



PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2009



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2009

## **Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças**

Prof.<sup>a</sup> Lúcia Regina Assumpção Montanhini

## **Coordenador de Planejamento Institucional**

Prof. Paulo de Tarso da Cunha Chaves

## **Equipe Técnica**

Carla Schmaedecke Tratz (responsável)

Ana Paula Ckroh Eilers

Monica Bastos

## **Dados**

Equipe de cada Unidade

## **Editoração**

Oriana Magalhães Dupont

## **Capa**

Juliana Stinghen

## **Impressão**

Imprensa Universitária

Este Anuário foi organizado a partir das informações prestadas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas, órgãos complementares e sistemas eletrônicos de dados da Universidade Federal do Paraná.

*Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN*

Rua XV de Novembro, 1299 - Sobreloja - 80060.000 - Curitiba - PR

(041) 3360-5121 | [proplan@ufpr.br](mailto:proplan@ufpr.br) | <http://www.proplan.ufpr.br/>

**Reitor** Prof. Zaki Akel Sobrinho

**Vice-Reitor** Prof. Rogério Andrade Mulinari

**Pró-Reitor de Administração** Prof. Paulo Roberto Rocha Krüger

**Pró-Reitora de Assuntos Estudantis** Prof<sup>a</sup>. Rita de Cássia Lopes

**Pró-Reitora de Extensão e Cultura** Prof<sup>a</sup>. Elenice Mara Matos Novak

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas** Laryssa Martins Born

**Pró-Reitora de Graduação** Prof<sup>a</sup>. Maria Amélia Sabbag Zainko

**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação** Prof. Sergio Scheer

**Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças** Prof<sup>a</sup>. Lúcia Regina Assumpção Montanhini

**Chefe de Gabinete da Reitoria** Prof<sup>a</sup>. Ana Lúcia Jansen de Mello Santana

**Auditoria Interna** Luciane Mialik Wagnitz Linczuk

**Consultoria e Procuradoria Jurídica** Marcos Augusto Maliska

**Diretora da Biblioteca Central** Ligia Eliana Setenareski

**Diretora do Hospital de Clínicas** Prof<sup>a</sup>. Heda Maria Barska dos Santos Amarante

**Diretor do Hospital do Trabalhador** Prof. Geci Labres de Souza Júnior

**Diretor da Maternidade Victor Ferreira do Amaral** Prof. Fernando César de Oliveira Junior

**Interlocutor do Reuni** Adriano do Rosário Ribeiro

#### *Diretores de Setor*

**Setor de Ciências Agrárias - AG** Prof. Amadeu Bona Filho

**Setor de Ciências Biológicas - BL** Prof. José Marcelo Rocha Aranha

**Setor de Educação - ED** Prof<sup>a</sup>. Ettiene Cordeiro Guérios

**Setor de Ciências Exatas - ET** Prof<sup>a</sup>. Silvia Helena Soares Schwab

**Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes - HL** Prof<sup>a</sup>. Maria Tarcisa Silva Bega

**Setor de Ciências Jurídicas - JD** Prof. Ricardo Marcelo Fonseca

**Setor de Ciências da Saúde - SD** Prof<sup>a</sup>. Maria Emília Daut Von Der Heyde

**Setor de Ciências Sociais Aplicadas - SA** Prof. Vicente Pacheco

**Setor de Tecnologia - TC** Prof. Mauro Lacerda Santos Filho

**Setor de Ciências da Terra - CT** Prof<sup>a</sup>. Chisato Oka Fiori

**Setor de Educação Profissional e Tecnológica** Prof. Sávio Marcelo Leite Moreira da Silva

**Campus Litoral** Prof. Valdo José Cavallet

**Campus Palotina** Prof. Vinícius Cunha Barcellos

**Campus Pontal do Sul / Centro de Estudos do Mar** Prof<sup>a</sup>. Eunice Machado

## SISTEMA DE BIBLIOTECAS

### Revitalização das Bibliotecas

#### Tipo de Programa

Apoio administrativo

#### Objetivo Geral do Programa

Promover ações de adequação do espaço físico, mobiliário, sinalização interna e renovação constante do parque de equipamentos das bibliotecas do SIBI, com vistas à melhoria contínua da qualidade dos produtos e serviços oferecidos, proporcionando local de acervo (livros e periódicos), salas de estudo em grupo e individual, áreas de administração e atendimento aos usuários compatíveis com as necessidades existentes e metas de crescimento previstas e acesso adequado aos catálogos, às bases de dados bibliográficas e às Bibliotecas Digitais.

#### Gerente do Programa

Sistema de Bibliotecas/SIBI – Lígia Eliana Setenaeski

#### Gerente executivo

Direção do Sistema de Bibliotecas – Lígia Eliana Setenaeski

#### Indicadores de desempenho utilizados no Programa

- Espaço físico das bibliotecas
- Usuários das bibliotecas
- Servidores das bibliotecas
- Serviços e produtos ofertados pelas bibliotecas
- Acervos das bibliotecas

#### Público-alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral

#### Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

- Diretriz: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Informações e Comunicação”; objetivo: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas”; metas: “Atender até 50% a demanda por ampliação de espaço físico, horários de atendimento aos usuários, terminais de computadores para consulta e sala de reprografia do SIBI”, “Construção de biblioteca para atender local de acervo (livros e periódicos), salas de estudo em grupo e estudo individual, administração e atendimento”.
- Diretriz: “Aperfeiçoar a gestão de pessoal”; objetivo: “Melhorar as condições de trabalho nas unidades”; metas: “Modernizar o local de trabalho dos servidores”
- Diretriz: “Aperfeiçoar a gestão de pessoal”; objetivo: “Modernizar a infra-estrutura da UFPR”; metas: “Criar um Programa Institucional de expansão e recuperação de espaços físicos”; “Aperfeiçoar a segurança e a sinalização interna e externa dos campi”

### AÇÃO 1

Reforma e ampliação da Biblioteca de Ciência e Tecnologia – finalização da obra e instalação das redes elétrica e lógica

#### Tipo

Ação orçamentária

#### Objetivo

Finalizar a reforma e ampliação da Biblioteca CT, com a instalação de novas redes elétrica e lógica.

#### Unidade responsável pelas decisões estratégicas

Biblioteca Central

#### Unidades executoras

Biblioteca CT e Prefeitura da Cidade Universitária (PCU).

#### Coordenador da Ação

Eliane Maria Stroparo

#### Metas físicas da Ação

Instalação da rede elétrica e nova rede lógica

#### Resultado da Ação

Ação parcialmente cumprida. Execução da obra de engenharia para término da reforma e ampliação da CT:

Janeiro de 2009 – encerramento dos serviços de reforma e ampliação pela empresa SIMETRICA. Motivo: falência.

Fevereiro a julho de 2009 – execução dos itens pela empresa ENGEDATE: lavagem dos vidros externos, pórtico de entrada, revestimento de madeira da sala da Chefia e lixamento do primeiro andar.

Julho a dezembro de 2009: execução dos itens pela empresa CONSTRUYAMA: Instalação de paredes de gesso; lixamento e pintura de divisórias de madeira e portas; restauro de pilares; instalação de forro de gesso no primeiro andar; instalação de rodapé e bate bolinha nas portas; colocação de corrimão e guarda-corpo nas escadas; instalação de metais e acessórios sanitários.

