

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES UFPR 2010

FINAL: JANEIRO A DEZEMBRO





RELATÓRIO DE ATIVIDADES UFPR 2010 FINAL: JANEIRO A DEZEMBRO

Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças

Prof.ª Lucia Regina Assumpção Montanhini

Coordenador de Planejamento Institucional

Prof. Paulo de Tarso da Cunha Chaves

Equipe Técnica

Patrizia Juçara Ferri Pancotto (responsável)

Ana Paula Ckroh Eilers (co-responsável)

Carla Schmaedecke Tratz

Francine Ballin da Silva

Helton Yukio Hatori

Priscila Stresser de Araujo

Dados

Equipe de cada Unidade

Editoração e Capa

Luiza Gabriella Johnson Mottin

Impressão

Imprensa Universitária

Este Anuário foi organizado a partir das informações prestadas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas, órgãos suplementares e sistemas eletrônicos de dados da Universidade Federal do Paraná.

Os dados contidos no presente Relatório Final referem-se ao período de janeiro a dezembro de 2010.

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN

Rua XV de Novembro, 1299 - Sobreloja - 80060.000 - Curitiba - PR

(041) 3360-5121 | proplan@ufpr.br | <http://www.proplan.ufpr.br/>

Reitor

Prof. Zaki Akel Sobrinho

Vice-Reitor

Prof. Rogério Andrade Mulinari

Pró-Reitor de Administração

Prof. Paulo Roberto Rocha Krüger

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

Prof.ª Rita de Cássia Lopes

Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Prof.ª Elenice Mara Matos Novak

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Laryssa Martins Born

Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

Prof.ª Maria Amélia Sabbag Zainko

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Prof. Sérgio Scheer

Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças

Prof.ª Lúcia Regina Assumpção Montanhini

Chefe de Gabinete da Reitoria

Prof.ª Ana Lúcia Jansen de Mello de Santana

Auditora Interna

Luciane Mialik Wagnitz Linczuk

Procurador-Chefe

Dr. Marcos Augusto Maliska

Diretora do Hospital de Clínicas

Prof.ª Heda Maria Barska dos Santos Amarante

Diretor do Hospital e Maternidade Victor Ferreira do Amaral

Prof. Fernando César de Oliveira Júnior

Diretor do Hospital do Trabalhador

Dr. Geci Labres de Souza Júnior

Diretor do Hospital Veterinário - Curitiba

Prof. Fabiano Montiani Ferreira

Diretor do Hospital Veterinário - Palotina

Prof. Flávio Shigueru Jojima

Diretora da Biblioteca Central

Ligia Eliana Setenareski

Interlocutor do Reuni

Adriano do Rosário Ribeiro

Diretor-Superintendente da FUNPAR

Prof. Pedro José Steiner Neto

Diretores de Setor**Setor de Ciências Agrárias – AG**

Prof. Amadeu Bona Filho

(a partir de Novembro de 2010) Prof. Eduardo Teixeira da Silva

Setor de Ciências Biológicas – BL

Prof. Luiz Cláudio Fernandes

Setor de Educação – ED

Prof.ª Etienne Cordeiro Guérios

(a partir de Setembro de 2010) Prof.ª Andrea do Rocio Caldas

Setor de Ciências Exatas – ET

Prof.ª Sílvia Helena Soares Schwab

Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes – HL

Prof.ª Maria Tarcisa Silva Bega

Setor de Ciências Jurídicas – JD

Prof. Ricardo Marcelo Fonseca

Setor de Ciências da Saúde – SD

Prof.ª Maria Emilia Daudt Von Der Heyde

(a partir de Junho de 2010) Prof.ª Claudete Reggiani

Setor de Ciências Sociais Aplicadas – SA

Prof. Vicente Pacheco

Setor de Tecnologia – TC

Prof. Mauro Lacerda Santos Filho

(a partir de Outubro de 2010) Prof. Marcos Antonio Marino

Setor de Ciências da Terra – CT

Prof.ª Chisato Oka Fiori

(a partir de Outubro de 2010) Prof. Donizeti Antonio Giusti

Setor de Educação Profissional e Tecnológica

Prof. Sávio Marcelo Leite Moreira da Silva

(a partir de Novembro de 2010) Prof. Luiz Antonio Passos Cardoso

Setor Litoral

Prof. Valdo José Cavallet

Campus Palotina

Prof. Vinicius Cunha Barcellos

Campus Pontal do Sul / Centro de Estudos do Mar

Prof.ª Eunice Machado

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Revitalização das bibliotecas

Objetivo Geral do Programa/Ação

Promover ações de adequação do espaço físico, mobiliário, sinalização interna e renovação constante do parque de equipamentos das bibliotecas do SIBI, com vistas à melhoria contínua da qualidade dos produtos e serviços ofertados.

