

## Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos

### Apresentação gráfica

Utilize essas orientações como uma *checklist* para conferir a normalização de seu trabalho.

#### FOLHA

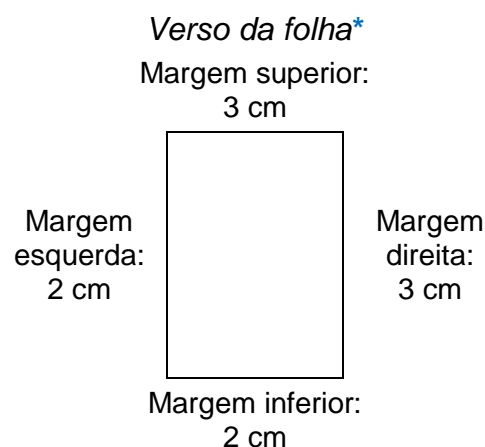
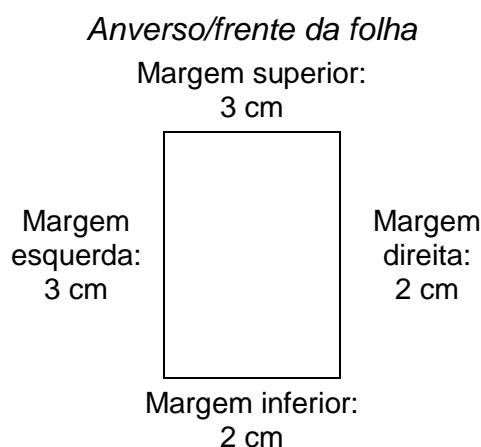
- Tamanho A4 (21 x 29,7 cm)

#### IMPRESSÃO

De acordo com a Resolução n. 32/17-CEPE, a cópia impressa da Tese/Dissertação não é mais uma exigência para o Depósito Legal no SiBi/UFPR. Fica facultada aos discentes da UFPR a doação de cópia impressa na Biblioteca Central, desde que acompanhada de documento oficial do Programa de Pós-Graduação, que certifique a igualdade da(s) cópia(s) doada(s) com a cópia digital analisada pela Biblioteca Central, no SIGA. [Outras informações.](#)

- Anverso (frente) da folha **ou**
- Frente e verso da folha

#### MARGENS



\* Somente para trabalhos que serão impressos na frente e no verso da folha.

#### PARTES DO TRABALHO

As partes do trabalho devem estar de acordo com a [estrutura de trabalhos acadêmicos](#) para o formato tradicional ou alternativo (artigo).

## **FONTE/LETRA**

- Sugere-se: Arial ou Times New Roman
- Tamanho 12 para todo o texto
- Tamanho 10 para:
  - citações diretas longas (com mais de três linhas);
  - notas de rodapé;
  - títulos, fontes, notas e legendas de ilustração, tabela, quadro, etc.;
  - nota indicando a natureza acadêmica na folha de rosto;
  - ficha catalográfica;
  - número das páginas.

## **ESPAÇAMENTO DO TEXTO**

- Espaçamento de 1,5 entre as linhas do texto.
- Espaçamento simples (1) entre as linhas dos resumos, das referências, das notas de rodapé, das citações diretas longas (com mais de três linhas), dos títulos, fontes, notas e legendas de ilustrações, tabelas, quadros, etc., da ficha catalográfica e da nota indicando a natureza acadêmica do trabalho.
- Deixe uma linha em branco com espaçamento simples separando uma referência da outra.

## **RECUO**

- Recuo de 1,5 cm na primeira linha de cada parágrafo.
- Recuo de 4 cm da margem esquerda para citações diretas longas.

## **PÁGINAÇÃO**

- A paginação deve ser realizada com algarismos arábicos (1, 2, 3, 4, 5, etc.)
- Utilize a mesma fonte utilizada no texto, mas com tamanho 10.
- Impressão no anverso (frente) da folha: paginação no canto superior direito.
- Impressão no verso (atrás) da folha: paginação no canto superior esquerdo.
- As páginas/folhas devem ser contadas a partir da folha de rosto, mas a numeração deve constar somente a partir das páginas de texto.
- Em trabalhos com mais de um volume, as páginas devem ser contadas e numeradas em uma única sequência do primeiro ao último volume.