Restante da obra em andamento.

### AÇÃO 2

Reforma da Biblioteca de Ciências Humanas e Educação – Finalização

#### Tipo

Ação orçamentária

#### Objetivo

Finalizar a reforma e adequação da biblioteca HE com aquisição de mobiliários e equipamentos.

### **Descrição**

Para finalizar a obra de reforma e adequação da biblioteca HE é preciso dotar a biblioteca com equipamentos para o anfiteatro, com novos guarda-volumes e novas estações de trabalho para os funcionários.

### **Unidade responsável pelas decisões estratégicas**

Biblioteca Central

### **Unidade executora**

Biblioteca HE

### **Coordenador da Ação**

Maria de Lourdes Saldanha do Nascimento

### **Metas físicas da Ação**

Aquisição de armários de guarda-volume, móveis (estação de trabalho e outros), equipamentos para compor o anfiteatro, reforma e confecção de móveis.

### **Resultado da Ação**

Ação cumprida. Obra da reforma da Biblioteca de Ciências Humanas e Educação concluída. Inaugurada em 27/05/2009. Aquisição de mobiliário e equipamentos em andamento.

## **AÇÃO 3**

Reforma e ampliação da Biblioteca de Ciências Biológicas.

### **Tipo**

Ação Orçamentária.

### **Objetivo**

Dotar a Biblioteca de Ciências Biológicas com estrutura física adequada para disponibilizar aos usuários número suficiente de postos de leitura.

### **Unidade responsável pelas decisões estratégicas**

Biblioteca Central

### **Unidade executora**

Biblioteca de Ciências Biológicas

### **Coordenador da Ação**

Ruth Lobo dos Santos

### **Metas físicas da Ação**

Reforma da área existente e ampliação em cerca de 70 m<sup>2</sup> da área de estudo do andar térreo da biblioteca.

### **Resultado da Ação**

Ação parcialmente cumprida. O Plano Diretor da UFPR ainda não liberou espaço externo à Biblioteca para a realização da ampliação. A reforma elétrica da área existente está em andamento.

## **AÇÃO 4**

Construção de nova Biblioteca para o Campus de Palotina

### **Tipo**

Ação orçamentária

### **Objetivo**

Dotar a Biblioteca de Palotina com estrutura física adequada para: armazenamento das coleções; serviços e produtos ofertados; salas de estudo individuais e trabalhos em grupo; microcomputadores; guarda-volumes e acesso para pessoas com necessidades especiais, prevendo o crescimento necessário para atendimento aos novos cursos ofertados no Campus.

### **Unidade responsável pelas decisões estratégicas**

Biblioteca Central

### **Unidade executora**

Biblioteca do Campus de Palotina

### **Coordenador da Ação**

Maria Simone Utida Santos Amade - Biblioteca AG

### **Resultado da Ação**

Ação parcialmente cumprida. Em andamento projeto de mudança de local da biblioteca para atender de forma paliativa as necessidades de ampliação da Biblioteca. Está previsto para 2010 o início de construção da nova Biblioteca, de acordo com o Projeto Reuni.

## **Manutenção do Acervo**

### **Tipo de Programa**

Finalístico

### **Objetivo geral do Programa**

Promover ações que garantam a manutenção e atualização do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua segurança, conservação, preservação e divulgação, incluindo as obras raras e especiais.

### **Gerente do Programa**

Sistema de Bibliotecas/SIBI – Lígia Eliana Setenareski

### **Gerente executivo**

Direção do Sistema de Bibliotecas/SIBI – Lígia Eliana Setenareski

### **Indicadores de desempenho utilizados no Programa**

- Espaço físico das bibliotecas;
- Serviços e produtos ofertados pelas bibliotecas;
- Acervos das bibliotecas

### **Público-alvo**

Comunidade universitária e sociedade em geral



**RELATÓRIO DE  
ATIVIDADES  
2009**

Ações

### Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

- Diretriz: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Informações e Comunicação”; objetivo: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas”; meta: “Ampliar e atualizar o acervo, em média de 10% ao ano, de acordo com o número de alunos matriculados nos cursos vinculados ao(s) Setor(es) de cada biblioteca”.
- Diretriz: “Expandir e consolidar as atividades de ensino”; objetivo: “Criar e consolidar cursos técnico-profissionalizantes, de graduação e de Pós-Graduação”; metas: “Identificar o potencial dos recursos estruturais e de pessoal para a criação de novos cursos técnico-profissionalizantes e de graduação”, “Atender em 100% as demandas de criação de novos cursos em todos os níveis”.

#### AÇÃO 1

Preparo técnico e disponibilização à comunidade acadêmica de livros, periódicos, teses e dissertações e outros materiais apresentados em diversos suportes físicos (papel, digital, imagem e som, etc.)

##### Tipo

Ação não orçamentária

##### Objetivo

Preparar tecnicamente os livros, periódicos, teses e dissertações e outros materiais.

##### Descrição

Preparo técnico (catalogação, classificação e indexação) e preparo físico (confeção de etiqueta de lombada, etiqueta de código de barra e colocação de fita eletromagnética antifurto) em todos os livros e em outros materiais recebidos por compra ou doação, e inseridos no acervo.

##### Unidade responsável pelas decisões estratégicas

Biblioteca Central

##### Unidade executora

Todas as bibliotecas do SIBI

##### Coordenador da Ação

Responsáveis pelo processamento técnico de cada biblioteca.

##### Indicadores de desempenho:

- Acervo existente em 2008;
- Alunos matriculados em 2008;
- Títulos de periódicos mantidos pela UFPR em 2009;
- Exemplares de livros adquiridos em 2009;
- Alunos matriculados em 2009.

### Resultados da Ação

Ação cumprida. Preparo técnico de 35.523 exemplares de materiais bibliográficos (livros, teses, dissertações, monografias e outros materiais) adquiridos por compra ou doação. Continuidade da informatização do catálogo da coleção de periódicos. Preparo técnico e físico dos fascículos dos 2.525 títulos de periódicos adquiridos por compra, permuta ou doação. Desta forma, o acervo atual do SIBI é composto por 337.148 títulos (504.048 exemplares) de livros, teses, dissertações, monografias e e-books; 42.598 exemplares de outros tipos de materiais bibliográficos (folhetos, separatas, CD-ROM, vídeos (VHS), vídeos (DVD), mapas, partituras, slides, testes psicológicos, fotografias, etc.) e 13.898 títulos de periódicos e fontes bibliográficas, dos quais 2.525 são correntes.

A UFPR tem 31.616 alunos matriculados nos cursos de graduação, de Pós-Graduação, de ensino médio e profissionalizante, portanto, o crescimento do acervo foi aproximadamente 7,15% em relação ao número de alunos matriculados nos cursos vinculados aos setores de cada biblioteca no ano de 2008.