Descrição do Programa/Ação

Proporcionar local de acervo (livros e periódicos), salas de estudo em grupo e individual, áreas de administração e atendimento aos usuários compatíveis com as necessidades existentes e metas de crescimento previstas. Promover o acesso adequado aos catálogos, as bases de dados bibliográficas e as bibliotecas digitais.

Gerente do Programa/Ação

Lígia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SIBI

Gerente Executivo

Eliane Maria Stroparo - Chefe da Biblioteca de Ciência e Tecnologia
Ruth Lobo dos Santos – Chefe da Biblioteca de Ciências Biológicas/SIBI

Público-Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral

Principais Atividades Desenvolvidas

Reforma e ampliação da Biblioteca de Ciência e Tecnologia, em obras desde janeiro de 2008, essa Biblioteca foi reinaugurada em 9 de abril de 2010 e sua área total passou de 2,5 mil para 3 mil metros quadrados. A reforma consistiu na construção de uma escada de acesso entre o térreo e o primeiro andar, implantação de elevador, substituição e reforma de mobiliário, instalação de pórtico de entrada e colocação de forro para maior conforto térmico e acústico. Todos os espaços da biblioteca, inclusive os banheiros, foram adaptados para receber usuários portadores de deficiência. Reforma da Biblioteca de Ciências Biológicas – Ação cumprida, embora o Plano Diretor da UFPR não tenha liberado espaço externo à Biblioteca para a realização da ampliação. A reforma elétrica foi concluída e a biblioteca retomou seu espaço no 3º andar que estava sendo ocupado para armazenamento do material bibliográfico de pouco uso de outras bibliotecas do SIBI. Construção

de nova Biblioteca para o campus de Palotina – Ação parcialmente cumprida. A construção da nova biblioteca está prevista para acontecer até 2012 pelo Projeto REUNI. Em março de 2011 a biblioteca mudou de local dentro do campus porque recebeu novo espaço reformado e adaptado para sua instalação até que o novo prédio seja construído conforme previsto no Projeto REUNI

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2010)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2010)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Ampliação de espaço físico da Biblioteca de Ciência e Tecnologia de 2,5 mil para 3 mil metros	espaço físico ampliado	500 m ²	500 m ²	300.000,00	400.000,00
Ampliação da Biblioteca de Ciências Biológicas em cerca de 70 m ²	espaço físico ampliado	70 m ²	70 m ²	105.000,00	98.335,24
Reforma de espaço provisório da Biblioteca do Campus Palotina	espaço físico reformado	146 m ²	194 m ²	46.065,00	46.065,00

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O resultado é positivo. A Biblioteca de Ciência e Tecnologia foi ampliada e inteiramente revitalizada e adequada às necessidades de espaço para estudo e elaboração de trabalhos dos usuários. A Biblioteca de Ciências Biológicas, com a retomada de seu espaço original e a reforma elétrica e, conseqüente, melhor iluminação, permite melhor aproveitamento do espaço destinado aos usuários. E a Biblioteca do Campus de Palotina, com a mudança para o novo espaço reservado a ela já poderá melhor atender a sua comunidade que cresceu com o Projeto REUNI. A construção da nova biblioteca, pelo projeto REUNI, está prevista para acontecer até 2012, mas há a expectativa que a obra inicie ainda em 2011.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Diretriz: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Informações e Comunicação”; objetivo: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas”; metas: “Atender até 50% a demanda por ampliação de espaço físico, horários de atendimento aos usuários, terminais de computadores para consulta e sala de reprografia do SiBi”, “Construção de biblioteca para atender

local de acervo (livros e periódicos), salas de estudo em grupo e estudo individual, administração e atendimento”. Diretriz: “Aperfeiçoar a Gestão de Pessoal”; objetivo: “Melhorar as condições de trabalho nas unidades”; metas: “Modernizar o local de trabalho dos servidores”.

Promoção da acessibilidade

Objetivo Geral do Programa/Ação

Promover adequação dos espaços com a intenção de atender portadores de necessidades especiais.

Descrição do Programa/Ação

Adaptar a estrutura e funcionamento das bibliotecas da UFPR para atender alunos com necessidades especiais.

