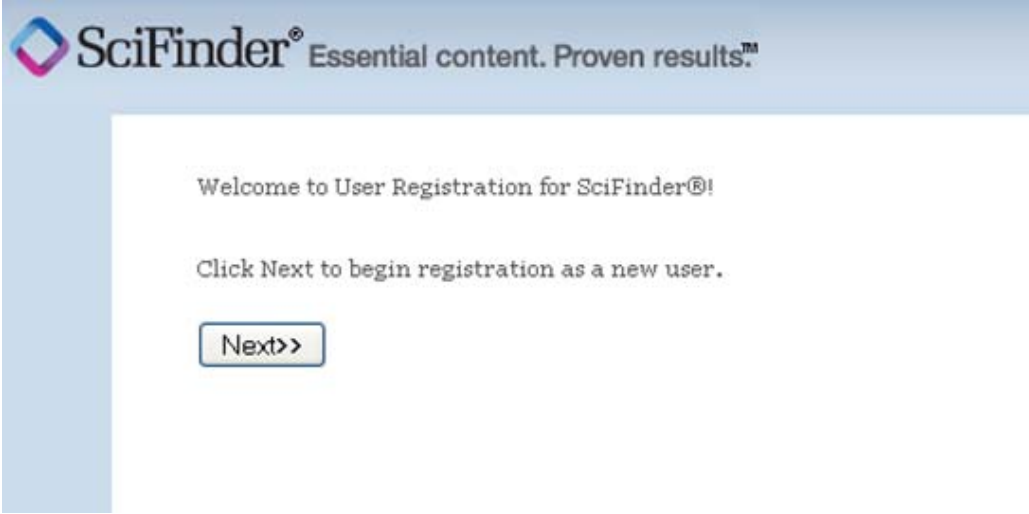


Como se registrar para usar o SciFinder® (CAPES)

Introdução	<p>O formulário de registro de usuário via web do SciFinder permite que você crie seu nome de usuário e senha no SciFinder.</p> <p>O URL de registro usado para acessar o formulário pode ser encontrado no portal do CAPES (http://www.periodicos.capes.gov.br/?option=com_pcollection&mn=70&smn=79&cid=64).</p> <p>Se você tiver dificuldade em encontrar ou acessar a página de registro ou quiser saber as informações de contato do administrador do SciFinder, entre em contato com Aline Almeida em aline.almeida@systemsint.info ou help@systemsint.info ou ligue para 55 11 5051-0975.</p> <p>Observação importante: Use a conta de e-mail criada pela universidade quando se registrar. Se a sua universidade não emite contas de e-mail, envie uma solicitação de assistência para help@systemsint.info.</p> <p>Depois de preencher e enviar o formulário de inscrição, o CAS lhe enviará uma mensagem de e-mail com instruções para concluir o processo de registro.</p>
Registro de usuário para acesso	<ol style="list-style-type: none">1. Use o URL de registro de sua instituição, encontrado no portal do CAPES: http://buscador.periodicos.capes.gov.br/scifinder.htm.  <ol style="list-style-type: none">2. Clique em Avançar.

LICENSE AGREEMENT

SciFinder® is for Educational use ONLY.

Commercial use of your University account is strictly prohibited.

By clicking the Accept button, I agree to the terms below:

1. I am a current faculty, staff member or officially registered student of the University.
2. I will use SciFinder® ONLY for my own academic research.
3. I will not use SciFinder® for commercial research or for organizations other than my University.
4. I will not share my unique username and password with any other individual.
5. I will not use an automated script.
6. I may store no more than 5,000 records in electronic form at any one time.

Violations of these terms may result in your University losing SciFinder® access.

Contact your University's Key Contact for assistance or CAS Customer Care (help@cas.org) for commercial licensing information.

Accept

Decline

3. Clique no botão “**Aceito**” para aceitar os termos e condições de registro de usuário ou clique em “**Não aceito**” caso não aceite.
4. Selecione o seu local e clique em **Enviar**.