Cálculo de crescimento do acervo:

Acervo existente em 2008:

- 452.688 exemplares de livros, teses, dissertações e monografias
- 58.435 exemplares de outros tipos de materiais bibliográficos
- 13.476 títulos de periódicos
- 31.177 alunos matriculados

$$452.688 + 58.435 = 511.123$$

$$511.123 + 13.476 = 524.599 / 31.177 = 16,82 \text{ índice de acervo / aluno}$$

Crescimento em 2009:

- 35.523 exemplares de livros e outros materiais disponibilizados
- 2.525 títulos de periódicos mantidos
- 31.616 alunos matriculados

$$35.523 + 2.525 = 38.048 \text{ crescimento do acervo 2009}$$

$$38.048 / 31.616 \text{ alunos} = 1,20 \text{ índice de crescimento do acervo / aluno matriculado}$$

$$16,82 - 100\%$$

$$1,20 - X$$

$$\text{Percentual de crescimento do acervo em 2009} = 7,15\%$$

#### AÇÃO 2

Manutenção das assinaturas das fontes bibliográficas e periódicos disponibilizados à comunidade acadêmica em meio digital.

##### Tipo

Ação orçamentária

##### Objetivo

Manter as assinaturas das fontes bibliográficas e dos periódicos disponibilizados em meio digital, pagos pelo SIBI.

### **Descrição**

Disponibilizar, a toda a comunidade acadêmica, o acesso ao conteúdo, em meio digital, de bases de dados de conteúdo científico necessárias para a continuidade do desenvolvimento da pesquisa na UFPR

### **Unidade responsável pelas decisões estratégicas**

Biblioteca Central

### **Unidade executora**

Departamento Técnico (DT) da Biblioteca Central (BC)

### **Coordenador da Ação**

Telma Regina Espanhol de Barros - Departamento Técnico/BC

### **Metas financeiras da Ação**

O valor para a execução da ação foi orçado em R\$300.000,00.

### **Resultados da Ação**

Ação cumprida. As assinaturas das 18 fontes bibliográficas e dos periódicos eletrônicos pagos pelo SIBI foram renovadas, no valor de R\$ 225.561,94.

Além disso, por meio dos terminais de consulta do SIBI, foi mantido o acesso ao Portal de Periódicos pago pela CAPES que hoje conta com mais de 15.000 títulos com texto completo em 126 bases de dados referenciais, seis bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual.

## **AÇÃO 3**

Manutenção do software para gerenciamento de bibliotecas do SIBI.

### **Tipo**

Ação orçamentária

### **Objetivo**

Manter o software de gerenciamento de bibliotecas em funcionamento.

### **Unidade responsável pelas decisões estratégicas**

Biblioteca Central

### **Unidade executora**

Biblioteca Central

### **Coordenador da Ação**

Direção do SIBI - Lígia Eliana Setenareski

### **Metas físicas da Ação**

Pagamento da manutenção anual do software de gerenciamento de bibliotecas utilizado pelo SIBI e valor orçado para a execução da ação R\$34.500,00.

### **Resultado da Ação**

Ação cumprida. O pagamento da manutenção anual foi efetuado no valor

contratado de R\$34.500,00.

## **AÇÃO 4**

Ampliação e atualização do acervo bibliográfico disponibilizado à comunidade acadêmica em papel, adquirido por meio de compra, doação e permuta.

### **Tipo**

Ação orçamentária

### **Objetivo**

Ampliação e atualização do acervo bibliográfico disponibilizado à comunidade acadêmica em papel, adquirido por meio de compra, doação e permuta.

### **Descrição**

Adquirir aproximadamente 7.000 exemplares de materiais bibliográficos (dentre livros, teses, monografias e outros tipos de materiais) e manter as assinaturas das fontes bibliográficas e dos periódicos em papel.

### **Unidade responsável pelas decisões estratégicas**

Biblioteca Central.

### **Unidade executora**

Departamento Técnico e Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo.

### **Coordenadores da Ação**

Departamento Técnico do SIBI - Telma Regina Espanhol de Barros  
Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo do SIBI - Maria Josefina Klock

### **Metas físicas da Ação**

O valor para a execução da ação foi orçado em R\$500.000,00.

### **Resultados da Ação**

Ação cumprida. Em 2009, as assinaturas dos periódicos e das fontes bibliográficas em papel foram renovadas no valor total de R\$ 51.864,06 e foram comprados R\$511.826,84 em materiais bibliográficos nacionais e estrangeiros (livros e outros materiais), totalizando R\$563.690,90. Em relação à quantidade de exemplares foram adquiridos 1.753 exemplares de livros estrangeiros por compra e 8.259 exemplares de materiais bibliográficos (incluindo livros, teses, dissertações e outros tipos de materiais) nacionais e estrangeiros por meio de doação, totalizando 12.367 exemplares de materiais bibliográficos. Em andamento processo licitatório para compra de 3.300 exemplares de livros.

Em relação aos periódicos foram adquiridos 746 títulos de periódicos em papel por meio de doação, 1.658 por permuta e 103 títulos de periódicos e fontes bibliográficas por compra, perfazendo um total de 2507 títulos correntes em papel.



## AÇÃO 5

Conservação e divulgação do material raro e especial do SIBI.

### Tipo

Ação orçamentária.

### Objetivo

Conservar, tornar visível e divulgar a coleção de materiais bibliográficos raros e especiais do SIBI.

### Unidade responsável pelas decisões estratégicas

Biblioteca Central

### Unidades executoras

Bibliotecas do SIBI que possuem materiais bibliográficos raros e especiais

### Coordenador da Ação

Direção do SIBI - Lígia Eliana Setenareski

### Metas financeiras da Ação

Projeto orçado em R\$400.000,00 referente a aquisição de mobiliário, equipamentos e instrumentos.

### Resultado da Ação

Ação parcialmente cumprida. Elaborado projeto e entregue ao Reitor para que seja incluído no Projeto "Corredor Cultural" da UFPR a ser entregue ao MINC para captação de recursos.

## AÇÃO 6

Adequar o documento Política Formal de Desenvolvimento de Coleções às exigências estabelecidas pela ordem de serviço nº001/2009 – PRA, de 09 de março de 2009

### Tipo

Ação não orçamentária.

### Objetivo

Atualizar o documento Política Formal de Desenvolvimento de Coleções do SIBI, adequando-a às exigências estabelecidas pela ordem de serviço nº 001/2009 – PRA, de 09 de março de 2009.

### Unidade responsável pelas decisões estratégicas

Biblioteca Central

### Unidade executora

Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo e todas as unidades do SIBI.

### Coordenador da Ação

Direção do SIBI - Lígia Eliana Setenareski

Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo - Maria Josefina Klock

## Resultado da Ação

Ação cumprida. O documento foi elaborado com a participação de servidores de todas as unidades do SIBI e depois apresentado e aprovado em plenária de Chefias do SIBI.

## AÇÃO 7

Devolver as condições de uso do acervo circulante do SIBI (encadernação)

### Tipo

Ação orçamentária

### Objetivo

Reencadernar o material bibliográfico sem capa e danificado

### Descrição

Manter os serviços de encadernação da Biblioteca Central e, sempre que possível, contratar serviços de terceiros para a reencadernação de material bibliográfico para torná-lo novamente disponível ao uso, considerando que a demanda das bibliotecas setoriais para este serviço normalmente é superior à capacidade de trabalho da seção de encadernação, devido à escassez de pessoal.

### Unidade responsável pelas decisões estratégicas

Biblioteca Central

### Unidade executora

Divisão Administrativa da Biblioteca Central

### Coordenador da Ação

Divisão Administrativa - Paulo Roberto Cequinel

### Metas físicas da Ação

Devolver as condições de uso do material bibliográfico danificado pela ação do uso constante dos usuários.

Valor do custo da ação orçado em R\$20.000,00.

