

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Universidade Federal do Paraná



**UFPR**  
**100**  
Anos 1912-2012

**2012**





## RELATÓRIO DE ATIVIDADES UFPR 2012

### **Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças**

Prof.<sup>a</sup> Lúcia Regina Assumpção Montanhini

### **Coordenador de Planejamento Institucional**

Prof. Paulo de Tarso da Cunha Chaves

### **Equipe Técnica**

Patrizia Juçara Ferri Pancotto (Responsável)

Luise Juliani Mathias (Responsável Planilhas Numéricas)

Leonardo Gomes de Melo

Cristiane Furman Campos

Hilton Hokama

### **Editoração e Capa**

Talitha Matsuda Taveira

Luana Machado

### **Informações e Dados**

Unidades Acadêmicas e Administrativas, órgãos suplementares e sistemas eletrônicos de dados da UFPR.

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN  
Rua XV de Novembro, 1299 - Sobreloja - 80060.000 - Curitiba - PR  
(041) 3360-5121 | [proplan@ufpr.br](mailto:proplan@ufpr.br) | <http://www.proplan.ufpr.br/>

## Equipe Responsável pela Gestão em 2012

**Reitor** Prof. Zaki Akel Sobrinho

**Vice-Reitor** Prof. Rogério Andrade Mulinari

**Pró-Reitor de Administração** Prof. Paulo Roberto Rocha Krüger

**Pró-Reitora de Assuntos Estudantis** Prof.<sup>a</sup> Rita de Cássia Lopes

**Pró-Reitora de Extensão e Cultura** Prof.<sup>a</sup> Elenice Mara Matos Novak

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas** Laryssa Martins Born

**Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional** Prof.<sup>a</sup> Maria Amélia Sabbag Zainko

**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação** Prof. Sérgio Scheer

**Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças** Prof.<sup>a</sup> Lúcia Regina Assumpção Montanhini

**Chefe de Gabinete da Reitoria** Prof.<sup>a</sup> Ana Lúcia Jansen de Mello de Santana

**Auditora Interna** Luciane Mialik Wagnitz Linczuk

**Procurador-Chefe** Dr. Marcos Augusto Maliska

**Diretora do Hospital de Clínicas** Prof.<sup>a</sup> Heda Maria Barska dos Santos Amarante

**Diretora do Hospital e Maternidade Victor Ferreira do Amaral** Prof.<sup>a</sup> Solange Borba Gildemeister

**Diretor do Hospital do Trabalhador** Dr. Geci Labres de Souza Júnior

**Diretor do Hospital Veterinário - Curitiba** Prof. Ivan Roque de Barros Filho

**Diretor do Hospital Veterinário - Palotina** Prof. Flávio Shiguero

**Diretora da Biblioteca Central** Ligia Eliana Setenareski

**Interlocutor do Reuni** Adriano do Rosário Ribeiro

**Diretor-Superintendente da FUNPAR** Prof. Paulo Mello Garcias

**Assessor de Relações Internacionais** Prof. Carlos José de Mesquita Siqueira

### Diretores de Setor

**Setor de Ciências Agrárias** – Prof. Eduardo Teixeira da Silva

**Setor de Ciências Biológicas** – Prof. Luiz Cláudio Fernandes

**Setor de Educação** – Prof.<sup>a</sup> Andrea do Rocio Caldas

**Setor de Ciências Exatas** – Prof.<sup>a</sup> Silvia Helena Soares Schwab

**Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes** – Prof.<sup>a</sup> Maria Tarcisa Silva Bega

**Setor de Ciências Jurídicas** – Prof. Ricardo Marcelo Fonseca

**Setor de Ciências da Saúde** – Prof.<sup>a</sup> Claudete Reggiani

**Setor de Ciências Sociais Aplicadas** – Prof. Vicente Pacheco

**Setor de Tecnologia** – Prof. Marcos Antonio Marino

**Setor de Ciências da Terra** – Prof. Donizeti Antonio Giusti

**Setor de Educação Profissional e Tecnológica** Prof. Luiz Antonio Passos Cardoso

**Setor Litoral** Prof. Valdo José Cavallet

**Campus Palotina** Prof. Vinicius Cunha Barcellos

**Campus Pontal do Sul / Centro de Estudos do Mar** Prof.<sup>a</sup> Eunice da Costa Machado



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO  
PARANÁ

PRÓ-REITORIA DE  
PLANEJAMENTO,  
ORÇAMENTO  
E FINANÇAS  
— PROPLAN

COORDENADORIA  
DE PLANEJAMENTO  
INSTITUCIONAL  
— CPI

inscrições e Avaliação ENADE. Atuar junto com a administração Central no credenciamento da UFPR. Colaborar com pesquisas estatísticas relacionadas ao Cargo; alimentação e verificação: apoios sociais; atividades não incluídas no currículo; atuação do funcionário docente; variáveis das bibliotecas; cursos; discentes; disciplinas lecionadas; acessibilidade; financeiros; funcionários; infraestrutura; endereço; laboratórios na unidade; matrícula; necessidades especiais; vagas, previstas; programas especiais; REUNI; tecnologias assistidas; títulos de funcionários; turmas; unidades acadêmicas; alterações de vínculos; verificação in loco: sistema; documentação; relação de matriculados; formandos e formados; Edital do vestibular; relação oferta/alunos; ata de colação; relatório dos coordenadores; registro; Pós Mestrado e Doutorado; ato legal; recomendação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES; avaliação; ingressantes; matriculados; especiais; dissertações e Teses, data de entrada; entre outros.

#### **Resultados e avaliação do Programa/Ação**

As informações prestadas ao MEC têm apurado a cada ano, dada a melhoria na comunicação e integração das unidades.