Para incluir a paginação correta utilizando o Office Word ou o LibreOffice Writer, consulte o tutorial disponível em: [portal.ufpr.br/normalizacao](http://portal.ufpr.br/normalizacao)

## TÍTULOS COM INDICATIVOS NUMÉRICOS

Para destacar a divisão do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva, observando os seguintes critérios:

- Os indicativos numéricos de cada parte do trabalho (capítulos, seções, subseções, etc.) devem estar com algarismos arábicos (1, 2, 3, 4, 5, etc.).
- Os títulos com indicativos numéricos devem estar alinhados à margem esquerda.
- O indicativo numérico deve estar separado do título por apenas um espaço em branco. **Não devem** ser utilizados pontos, hifens, travessões, parênteses ou quaisquer outros sinais entre o indicativo numérico e o título.
- Cada seção primária (capítulo) deve iniciar em uma nova página.
- Evite a subdivisão excessiva das seções, recomendando-se não ultrapassar a seção quinária.
- Deixe uma linha em branco com espaçamento de 1,5 entre o título de um capítulo ou subseção e o início do texto.
- Deixe uma linha em branco com espaçamento de 1,5 entre o último parágrafo de uma seção e o título da seção seguinte.

Exemplos:

1 <b>SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	(letras maiúsculas em negrito)
1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA	(letras maiúsculas)
1.1.1 Seção terciária	(somente a primeira letra da primeira palavra em maiúscula)
1.1.1.1 Seção quaternária	(somente a primeira letra da primeira palavra em maiúscula)
1.1.1.1.1 Seção quinária	(somente a primeira letra da primeira palavra em maiúscula)
a) alínea;	
b) alínea;	
c) alínea.	

## 1 PRODUÇÃO DE UM VÍDEO

### 1.1 PRÉ-PRODUÇÃO

#### 1.1.1 Produção

##### 1.1.1.1 Enquadramento e posicionamento de câmera

###### 1.1.1.1.1 Grande plano geral

- a) microfone direcional, utilizado para gravar diálogos;
- b) microfone tipo *shotgun*, caracterizado por ficam em um mastro;
- c) microfone de lapela, caracterizado por ficar posicionado na roupa.

### TÍTULOS SEM INDICATIVO NUMÉRICO:

- Não inclua indicativos numéricos nos títulos: errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumo, *abstract*, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo e índice.
- Os títulos sem indicativo numérico devem estar centralizados, com letras maiúsculas, tamanho 12, em negrito e com espaçamento de 1,5 entre as linhas.

Exemplos:

**LISTA DE TABELAS**

**RESUMO**

**REFERÊNCIAS**

**Comissão de Normas do Sistema de Bibliotecas (SiBi)**

Universidade Federal do Paraná (UFPR)

Última atualização: 02 de abril de 2018



Este trabalho está licenciado com uma [Licença Creative Commons – Atribuição 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) (CC-BY).

Desde que atribua o devido crédito pela criação original, você é livre para copiá-lo, modificá-lo e/ou distribuí-lo.

Disponível em: <http://www.portal.ufpr.br/normalizacao>

---

3 cm

**1 SEÇÃO PRIMÁRIA**

1,5 cm de recuo 1 linha em branco com espaçamento de 1,5

↔ Texto texto.

1 linha em branco com espaçamento de 1,5

**1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA**

1 linha em branco com espaçamento de 1,5

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

1 linha em branco com espaçamento de 1,5

4 cm da margem

Citação longa citação longa citação longa citação longa citação longa citação longa citação longa citação longa citação longa citação longa citação longa citação longa citação longa citação longa citação longa citação longa citação longa citação longa. (AUTOR, data, p.).

1 linha em branco com espaçamento de 1,5

3 cm

↔ Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

2 cm

1 linha em branco com espaçamento de 1,5

**1.1.1 Seção terciária**

1 linha em branco com espaçamento de 1,5

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

1 linha em branco com espaçamento de 1,5

**1.1.1.1 Seção quaternária**

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

**1.1.1.1.2 Seção quinária**

- a) alínea;
- b) alínea;
- c) alínea.

2 cm