Observação: Essa tela não será exibida se o seu local for o único local associado à sua instituição acadêmica

At which site are you located?

- Site 1 (COLUMBUS, OH)
- Site 2 (COLUMBUS, OH)

Submit>>

Digite as informações para contato



Please provide the following information:
(**bold*** = required)

--CONTACT INFORMATION--	
First Name*:	<input type="text"/>
Last Name*:	<input type="text"/>
Email*:	<input type="text"/>
Confirm Email*:	<input type="text"/>
Phone Number:	<input type="text"/>
Fax Number:	<input type="text"/>
Area of Research:	<input type="text" value="Select one"/>
Job Title:	<input type="text" value="Select one"/>

--USERNAME AND PASSWORD--	
Username*:	<input type="text"/> Tips
Password*:	<input type="text"/>
Re-enter Password*:	<input type="text"/>

--SECURITY INFORMATION--	
Security	<input type="text" value="Select one"/>
Question*:	<input type="text"/>
Answer*:	<input type="text"/>
Why?	

5. Digite suas informações de contato.

Embora somente seu nome e endereço de e-mail sejam obrigatórios, as informações adicionais ajudarão o CAS a entender melhor os usuários do SciFinder, permitindo que melhorem os produtos e serviços oferecidos.

6. Especifique um nome de usuário e senha.

Seu nome de usuário deve ser exclusivo e conter 5-15 caracteres. Pode conter apenas letras ou uma combinação de letras, números e/ou estes

caracteres especiais:

- - (traço)
- _ (sublinhado)
- . (ponto)
- @ (arroba)

Sua senha deve conter 7-15 caracteres e incluir pelo menos três dos quatro diferentes tipos de caracteres:

- Letras
- Letras maiúsculas e minúsculas misturadas
- Números
- Caracteres não alfanuméricos (por exemplo, @, #, %, &, *)

7. Selecione uma pergunta de segurança da lista suspensa e digite a resposta.
8. Clique em **Register** (Registrar).

Uma mensagem indica que você receberá uma mensagem de e-mail do CAS no endereço fornecido no formulário.

Conclusão do processo de registro

9. Abra e leia o e-mail do CAS.

Nota: Caso não receba um e-mail do CAS até 30 minutos depois de enviar seu formulário de autorregistro, o e-mail do CAS pode ter sido direcionado para sua pasta de "spam" pelo filtro de seu e-mail ou de sua instituição. Verifique qualquer arquivo no filtro de spam local e/ou entre em contato com o suporte de TI da instituição.

From: CAS

Dear registered_user,

To complete your SciFinder registration, you must click the link provided below.

<https://scifinder-test.cas.org:82/registration/completeRegistration.html?respKey=.....>

This link is valid for only one use and will expire within 48 hours.

If you need assistance at any time, consult the key contact at your organization.

10. Clique no link do e-mail para concluir o processo de registro. A página de confirmação é exibida.

Registration for SciFinder® is Complete

You have successfully completed the registration process.

To sign in to SciFinder®, click the link below.

<https://scifinder.cas.org/scifinder>

11. Clique no link fornecido na página de confirmação para começar a trabalhar com o SciFinder.

Observação: Caso acesse o SciFinder via servidor proxy ou VPN, entre em contato com o administrador do SciFinder ou o bibliotecário da sua instituição para obter o URL apropriado para o SciFinder.

Dicas

Caso deseje marcar a página de login do SciFinder, clique em “Adicionar aos favoritos”, enquanto a página de login é exibida. Você precisará editar o marcador de modo que apenas o “URL base”, <http://scifinder.cas.org>, seja salvo como favorito.

Caso receba a mensagem “todos os recursos estão em uso” quando você acessar o SciFinder, significa que todos os postos licenciados de sua instituição estão sendo utilizados por outros usuários do SciFinder na instituição. Aguarde alguns minutos e tente novamente. Se o problema persistir, entre em contato com o administrador do SciFinder ou bibliotecário da sua instituição (o site da sua biblioteca pode ter as informações de contato do administrador do SciFinder ou do bibliotecário).