#### **Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016**

A contribuição desta unidade aparece na melhora e transparência dos indicadores da instituição, propondo à administração central ações na busca de melhoria das taxas de sucesso.

## **SISTEMA DE BIBLIOTECAS - SiBi**

### **Programa de Revitalização das Bibliotecas**

#### **Objetivo Geral do Programa/Ação**

Promover ações de adequação do espaço físico, mobiliário, sinalização interna e renovação constante do parque de equipamentos das bibliotecas do SiBi, com vistas à melhoria contínua da qualidade dos produtos e serviços ofertados.

#### **Descrição do Programa/Ação**

Proporcionar local de acervo, salas de estudo em grupo e individual, áreas de administração e atendimento aos usuários, compatíveis com as necessidades existentes e metas de crescimento previstas. Promover o acesso adequado aos catálogos, às bases de dados bibliográficas e às bibliotecas digitais.

#### **Gerente do Programa/Ação**

Ligja Eliana Setenareski - Diretoria do Sistema de Bibliotecas/SiBi

#### **Gerente Executivo**

Chefes das Bibliotecas Setoriais

#### **Público-Alvo**

Comunidade universitária e sociedade em geral

#### **Principais Atividades Desenvolvidas**

Biblioteca do Campus Rebouças: construção em fase final, restando somente instalação do elevador de acesso. Inauguração prevista para o 1º semestre de 2013.

Biblioteca de Ciências Biológicas (BL): reforma elétrica do 2º andar finalizada. Elaboração de projeto para reforma do balcão de atendimento, aguardando processo licitatório.

Biblioteca do Centro de Estudos do Mar (CEM): manutenção do sistema elétrico da sala de periódicos e mudança do layout da biblioteca, em função da aquisição de novo mobiliário.

Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira (CF): aguardando definição da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU) e da comunidade usuária em relação ao projeto. Aguardando também aporte de recursos financeiros considerando que esta obra estava prevista no Programa Reuni que acabou em 2012 sem sua execução.

Biblioteca de Ciência e Tecnologia (CT): instalação de 60 tomadas na área de leitura dos usuários e rede lógica para 2 laboratórios. Conserto de calhas e forro de gesso.

Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica (ET): remanejamento de paredes divisórias e redistribuição de portas, o que proporcionou a ampliação do espaço físico de 109 m<sup>2</sup> para 192 m<sup>2</sup>. Esta reforma possibilitou a criação de sala de estudo em grupo, banheiros internos, aumento do número de assentos para usuários, de 22 para 44, e a adequação dos corredores entre as estantes e a porta de entrada de acordo com a NBR 9050. Projeto de novo balcão de atendimento aprovado pelo Fundo de Desenvolvimento Acadêmico (FDA) 2012, aguardando execução, sendo o recurso remanejado para 2013.

Biblioteca de Ciências Humanas e Educação (HE): readequação dos espaços e mobiliários em concordância com grupo de alunos do Curso de Terapia Ocupacional sob orientação da Prof<sup>a</sup> Iranise M. P. Jorge.

Biblioteca do Campus Palotina (PA): a construção da nova biblioteca estava prevista para acontecer até 2012 pelo Programa REUNI. Conforme informações da PCU, aguardando licitação para elaboração do projeto arquitetônico, e aporte de recursos para a execução da obra, visto que o Programa REUNI acabou em 2012.

Biblioteca de Ciências da Saúde (SD): aguardando definição da PCU em relação ao local para a ampliação solicitada e ao projeto.

As bibliotecas do SiBi adquiriram mobiliários e equipamentos no valor de R\$375.933,64, sendo que R\$ 275.301,51 foram investidos na Biblioteca do Campus Rebouças que está sendo criada.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2012)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2012)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Construção da Biblioteca do Campus Rebouças	espaço físico construído/ m <sup>2</sup>	1.400	1.400	-	-
Aquisição de mobiliário Biblioteca do Campus Rebouças	mobiliário adquirido	400	562	300.000,00	275.301,51
Reforma e ampliação da área física da Biblioteca ET	espaço físico reformado/ m <sup>2</sup>	109	192	0,00	0,00
Adequação do balcão de atendimento de usuários da Biblioteca ET	confeccção de balcão de empréstimos	01	-	15.500,00	0,00

#### Resultados e avaliação do Programa/Ação

O resultado é positivo. A Biblioteca do Campus Rebouças foi construída, bem como a ET foi reformada. As reformas das Bibliotecas CF, PA, SD e LIT dependem de projeto e orçamento por parte da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU) bem como da captação dos recursos financeiros.

Algumas bibliotecas (BL, CEM, ET, HE) realizaram ações quanto à aquisição e redistribuição de mobiliário, e de alteração de layout visando atender o conforto e ergonomia dos servidores e usuários, bem como adequação dos espaços físicos aos padrões previstos na NBR9050. Outra ação importante diz respeito à adequação das redes elétricas e de lógica à demanda existente com a execução de reformas elétricas (BL e CT).

#### Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016

Dimensão estratégica: Acadêmica - Ampliar no mínimo em 10% a.a. os ambientes de apoio pedagógicos; Adequar a infraestrutura predial (CF, PA, SD, ET, Rebouças e LIT) das bibliotecas à recente expansão havida na UFPR, bem como à futura ampliação. Dimensão estratégica: Humana - Adequar, em 25% a.a., o mobiliário labora aos padrões ergométricos de bem estar e saúde.

### Programa de Promoção da Acessibilidade

#### Objetivo Geral do Programa/Ação

Oferecer espaço e acervo adequados ao atendimento às pessoas portadoras de necessidades especiais.

#### Descrição do Programa/Ação

Adaptar a estrutura e funcionamento das bibliotecas da UFPR para atender alunos com necessidades especiais.