Gerente do Programa/Ação

Lígia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SIBI

Gerente Executivo

Lígia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SIBI
Eliane Maria Stroparo - Chefe da Biblioteca de Ciência e Tecnologia/SIBI

Público-Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas

Início da instalação de laboratório de acesso informatizado adaptado a portadores de necessidades especiais na Biblioteca de Ciência e Tecnologia. Durante a reforma da biblioteca foi possível adquirir mobiliário adaptado e alguns computadores. Ainda é necessário efetuar aquisição de equipamentos e softwares específicos. Realizada visita à Biblioteca de Ciência e Tecnologia pela Prof^a. Marina Redekop Cassapian e alunas do Curso de Terapia Ocupacional da UFPR, com a intenção de verificar aspectos de acessibilidade existentes no espaço físico da Biblioteca. O relatório das condições de acessibilidade verificadas será posteriormente encaminhado à chefia da biblioteca de Ciência e Tecnologia. A adequação do acesso à entrada do prédio da Biblioteca Central, bem como a adequação do espaço do banheiro e a finalização da instalação do elevador interno ainda não foram executadas pela Prefeitura da Cidade Universitária.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2010)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2010)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Construção de rampa de acesso na Biblioteca Central	-	1	0	-	-
Finalização da instalação do elevador da Biblioteca Central	-	1	0	-	-
Adequação do espaço do banheiro da Biblioteca Central	-	1	0	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O avanço nesta área ainda é muito tímido devido à dependência existente para avaliação, elaboração de projetos e execução de obra por parte da Prefeitura da Cidade Universitária.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Diretriz: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Informações e Comunicação”; objetivo: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas”; metas: “Adequar o acervo a portadores de necessidades especiais”, “Adaptar a estrutura e funcionamento das bibliotecas da UFPR para atender 100% dos alunos com necessidades especiais”. Diretriz: “Expandir e consolidar as atividades de ensino”; objetivo: “Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas”; meta: “Atender em 100% os portadores de necessidades especiais”.

Desenvolvimento, administração de pessoal do SIBI e Programa de Capacitação Permanente

Objetivo Geral do Programa/Ação

Aumentar o quadro de servidores, melhorar a qualidade de vida no trabalho, dar continuidade aos cursos de capacitação e treinamentos promovidos pelo Programa de Capacitação Permanente do SIBI.

Descrição do Programa/Ação

Aumentar em 50% o número de servidores. Promover continuamente a melhoria da qualidade de vida no trabalho para os servidores, através de ações de incentivo, oferta de eventos que motivem a integração profissional e o bom relacionamento interpessoal, bem como programas continuados de aperfeiçoamento e qualificação visando à capacitação e crescimento profissional do pessoal e a excelência nos produtos e serviços ofertados.

Gerente do Programa/Ação

Lígia Eliana Setenaeski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SIBI

Gerente Executivo

Lígia Eliana Setenaeski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SIBI
Selma Regina Ramalho Conte – Coordenadora da Comissão do Programa de Gestão de Conhecimento/SIBI
Claudia Regina Camargo – Coordenadora do programa de capacitação

Público-Alvo

Servidores do SIBI

Principais Atividades Desenvolvidas

Ampliar o quadro de pessoal do SIBI - efetuada a contratação de 21 auxiliares de bibliotecas e 7 bibliotecários por meio do Projeto Reuni e ainda, 1 auxiliar de biblioteca e 5 bibliotecários, por meio do Setor Litoral.

Buscar a reativação do Curso de Biblioteconomia – instituída Comissão de Trabalho, composta por membros do SIBI, do DECIGI e membros convidados de renome na área. Durante o período foi elaborado o projeto pedagógico e entregue à Direção do Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes para dar os prosseguimentos institucionais necessários à implantação do curso.

Programa de Qualidade de Vida - Foram adquiridos mobiliários e

equipamentos de acordo com a demanda solicitada pelas bibliotecas e foram realizados vários eventos para promover a integração das equipes das bibliotecas e o bom relacionamento interpessoal, tais como: comemoração do Dia do Bibliotecário, festa junina com várias atividades e confraternização de final de ano com atrações e sorteio de brindes.

Ação para a Saúde do Trabalhador: Foram elaborados e implantados projetos, sob a coordenação da Profª Ivanise Moro Pereira Jorge da Terapia Ocupacional, para a Biblioteca Central e a Biblioteca de Ciências Biológicas, com resultados altamente positivos para a melhoria das condições de trabalho dos servidores envolvidos.

