

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS
GESTÃO 2010/2014**

**CURITIBA
2010**

INTRODUÇÃO

No SiBi/UFPR, assim como em outras Bibliotecas Universitárias, é comum que as demandas por novos serviços e produtos, por ampliação no horário de atendimento e, principalmente ampliação do espaço físico existente e ampliação do acervo, sejam superiores aos recursos pré-fixados pela Universidade e também aos recursos captados junto aos órgãos de fomento por meio de projetos.

Por este motivo, a cada ano, são eleitos projetos e ações prioritários, dentre uma gama considerável de demandas apontadas pelos servidores do SiBi das 20 unidades que o compõem (bibliotecas setoriais e unidades da Biblioteca Central) e pela comunidade universitária da UFPR (docentes, discentes e técnicos administrativos). A cada nova gestão, o SiBi/UFPR recebe tais demandas e as consolida em forma de projetos e ações que virão a compor o planejamento estratégico que, além disso, baseia-se no Planejamento Estratégico e no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da gestão anterior, e nos Planos de Ação e Relatórios anuais, para proceder à verificação do que foi atendido/executado. Destes, verifica-se se a demanda permanece e então os projetos e ações referentes a estas demandas são reproduzidos no Planejamento Estratégico da gestão vigente.

1. OS PÚBLICOS DO SIBI/UFPR

O SIBI UFPR atende diversos públicos, a saber: comunidade acadêmica da UFPR (alunos de educação profissional, de graduação, de pós graduação e docentes), comunidade administrativa da UFPR (técnicos administrativos da UFPR, incluindo os servidores do SiBi e funcionários FUNPAR), dirigentes da UFPR (em vários níveis para articulação das ações), dirigentes externos (por exemplo: MEC, FEBAB/CBBU...), parceiros em redes e sistemas de informação (por exemplo bibliotecas do setor público e privado...), fornecedores (em especial os de material bibliográfico nacionais e estrangeiros).

2. NECESSIDADES DOS PÚBLICOS/ NÍVEIS DE SATISFAÇÃO

(Apontadas pelos usuários nas reuniões de planejamento estratégico, abertas a toda a comunidade universitária da UFPR e/ou apontadas no dia a dia pelos servidores do SiBi, usuários, parceiros e fornecedores)

- 2.1. Horário de atendimento das bibliotecas: viabilizar a expansão do horário de atendimento das bibliotecas, não apenas nas que servem os cursos noturnos, mas também nas bibliotecas que atendem cursos diurnos, pois a grade horária e o deslocamento dos alunos entre *campi* dificultam a ida e a permanência de usuários nas bibliotecas durante o dia;
- 2.2. Atendimento mais ágil e eficiente: Existe insatisfação de usuários com a demora em serviços (por exemplo, empréstimo de material) e em atividades (compra e preparo técnico e físico de material bibliográfico, por exemplo); os usuários pedem maior eficiência na prestação dos serviços, incluindo a reserva e a renovação *online* do empréstimo e a cobrança mais eficaz de material emprestado a fim de viabilizar o atendimento a outros usuários;
- 2.3. Treinamento dos servidores do SIBI: os usuários solicitam que os servidores do SiBi recebam treinamento contínuo em atendimento ao público para melhor responderem às suas demandas;
- 2.4. Estrutura física: usuários solicitam aumento e melhoria da área física, especialmente a oferta de espaços para estudos individuais e em grupo em todas as bibliotecas; solicitam ainda que a organização interna das bibliotecas seja mais funcional, agradável, informativa e estimulante para a permanência dos usuários no local;
- 2.5. Serviços de reprografia: manter as empresas de reprografia próximas às bibliotecas, a fim de facilitar o uso destes serviços pelos usuários do SiBi, porém sempre respeitando a lei dos direitos autorais.