#### Gerente do Programa/Ação

Ligia Eliana Setenareski – Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi

#### Gerente Executivo

Ligia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi e Eliane Maria Stroparo – Coordenadora da Comissão de Acessibilidade/SiBi

#### Público - Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral

#### Principais Atividades Desenvolvidas

Aprovação do Projeto de Aquisição de Equipamentos para o Laboratório de Acessibilidade da Biblioteca de Ciência e Tecnologia (CT), que prevê a aquisição de leitor autônomo e instantâneo (equipamento que descreve o conteúdo dos livros, em papel ou ainda de textos de página da internet para deficientes visuais), mesa tátil falante (mapa tátil para identificar e orientar os usuários para acesso e uso dos recursos, áreas de serviço, regulamentos, horários e outras informações) e linha Braille. O projeto de aquisição de softwares específicos para o Laboratório continua em andamento. Este laboratório vem atender as necessidades de adequação de material bibliográfico apontadas em qualquer biblioteca do SiBi.

A instalação de elevador de acesso na Biblioteca do Campus Rebouças, a adequação do acesso à entrada do prédio da Biblioteca Central (BC), do espaço dos banheiros (BC) e a finalização da instalação do elevador interno (BC) dependem de projeto e orçamento por parte da Prefeitura da Cidade Universitária.

Realizada adequação do espaço de circulação interna da Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica (ET) com padronização do espaço de circulação entre as estantes e ampliação da porta de entrada da biblioteca de acordo com os padrões da NBR9050. Confecção de etiquetas de lombada dos livros com fonte maior para melhorar a acessibilidade dos usuários com baixa visão, Ciências Sociais Aplicadas (SA).

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez 2012)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez 2012)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Aquisição de equipamentos do Laboratório de Acessibilidade da CT	equipamentos adquiridos	03	03	35.600,00	35.600,00
Aquisição de softwares do Laboratório de Acessibilidade da CT	softwares adquiridos	01	0	3.500,00	0,00
Instalação de elevador de acesso da Biblioteca do Campus Rebouças	elevador instalado	01	0	45.000,00	0,00
Adequação da circulação da ET	reforma e redistribuição de mobiliário finalizada	01	01	0,00	0,00

#### Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado positivo, porém, o avanço nesta área ainda é muito tímido devido à dependência existente para avaliação, elaboração de projetos e execução de obra por parte da Prefeitura da Cidade Universitária.

#### Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016

Dimensão estratégica: Humana - Adaptação, sob demanda, do material bibliográfico nas Bibliotecas para atendimento às pessoas com necessidades especiais; e adaptação do Portal da Informação para atendimento aos portadores de deficiência visual; Facilitação da circulação de pessoas, inclusive as portadoras de necessidades especiais.

## Programa de Gestão do Conhecimento

#### Objetivo Geral do Programa/Ação

Desenvolver um ambiente organizacional voltado ao compartilhamento de informação e conhecimento entre os servidores do SiBi.

#### Descrição do Programa/Ação

A partir de uma cultura organizacional voltada ao compartilhamento da informação e do conhecimento, pretende promover um ambiente favorável ao compartilhamento de informação e conhecimento entre os servidores do SiBi. Por meio da gestão do conhecimento busca estruturar e compartilhar os processos, metodologias e resultados de serviços técnico-administrativos, abrindo espaço para novas ideias e conceitos na organização e que potencialize seus recursos intangíveis, integrando as unidades geograficamente dispersas.

#### Gerente do Programa/Ação

Ligia Eliana Setenareski - Diretoria do Sistema de Bibliotecas/SiBi

#### Gerente Executivo

Selma Regina Ramalho Conte - Coordenadoria da Comissão do Programa de Gestão de Conhecimento/PGC

#### Público-Alvo

Servidores técnico-administrativos do SiBi

#### Principais Atividades Desenvolvidas

Continuidade da publicação do Boletim SiBi (atualmente está no v.2 n.13); Continuidade do uso da Agenda de reuniões e eventos do SiBi; implantação da sala de Vídeo Conferências na Biblioteca Central; continuidade dos encontros das Comissões de Trabalho; desenvolvimento de protótipo de Portal Corporativo; em andamento o desenvolvimento de protótipo do Mapa do Conhecimento; publicação de artigo e apresentação de trabalho sobre o PGC no 17º Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (17º SNBU); publicação de resumo e apresentação de pôster sobre o Mapa do Conhecimento no 17º SNBU; apoio na organização de eventos de integração e capacitação ofertados no Programa de Qualidade de Vida e Programa de Capacitação Permanente dos servidores do SiBi.

## Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2012)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2012)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Boletim SiBi	nº de volumes elaborados	06	06	0,00	0,00
Agenda SiBi	utilização da agenda	01	01	0,00	0,00
Desenvolvimento de Protótipo de Portal Corporativo	protótipo apresentado	01	01	0,00	0,00
Comissões/Grupos de Trabalho em funcionamento	nº de comissões	24	24	0,00	0,00

### Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado foi positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto.

### Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016

Dimensão estratégica: Humana - Consolidar a implantação do Programa de gestão do Conhecimento Interno ao SiBi.

## Programa de Qualidade de Vida

### Objetivo Geral do Programa/ Ação

Melhorar a qualidade de vida no trabalho para os servidores do SiBi.

### Descrição do Programa/ Ação

Promover continuamente a melhoria da qualidade de vida no trabalho para os servidores do SiBi, através de ações de incentivo, oferta de eventos que motivem a integração profissional e o bom relacionamento interpessoal.