### Resultado da Ação

Ação não cumprida. O processo licitatório efetuado pelo DSG para contratação da empresa para reencadernar o material existente na seção de encadernação não foi concluído por falta de participantes.

## AÇÃO 8

Aquisição de estantes deslizantes para algumas bibliotecas do SIBI.

### Tipo

Ação orçamentária

### Objetivo

Aquisição de estantes deslizantes para as Bibliotecas de: Ciências Biológicas, Ciências Florestais e da Madeira e Ciências da Saúde para melhorar a



utilização do espaço físico destas bibliotecas e melhor adequação do acervo.

#### **Descrição**

Preservar as fontes bibliográficas da Biblioteca BL. Armazenar e preservar o acervo de periódicos da Biblioteca SD. Remanejar o espaço físico das Bibliotecas

#### **Unidade responsável pelas decisões estratégicas**

Biblioteca Central

#### **Unidades executoras**

Biblioteca de Ciências Biológicas, BL  
Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira, CF  
Biblioteca de Ciências da Saúde, SD

#### **Coordenador da Ação**

Diretora do SIBI - Lígia Eliana Setenareski  
Biblioteca BL - Ruth Lobo dos Santos  
Biblioteca SD - Lília Maria Bitar Neves  
Biblioteca CF - Tânia de Barros Baggio

#### **Metas financeiras da Ação**

Valor para a execução da ação previsto em R\$350.000,00

#### **Resultado da Ação**

Ação parcialmente cumprida. Foram elaborados projetos para aquisição das estantes para algumas bibliotecas a fim de captar recursos pelo Projeto reuni.

#### **AÇÃO 9**

Promover Campanha de Preservação do Acervo.

#### **Tipo**

Ação orçamentária

#### **Objetivo**

Promover a conscientização dos usuários quanto à valorização do acervo e aos cuidados que devem ser dados ao material bibliográfico do SIBI para sua manutenção e preservação.

#### **Unidade responsável pelas decisões estratégicas**

Biblioteca Central

#### **Unidade executora**

Todas as Bibliotecas do SIBI

#### **Coordenador da Ação**

Direção do SIBI - Lígia Eliana Setenareski

#### **Metas físicas da Ação**

Valor previsto para a execução da ação em R\$5.000,00

#### **Resultados da Ação**

Ação cumprida. A Campanha de Preservação do Acervo foi lançada pelo Reitor Zaki Akel Sobrinho, no dia 19 de outubro de 2009 às 08:30 h durante a solenidade de abertura da primeira Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE), no auditório do Setor de Ciências Sociais Aplicadas.

A data foi escolhida por se tratar de uma semana com quatro grandes eventos acadêmicos, o que promoveu o envolvimento de toda comunidade universitária: o 8º Encontro de Atividades Formativas (Enaf), o 8º Encontro de Extensão e Cultura (Enec), o 17º Evento de Iniciação Científica (Evinci) e o 2º Encontro de Desenvolvimento Tecnológico e de Inovação (Einti).

Durante a Campanha houve ampla distribuição de flyers, cartazes, marcadores de livros, banners e informações sobre a importância de cuidar do acervo da instituição. A campanha foi voltada diretamente a usuários frequentadores do Sistema de Bibliotecas, com o objetivo de promover o respeito aos prazos de devolução e a preservação e conservação das obras utilizadas.

### **Coleção Memória UFPR**

#### **Tipo de Programa**

Finalístico

#### **Objetivos Gerais do Programa**

- Promover ações de revitalização e divulgação da Coleção Memória, zelando por sua segurança, conservação e preservação;
- Garantir o acesso e a recuperação da produção científica da UFPR, por meio do processamento informacional de seus acervos físicos e digitais;
- Planejar e operacionalizar a digitalização do acervo retrospectivo das teses e dissertações anteriores a 2004.

#### **Gerente do Programa**

Sistema de Bibliotecas/SIBI – Lígia Eliana Setenareski

#### **Gerente executivo**

Direção do Sistema de Bibliotecas/SIBI – Lígia Eliana Setenareski

#### **Indicadores de desempenho utilizados no Programa**

Espaço físico de armazenamento da Coleção Memória.  
Acervo da Coleção.

#### **Público-alvo**

Comunidade universitária e sociedade em geral



**RELATÓRIO DE  
ATIVIDADES  
2009**

Ações

## Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

- Diretriz: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Informações e Comunicação”; objetivo: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas”; metas: “Digitalizar o acervo de teses e dissertações anteriores a 2004 e demais documentos produzidos pela UFPR”.
- Diretriz: “Aperfeiçoar a gestão de pessoal”; objetivo: “Modernizar a infraestrutura da UFPR”; meta: “Instituir o Centro de Preservação e Memória da UFPR (prédio histórico)”.

### AÇÃO 1

Manutenção das 3 bibliotecas digitais da UFPR (teses e dissertações, revistas, e imagem e som), integradas ao software de busca do SIBI.

#### Tipo

Ação não orçamentária

#### Objetivo

Submissão, nas bibliotecas digitais, do conteúdo digital das teses e dissertações, das revistas e dos vídeos produzidos pela UFPR em 2009, e integração deste conteúdo digital ao software de busca do SIBI.

#### Unidade responsável pelas decisões estratégicas

Biblioteca Central

#### Unidades executoras

Departamento de Bibliotecas e Documentação (DBD) e Coordenação de Processos Técnicos (CPT) da Biblioteca Central, C3SL, PRPPG e UFPRTV

#### Coordenador da Ação

Direção do SIBI - Lígia Eliana Setenareski

#### Metas físicas da Ação

Inclusão das teses e dissertações, revistas e vídeos produzidos pela UFPR em 2009.

#### Resultado da Ação

Ação cumprida. Durante o ano de 2009 foram incluídas na Biblioteca Digital 1.019 teses e dissertações produzidas pelos Programas de Pós-Graduação da UFPR, perfazendo um total de 4.783 títulos de Teses e dissertações. Além disso, também foram incluídos 66 arquivos de som e imagem produzidos pela UFPRTV.

Na Biblioteca Digital de Periódicos (SER – Sistema Eletrônico de Revistas), de 01 de janeiro a 10 de dezembro, foram incluídos 1.147 artigos de periódicos, totalizando 3.764 artigos de 33 títulos correntes de periódicos eletrônicos produzidos pela UFPR. Sendo que destes periódicos, 21 continuam sendo também publicados em papel.

### AÇÃO 2

Revitalização, armazenamento e recuperação da Coleção Memória UFPR.

#### Tipo

Ação orçamentária.

#### Objetivos

- Otimizar a utilização do espaço físico destinado a esta coleção.
- Executar a digitalização da produção científica da UFPR e disponibilizá-la on-line.

#### Descrição

Aquisição de estantes deslizantes para melhor armazenamento da Coleção Memória / UFPR a fim de permitir seu crescimento pelo tempo mínimo de 20 anos.

Fomentar o processo de digitalização da produção científica da UFPR e disponibilizá-la on-line para facilitar sua busca e recuperação.

Devido a escassez de pessoal do SIBI e ao grande volume de trabalho relacionado a este projeto, será necessária a contratação de pessoal temporário para que ele possa ser implementado.

#### Unidade responsável pelas decisões estratégicas

Biblioteca Central

#### Unidade executora

Departamento de Bibliotecas e Documentação (DBD) da Biblioteca Central

#### Coordenadores da Ação

Diretora do SIBI - Lígia Eliana Setenareski

Prof. Marcos Sfair Sunyê - C3SL.

