



DICAS DE NORMALIZAÇÃO

As informações apresentadas abaixo são dicas de normalização de forma resumida, para maiores esclarecimentos e complementações consulte as normas na íntegra, disponíveis nas bibliotecas para consulta e empréstimo.

As dicas abordam:

- 1) APRESENTAÇÃO GRÁFICA - FORMATAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS.**
- 2) PÁGINA DE TEXTO – EXEMPLO.**
- 3) CITAÇÃO – EXEMPLOS.**
- 4) REFERÊNCIAS – EXEMPLO.**

1) APRESENTAÇÃO GRÁFICA - FORMATAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

a) **Folha A4** (21 x 29,7cm)

b) **Impressão: anverso (frente) ou frente e verso (versão definitiva).**

c) **Formato da página**

Margem	Medida
Superior	3 cm
Inferior	2 cm
Esquerda	3 cm
Direita	2 cm

d) **Letra:** Tipo Arial

Tamanho 12 para o texto

Tamanho 10 para citação longa, nota de rodapé, legendas das ilustrações, tabelas, quadros, gráficos, nota indicativa do tipo de trabalho, ficha catalográfica e paginação.

e) **Espaçamento/entrelinhamento:**

- 1,5 ao longo do texto;

- 1 (simples) para Resumo/Abstracts, citação longa, nota de rodapé, legendas das ilustrações, tabelas, quadros, gráficos, nota indicativa do tipo de trabalho, referências, ficha catalográfica.

f) **Parágrafo de texto:** 1,5 cm da margem esquerda;

Parágrafo de citação longa: 4 cm da margem esquerda.

g) **Páginação:** As páginas são numeradas em algarismos arábicos sequenciais, no canto superior direito da folha, observando:

- páginas pré-textuais	folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, abstracts, listas de ilustrações..., sumário.	Contadas mas não numeradas
- páginas de texto	Introdução, desenvolvimento e conclusão.	Contadas e numeradas a partir da introdução
- páginas pós-textuais	Referências, glossário, apêndices, anexos.	Contadas e numeradas na sequência.
	Trabalhados com mais de um volume	Contadas e numeradas na sequência do primeiro ao último volume

h) **Divisão do trabalho:** As divisões podem ser em capítulos, seções, subseções e partes, usando a numeração progressiva.

Exemplo

2 SEÇÃO PRIMÁRIA
2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA
2.1.1 Seção terciária
2.1.1.1 Seção quaternária
a) alínea;
b) alínea;
c) alínea.

2 REVISÃO DE LITERATURA
2.1 PRINCÍPIOS E APLICAÇÕES
2.1.1 Identificação dos pontos críticos
2.1.1.1 Dados
a) alínea;
b) alínea;
c) alínea.

- **Indicativo numérico de seção** - O(s) indicativo(s) de seção, subseções são alinhado(s) na margem esquerda, precedendo o título da seção e separado por dois espaços;
 - Não se utiliza ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo da seção ou de seu título.
 - Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões do trabalho, devem iniciar em folha distinta.
 - Não há necessidade de escrever a palavra **CAPÍTULO**.

- **Títulos sem indicativo numérico** - Errata, folha de aprovação, agradecimento, listas..., resumo, abstracts, referências, glossário, apêndices, anexos, índices, são centralizados, em letras maiúsculas e negritados.

j) **Modelo de estrutura dos elementos na elaboração de Tese e Dissertação, Monografia e outros trabalhos acadêmicos:**