### Gerente do Programa/ Ação

Ligia Eliana Setenareski - Diretoria do Sistema de Bibliotecas/SiBi

### Gerente Executivo do Programa/ Ação

Selma Regina Ramalho Conte - Coordenadora da Comissão do Programa de Gestão de Conhecimento/SiBi e Suzana Zulpo Pereira - Coordenadora da Comissão de Eventos/SiBi

### Público-Alvo

Servidores técnico-administrativos do SiBi, comunidade universitária e sociedade em geral

## Principais Atividades Desenvolvidas

Foram contratados no período 13 bibliotecários, 22 auxiliares de biblioteca, 2 assistentes em administração, 1 auxiliar de administração e 1 analista de TI, totalizando 39 servidores. Atualmente o SiBi possui 72 bibliotecários e 114 servidores de outros cargos, totalizando 186 funcionários.

Reativação do Curso de Graduação em Biblioteconomia - Projeto pedagógico apresentado, aguardando os prosseguimentos institucionais necessários à implantação do curso.

Mantidos a integração das equipes das bibliotecas e o bom relacionamento interpessoal. A edição e divulgação do Boletim SiBi pelo Programa de Gestão do Conhecimento, também foram mantidas, objetivando promover maior comunicação, atualização e integração profissional entre os servidores.

Eventos de integração ofertados aos servidores do SiBi:

- Confraternização do Dia do Bibliotecário: realizada no dia 12 março, no restaurante Aldeia di Bel.
- Confraternização de Final de Ano: realizada no dia 05 de dezembro, no restaurante Aldeia di Bel.
- Encontro Leitura às Quintas: evento realizado com o objetivo de incentivar o hábito da leitura, promovido pela SubComissão de Investigação Científica, no dia 13 de dezembro, na Biblioteca de Ciência e Tecnologia.

Eventos ofertados para o público em geral:

Semana do Livro e da Biblioteca, realizada entre os dias 22 a 26 de outubro, com as seguintes atividades: Semana de Cinema na Biblioteca de Ciência e Tecnologia; Contação de histórias nas bibliotecas; Mesa de Discussão "O sabor da leitura" Palestrantes: Karolayne Costa Rodrigues de Lima, Paulo Venturelli; Rodrigo Kanayama e Patrícia Vênus, com duração de 2 horas, na Sala de Memória do Setor de Ciências Jurídicas.

## Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa / Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2012)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2012)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Ampliar o quadro de pessoal do SIBI	nº de servidores contratados	20	39	0,00	0,00
Reativação do Curso de Biblioteconomia da UFPR	proposta redigida e submetida ao CEPE	01	01	0,00	0,00
Boletim SiBi	nº de volumes elaborados	06	06	0,00	0,00
Eventos de Integração	eventos realizados	04	06	0,00	0,00



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO  
PARANÁ

PRÓ-REITORIA DE  
PLANEJAMENTO,  
ORÇAMENTO  
E FINANÇAS  
— PROPLAN

COORDENADORIA  
DE PLANEJAMENTO  
INSTITUCIONAL  
— CPI

## Resultados e avaliação do Programa / Ação

O resultado foi positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto.

## Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016

Dimensão estratégica: Humana - Consolidar a implantação do Programa de gestão do Conhecimento Interno; Promover a reativação do curso de Biblioteconomia da UFPR.

## Programa de Capacitação Permanente para os servidores do SiBi

### Objetivo Geral do Programa/Ação

Dar continuidade aos cursos de capacitação e treinamentos promovidos pelo Programa de Capacitação Permanente do SiBi.

### Descrição do Programa/Ação

Promover cursos e treinamentos para os servidores do SiBi visando à capacitação e crescimento profissional do pessoal e a excelência nos produtos e serviços oferecidos.

### Gerente do Programa/Ação

Ligia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi

### Gerente Executivo

Suzana Zulpo Pereira - Coordenadora da Comissão de Eventos/SiBi e Sheila Cristina da Silva Góes Barreto e Paula Carina de Araújo - Coordenadora da Comissão de Educação Continuada de Usuários/ SiBi no período.

### Público - Alvo

Servidores do SiBi e comunidade universitária

### Principais Atividades Desenvolvidas

Treinamentos e eventos promovidos pelo SiBi:

Curso de conserto de livros: Instrutor: João Masicz. Duração: 30 horas. Público-alvo: servidores do SiBi. Ofertado em três turmas em fevereiro, março e dezembro, com o total de 18 participantes.

Palestra sobre Direito Autoral: Ministrante: Prof. Dr. Sérgio S. Staut Junior. Duração: 2 horas. Público-alvo: comunidade universitária. Realizada no dia 11 de setembro de 2012 no Salão Nobre do Setor de Ciências Jurídicas com 32 participantes.

Treinamentos para acesso a bases de dados ministrados por fornecedores / editores / representantes – 113 participantes. Cursos ofertados: Público-alvo - bibliotecários do SiBi: Ebsco Discovery Service (01/03; 19/06; 10/09); Proquest Ebrary - 03/10 - 8 partic. Público-alvo - bibliotecários e comunidade universitária em geral: Web of Knowledge, Web of Science, EndNote Web (25/10); J Stor (29/10); Oxford Journal/Cambridge Journal (21/11 - 15 partic.) Total 89 participantes

Curso de Capacitação "Atendimento e serviços nas Bibliotecas do SiBi/UFPR": Módulo I – "Sistema de Bibliotecas e Portal da Informação" ministrado por: Karolayne Costa Rodrigues de Lima e Ângela Pereira de Farias Mengatto, (08/11, 51 participantes); Módulo II – "Atendimento ao usuário: postura profissional", ministrado por: Eglem Maria Veronese Fujimoto (12/11, 42 participantes); Módulo III – "Atendimento ao usuário: circulação", ministrado por: Maycon Johnes Cortez (19/11, 28 participantes); Módulo IV – "Emissão de relatórios", Sandra Inara Altero F. Marqueti (21/11, 31 participantes). Duração total: 16h (cada módulo com duração de 4h). Total: 152 participantes.