- 2.6. Portal da Informação: o maior uso é feito pelos pesquisadores e pessoal de pós-graduação, que demandam maior agilidade na incorporação de novos conteúdos, formatação de uso mais fácil para navegação (por exemplo, pesquisar os itens/ serviços/ bases em que os usuários têm mais interesse, para agilizar o acesso a estes) e maior divulgação para ampliar seu uso. Usuários reconhecem que a criação do Portal da Informação na UFPR foi um avanço, no entanto solicitam o monitoramento, manutenção e renovação contínua, a fim de facilitar seu uso.
- 2.7. Orientação aos usuários: usuários solicitam que o SiBi amplie este serviço, mantendo programa contínuo de orientação/educação dos usuários, em especial quanto à seleção e uso de fontes de informação (tradicionais e em meio digital), uso dos catálogos nas bibliotecas, organização das informações para apresentação em documentos acadêmicos, técnicos e científicos; estímulo aos alunos de Graduação no uso de outras fontes de informação além de livros, para atualização e diversificação (periódicos, fontes na Internet...);
- 2.8. Renovação do acervo de livros: usuários dependem das bibliotecas para acesso a livros e outros materiais (periódicos estão mais resolvidos com os Portais). Usuários solicitam alocação constante de recursos financeiros para esta finalidade;
- 2.9. Garantia da Bibliografia Básica de Disciplinas nas Bibliotecas: as bibliotecas precisam ter disponíveis no acervo os itens indicados pelos professores como bibliografia básica das disciplinas, em número suficiente para os alunos;
- 2.10. Manutenção e Expansão do Acervo de Periódicos: garantir a renovação das assinaturas de periódicos em papel (que sejam solicitadas pelos usuários e que não estejam incluídas no Portal da Informação da UFPR e/ ou no Portal da CAPES), e de expansão de títulos (áreas de pesquisa e Cursos GR e PG novos), com recursos no montante adequado e em tempo hábil para não haver descontinuidade nas assinaturas;
- 2.11. Portal da CAPES: pesquisadores julgam que os 15.475 títulos representados ainda não são suficientes para as diversas áreas de atuação da UFPR;
- 2.12. Preservação do Acervo: desenvolver campanhas e aumentar as estratégias para coibir o furto e a mutilação de itens do acervo bibliográfico da instituição, especialmente quanto aos exemplares únicos, raros e caros;
- 2.13. Integração interna: promover maior comunicação entre as Bibliotecas e Coordenações de Curso, Departamentos e Direções Setoriais, para ciência das demandas e agilização das providências;
- 2.14. Marketing de serviços e recursos de Informação: a comunidade desconhece o rol dos serviços prestados pelas bibliotecas. Por isso, é preciso organizar um Programa de Marketing para intensificar e manter continuada esta divulgação, incluindo um Programa para a apresentação das Bibliotecas aos que chegam na UFPR (calouros de Graduação e Pós-Graduação, professores, funcionários). Além disso, parcerias com as Coordenações de Curso e docentes devem ser criadas, a fim de se promover a realização de visitas às bibliotecas, além de palestras e cursos;
- 2.15. Pesquisas junto aos Usuários: realizar periodicamente estudos junto aos usuários para verificar novas demandas e avaliar o grau de satisfação da comunidade quanto aos serviços e atividades das bibliotecas;
- 2.16. Terminais para consulta: manter e ampliar continuamente os terminais nas bibliotecas para consulta aos Portais e outras fontes de informação;
- 2.17. Quadro de RH nas Bibliotecas: usuários reconhecem que o atual quadro de RH do SiBi é insuficiente para os serviços e atividades já existentes, para os serviços que precisam ser ampliados e/ou melhorados, e ainda para ampliação do horário de atendimento;
- 2.18. Permuta de periódicos: usuários reconhecem como extremamente importante o intercâmbio de publicações (tanto para divulgação da produção científica da UFPR como pelos itens de acervo que esta prática garante para a UFPR);