TESE e DISSERTAÇÃO

	Elementos	Apresentação
ELEMENTOS EXTERNOS	CAPA	(obrigatório) padrão UFPR
	LOMBADA	(opcional) (escrita sentido longitudinal de cima p/baixo)
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	FOLHA DE ROSTO	(obrigatório)
	ERRATA	(Opcional)
	FOLHA DE APROVAÇÃO	(obrigatório)
	DEDICATÓRIA	(opcional)
	AGRADECIMENTOS	(opcional)
	EPÍGRAFE	(opcional)
	RESUMO EM LINGUA VERNÁCULA (de 150 a 500 palavras) Palavras-chave	(obrigatório)
	RESUMO EM LINGUA ESTRANGEIRA Palavras-Chave (em língua estrangeira)	(obrigatório)
	LISTA DE ILUSTRAÇÕES	(opcional)
	LISTA DE TABELAS	(opcional)
	LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	(opcional)
	LISTA DE SIMBOLOS	(opcional)
SUMÁRIO	(obrigatório)	
ELEMENTOS TEXTUAIS	INTRODUÇÃO	
	DESENVOLVIMENTO	
	CONCLUSÃO	
ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	REFERÊNCIAS	(obrigatório)
	GLOSSÁRIO	(opcional)
	APÊNDICE(s)	(opcional)
	ANEXO(s)	(opcional)

MONOGRAFIA

	Elementos	Apresentação
ELEMENTOS EXTERNOS	CAPA	(obrigatório)
	LOMBADA	(opcional) (escrita sentido longitudinal de cima p/baixo)
	FOLHA DE ROSTO	(obrigatório)
	DEDICATÓRIA	(opcional)
	AGRADECIMENTOS	(opcional)
	EPÍGRAFE	(opcional)
	RESUMO EM LINGUA VERNÁCULA (de 150 a 500 palavras) Palavras-chave	(obrigatório)
	RESUMO EM LINGUA ESTRANGEIRA	(obrigatório)

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	Palavras-chave (em língua estrangeira)	
	LISTA DE ILUSTRAÇÕES	(opcional)
	LISTA DE TABELAS	(opcional)
	LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	(opcional)
	LISTA DE SIMBOLOS	(opcional)
	SUMÁRIO	(obrigatório)
ELEMENTOS TEXTUAIS	INTRODUÇÃO	
	DESENVOLVIMENTO	
	CONCLUSÃO	
ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	REFERÊNCIAS	(obrigatório)
	APÊNDICE(s)	(opcional)
	ANEXO(s)	(opcional)

OUTROS TRABALHOS ACADÊMICOS

	Elementos	Apresentação
ELEMENTOS EXTERNOS	CAPA	(obrigatório)
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	FOLHA DE ROSTO	(obrigatório)
	SUMÁRIO	(obrigatório)
ELEMENTOS TEXTUAIS	INTRODUÇÃO	
	DESENVOLVIMENTO	
	CONCLUSÃO	
ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	REFERÊNCIAS	(obrigatório)
	APÊNDICE(s)	(opcional)
	ANEXO(s)	(opcional)

k) Reprodução e encadernação

As teses e dissertações devem ser apresentadas:

- formato A4 (21 x 29,7 cm);
- Impresso no verso ou frente/verso (versão definitiva);
- encadernadas em forma de brochura ou capa dura (contactar a Imprensa da UFPR);
- capa impressa padrão UFPR (contactar a Imprensa da UFPR);

Endereço Imprensa da UFPR
 Rua Bom Jesus 650 - Juvevê
 Curitiba - PR
 Fone: 41- 3313-2006

l) Entrega de Teses/Dissertações e Monografias de Especialização:

Local: **Biblioteca Central**
 Rua General Carneiro, 370 - Centro
 Curitiba - PR
 Fone: (41) 3360-5237
 Horário: 08-18h.
 Quantidade: 2 cópias impressas e 1 cópia em CD-Rom (formato PDF).

3) PÁGINA DE TEXTO - EXEMPLO



3cm

15

paginação

2 REVISÃO DE LITERATURA

1,5 cm parágrafo

1 linha em branco (1,5)

Textotextotexto textotextotexto textotextotexto texto texto texto
textotextotextotextotexto textotextotexto textotexto texto texto texto
textotextotexto textotextotexto textotextotextotexto.

2 linhas em branco (1,5)

2 HISTÓRICO

Textotextotextotextotextotextotextoexto textotexto texto texto texto
textotextotextotexto textotextotexto texto texto textotexto texto texto
textotextotextotexto texto textotextotextotextotexto texto texto texto
texto textotextotexto textotexto textotexto texto textotexto texto texto
texto textotexto texto textotextotexto textotextotextotexto.