Participação de profissionais do SIBI em eventos da área de atuação

- Treinamento de Uso do Novo Portal da CAPES em 23 de julho na Biblioteca da UFPR Litoral e 13 de agosto na Biblioteca de Ciência e Tecnologia.
- Oficina de Catalogação de Periódicos em 29 de setembro.
- Treinamento nas bases de dados da Editora Thomson Reuters: Web of Science, Derwent Innovation Index, Journal Citation Reports e o Gestor bibliográfico Endnote Web, em 22 de setembro.
- Treinamento nas bases da Editora Elsevier: Science Direct, Scopus, Engineering Village – Compendex e Embase, em 24 de setembro.
- Treinamento na base Reaxys, em 11 de agosto.
- Participação no XVI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU) / Rio de Janeiro.
- Participação na Atualização em Normas Técnicas/UFMG (evento on line).
- Participação no II Seminário de Integração dos Servidores Técnicos Administrativos em Educação (SITAE) / UFPR/ Litoral, Matinhos-PR.
- Participação no XXIX Painele de Biblioteconomia em Santa Catarina/ Florianópolis.
- Participação no VI Workshop de Editoração Científica – Valorização e qualificação dos editores e dos periódicos brasileiros – ABEC/São Pedro-SP
- Participação no II Seminário Internacional de Bibliotecas Digitais (SIBD)/Rio de Janeiro.
- Participação no I Encontro Universitário de Editoração Científica/Curitiba.
- Participação na V Reunião da rede BVS.
- Participação na XIII Reunião da Rede Brasileira de Informação em Ciências da Saúde/Rio de Janeiro.
- Participação na XXI Journée Du Professionnel d'Information EBSCO /Lyon.
- Participação no Uso do Novo Portal da Capes – Universidade do Oeste do Paraná/Cascavel.
- Participação no Workshop Essential Rare Works Collection in Biodiversity: governance, operation and digitalization/São Paulo.
- Participação no Curso Capacitação de Tutores em EaD.

Participação de profissionais do SIBI em Cursos de Qualificação:

- Especialização em Gestão Empresarial com Ênfase em Gestão de Pessoas.
- Especialização em Gestão Pública.
- Especialização em Formação de Leitores.
- Mestrado em Administração.

Participação dos profissionais do SIBI em cursos ofertados pela UFPR/

PROGEPE: Os servidores participaram de cursos de informática, línguas estrangeiras, Oratória, Administração Eficaz do Tempo, Redação Oficial e Reforma Ortográfica e no II Seminário de Arquivos.

Participação de Servidores em Comissões de Trabalho: As comissões visam à discussão, o acompanhamento e o controle sobre serviços e produtos específicos a fim de promover a melhoria nas condições de trabalho, maior capacitação dos servidores e, conseqüentemente, a melhoria nos serviços e produtos ofertados.

- Comissão de Revisão e Revitalização do Portal da Informação.
- Comissão de Circulação.
- Comissão de Periódicos
- Comissão de Educação Continuada de Usuários
- Comissão do Software de Gerenciamento
- Comissão das Bibliotecas Digitais
- Comissão de Acessibilidade nas Bibliotecas
- Comissão de Preparo Técnico
- Comissão de Normalização de Documentos
- Comissão do Comut
- Comissão do Programa de Gestão do Conhecimento
- Comissão de Eventos
- Comissão da Feira de Profissões

Programa de Gestão do Conhecimento (PGC). Elaborado projeto para apreciação do Comitê de Ética da UFPR quanto aos procedimentos a serem realizados para Mapeamento do Capital Intelectual do SIBI e efetuadas as adequações apontadas pelo Comitê. Efetuadas visitas às bibliotecas do SIBI para apresentação, divulgação e delineamento do programa aos servidores e organizada reunião para a formação das subcomissões necessárias à viabilização da implantação das atividades e ferramentas do PGC

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2010)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2010)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Ampliar o quadro de pessoal do SIBI	nº de servidores contratados	28	34		
Buscar a reativação do Curso de Biblioteconomia	projeto elaborado	1	1		
Programa de qualidade de vida	eventos realizados	3	3		
	mobiliários adquiridos	94	94	42.859,25	42.859,25
	equipamentos adquiridos	381	381	200.917,91	200.917,91
	Projetos elaborados e implantados	2	2		
Participação de profissionais do SIBI em eventos da área de atuação	nº de eventos ofertados	18	18		
Participação de profissionais do SIBI em cursos de qualificação	nº de cursos ofertados	4	4		
Participação dos profissionais do SIBI em cursos ofertados pela UFPR/PROGEPE	nº de cursos ofertados	14	14		
Participação de servidores em comissões de trabalho	nº de comissões	13	13		
Programa de Gestão de Conhecimento	atividades de divulgação com visitas a todas as bibliotecas.	15	15		
	formação de subcomissões para viabilizar implantação do programa	7	7		

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Diretriz: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Informações e Comunicação”; objetivo: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas”; metas: “Atender até 50% a demanda por ampliação de espaço físico, horários de atendimento aos usuários, terminais de computadores para consulta e sala de reprografia do SIBI”, “Promover programas continuados de qualificação (qualidade em serviços, otimização de processos e outros) para 100% dos técnicos do Sistema de Bibliotecas”, “Realizar o dimensionamento de pessoal em 100% das bibliotecas, visando também o atendimento dos cursos noturnos”, “Aumentar em 50% o pessoal, visando à oferta de serviços e produtos de qualidade”.