- 2.19. Comitês de Usuários: a atuação tem sido bem diversificada, sendo que alguns funcionam bem, enquanto outros quase inexistem. Estes últimos devem ser revistos;
- 2.20. Espaço físico: alguns usuários sugerem adoção de bibliotecas campais, de forma a otimizar o aproveitamento de espaços, equipamentos e RH;
- 2.21. Conteúdos Digitais: há expectativa dos usuários quanto à ampliação contínua pelo SiBi da oferta de conteúdos digitais (textos integrais de livros, teses e outros documentos) para aumentar a visibilidade mundial da UFPR e facilitar o acesso e uso;
- 2.22. Relação com públicos dirigentes externos: aumentar a interação entre o SiBi/UFPR e segmentos externos (Órgãos de classe, Órgãos públicos...) para prospecção de oportunidades, alinhamento de ações e programas, elaboração/participação em projetos específicos ou compartilhados para captação externa de recursos financeiros e materiais e prestação de serviços;
- 2.23. Relação com Redes e Sistemas de informação (CCN, BIBLIODATA, COMUT, BIREME/ LILACS ...) parceiros demandam pronta atualização de dados referentes ao acervo da UFPR nas Redes e Sistemas externos, compatibilização de procedimentos para evitar retrabalho (adoção de padrões e normas), ampliação de serviços e atividades cooperativas, controle integral da produção científica da UFPR para inserção de registros nas Redes e Sistemas Externos e rapidez no atendimento;
- 2.24. Relação com Fornecedores: a demanda essencial é de pronto pagamento dos itens e serviços encomendados;
- 2.25. Melhorar, ampliar e criar novos serviços que atendam as necessidades dos usuários presenciais e dos cursos à distância.

3. AVALIAÇÃO EXTERNA (AMEAÇAS E OPORTUNIDADES)

3.1 AMEAÇAS

- 3.1.1. A política de RH do Governo federal é inadequada por não permitir flexibilizar a dimensão qualitativa e quantitativa do quadro de pessoal para acompanhamento das demandas concretas da UFPR e de outras IFES;
- 3.1.2. O surgimento e o crescimento de outras IES, ainda que com atenção variada para suas respectivas Bibliotecas/Unidades de Informação, ameaça o destaque que a UFPR sempre teve no Paraná nesta área, se o SiBi não mantiver seu grau de crescimento e desenvolvimento contínuo de forma global (acervos, tecnologias, equipamentos, espaços físicos e etc).
- 3.1.3. Há restrições às bibliotecas do SiBi como demandantes de recursos junto a agências de fomento, e ausência de Programas Federais permanentes para apoio a esta área;
- 3.1.4. Atualmente inexistem Programas Federais permanentes para apoiar Bibliotecas Universitárias;
- 3.1.5. Não há políticas públicas referentes ao fomento à criação e manutenção de acervos culturais enquanto estruturas de preservação e acesso à memória social/comunidade de valor humano universal;
- 3.1.6. O envolvimento de docentes orientadores de trabalhos acadêmicos de graduação e de pós-graduação da PROGRAD e da PRPPG, além de editores de revistas, é insuficiente quanto ao uso e cumprimento das Normas para apresentação de documentos científicos da UFPR;
- 3.1.7. A falta de controle acadêmico da pós-graduação inviabiliza a integração de dados na gestão dos usuários e programas utilizados pelo SIBI;
- 3.1.8. Não mais existe Programa MEC/ SESu para aquisição de livros, face a reorientação desses recursos para a sustentação do Portal das CAPES;