3cm



Citação longa,
recoo de 4cm,
letra menor
(tam.10),
entrelinhamento
(simples).

Textotextotextotextotextotextotextotexto textotextotextotexto
textotextotextotexto textotextotexto textotexto textotextotexto
textotextotexto textotextotexto textotextotexto textotextotexto
textotextotextotextotextotextotextotextotextotextotextotexto.texto
textotextotextotextotextotextotextotexto textotextotextotexto.
(AUTOR, ANO, p.).

2cm



2.2.1 PRINCÍPIOS E APLICAÇÕES

2.2.1.1 Identificação dos pontos críticos

2.2.1.1.1 Dados

- a) Alínea;
- b) Alínea;
- c) Alínea;
 - subalínea;
 - subalínea;
 - subalínea.



2cm

4) CITAÇÃO - EXEMPLOS

Citação é a menção no texto de uma informação (citação indireta) ou de trechos (citação direta) extraídos de outra fonte com a finalidade de esclarecer, ilustrar ou sustentar o assunto apresentado.

As citações podem aparecer:

- no texto;
- em notas de rodapé.

A indicação das fontes citadas pode ser no sistema autor-data ou sistema numérico.

Os exemplos apresentados abaixo seguem o padrão sistema autor-data, por ser o mais utilizado. No entanto é necessário observar:

Uso de Maiúsculo e Minúsculo na sentença e final da sentença.

- **Na sentença** – Autoria (data, página) – só data e página dentro do parêntesis.
- **Final da sentença** – (AUTORIA, data, página) todos dentro do parêntesis.

CITAÇÃO DIRETA

Citação direta curta (com até três linhas)

De acordo com Barros (1991, p. 62), "Interpretar significa buscar o sentido mais explicativo dos resultados da pesquisa."

Citação direta longa (com mais de três linhas)

Essa medicina de Estado que aparece de maneira bastante precoce, antes mesmo da formação da grande medicina científica de Morgani e Bichat, não tem por objeto a formação de uma força de trabalho adaptada às necessidades das indústrias que se desenvolviam neste momento. Não é o corpo que trabalha, o corpo do proletário que é assumido por essa administração estatal da saúde, mas o próprio corpo dos indivíduos enquanto constituem globalmente o Estado: é a força, não do trabalho, mas estatal, a força do Estado em seus conflitos, econômicos, certamente, mas igualmente políticos, com seus vizinhos. É essa força estatal que a medicina deve aperfeiçoar e desenvolver. Há uma espécie de solidariedade econômico-política nesta preocupação da medicina de Estado. (FOUCAULT, 1979, p. 84).

CITAÇÃO INDIRETA

Paráfrase

O cupuaçu (*Theobroma grandiflorum* Schum) é uma espécie nativa pertencente à família Sterculiaceae, a mesma família do cacau (*Theobroma cacao* L.). O cupuaçu é frequentemente cultivado em quase toda a área amazônica, incluindo a porção noroeste do Maranhão. A frutificação acontece no primeiro semestre do ano, com o pico nos meses de fevereiro e abril. (CAVALCANTE, 1991; VENTURIERI, 1993).

Condensação

Segundo Hempel (1974), a definição pode ser descritiva ou estipulativa.

Citação de citação

- no texto:

Korman (1968, citado por Pasquali *et al.*, 1981), afirma que outra variável que tem importância especial como característica de personalidade é a auto-estima, isto é, a extensão em que o indivíduo se percebe como competente, capaz e que pode prover a satisfação de suas necessidades.

Outra variável que tem importância especial como característica de personalidade é a auto-estima, isto é, a extensão em que o indivíduo se percebe como competente, capaz e que pode prover a satisfação de suas necessidades. (KORMAN, 1968, *apud* PASQUALI *et al.*, 1981).

- no rodapé:

KORMAN, A.K. Task success, task popularity, and self-esteem as influences an task liking. **J. Appl. Psychol.**, Washington, v. 52, n. 6, p. 484-490, 1968.

- na lista de referências:

PASQUALI, L. *et al.* Satisfação na tarefa, auto-estima e dificuldade na tarefa: um modelo explicativo. **Revista de Administração de Empresas**, Rio de Janeiro, v. 21, n. 3, p. 53-57, jul./set. 1981.