Manutenção das 3 bibliotecas digitais da UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação

Manutenção das 3 Bibliotecas Digitais da UFPR (teses e dissertações, revistas e imagem e som), integradas ao software de busca do SIBI.

Descrição do Programa/Ação

Submissão, nas Bibliotecas Digitais, do conteúdo digital das teses e dissertações, das revistas e dos vídeos produzidos pela UFPR em 2010, e integração deste conteúdo digital ao software de busca do SIBI.

Gerente do Programa/Ação

Lígia Eliana Setenaeski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SIBI

Gerente Executivo

Danielle Adriana de Souza Araújo – Chefe da Coordenação de Processos Técnicos/SIBI

Keteli Wizenffat e Tania de Barros Baggio – Departamento de Bibliotecas e Documentação/SIBI

Público-Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral

Principais Atividades Desenvolvidas

Foram incluídas na Biblioteca Digital 946 Teses e Dissertações produzidas pelos Programas de Pós-Graduação da UFPR, perfazendo um total de 6593 títulos de Teses e Dissertações. Na Biblioteca Digital de Revistas (SER – Sistema Eletrônico de Revistas) foram incluídos, 27 fascículos (9.906 artigos), de 33 títulos correntes de periódicos eletrônicos produzidos pela UFPR. Foram catalogados 276 vídeos produzidos pela UFPRTV, porém, não foi possível fazer a submissão destes arquivos na biblioteca digital de Imagem e Som até o presente momento, devido às dificuldades técnicas, bem como à mudança de servidor efetuada no segundo semestre.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2010)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2010)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Inclusão das teses e dissertações produzidas pela UFPR em 2010	teses e dissertações produzidas	946	946	-	-
Inclusão das revistas produzidas pela UFPR em 2010	títulos e fascículos produzidos	*	*	-	-
Inclusão dos vídeos produzidos pela UFPR em 2010	vídeos produzidos	276	276	-	-

*27 Títulos e 9.906 Artigos

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Diretriz: “Modernizar, revitalizar e ampliar o sistema de informações e comunicação”; objetivo: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas”; metas: m²

Revitalização, armazenamento e recuperação da Coleção Memória UFPR

Objetivo Geral do Programa/Ação

Otimizar a utilização do espaço físico destinado a esta coleção. Executar a digitalização da produção científica da UFPR e disponibilizá-la on-line.

Descrição do Programa/Ação

Promover ações de revitalização e divulgação da Coleção Memória, zelando por sua segurança, conservação e preservação; Garantir o acesso e a recuperação da produção científica da UFPR, por meio do processamento informacional de seus acervos físicos e digitais. Planejar e operacionalizar a digitalização do acervo retrospectivo das teses e dissertações, e das revistas produzidas pela UFPR anteriores a 2004. Catalogação das monografias de especialização.

Gerente do Programa/Ação

Lígia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SIBI

Gerente Executivo

Kételi Wizenffat - Departamento de Bibliotecas e Documentação/SIBI

Público-Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral

Principais Atividades Desenvolvidas

Armazenamento, aquisição de equipamento e definição de metodologia.

Realizada pesquisa, orçamento e aquisição de equipamento de scanner com recurso de alimentação automática de papel. Organização e ordenação nas estantes da coleção por curso (remanejamento de 15.200 obras). Planejamento e definição de metodologia de trabalho.

Digitalização da coleção retrospectiva de Teses e Dissertações (anteriores a 2004): foi alocado um técnico administrativo e mais 5 bolsistas para digitalização das obras da Coleção Memória UFPR. Preparação para digitalização de mais de 2.000 obras. Programa de Pós-Graduação em Letras – 100% das teses digitalizadas (269), 100% editadas (269), 92% disponibilizadas on-line na Biblioteca Digital (BD); Programa de Pós-Graduação em História – 72% digitalizadas (187), 65% editadas (170), 49% disponibilizadas on-line na BD (135) e Programa de Pós-Graduação

em Informática – 100% digitalizadas (130), 41% editadas (130) e 76% disponibilizadas on-line na BD.