Palestra Resource Description and Access (RDA) e Functional Requirements for Bibliographic Records (FRBR) (29/11). Palestrante: Liliana G. Serra. Duração: 2h, com 28 participantes.

Palestra sobre a Lei de Acesso à Informação (19/12). Palestrante: Prof. Egon Bockmann Moreira. Duração: 2h, com 21 participantes.

Participação de servidores do SiBi em eventos da área: E-DOC - Seminário de Gestão e Informação Integrada - 3 participantes; II Encontro Universitário de Editoração Científica - 11 participantes; XVII SNBU - 9 participantes; 3º Seminário Bras. de Comunicação Científica - 1 participante; XXXII Congresso da Soc. Bras. de Computação - 1 participante; VI Congresso de Direito de Autor e Interesse Público - 1 participante; Palestra Inteligência Organizacional e Competitiva: estratégia e inovação. Ministrante: Profª Drª Kira Tarapanoff - 6 participantes.

Além disso, os servidores do SiBi participaram de diversos cursos de curta duração promovidos por outras instituições e também de cursos de informática, línguas estrangeiras e de Tutores para EAD ofertados pela PROGEPE.



## Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/ Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2012)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2012)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Eventos ofertados pelo SiBi	nº. participantes	150	340	0,00	0,00
Outros eventos da área externos ao SiBi	nº. participantes do SiBi	20	21	0,00	0,00
Cursos ofertados pela PROGEPE	nº. participantes do SiBi	20	43	0,00	0,00

### Resultados e avaliação do Programa/ Ação

O Resultado foi muito positivo. O programa está se desenvolvendo além do previsto.

### Contribuição do Programa/ Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/ Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016

Dimensão estratégica: Acadêmica - Consolidar os programas, produtos e serviços ofertados pelo SiBi às comunidades interna e externa; Dimensão estratégica: Profissional - Proporcionar aos trabalhadores capacitação compatível com os ambientes organizacionais: até 2013, 50%; até 2014, 100% terem participado, na UFPR ou fora, de ao menos uma atividade de capacitação.

## Programa de Educação Continuada para Usuários

### Objetivo Geral do Programa/Ação

Promover treinamentos formais e adequados aos usuários para melhor utilização das bibliotecas e dos recursos informacionais disponíveis.

### Descrição do Programa/Ação

Elaborar e manter um programa que envolva todas as bibliotecas do SiBi e forneça aos usuários treinamento adequado que permita a otimização da utilização dos recursos informacionais disponibilizados pelo SiBi.

### Gerente do Programa/Ação

Ligia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi

### Gerente Executivo

Sheila Cristina da Silva Góes Barreto e Paula Carina de Araújo – Coordenadoras da Comissão de Educação Continuada de Usuários/ SiBi no período.

## Público-Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral

### Principais Atividades Desenvolvidas

Treinamentos ministrados por fornecedores / editores / representantes – 113 participantes. Cursos ofertados: Público-alvo - bibliotecários do SiBi: Ebsco Discovery Service (01/03; 19/06; 10/09); Proquest Ebrary (03/10). Público-alvo - bibliotecários e comunidade universitária em geral: Web of Knowledge, Web of Science, EndNote Web (25/10); J Stor (29/10); Oxford Journal/ Cambridge Journal (21/11) Total 89 participantes

Treinamentos ofertados pelas bibliotecas – 3.715 participantes. Cursos ofertados: Portal da Informação e produtos e serviços ofertados, Portal da Capes, Biological Abstract, EndNote Web, Web of Science, Zoological Records, Reaxys, Scielo, Brapci, Prossiga, Portal da BVS, PubMed, Base Lilacs, Medline, Scopus, Uptodate, uso de fontes, treinamento lousa digital/interativa sala multimídia, palestra sobre o Software Sophia, aula sobre o Sistema de Classificação Dewey, como fazer levantamento bibliográfico, treinamento de normalização, orientações para elaboração de TCC. O quantitativo de usuários por biblioteca, que receberam formação é relacionado a seguir: AG- 246 usuários; BL- 631 usuários; CEM- 21 usuários; CF- 83 usuários; CT- 150 usuários; ET- 156 usuários; HE- 796 usuários; JU- 101 usuários; LIT- 348 usuários; MUFPR- 25 usuários; PA- 196 usuários; SA- 98 usuários; SB- 484 usuários; SD - 380 usuários.

## Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2012)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2012)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Treinamentos oferecidos a instrutores	nº de participantes	100	113	0,00	0,00
Treinamentos oferecidos a usuários	nº de participantes da comunidade acadêmica e comunidade externa	1000	3.715	0,00	0,00

### Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado muito positivo. O programa está se desenvolvendo além do previsto.

### Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016

Dimensão estratégica: Acadêmica - Consolidar os programas, produtos e serviços ofertados pelo SiBi às comunidades interna e externa.

## Programa de Melhoria de Serviços e Produtos

### Objetivo Geral do Programa/Ação

Melhorar a qualidade dos serviços e produtos ofertados pelo Sistema de Bibliotecas.

### Descrição do Programa/Ação

Realizar avaliações periódicas dos acervos, produtos e serviços ofertados pelo SiBi, visando à otimização da utilização de recursos humanos, do espaço físico e do acervo para benefício dos servidores e usuários. Promover ações de integração do SiBi com a comunidade universitária e também com a sociedade em geral, visando atender suas demandas.