4) REFERÊNCIAS – EXEMPLOS

TIPO DOCUMENTO	EXEMPLOS
LIVRO	FEIGENBAUM, A.U. Total quality control . 3.ed. New York: McGraw-Hill, 1991.
LIVRO EM CD-ROM	TARBUCK, E. J. The theory of plate tectonics . Tijeras: TASA, 1994. 1 CD-ROM.
CAPITULO DE LIVRO (quando tem autor do capítulo)	STEVENSON, D. J. Formation and early evolution of the earth. In: PELTIER, W. R. Mantle convection . New York: Gordon, 1989. p. p.817-873.
CAPITULO DE LIVRO (quanto o autor do capítulo. é o mesmo do livro)	LEGGET, R. F.; HATHEWAY, A. W. The civil engineering and geology. In: _____. Geology and engineering . 3th. ed. New York: McGraw-Hill, 1988. p. 1-16.
E-BOOK	ENTRUP, M. L. Advanced planning in fresh food industries: integrating shelf life into production planning . Heidelberg: Physica-Verlag, 2005. E-book.
VERBETE DE ENCICLOPEDIA	FARMACOLOGIA. In: ENCICLOPÉDIA Barsa. Rio de Janeiro: Encyclopaedia Britannica, 1965. v. 6, p. 136-138.
VERBETE DE DICIONÁRIO	GEODO. In: GUERRA, A. T. Dicionário geológico-geomorfológico . 4.ed. Rio de Janeiro: Instituto Pan-Americano de Geografia e História, 1975. p. 197.
TESE	SCHEER, S. Uma análise sobre o tratamento cognitivo de design em sistemas de CAD . 160 f. Tese (Doutorado em Informática) - Departamento de Informática, Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 1993.
DISSERTAÇÃO	SKIBA, M. M. Problemas de degradação ambiental na zona de amortecimento do Parque do Iguaçu: uma ameaça a sua integridade . 180 f. Dissertação (Mestrado em Geografia) - Setor de Ciências da Terra, Universidade Federal do Paraná, Curitiba, 2001.
TRABALHO DE GRADUAÇÃO	CARDOSO, L.H.G.; FORSTE, M.A. Análise de custo: ABC . 34 f. Trabalho de Graduação (Bacharelado em Informática) - Setor de Ciências Exatas, Universidade Federal do Paraná, Curitiba, 1997.
FASCÍCULO DE PERIÓDICO	REVISTA QUÍMICA INDUSTRIAL. São Paulo: Associação Brasileira de Química, v. 4, n. 2, set./out., 1989
ARTIGO DE PERIÓDICO	LIN, M. C.; MANOCHA, D. Fast interference detection between geometric models. The Visual Computer , Chicago, v. 11, n. 10, p. 542-561, 1995.
ARTIGO DE PERIÓDICO SEM AUTORIA (entrada pelo primeira palavra em caixa alta)	ARQUITETURA ecológica: condicionamento térmico natural. Arquitetura e Urbanismo , São Paulo, v. 10, v. 3, p. 34-40, abr./maio. 1990.
ARTIGO DE PERIÓDICO (INTERNET)	KANITZ, S. Leia sempre o original. Veja , São Paulo, v. 36, n. 20, 14 maio 2003. Disponível em: http://~veja.abril.com.br/ponto . Acesso em: 13/05/2003.
ARTIGO DE JORNAL	COUTINHO, W. O paço da cidade retorna ao seu brilho barraco. Jornal do Brasil , Rio de Janeiro, 6. mar. 1985. Caderno B, p. 6.
EVENTO CIENTIFICO (Congressos, simpósios, reuniões, etc.)	SIMPÓSIO SUL-BRASILEIRO DE GEOLOGIA, 1., 1983, Porto Alegre. Anais... Porto Alegre: SBG, 1983. 2 v. INTERNATIONAL CONFERENCE ON GOATS, 4., 1987, Brasília. Proceedings... Brasília: Embrapa, 1987.
TRABALHO APRESENTADO EM EVENTOS	SANTOS, A. G. Controle do uso de recursos computacionais em ambiente de centro de informações. In: CONGRESSO NACIONAL DE INFORMATICA, 17., 1984, Rio de Janeiro. Anais ... Rio de Janeiro: SUCESU, 1984. p. 45-66.
TRABALHO APRES. EM EVENTOS (sem dados de publicação)	SILVA, H. J. <i>et al.</i> Recuperação automatizada de mapas: relato de uma experiência . Trabalho apresentado no 10. Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, Fortaleza, 1998.
DESENHO TECNICO	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Reitoria. Biblioteca Central . Curitiba, 1960. 1 planta em 6 f. Reprodução em cópia heliográfica.
MAPA	BRASIL. Departamento Nacional de Produção Mineral. Mapa geológico do Estado de Santa Catarina . Brasília: DNPM, 1986. Escala 1:500.000.