Digitalização da coleção retrospectiva de Revistas (anteriores a 2004):

Coleção completa da Revista Letras: 58 fascículos com total de 892 artigos, catalogação de 307 fascículos de outros 27 títulos de revistas da UFPR já disponibilizados no SER, num total de 559 artigos. Total de títulos existente na coleção: 138.

Catalogação das monografias de especialização no software de busca:

inclusão no software de busca de 1.022 monografias de especialização, que somadas à quantidade incluída em 2009 (533) perfaz um total de 1555 exemplares, o que corresponde a 10% do total de títulos de monografias de especialização presentes na coleção (15.059)

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2010)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2010)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Digitalização de 269 teses e dissertações do Programa de Pós-Graduação em Letras	exemplares disponibilizados on-line	269	248	-	-
Digitalização de 187 teses e dissertações do Programa de Pós-Graduação em História	exemplares disponibilizados on-line	187	135	-	-
Digitalização de 130 teses e dissertações do Programa de Pós-Graduação em Informática	exemplares disponibilizados on-line	130	99	-	-
Digitalização da coleção retrospectiva da Revista Letras	fascículos digitalizados	58	58	-	-
Catalogação de monografias de especialização no software de busca	exemplares disponibilizados on-line	15.059	1.022	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

O resultado é positivo considerando que o departamento que trata da Coleção Memória é responsável por muitas outras atividades no Sistema de Bibliotecas e recebeu apenas 1 servidor a mais e alguns bolsistas para o desenvolvimento da ação. Para que a digitalização da Coleção Memória UFPR possa ocorrer em maior velocidade será necessário aporte de recursos e contratação de serviços de terceiros para esta atividade específica, que vai além da rotina do departamento.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Diretriz: “Modernizar, revitalizar e ampliar o sistema de informações e comunicação”; objetivo: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas”; metas: “Digitalizar o acervo de teses e dissertações anteriores a 2004 e demais documentos produzidos pela UFPR”. Diretriz: “Aperfeiçoar a Gestão de Pessoal”; objetivo: “Modernizar a infraestrutura da UFPR”; meta: “Instituir o Centro de Preservação e Memória da UFPR (prédio histórico)”.

Melhoria de serviços e produtos oferecidos

Objetivo Geral do Programa/Ação

Melhorar a qualidade dos serviços e produtos oferecidos pelo SIBI.

Descrição do Programa/Ação

Realizar avaliações periódicas dos acervos, produtos e serviços oferecidos pelo SIBI, visando à otimização da utilização de recursos humanos, do espaço físico e do acervo para benefício dos servidores e usuários. Promover ações de integração do SIBI com a comunidade universitária e também com a sociedade em geral, visando atender suas demandas.

Gerente do Programa/Ação

Lígia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SIBI

Gerente Executivo

Lígia Eliana Setenareski – Direção do Sistema de Bibliotecas/SIBI

Ângela Pereira de Farias Mengatto – Coordenadora da Comissão de Revisão e Revitalização do Portal da Informação/SIBI

Público-Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas

Transformação de algumas Bibliotecas do SIBI em Bibliotecas Universitárias e Comunitárias – a biblioteca UFPR Litoral continua participando do projeto de extensão “Mundo Mágico da Leitura”, desenvolvido este ano na Escola Mun. Monteiro Lobato – Matinhos, PR. O projeto visa promover a leitura, bem como atividades lúdicas e de ensino a alunos do ensino fundamental.

Manutenção dos equipamentos existentes nas Bibliotecas do SIBI – aguardando licitação que envolverá também os equipamentos das outras unidades da UFPR.

Revisão e atualização do Regulamento de Empréstimo do SIBI – realizada pela Comissão de Circulação do SIBI para adaptação do documento em virtude da troca do software de gerenciamento de bibliotecas e em virtude de várias modificações para melhoria do serviço. O título foi modificado para “Regulamento do Serviço de Circulação”.

Revisão e revitalização do Portal da Informação – por meio de Comissão de trabalho, todo o conteúdo do portal, logomarca e links foram revistos e reformulados. Sua versão final foi ao ar em 01 de setembro de 2010.

Promover avaliação periódica dos acervos, produtos e serviços ofertados – realizada pesquisa de avaliação dos produtos e serviços oferecidos na Biblioteca de Ciências Jurídicas e estudo sobre a bibliografia básica estabelecida para os estudantes do curso de graduação em Administração de Empresas. Foi estabelecida metodologia para verificar a disponibilidade nas bibliotecas da bibliografia básica e recomendada para todos os cursos de graduação ofertados pela UFPR.