Kételi Wizenffat - DBD

#### Indicadores de desempenho utilizados

Coleção Memória UFPR.

- 14.302 teses e dissertações;
- 14.354 monografias de especialização;
- 942 títulos de livros;
- 3511 documentos iconográficos;
- 138 títulos de periódicos em papel;
- 600 caixas arquivo contendo documentação histórica da UFPR e produção científica de professores e funcionários da UFPR.

#### Metas financeiras da Ação

| 2009                                                                                       |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Prevista                                                                                   | Realizada |
| Estantes deslizantes R\$500000,00                                                          | 0,00      |
| Contratação de serviços de terceiros para digitalização e preparo do material R\$500000,00 | 0,00      |
| TOTAL R\$1000000,00                                                                        | 0,00      |

## Resultados da Ação

Ação parcialmente cumprida.

- Armazenamento

Após a análise de carga do acervo e das estantes deslizantes a Prefeitura da Cidade Universitária não permitiu a alocação de estantes deslizantes na BC.

Atualmente o espaço destinado ao acervo da Coleção Memória está praticamente ocupado em sua totalidade, sendo a solução da aquisição das estantes deslizantes a melhor alternativa encontrada. Porém, como de acordo com a PCU, o limite de peso recomendado já está no limite da sua capacidade, as alternativas para ampliação do espaço destinado ao acervo se tornaram extremamente limitadas ou inviáveis.

- Digitalização da Coleção Memória UFPR

Do total de teses e dissertações presentes no acervo atualmente (14.302), aproximadamente 10.900 foram produzidas nos Cursos e Programas de Pós-Graduação da UFPR, sendo que o restante representa a produção científica de professores e servidores defendida e apresentada fora da instituição. Destas 10.900 obras, 4.783 já possuem seu arquivo disponível na Biblioteca Digital da UFPR, restando aproximadamente 6.117 teses e dissertações que terão que passar por processo de digitalização para sua inclusão na Biblioteca Digital.

Em 2009 foi iniciado o processo de digitalização da Coleção Memória, sendo realizadas as seguintes atividades durante o ano de 2009:

- 26 de março de 2009: entrega do equipamento (Scanner Planetário) na BC;
- Treinamento oferecido pela Scansystem (empresa representante do equipamento no Brasil);
- Digitalização de 17 teses do Programa de Pós-Graduação em Letras;
- Digitalização de 30 volumes da coleção retrospectiva da Revista Letras de um total de 58 volumes.

Os arquivos digitalizados ainda não foram lançados nas BDs, pois, estão aguardando algumas decisões técnico-administrativas e metodológicas quanto ao tamanho de arquivos e qualidade de imagem.

Não foi possível obter recursos financeiros para contratação de serviços de terceiros para agilizar o processo de digitalização e preparo técnico do material digitalizado.

- Inclusão do acervo no software de busca

Do total de 14.354 monografias de especialização, 6.632 já possuem registro bibliográfico no software de busca do SIBI, sendo necessário ainda acrescentar o exemplar da Coleção Memória, restando 7.722 títulos de monografias a serem incluídos

Em outubro de 2009 foi iniciada a inclusão dos exemplares das monografias de especialização da Coleção Memória dos itens que já possuíam registro bibliográfico do título no software, sendo que deste período até o presente, foram incluídos 533 exemplares da Coleção Memória do total de 6.632 títulos já presentes no sistema.

A Coleção Memória UFPR possui 138 títulos de periódicos, dentre correntes (28) e retrospectivos (110). Deste total, 46 títulos já possuem o registro

bibliográfico de título e 92 não possuem. A inclusão dos fascículos no software precisa ser executada na sua totalidade.

Não foi possível obter recursos financeiros para contratação de serviços de terceiros para agilizar o processo de inclusão dos registros bibliográficos e preparo técnico das obras existentes no acervo da Coleção Memória.

## Melhoria de serviços e produtos oferecidos

### Tipo de Programa

Finalístico

### Objetivo Geral do Programa

Realizar avaliações periódicas dos acervos, produtos e serviços oferecidos pelo SIBI, visando a otimização da utilização de recursos humanos, do espaço físico e do acervo para benefício dos servidores e usuários; Promover ações de integração do SIBI com a comunidade universitária e também com a sociedade em geral, visando atender suas demandas.

### Gerente do Programa

Sistema de Bibliotecas/SIBI – Lígia Eliana Setenaeski

### Gerente executivo

Direção do Sistema de Bibliotecas – Lígia Eliana Setenaeski

### Indicadores de desempenho utilizados no Programa

- Serviços e produtos ofertados pelas bibliotecas;
- Catálogos de busca aos acervos existentes no SIBI;
- Bases eletrônicas de material bibliográfico disponíveis;
- Avaliações dos cursos pelo MEC e pela CAPES;
- Infraestrutura das bibliotecas.

### Público-alvo

Comunidade universitária e sociedade em geral

### Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Diretriz: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Informações e Comunicação”; objetivo: “Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas”; metas: “Atender até 50% a demanda por ampliação de espaço físico, horários de atendimento aos usuários, terminais de computadores para consulta e sala de reprografia do SIBI”, “Otimizar em 100% o uso dos catálogos on-line”, “Dotar todas as bibliotecas com base eletrônica de dados e terminais de consulta”, “Avaliar os serviços e produtos das 15 bibliotecas do SIBI, utilizando os indicadores de desempenho para bibliotecas universitárias, e realizar as mudanças necessárias”.

### AÇÃO 1

Transformação de algumas Bibliotecas Universitárias do SIBI em Bibliotecas Universitárias e Comunitárias



RELATÓRIO DE  
ATIVIDADES  
2009

Ações

### **Tipo**

Ação orçamentária

### **Objetivo**

Transformar 3 das 15 Bibliotecas Universitárias do SIBI em Bibliotecas Universitárias e Comunitárias, a fim de, ao oferecer novos serviços à comunidade, incentivar o prazer pela cultura letrada, fornecer subsídios para a execução de pesquisas escolares e promover o acesso democrático à leitura e ao conhecimento.

### **Descrição**

Adequar o acervo, a infra-estrutura física e o software do SIBI. Promover treinamentos aos servidores, a fim de transformar as atuais Bibliotecas Universitárias do SIBI (CEM, PA e LIT) em Bibliotecas Universitárias e Comunitárias.

### **Unidade responsável pelas decisões estratégicas**

Biblioteca Central.

### **Unidade executora**

Biblioteca do Campus de Palotina (PA)  
Biblioteca do Centro de Estudos do Mar (CEM)  
Biblioteca UFPR Litoral (LIT)

### **Coordenador da Ação**

Biblioteca (PA) - Maria Simone Utida S. Amadeu  
Biblioteca (CEM) - Mariluci Zanela  
Biblioteca (LIT) - Clarisse Siqueira Gusso

### **Resultados da Ação**

Ação parcialmente cumprida. Foram elaborados os projetos das Bibliotecas do CEM e do Litoral para captação dos recursos necessários. Palotina aguarda a contratação de bibliotecária e a construção de novo prédio que permita a expansão de seus serviços, para então ser verificada a possibilidade de transformação.