FOTOGRAFIA	KOBAYASHI, K. Dança dos xavantes . 1980. 1 fotografia : color.; 16 x 56 cm.
FOTOGRAFIA AEREA	SUPERINTENDENCIA DO DESENVOLVIMENTO DOS RECURSOS HIDRICOS E SANEAMENTO AMBIENTAL DO PARANÁ (SUDERHSA). Região do Passaúna – Paraná : foto aérea. Curitiba, 2001. Escala 1:30.000.
IMAGEM DE SATÉLITE	INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS (INPE). CPTEC. Queimadas : focos de calor: Estado – Mato Grosso. São José dos Campos, 2003. Imagem de satélite Noaa-12/AVHRR, 27 abr. 2003.
ATLAS	ATLAS Mirador International. Rio de Janeiro: Encyclopaedia Britannica do Brasil, 1981.
ENTREVISTA PUBLICADA	FIUZA, R. O ponta de lança. Veja , São Paulo, n. 1124, 4 abr. 1990. p. 9-13. Entrevista.
NORMA TECNICA	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NRB 6023 : informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.
PATENTE	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA (EMBRAPA). Paulo Esteve Crunivel <i>et al.</i> Plant chorophyl concentration micro controlled data storage type meter has up to 64 kilobytes and 16 square centimetres pixel capacity . BR 200104291-A, 30 Apr. 2002, 17 Dec. 2002.
CONSTITUIÇÃO	BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil . Brasília, DF: Senado Federal, 1988.
LEIS, DECRETOS ...	BRASIL. Decreto-lei n. 2.423, de 07 de abril de 1988. D iário Oficial [da] da República Federativa do Brasil , Brasília, DF, v. 126, n. 66, p. 6009, 08 abr. 1988. Seção 1, pt. 1.
CATÁLOGO DE PRODUTOS/EQUIPAMENTOS	SIGMA CHEMICAL COMPANY. Biochemicals organic compounds for research and diagnostic reagents . St. Louis, 1994. Catálogo.
ANOTAÇÃO DE AULA, ENTREVISTA, PALESTRAS, COMUNICAÇÃO PESSOAL	STROPARO, E. M. Informatização da Biblioteca de Ciência e Tecnologia. UFPR, SIBI-CT, Curitiba, 20 fev. 2005. Comunicação verbal. TAVARES, M.H.G. Acesso a bases de dados estrangeiras. Curitiba, 28 nov. 1988. Palestra proferida na Universidade Federal do Paraná.
DOCUMENTO NÃO PUBLICADO	SEYFERTH, G. A liga pan-germânica e o perigo alemão no Brasil : análise sobre dois discursos étnicos irredutíveis. No prelo.
INTERNET – DOCUMENTO CONSULTADO	BIOGRAFIA de João Paulo II: detalhes da vida do Santo Padre. Disponível em: < http://neocatecomunato.sites.uol.br/biografiapapa.html >. Acesso em: 09/05/2003.
E-MAIL	PEREIRA, C. Livros 2 geodésia. [mensagem de trabalho]. Mensagem recebida por: < eliane@ufpr.br > em: 17/06/1998.
RELATÓRIO TECNICO	MOURA, M.F.; EVANGELISTA, S.R.M.; TERNES, S. Manutenção de software . Campinas: UNICAMP-FEE-DCA, 1989. 90 p. Relatório técnico.
PROJETO DE PESQUISA	SETENARESKI, L. E. (Coord.) Projeto para transmissão eletrônica de documentos em apoio as atividades acadêmicas de ciência e tecnologia nas bibliotecas das instituições de ensino superior do Paraná . Curitiba: UFPR – Biblioteca Central, 01 ago. 2002. (Fundação Araucária – Programa à infraestrutura das bibliotecas das IES – ATO 016/2001). Projeto concluído.
FITA DE VIDEO	UMA PESQUISA sobre o lixo. Rio de Janeiro: Ed. Senac, 1998. 1 videocassete (45 min), sonoro, color. VHS NTSC.
DVD	PENALIDADE máxima. Direção de Barry Skolnick. Hollywood, CA: Paramount, 2001. 1 DVD (99 min), color.
TRADUÇÃO	OAKLANDER, V. Descobrendo crianças : abordagem gestáltica com crianças e adolescente. Tradução George Schlesinger. 11.ed. São Paulo: Summus, 1980.
SOTWARES (PROGRAMAS ELETRONICOS)	MICROSOFT CORPORATION. Microsoft project for Windows 95 version 4.1 . Redmond, Wa, 1995. 2 CD-ROM.