Dotar todas as Bibliotecas com bases eletrônicas de dados e terminais de consulta. Todas as bibliotecas estão dotadas com bases eletrônicas de dados e terminais de consulta.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2010)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2010)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Transformação de algumas Bibliotecas do SIBI em Bibliotecas Universitárias e Comunitárias * (em andamento)	nº de Bibliotecas	3	3 *	-	-
Manutenção dos equipamentos existentes nas Bibliotecas do SIBI	chamados abertos junto ao CCE ou fornecedores (prazo de garantia)	120	120	-	-
Revisão do Regulamento de empréstimo	documento revisado	1	1		
Revisão e revitalização do Portal da Informação, que dá acesso a 100% dos catálogos on-line do SIBI	site eletrônico atualizado: 78 páginas	1	1		
Avaliação periódica dos Acervos disponibilizados e produtos e serviços ofertados	nº de avaliações	2	2		
Dotar todas as Bibliotecas com bases eletrônicas de dados e terminais de consulta para os usuários	assinatura de bases de dados pelo SIBI e acesso ao Portal da Capes	*	*		
	terminais de consulta disponíveis	54	54		

* assinatura de 17 bases pelo SIBI; 132 bases e 15mil títulos de periódicos CAPES

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado positivo. As ações que dependem apenas do corpo funcional do SIBI foram realizadas ou seguem conforme o previsto. Algumas ações dependem de outras unidades para serem efetivadas.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Diretriz: "Modernizar, revitalizar e ampliar o sistema de informações e comunicação"; objetivo: "Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas"; metas: "Atender até 50% a demanda por ampliação de espaço físico, horários de atendimento aos usuários, terminais de computadores para consulta e sala de reprografia do SIBI", "Otimizar em 100% o uso dos catálogos on-line", "Dotar todas as bibliotecas com base eletrônica de dados e terminais de consulta", "Avaliar os serviços e produtos das 15 bibliotecas do SIBI, utilizando os indicadores de desempenho para bibliotecas universitárias, e realizar as mudanças necessárias".



RELATÓRIO DE ATIVIDADES UFPR 2010 FINAL: JANEIRO A DEZEMBRO

Ações

Educação Continuada para os usuários do SIBI

Objetivo Geral do Programa/Ação

Promover treinamentos formais e adequados aos usuários para melhor utilização das bibliotecas e dos recursos informacionais disponíveis.

Descrição do Programa/Ação

Elaborar e manter um programa que envolva todas as bibliotecas do SIBI e forneça aos usuários treinamento adequado que permita a otimização da utilização dos recursos informacionais disponibilizados pelo SIBI.

Gerente do Programa/Ação

Lígia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/ SIBI

Gerente Executivo

Sheila Cristina da Silva Góes Barreto - Comissão de Educação Continuada de Usuários/ SIBI

Público-Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas

Apresentação do conteúdo do Programa de Educação Continuada de Usuários para a Reitoria e Pró-Reitorias: realizada no dia 16 de agosto.

Organização e execução do treinamento – “Educação de usuários no uso do Portal da Informação”: realizado dia 26 de agosto, no Laboratório de Informática do Setor de Ciências da Saúde/sede Botânico, carga horária: 2 horas; participantes: 20.

Organização do treinamento da Editora Elsevier, com a apresentação das seguintes bases de dados: Science Direct, Scopus, Engineering Village – Compendex e Embase, foi realizado no dia 24 de setembro no Auditório Rosa do Setor de Ciências da Saúde/Botânico, carga horária: 8 horas. Público alvo: servidores do SIBI, docentes e alunos, participantes: mais de 200 pessoas.

Organização do curso: “Educação de usuários no uso do Portal da Informação e no Portal da Capes”, realizado no Auditório Rosa do Setor de Ciências da Saúde / Sede Botânico, no dia 20 de outubro, carga horária: 4 horas, participantes: 15.

Oferta de treinamentos pelas Bibliotecas sobre o Portal da Informação e Bases de Dados: Ofertados 55 treinamentos, com 1.319 participantes.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2010)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2010)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Oferta de treinamentos a usuários	nº de treinamentos realizados	58	58	-	-
	nº de participantes	1.319	1.319	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Diretriz: “Modernizar, revitalizar e ampliar o sistema de informações e Comunicação”; objetivo: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas”; metas: “Otimizar em 100% o uso dos catálogos on-line”.

Conservação e preservação do acervo

Objetivo Geral do Programa/Ação

Garantir a conservação e preservação do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua segurança, conservação e preservação, incluindo as obras raras e especiais.

Descrição do Programa/Ação

Promover ações que garantam a conservação e preservação do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua segurança, conservação e preservação, incluindo as obras raras e especiais.