Embora os projetos de transformação ainda estejam na fase de captação de recursos, a Biblioteca da UFPR Litoral fez parte de um projeto de extensão com características de biblioteca comunitária, conforme segue:

Nome do Projeto: Mundo Mágico da Leitura

Local da realização do projeto piloto: Escola Municipal Pastor Elias Abrahão (Matinhos/PR)

Público alvo inicial: 450 crianças do ensino fundamental e mais de 25 servidores entre equipe pedagógica, professores e funcionários de zeladoria e apoio.

Principais atividades e resultados:

- 22 horas de leitura de diversos gêneros textuais e linguagens com interpretação e produção de texto espontâneo;
- 22 horas de atividades de leitura para os servidores da escola estudos

de textos sobre letramento, escrita espontânea e aquisição da língua materna a partir de textos;

- Temas trabalhados: saúde, cultura afro, meio ambiente, auto-cuidado, relações humanas;
- Utilização de diversas técnicas de ensino para incentivo à leitura e ao letramento;
- 12 horas de atividades culturais (mais de 150 pessoas visitaram museus de Curitiba, entre professores e alunos);
- Construção coletiva dos instrumentos de avaliação e acompanhamento;
- Produção do material lúdico para incentivo à leitura;
- Parcerias realizadas com a Biblioteca Pública do Paraná (caixa-estante), Câmaras de Cursos e Escolas da Rede Estadual do Ensino Médio Profissionalizante de Pontal do Paraná/PR.

### **AÇÃO 2**

Manutenção dos equipamentos existentes nas Bibliotecas do SIBI.

### **Tipo**

Ação orçamentária.

### **Objetivo**

Propiciar o conserto dos equipamentos do SIBI

### **Unidade responsável pelas decisões estratégicas**

Biblioteca Central

### **Unidade executora**

Biblioteca Central e CCE (Centro de Computação Eletrônica).

### **Coordenador da Ação**

Direção do SIBI - Lígia Eliana Setenareski,

### **Metas físicas da Ação**

Manter os equipamentos do SIBI em condições de uso, a fim de não prejudicar os serviços. O custo da ação foi orçado em R\$15.000,00.

### **Resultado da Ação**

O processo licitatório de manutenção de equipamentos do CCE, no qual os equipamentos do SIBI estavam incluídos não foi finalizado.

### **AÇÃO 3**

Revisão e atualização do regulamento de empréstimo do SIBI.

### **Tipo**

Ação não orçamentária.

### **Objetivo**

Revisar e atualizar o regulamento de empréstimo do SIBI adequando-o à realidade atual do serviço.

### **Unidade responsável pelas decisões estratégicas**

Biblioteca Central.

### **Unidade executora**

Comissão de trabalho, chefias e direção do SIBI

### **Coordenador da Ação**

Diretora do SIBI - Lígia Eliana Setenareski

### **Metas físicas da Ação**

Dotar o SIBI com um Regulamento de Empréstimo adequado à realidade atual do serviço

### **Resultado da Ação**

Ação cumprida. Documento revisado com a participação de servidores de todas as unidades e depois apresentado e aprovado na plenária de chefias do SIBI. A continuidade da sua atualização ficou sob a responsabilidade de Comissão de trabalho específica.

## **AÇÃO 4**

Revisão e revitalização do Portal da Informação do SIBI.

### **Tipo**

Ação orçamentária.

### **Objetivo**

Propiciar a manutenção e o dinamismo do portal da informação, revisando-o, atualizando-o e modernizando-o, uma vez a cada 4 anos.

### **Unidade responsável pelas decisões estratégicas**

Biblioteca Central.

### **Unidade executora**

Comissão de trabalho e Direção do SIBI.

### **Coordenador da Ação**

Direção do SIBI - Lígia Eliana Setenareski

Comissão de Revitalização do Portal da Informação - Angela Pereira de Farias Mengatto

### **Metas físicas da Ação**

Revisão de todo o conteúdo do Portal da Informação, disponível em mais de 70 páginas. Custo da ação orçado em R\$10.000,00.

### **Resultado da Ação**

Ação parcialmente cumprida. Foi instituída Comissão de trabalho que durante o ano de 2009 efetuou a revisão do conteúdo e está elaborando o projeto de revitalização do Portal.

## **AÇÃO 5**

Promover avaliação periódica dos acervos, produtos e serviços do SIBI.

### **Tipo**

Ação orçamentária.

### **Objetivos**

Promover avaliação contínua do seu acervo, produtos e serviços. Manter uma política formal de comunicação com o seu usuário a fim de poder identificar seus pontos fortes e suas deficiências e, assim, poder estabelecer mecanismos de correção e proporcionar melhorias constantes nos acervos, produtos e serviços ofertados pelo SIBI. Estabelecer parâmetros e indicadores de qualidade.

### **Unidade responsável pelas decisões estratégicas**

Biblioteca Central

### **Unidade executora**

Biblioteca Central

### **Coordenador da Ação**

Direção do SIBI - Lígia Eliana Setenareski,

### **Resultados da Ação**

Ação cumprida. Foram desenvolvidas algumas pesquisas sobre o uso do acervo do SIBI.

Foram reativadas e/ou criadas Comissões de trabalho com o objetivo de tratar os problemas e/ou soluções para produtos e serviços de maneira mais específica:

- Reativação da Comissão de Processos Técnicos;
- Reativação da Comissão de Empréstimo;
- Criação da Comissão de Educação Continuada de Usuários;
- Criação da Comissão de Gestão do Conhecimento;
- Criação da Comissão de Periódicos.
- Criação da Comissão para Revitalização do Portal da Informação

## **AÇÃO 6**

Criação de um Programa de Educação Continuada para os usuários do SIBI

### **Tipo**

Ação não orçamentária

### **Objetivo**

Promover treinamentos formais e adequados aos usuários para melhor utilização das bibliotecas e dos recursos informacionais disponíveis.

### **Descrição**

Criação de um programa que envolva todas as bibliotecas do SIBI e forneça aos usuários treinamento adequado que permita a otimização da utilização dos recursos informacionais disponibilizados pelo SIBI.



**RELATÓRIO DE  
ATIVIDADES  
2009**

Ações

### Unidade responsável pelas decisões estratégicas

Biblioteca Central

### Unidade executora

Comissão de trabalho e servidores que ministram curso.

### Coordenador da Ação

Direção do SIBI - Lígia Eliana Setenareski

### Resultados da Ação

Ação parcialmente cumprida. Foi instituída Comissão de treinamento de usuários. O projeto do Programa de Educação Continuada foi elaborado, e apresentado à plenária de chefias que o aprovou. O início de sua implantação está prevista para 2010, e alguns procedimentos definidos pela comissão já foram executados durante os cursos ministrados ainda em 2009.