### Gerente do Programa/Ação

Ligia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi

### Gerente Executivo

Sérgio Augusto Suckow de Castro - Estatístico/BC e Kételi Wizenffat – Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação/DBD

### Público - Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral

### Principais Atividades Desenvolvidas

Aquisição de bibliografia básica dos cursos de graduação –Análise da bibliografia básica: análise das bibliografias de 81 cursos recebidas da PROGRAD, com auxílio de estudantes/estagiários da pró-reitoria. Melhoria da comunicação com usuários - utilização das redes sociais como canal de divulgação e comunicação, com a criação e manutenção de blogs de bibliotecas (CF, JU, SD), contas no Facebook (CF, CT, ET, HE, JU, SB, SD, LIT), e e-mail coletivo com endereço de usuários (CEM); Integração com usuários por meio de eventos (PA); Elaboração de boletins informativos (SD); Implantação de caixa de sugestões (HE); Constante atualização dos dados de todas as bibliotecas, serviços e produtos oferecidos no Portal da Informação. Ampliação de espaço físico para usuários - Espaço de estudo 24 horas anexo às bibliotecas (CT e SD); 2 laboratórios de informática (CT); Sala Multimídia para uso de treinamentos e eventos (CT); Liberação de sala de estudos em grupo (HE). Outros produtos - Manual de Procedimentos (BL); Produção de Audiovisual sobre a CT; Projeto de Comunicação Visual (HE); Elaboração e atualização de tutoriais (SD). Outros serviços - oferta de computador e scanner para digitalização da coleção da biblioteca, obedecendo à legislação para fotocópia de documentos (CF e SD).

## Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2012)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2012)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Auto-avaliação da bibliografia básica dos cursos de graduação	nº de cursos analisados	81	81	0,00	0,00

### Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado positivo. As ações que dependem apenas do corpo funcional do SiBi foram realizadas ou seguem conforme o previsto.

### Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016

Dimensão estratégica: Acadêmica - Consolidar os programas, produtos e serviços ofertados pelo SiBi às comunidades interna e externa.

## Programa de Atualização e Manutenção do Acervo

### Objetivo Geral do Programa/Ação

Garantir a manutenção e atualização do acervo informacional das bibliotecas.

### Descrição do Programa/Ação

Promover ações que garantam a manutenção e atualização do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua atualização e divulgação.

### Gerente do Programa/Ação

Ligia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi

### Gerente Executivo

Tania de B. Baggio - Chefe do Departamento Técnico, Maria Josefina Klock - Chefe da Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo e Danielle A. S. Araújo - Chefe da Coordenação de Processos Técnicos

### Público - Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral

### Principais Atividades Desenvolvidas

O software de gerenciamento de bibliotecas utilizado pelo SiBi foi mantido de acordo com o contrato estabelecido.

Preparo técnico e disponibilização à comunidade acadêmica de 18.912 itens de materiais bibliográficos impressos (livros, teses, dissertações, monografias e trabalhos acadêmicos) adquiridos por compra ou doação, totalizando 555.796 exemplares.

Foi dada continuidade à informatização do catálogo da coleção de periódicos com inclusão no software de busca de 42.809 fascículos, totalizando 586.092 itens incluídos. Atualmente constam no software de busca 10.434 títulos, o que representa 72% do total de títulos da coleção (14.457).

Adquiridos no período 7.108 exemplares de materiais bibliográficos por compra e 13.120 por meio de doação, totalizando 20.228 itens bibliográficos.

Elaboração e aprovação de projetos para aquisição de bibliografia básica dos cursos de Ciências Biológicas e Direito (Bibliotecas BL e JU).

Mantidas todas as assinaturas de periódicos em papel e das fontes bibliográficas em meio digital, que atualmente totalizam 2.325. Sendo que foram adquiridos por meio de doação 716, por permuta 1.532 e por compra 77 periódicos e fontes bibliográficas. Deste total, 2.303 títulos são impressos e 22 títulos estão disponíveis em meio digital.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2012)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2012)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Pagamento da manutenção do software	valor contratado e executado	01	0	36.898,20	36.898,20
Aquisição de materiais bibliográficos (exceto periódicos): Ampliar mais de 2% a.a. o acervo bibliográfico por meio de compra, doação e permuta	nº de exemplares adquiridos	11.875	20.228	400.000,00	758.416,91
Manutenção das assinaturas de periódicos e fontes	nº de assinaturas renovadas	43	77	361.049,03	361.049,03
Manutenção da atualização do acervo de periódicos adquiridos por doação e permuta	nº de títulos adquiridos	2.277	2.248	0,00	0,00

#### Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto.

#### Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016

Dimensão estratégica: Acadêmica - Consolidar os programas, produtos e serviços ofertados pelo SiBi às comunidades interna e externa; Ampliar mais de 2% a.a. o acervo bibliográfico por meio de compra, doação e permuta; consolidar Coleção Memória e sistemas informatizados para o gerenciamento do acervo, produtos e serviços.

## Programa de Conservação e Preservação do Acervo

### Objetivo Geral do Programa/Ação

Garantir a conservação e preservação do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua segurança, conservação e preservação, incluindo as obras raras e especiais.

### Descrição do Programa/Ação

Promover ações que garantam a conservação e preservação do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua segurança, conservação e preservação, incluindo as obras raras e especiais.

### Gerente do Programa/Ação

Ligia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi

### Gerente Executivo

Rosangelis Visoni Azanha de Ornelas - Coordenadora da Comissão de Conservação Preventiva e Restauração/SiBi

### Público - Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral

### Principais Atividades Desenvolvidas

Promovido curso de conserto de livros, com o objetivo de capacitar servidores para fazer pequenos consertos e encadernações. O instrutor foi o servidor João Masicz, o curso teve duração de 30 horas, tendo como público-alvo todos os servidores do SiBi, e foi dividido em três turmas: fevereiro, março e dezembro, com o total de 18 participantes.