Gerente do Programa/Ação

Lígia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SIBI

Gerente Executivo

Rosangelis Visoni Azanha de Ornelas – Chefe da Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira/SIBI

Público-Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral

Principais Atividades Desenvolvidas

Conservação e divulgação do material raro e especial do SIBI. Elaboração do projeto intitulado: “Obras raras e materiais especiais da UFPR: do diagnóstico ao compartilhamento da coleção com a sociedade” e apresentado ao BNDES para captação de recursos. Devolução das condições de uso do acervo circulante do SIBI com sua reencadernação. Foi confeccionada nova encadernação para 2731 livros na Biblioteca Central por servidores do SIBI. Efetuada licitação para contratação do serviço de encadernação para 4.180 exemplares.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2010)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2010)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Encadernação de livros por empresa terceirizada	nº. de volumes encadernados	4.180	4180	-	-
Encadernação de livros por servidores da SIBI	nº. de volumes encadernados	1.000	2731	-	-

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto. Para o atendimento a atividade relacionada ao material raro e especial é necessária a captação de recursos, por meio de projeto ou recebimento de suplementação orçamentária.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Diretriz: “Modernizar, revitalizar e ampliar o sistema de informações e comunicação”; objetivo: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas”; metas: “Ampliar e atualizar o acervo, em média de 10% ao ano, de acordo com o número de alunos matriculados nos cursos vinculados ao(s) Setor(es) de cada Biblioteca”.

Atualização e manutenção do acervo

Objetivo Geral do Programa/Ação

Garantir a manutenção e atualização do acervo informacional das bibliotecas.

Descrição do Programa/Ação

Promover ações que garantam a manutenção e atualização do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua atualização e divulgação, incluindo as obras raras e especiais.

Gerente do Programa/Ação

Lígia Eliana Setenareski - Direção do Sistema de Bibliotecas/SIBI

Gerente Executivo

Telma Regina Espanhol de Barros – Chefe do Departamento Técnico/SIBI
Maria Josefina Klock – Chefe da Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo/SIBI
Danielle Adriana de Souza Araújo – Chefe da Coordenação de Processos Técnicos/ SIBI

Público-Alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral

Principais Atividades Desenvolvidas

Preparo técnico e disponibilização à comunidade acadêmica de livros, periódicos, teses e dissertações e outros materiais apresentados em diversos suportes físicos (papel, digital, imagem e som, etc.). Preparo técnico de 32.018 exemplares de materiais bibliográficos (livros, teses, dissertações, monografias e outros materiais) adquiridos por compra ou doação. Continuidade da informatização do catálogo da coleção de periódicos. Preparo técnico e físico dos fascículos dos 3.018 títulos de periódicos adquiridos por compra, permuta ou doação, total de 102.841 fascículos incluídos na base. Manutenção das assinaturas das 17 fontes bibliográficas em meio digital – ação cumprida; as assinaturas foram mantidas. Manutenção do software de gerenciamento de bibliotecas do SIBI – ação cumprida; o pagamento da manutenção anual foi efetuado. Ampliação e atualização do acervo bibliográfico disponibilizado à comunidade acadêmica em qualquer suporte, adquirido por meio de compra, doação e permuta – ação cumprida: foram adquiridos 18.548 exemplares de livros por compra e 14.923 exemplares de livros, teses, dissertações e monografias por meio de doação, totalizando 33.471 exemplares. Foram adquiridos 737 títulos de periódicos por meio de doação, 1.591 por permuta e 68 por compra, totalizando 2.396 títulos correntes em papel. Foram adquiridos 62 livros digitais (e-books).

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS do Programa/Ação

Descrição das metas físicas e financeiras	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas (jan a dez/2010)		Valores metas financeiras (R\$) (jan a dez/2010)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Preparo técnico e disponibilização do material bibliográfico em qualquer suporte	materiais preparados e disponibilizados	134.859	134.859		
Assinatura de fontes bibliográficas em meio digital	n° de fontes	17	17	254.540,00	254.540,00
Pagamento da manutenção do software	valor contratado e executado	1	1	34.500,00	34.500,00
Manutenção e atualização do acervo de livros e outros materiais	n° de exemplares comprados	7.000	35.946	851.380,00	1.441.518,81

Resultados e avaliação do Programa/Ação

Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto.

Contribuição do Programa/Ação para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Diretriz: “Modernizar, revitalizar e ampliar o sistema de informações e comunicação”; objetivo: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas”; meta: “Ampliar e atualizar o acervo, em média de 10% ao ano, de acordo com o número de alunos matriculados nos cursos vinculados ao(s) Setor(es) de cada biblioteca”.