Treinamentos oferecidos durante 2009:

|       | Quantidade       | Participantes      | Assuntos                                                                                         |
|-------|------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AG    | 10 treinamentos  | 360 participantes  | Uso da biblioteca e bases de dados                                                               |
| BL    | 2 treinamentos   | 40 participantes   | Portal da Informação e bases de dados                                                            |
| CEM   | 40 treinamentos  | 180 participantes  | Portal da Informação e bases de dados                                                            |
| CF    | 3 treinamentos   | 194 participantes  | Portal da informação                                                                             |
| CT    | 3 treinamentos   | 80 participantes   | Uso da biblioteca, Portal da Informação, Base de dados e Normalização                            |
| HE    | 5 treinamentos   | 160 participantes  | Visita orientada e base de dados                                                                 |
| JU    | 4 treinamentos   | 180 participantes  | Visita orientada e consulta ao acervo                                                            |
| LIT   | 12 treinamentos  | 820 participantes  | Visita orientada, uso da biblioteca, bases de dados                                              |
| S A   | 4 treinamentos   | 155 participantes  | Uso da biblioteca e base de dados                                                                |
| SB    | 6 treinamentos   | 90 participantes   | Portal da Informação e base de dados                                                             |
| SD    | 11 treinamentos  | 262 participantes  | Uso da biblioteca, bases de dados, Portal da Informação e como fazer levantamento bibliográfico. |
| Total | 100 treinamentos | 2521 participantes |                                                                                                  |

## AÇÃO 7

Continuidade do programa de capacitação permanente do SIBI.

### Tipo

Ação não orçamentária

### Objetivo

Dar continuidade aos cursos de capacitação e treinamentos promovidos pelo Programa de Capacitação Permanente do SIBI.

### Unidade responsável pelas decisões estratégicas

Biblioteca Central

### Unidade executora

Biblioteca Central

### Coordenador da Ação

Direção do SIBI - Lígia Eliana Setenareski

NAD / Biblioteca Central - Claudia Regina Camargo

### Resultados da Ação

Ação cumprida. Durante o ano de 2009 foram ministrados os seguintes cursos dentro do Programa de Capacitação Permanente do SIBI:

| Módulos / Cursos                                  | Carga horária  | Período                               | Ministrante                                                                   |
|---------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Treinamento software Sophia – mudança de software | 80 h           | 09 a 13, 16 a 20 de fevereiro de 2009 | Instrutores: Primasoft                                                        |
| Workshop sobre Preservação de Acervo              | 8h             | 22 de Setembro de 2009                | Instrutor: Glaucia Gomes da empresa RFIDBRASIL Gateway Library& Solutions     |
| Treinamento E-Books Springer                      | 3h             | 03 de setembro de 2009                | Instrutor: Rafael Crizel Borowski (empresa DotLib)                            |
| Noções básicas de gestão documental em arquivos   | 9h             | 09, 10 e 11 de setembro de 2009       | Instrutores: Ângela Carolina de Castro Simões e João Paulo de Aguiar Januário |
| Acessibilidade nas bibliotecas                    | 20h            | 18, 19 e 20 de novembro de 2009       | NAPNE                                                                         |
| Fórum de discussão Sophia                         | 24 h           | 7 a 9 de dezembro de 2009             | Coordenador: Rodolfo (Primasoft)                                              |
| Total de Horas:                                   | 144 horas/aula |                                       |                                                                               |

## Desenvolvimento de pessoas / administração de pessoal

### Tipo de Programa

Apoio administrativo

### Objetivo Geral do Programa

Promover continuamente a melhoria da qualidade de vida no trabalho para os servidores do SIBI, através de ações de incentivo, oferta de eventos que motivem a integração profissional e o bom relacionamento interpessoal, bem como programas continuados de aperfeiçoamento e qualificação.

### Gerente do Programa

Sistema de Bibliotecas/SIBI – Lígia Eliana Setenareski

### **Gerente executivo**

Direção do Sistema de Bibliotecas – Lígia Eliana Setenareski

### **Indicadores de desempenho utilizados no Programa**

- Número de servidores do SIBI
- Número de usuários
- Serviços e produtos ofertados

### **Público-alvo**

Comunidade universitária e sociedade em geral

### **Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011**

Diretriz: “Modernizar, Revitalizar e Ampliar o Sistema de Informações e Comunicação”; objetivo: “Modernizar, Revitalizar e Ampliar o Sistema de Bibliotecas”; metas: “Atender até 50% a demanda por ampliação de espaço físico, horários de atendimento aos usuários, terminais de computadores para consulta e sala de reprografia do SIBI”, “Promover programas continuados de qualificação (qualidade em serviços, otimização de processos e outros) para 100% dos técnicos do Sistema de Bibliotecas”, “Realizar o dimensionamento de pessoal em 100% das bibliotecas, visando também o atendimento dos cursos noturnos”, “Aumentar em 50% o pessoal, visando a oferta de serviços e produtos de qualidade”.

### **AÇÃO 1**

Suprir, de imediato, a falta de pessoal nas bibliotecas

#### **Tipo**

Ação orçamentária.

#### **Objetivo**

Ampliar o quadro de pessoal do SIBI em 15 pessoas em 2009, por meio do projeto REUNI.

#### **Unidade responsável pelas decisões estratégicas**

Biblioteca Central.

#### **Unidades executoras**

PROPLAN, REUNI e PROGEPE

#### **Coordenador da Ação**

Direção do SIBI - Lígia Eliana Setenareski

#### **Resultado da Ação**

Ação parcialmente cumprida. Em andamento o processo de contratação de alguns auxiliares de bibliotecas e bibliotecários para 2009 de acordo com o Projeto Reuni.

Foi publicada no Diário Oficial da União dia 30/12/2009 a portaria de nomeação de 16 auxiliares de bibliotecas e 7 bibliotecários concursados.

### **AÇÃO 2**

Buscar a reativação do curso de Biblioteconomia na UFPR

#### **Tipo**

Ação não orçamentária.

#### **Objetivo**

Buscar a reativação do curso de Biblioteconomia. Verificar, junto ao DECIGI e outros Departamentos Acadêmicos da UFPR, a possibilidade de retorno da oferta do Curso de Biblioteconomia na UFPR

#### **Unidade responsável pelas decisões estratégicas**

Biblioteca Central

#### **Unidade executora**

Biblioteca Central

#### **Coordenador da Ação**

Direção do SIBI - Lígia Eliana Setenareski

#### **Metas físicas da Ação**

Promover a qualificação contínua dos servidores do SIBI

#### **Resultado da Ação**

Ação parcialmente cumprida. Em andamento as negociações e discussões no âmbito da Reitoria e Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes, sobre o retorno do curso.

### **AÇÃO 3**

Programa de Qualidade de Vida

#### **Tipo**

Ação orçamentária.

#### **Objetivo**

Proporcionar melhoria na qualidade de vida dos servidores.

#### **Descrição**

Manter a oferta do Seminário de Integração Profissional do SIBI/UFPR, bianualmente, os encontros de confraternização (Dia do Bibliotecário, Final de Ano, etc), e outras atividades que promovam melhoria nas condições de vida no trabalho e bem estar dos servidores.

Promover a adequação de mobiliário e equipamentos de acordo com a demanda dos servidores.

#### **Unidade responsável pelas decisões estratégicas**

Biblioteca Central

#### **Unidade executora**

Biblioteca Central



**RELATÓRIO DE  
ATIVIDADES  
2009**

Ações

### Coordenador da Ação

Direção do SIBI - Lígia Eliana Setenareski

### Indicadores de desempenho utilizados

Número de afastamentos de servidores por problemas psicológicos, emocionais e/ou físicos

### Metas físicas da Ação

Custo da ação orçada em R\$50.000,00.

### Resultado da Ação

Ação cumprida. Foram promovidos encontros de comemoração do dia do bibliotecário, de confraternização de final de ano e ainda uma festa junina. Foram adquiridos mobiliários e equipamentos de acordo com a demanda.