Foram devolvidas as condições de uso à 2.055 volumes do acervo circulante através da reencadernação de 1.143 volumes pela Seção de Encadernação da Biblioteca Central e 912 volumes pelas bibliotecas setoriais do SiBi.

Quanto à segurança do acervo, foram adquiridos dois portais antifurto, um para a Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica (R\$25.199,78 – recursos de 2011, instalação em 2012) e outro para a Biblioteca do Campus Rebouças (R\$26.852,44 – recursos de 2012), bem como 4 desativadores, 3 ativadores e 100.000 unidades de fita de detecção magnética, distribuídos para todas as bibliotecas.

A manutenção de portais em todas as bibliotecas torna-se difícil porque não há contrato de manutenção de equipamentos da UFPR. Não há contrato de instalação quando há mudança de local físico da biblioteca, o que implica em nova instalação (EF, PA) e, ainda, há comunidade usuária de biblioteca, como é o caso do Setor Litoral, que se posiciona de forma contrária a instalação de sistemas de segurança de acervo por questões intrínsecas ao



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO  
PARANÁ

PRÓ-REITORIA DE  
PLANEJAMENTO,  
ORÇAMENTO  
E FINANÇAS  
— PROPLAN

COORDENADORIA  
DE PLANEJAMENTO  
INSTITUCIONAL  
— CPI

projeto pedagógico próprio deste setor. E, finalmente, há biblioteca que por sua natureza administrativa não necessita de portal antifurto por não possuir acervo circulante (MUFPR/BC).

Neste período, a “Comissão de Conservação Preventiva e Restauração” realizou pesquisa sobre critérios de raridade estabelecidos por outras bibliotecas do país e a partir deste estudo definiu os critérios a serem adotados pelo SiBi. Elaborou projeto intitulado “Obras Raras e Materiais Especiais da UFPR: do diagnóstico ao compartilhamento da coleção com a sociedade”, aguardando aporte de recursos. Além disso, realizou diagnóstico preliminar da coleção de obras raras em todas as bibliotecas do SiBi.

#### Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2012)		Valores metas financeiras(R\$) (jan a dez/2012)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Reencadernação de livros por servidores da SiBi	nº. de volumes encadernados	1.500	2.055	0,00	0,00
Elaboração do documento: Definição de critérios de raridade	critérios estabelecidos	01	01	0,00	0,00
Diagnóstico da coleção de obras raras	diagnóstico realizado em todas as bibliotecas	15	15	0,00	0,00
Sistema anti-furto em funcionamento em todas as bibliotecas	sistema anti-furto em operação	16	13	50.000,00	52.052,22

#### Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto. Para o atendimento a atividade relacionada ao material raro e especial é necessária a captação de recursos, por meio de projeto ou de suplementação orçamentária.

#### Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016

Dimensão estratégica: Acadêmica - Aumentar o nível de segurança do acervo bibliográfico e patrimônio; Criar o laboratório de Conservação Preventiva de Documentos.

## Programa de Manutenção do Repositório Digital Institucional da UFPR

#### Objetivo Geral do Programa/Ação

Manutenção das Bibliotecas Digitais da UFPR (teses e dissertações, trabalhos de especialização, revistas e imagem e som (vídeos da UFPRTV)), integradas ao software de busca do Sistema de Bibliotecas (SiBi).

#### Descrição do Programa/Ação

Submissão, nas Bibliotecas Digitais, do conteúdo digital das teses e dissertações, das revistas e dos vídeos produzidos pela UFPR em 2012, e integração deste conteúdo digital ao software de busca do SiBi.

#### Gerente do Programa/Ação

Ligia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi

#### Gerente Executivo

Danielle Araújo – Chefe da Coordenação de Procedimentos Técnicos/SiBi, Mariluci Zanela e Kételi Wizenffat – Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação/SiBi no período e Ligia Eliana Setenareski - Coordenadoria da Comissão de Gestão do Repositório Digital Institucional / SiBi

#### Público - Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral

#### Principais Atividades Desenvolvidas

A Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFPR possui em sua coleção 9.714 teses e dissertações disponíveis em texto completo. Deste total, 1.984 foram disponibilizadas em 2012, provenientes do depósito legal da produção científica dos Programas de Pós-Graduação da UFPR (1.303 títulos) e do Projeto de Digitalização das Teses e Dissertações anteriores a 2004 (681 títulos).

A Biblioteca Digital de Imagem e Som possui em sua totalidade 574 arquivos disponibilizados, além de 570 registros bibliográficos (66 registros de 2012) no software de busca do SiBi aguardando a submissão de arquivos.

Estão disponíveis na Biblioteca Digital de Revistas Eletrônicas 10.854 artigos em texto completo, em 42 periódicos eletrônicos editados pela UFPR.

Neste mesmo período, foram incluídos 432 trabalhos na Biblioteca Digital de Trabalhos de Especialização totalizando 512 títulos digitais disponíveis.

## Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2012)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2012)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Inclusão das teses e dissertações produzidas pela UFPR: Ampliar mais de 5% a.a. o conteúdo das Bibliotecas Digitais	teses e dissertações disponibilizadas	394	1.984	0,00	0,00
Inclusão de Trabalhos de Especialização produzidos pela UFPR: Ampliar mais de 5% a.a. o conteúdo das Bibliotecas Digitais	trabalhos de especialização disponibilizados	04	512	0,00	0,00
Inclusão dos vídeos produzidos pela UFPR	vídeos catalogados	54	66	0,00	0,00

### Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado muito positivo. O programa está se desenvolvendo além do previsto.

### Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016

Dimensão estratégica: Acadêmica - Ampliar mais de 2% a.a. o acervo bibliográfico por meio de compra, doação e permuta; ampliar mais de 5% a.a. o conteúdo das Bibliotecas Digitais; consolidar Coleção Memória e sistemas informatizados para o gerenciamento do acervo, produtos e serviços.

## Programa de Revitalização, armazenamento e recuperação da Coleção Memória UFPR

### Objetivo Geral do Programa/Ação

Otimizar a utilização do espaço físico destinado a esta coleção. Executar a digitalização da produção científica da UFPR e disponibilizá-la on-line.

### Descrição do Programa/Ação

Promover ações de revitalização e divulgação da Coleção Memória UFPR (MUFPR), zelando por sua segurança, conservação e preservação; garantir o acesso e a recuperação da produção científica da UFPR, por meio do processamento informacional de seus acervos físicos e digitais; planejar e operacionalizar a digitalização do acervo retrospectivo das teses e dissertações anteriores a 2004 e sua disponibilização nas Bibliotecas Digitais (BD).

### Gerente do Programa/Ação

Ligia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi

### Gerente Executivo

Mariluci Zanela e Kételi Wizenfat – Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação/SiBi no período.

### Público - Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral

### Principais Atividades Desenvolvidas

Durante o período foram alocados na unidade 2 bibliotecários, um auxiliar de bibliotecas e mais 2 bolsistas SiBi visando ao fortalecimento da equipe.

Projeto de Digitalização das Teses e Dissertações anteriores a 2004: preparação para digitalização de 1.379 obras, das quais, 681 foram digitalizadas, revisadas e incluídas na Biblioteca Digital. Somando-se à quantidade incluída de 2010 a 2011 (812) resulta no total de 1.493 títulos digitalizados e disponibilizados, o que corresponde a 24% do total (aproximadamente 6.150).

Trabalhos de Especialização – coleção digital: foram catalogados, incluídos no software de busca e disponibilizados 432 trabalhos, totalizando 512 Trabalhos de Especialização disponíveis na Biblioteca Digital.

Trabalhos de Especialização – coleção impressa: catalogação/revisão de títulos e inclusão de exemplares de 937 trabalhos do acervo retrospectivo, que somadas à quantidade incluída de 2009 a 2011 (2.384) resulta em 3.321 obras, o que corresponde a 21% do total de títulos presentes na coleção (16.108).

Inclusão de 1.458 exemplares de teses e dissertações no software de busca, sendo que destas 1.303 também tiveram a inclusão de resumos e submissão do texto completo na Biblioteca Digital.

Inclusão de 2.600 fascículos de periódicos de 167 títulos impressos presentes na coleção MUFPR.

## Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2012)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2012)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Digitalização de teses e dissertações UFPR	nº de volumes digitalizados	600	681	0,00	0,00
Inclusão dos trabalhos de especialização digitais	nº de títulos disponibilizados	100	432	0,00	0,00
Inclusão de trabalhos de especialização impressos no software de busca	nº de volumes incluídos	600	937	0,00	0,00
Inclusão de fascículos de periódicos	nº de volumes incluídos	1.300	1.934	0,00	0,00



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO  
PARANÁ

PRÓ-REITORIA DE  
PLANEJAMENTO,  
ORÇAMENTO  
E FINANÇAS  
— PROPLAN

COORDENADORIA  
DE PLANEJAMENTO  
INSTITUCIONAL  
— CPI

## Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo além do previsto.

### Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2012 - 2016

Dimensão estratégica: Acadêmica - Ampliar mais de 2% a.a. o acervo bibliográfico por meio de compra, doação e permuta; ampliar mais de 5% a.a. o conteúdo das Bibliotecas Digitais; consolidar Coleção Memória e sistemas informatizados para o gerenciamento do acervo, produtos e serviços.

## COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA UFPR

### Apoio à Administração da UFPR

#### Objetivo Geral do Programa/Ação

A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) da UFPR visa atender às determinações legais da Lei 8.159, de 08 de janeiro de 1991, do Decreto 4.073, de 3 de janeiro de 2002 e da Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011. As atividades da CPAD são balizadas pela Resolução n.º 7, de 20 de maio de 1997 do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). A legislação citada determina o desenvolvimento da gestão documental e a preservação da memória institucional como requisitos essenciais para uma política institucional de arquivos para a UFPR nos próximos anos.

#### Descrição do Programa/Ação

A CPAD/UFPR foi instituída pela Resolução COPLAD n.º 07/11 de 30 de março de 2011, e tem por competência orientar e coordenar o processo de análise, avaliação e seleção da documentação arquivística produzida e acumulada no âmbito de atuação da UFPR, tendo em vista a identificação dos documentos para guarda permanente e a eliminação dos destituídos de valor. Iniciou suas atividades em março de 2012, com a Portaria 1986 do GR com a nomeação de 14 membros, sendo sete servidores titulares e seus respectivos suplentes. Esta equipe tem como responsabilidade responder por todo o trabalho técnico que envolva os arquivos da UFPR.

#### Gerente do Programa/Ação

Paulo Roberto Rocha Kruger – Pró-Reitor de Administração e Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da UFPR.

#### Gerente Executivo

Paulo Roberto Rocha Kruger – Pró-Reitor de Administração e Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da UFPR.

#### Público – Alvo

Administração da UFPR.

#### Principais Atividades Desenvolvidas

De março a dezembro de 2012, foram realizadas sete reuniões ordinárias;

Visita técnica de duas arquivistas da UFPR ao Arquivo Nacional em março de 2012, localizado na cidade do Rio de Janeiro, para apresentar um relatório de atividades realizadas pela Comissão de Arquivos da UFPR durante o período 2009-2011, onde é descrita a situação dos arquivos da Universidade com destaque especial a três Unidades: Pró-Reitoria de Extensão e Cultura