CONTEUDO DOS VOLUMES - NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS - UFPR, 2.ed. 2007.

<i>VOLUME</i>	<i>CONTEUDO</i>
1- PROJETOS E PESQUISA	Estabelece critérios para elaboração e apresentação de projetos técnico-científicos. Apresenta um modelo simplificado de projeto.
2- TESES, DISSERTAÇÕES, MONOGRAFIAS, TRABALHOS ACADÊMICOS	Estabelece diretrizes para elaboração e apresentação de teses, dissertações, monografias e trabalhos acadêmicos, explica: <u>Estrutura do trabalho</u> : Elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. <u>Elementos de apoio</u> : Citação, tabelas, equações e fórmulas, siglas, abreviaturas, símbolos. <u>Apresentação gráfica</u> : formato, margem, tipo e tamanho de letra, entrelinhamento, parágrafo, paginação, numeração progressiva. Referências, Apêndices e Anexos.
3- CITAÇÃO E NOTAS DE RODAPÉ	Estabelece subsídios para citação direta, indireta e demais tipos. Regras e sinais de convenções e expressões latinas. <ul style="list-style-type: none">• Citação – Uso de Maiúsculo e Minúsculo na sentença e final da sentença.• Na sentença – Autoria (data, página) – só data e página dentro do parêntesis.• Final da sentença – (AUTORIA, data, página) todos dentro do parêntesis.
4- REFERÊNCIAS	Estabelece critérios para apresentação e elaboração de referências nos diversos formatos impresso (papel), digital e <i>on-line</i> . Fornece diretrizes, referentes à formato de apresentação, alinhamento, pontuação, destaque tipográfico e ordenação.
5- RELATÓRIOS	Estabelece critérios para a apresentação de relatórios técnico-científicos, de viagem, de estágios, de visitas entre outros
6- PERIÓDICOS E ARTIGOS DE PER.	Primeira parte fornece diretrizes para a confecção de Periódicos (elementos necessários estruturação e organização física, ISSN). Segunda parte como apresentar subsídios para elaboração de artigos de periódicos.
7 – LIVROS E FOLHETOS	Estabelece subsídios para a produção de livros e folhetos. Aborda os elementos externos, internos, de localização, apresentação gráfica. Suplemento, ISBN.
8- CURRICULUM VITAE E MEMORIAL	Estabelece subsídios para a elaboração e apresentação de <i>Curriculum</i> para os diversos fins (técnico-científicos, empresariais, estágios e Memorial). Traz exemplos e formatos.
9- REDAÇÃO E EDITORAÇÃO	Fornece orientações de caráter geral referentes à redação, abordando itens de conteúdo, clareza, coerência, organização das ideias, ortografia e gramática. Aborda aspectos que envolvem a formatação e digitação.