### AÇÃO 4

Participação de profissionais do SIBI em eventos da área de atuação profissional.

#### Tipo

Ação orçamentária

#### Objetivo

Promover a participação de profissionais do SIBI em eventos profissionais visando troca de experiências, acompanhamento do desenvolvimento da área e a sua aplicabilidade, e a apresentação de trabalhos e projetos desenvolvidos por servidores do SIBI.

#### Unidade responsável pelas decisões estratégicas

Biblioteca Central

#### Unidade executora

Biblioteca Central

### Coordenador da Ação

Direção do SIBI - Lígia Eliana Setenareski

### Metas financeiras da Ação

| 2009                       |                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Prevista                   | Realizada                                                   |
| Diárias R\$ 2000,00        | Diárias CBBB R\$654,58<br>Diárias Senabraille R\$1.789,74   |
| Passagens R\$ 2000,00      | Passagens CBBB R\$157,24<br>Passagens Senabraille R\$580,74 |
| Inscrição R\$ 0,00         | Inscrição CBBB R\$ 450,00                                   |
| Total previsto R\$ 4000,00 | Total realizado R\$ 3632,30                                 |

### Resultados da Ação

Ação cumprida. Durante o ano de 2009 servidores do SIBI apresentaram

trabalhos em quatro eventos profissionais:

- Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação (CBBB). Duas bibliotecárias participaram, uma com recursos do SIBI e outra com recursos próprios.
- XXVIII Painele de Biblioteconomia de Santa Catarina – Florianópolis, SC – 17 e 18 set. Participação de uma bibliotecária com recursos próprios. Apresentação dos trabalhos intitulados: “Compartilhamento de informação e conhecimento: inserindo práticas de gestão do conhecimento num sistema de bibliotecas universitárias federais”; e “O blog “Na era da informação” como ferramenta de compartilhamento de informação, conhecimento e para a promoção profissional”.
- VI SENABRAILLE – Seminário Nacional de Braille – João Pessoa (PB) – 18 a 23 de nov. Participação de duas bibliotecárias com recursos do SIBI. Apresentação do trabalho intitulado: “Acessibilidade à informação no Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná”.
- I SITAE – Seminário de Integração dos Servidores Técnico-Administrativos da Educação – UFPR Campus Litoral – Matinhos, PR – 11 dez. Participação de duas bibliotecárias. Mesa redonda: “O Fazer Científico”, com a palestra: “O Fazer Científico no Sistema de Bibliotecas da UFPR”. Apresentação do trabalho: “Programa de gestão do conhecimento: implantação no Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná”.

### AÇÃO 5

Dotar o SIBI com um programa de gestão do conhecimento.

#### Tipo

Ação não orçamentária.

#### Objetivo

Promover o desenvolvimento contínuo do corpo funcional do SIBI

#### Descrição

Ofertar cursos para todos os servidores do SIBI, de acordo com as necessidades apontadas pelos servidores e/ou pelas chefias. Estabelecer mecanismos de comunicação e desenvolvimento contínuo do corpo funcional do SIBI. Incorporar o Programa de Educação Continuada do SIBI ao Programa de Gestão do Conhecimento.

#### Unidade responsável pelas decisões estratégicas

Biblioteca Central.

#### Unidade executora

Comissão de trabalho.

### Coordenador da Ação

Direção do SIBI - Lígia Eliana Setenareski  
Biblioteca CT - Selma Regina Ramalho Conte



### **Metas físicas da Ação**

As necessidades de aperfeiçoamento apontadas pelos servidores e chefias das unidades do SIBI.

### **Resultados da Ação**

Ação parcialmente cumprida. A primeira etapa da ação foi a instituição da Comissão de trabalho, que ficou responsável pela elaboração do projeto de implantação da gestão do conhecimento no SIBI. Os membros da Comissão foram escolhidos dentre os servidores que de alguma forma estavam relacionados com o tema, seja através de elaboração de trabalhos ou projetos, ou no desenvolvimento de atividades.

O projeto foi encaminhado à Direção do SIBI e após isto foi apresentado e aprovado na plenária de chefias do SIBI no dia 01 de dezembro 2009.

Com os ajustes indicados na plenária, o projeto do Programa de Gestão do Conhecimento foi oficialmente apresentado aos servidores do SIBI no dia 10 de dezembro, durante evento de final de ano, em virtude da presença de todos os servidores do SIBI no local. Na apresentação foram definidos conceitos sobre a Gestão do conhecimento, apontadas as necessidades do SIBI, os benefícios da implantação, suas principais ferramentas e instrumentos de gestão, bem como as próximas etapas no processo de implantação do Programa.

Atendendo o convite da equipe organizadora, o projeto do Programa de Gestão do Conhecimento do SIBI foi também apresentado sob forma de trabalho no I SITAE – Seminário de Integração dos Servidores Técnico-Administrativos da Educação – UFPR Campus Litoral – Matinhos, PR, no dia 11 de dezembro.

## **Promoção da Acessibilidade**

### **Tipo de Programa**

Finalístico

### **Objetivo Geral do Programa**

Promover adequação dos espaços com a intenção de atender portadores de necessidades especiais.

### **Gerente do Programa**

Biblioteca CT Gerente executivo

Direção do Sistema de Bibliotecas – Bibliotecária Lígia Eliana Setenareski

### **Indicadores de desempenho utilizados no Programa**

Pessoas da Comunidade Universitária da UFPR portadoras de necessidades especiais.

### **Público-alvo**

Comunidade universitária e sociedade em geral

**Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011**

- Diretriz: “Modernizar, Revitalizar e Ampliar o Sistema de Informações e Comunicação”; objetivo: “Modernizar, Revitalizar e Ampliar o Sistema de Bibliotecas”; metas: “Adequar o acervo a portadores de necessidades especiais”, “Adaptar a estrutura e funcionamento das bibliotecas da UFPR para atender 100% dos alunos com necessidades especiais”
- Diretriz: “Expandir e Consolidar as atividades de ensino”; objetivo: “Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas”; meta: “Atender em 100% os portadores de necessidades especiais”

### **PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS**

Ação parcialmente cumprida.

Oferta do Curso “Acessibilidade nas bibliotecas”, promovido com a parceria do NAPNE dentro do Programa de Capacitação do SIBI nos dias 18, 19 e 20 novembro, com um total de 20 horas/aula.

Participação e apresentação de trabalho científico no VI SENABRILLE – Seminário Nacional de Braille – João Pessoa (PB) – 18 a 23 de novembro. Trabalho intitulado: Acessibilidade à informação no Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná.

Elaborado projeto para captação de recursos que foi submetido ao CNPQ/ SECIS/MCT/Fundações Estaduais de Amparo a Pesquisa 064/2009 (Acessibilidade e produção científica para deficientes visuais).

Vice-coordenação do Laboratório de Apoio às Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais (LABNAPNE) – UFPR Litoral, ocupada pela bibliotecária Liliam Maria Orquiza, da Biblioteca UFPR Litoral. Principais atividades do LABNAPNE – UFPR em 2009:

- Atendimento ao público interno e externo;
- Capacitações diversas na área;
- Realização do I Seminário de Educação Inclusiva – 05 de junho;
- Realização do II Festival de Dança e Diversidade – 29 de agosto;
- Participação em eventos relacionados ao tema PNEs.