- 3.1.9. A falta do envolvimento da biblioteca em todas as etapas do planejamento e avaliação de cursos de graduação e de pós-graduação, em fluxo adequado e programado, prejudica a apreciação da UFPR pelos avaliadores;
- 3.1.10. O desrespeito de usuários ao patrimônio cultural, pela prática de furto e mutilação de itens do acervo bibliográfico, compromete o efeito pretendido pelos investimentos, a credibilidade e a própria imagem da instituição;
- 3.1.11. Inexistem Programas Institucionais na UFPR que viabilizem a manutenção e a renovação e ampliação do acervo bibliográfico em consistência com a demanda dos usuários e em sintonia com os programas acadêmicos da UFPR. A destinação de recursos financeiros tem sido errática e insuficiente para esta finalidade, mesmo sendo essas necessidades previsíveis e permanentes;
- 3.1.12. Existe aparente falta de compromisso da comunidade usuária e de dirigentes da UFPR na definição de soluções permanentes para a infraestrutura do SiBi (RH, acervo, espaço físico, equipamentos), por exemplo, mediante destinação de % da receita de todos os programas/projetos de pesquisa e pós-graduação;
- 3.1.13. Há séria dependência do SiBi/UFPR a programas institucionais para o reforço de seu quadro de RH (bolsa-sênior, bolsa-trabalho, bolsa-SiBi,...) e na implementação de outras soluções para viabilizar força de trabalho extra necessária, cujos cronogramas de seleção e término de atividades são inconsistentes com a sustentação normal dos serviços e atividades ininterruptas do SIBI.

3.2. OPORTUNIDADES

- 3.2.1. Os Fundos Setoriais, especialmente o CT-INFRA e a FINEP, representam oportunidades variadas para a captação de recursos. Além destes, existe a possibilidade de apresentação de demanda junto ao CNPQ e a Parlamentares, estes últimos por solicitação de Emenda.
- 3.2.2. O aumento de registros bibliográficos referentes ao acervo da UFPR em formato magnético, de padrão internacional, amplia as condições de intercâmbio da UFPR e sua participação em redes e sistemas de informação (Bibliodata, CCN, Lilacs ...), podendo repercutir na maior visibilidade internacional da UFPR, no aumento de possíveis parcerias com outras IES, em especial no PR, além de maior facilidade de acesso dos usuários da UFPR a outras fontes de informação, assim como o acesso de usuários de outras organizações a serviços da UFPR;
- 3.2.3. A UFPR, por contar com docentes recrutados para compor comissões de avaliação de cursos de graduação e pós-graduação em todo país, pode contribuir mais decisivamente na definição de metodologias para a avaliação de itens referentes às bibliotecas e acessos aos serviços de informação, quando nos processos de avaliação dos cursos da instituição;
- 3.2.4. A UFPR oferece grande leque de opções de cursos para a qualificação e aperfeiçoamento do seu próprio pessoal;
- 3.2.5. A UFPR tem quadro docente muito qualificado em todas as áreas do conhecimento. Esses docentes podem contribuir nas várias etapas dos sistemas de informação, podendo ser aprimorados com a intervenção de detentores do conhecimento das áreas específicas (seleção para incorporação ao acervo, seleção para descarte, indicação de terminologia para indexação ...);
- 3.2.6. A dimensão das atividades de pesquisa e pós-graduação na UFPR propicia o crescimento contínuo do conteúdo das Bibliotecas Digitais.
- 3.2.7. Há um aumento da visibilidade nacional e internacional da UFPR por intermédio das atividades do SiBi, especialmente em decorrência da informatização dos seus catálogos e da oferta da Coleção Memória UFPR em meio digital.
- 3.2.8. O crescimento contínuo do SiBi/UFPR, associado às práticas docentes, representa compromisso filosófico da UFPR com o estímulo ao espírito crítico, ao desenvolvimento de habilidades de pesquisa e uso de informações e à elevação do padrão nas atividades acadêmicas e administrativas;

- 3.2.9. Há expectativa da comunidade de servidores do SiBi/UFPR quanto à solução dos problemas básicos do SiBi, apontado em mais de um Planejamento Estratégico e até o momento ainda não solucionados.
- 3.2.10 Existe o programa REUNI, do qual a UFPR faz parte, e que prevê e garante a ampliação do corpo funcional do SiBi, e que pode garantir também os recursos para ampliação do acervo de livros e atender outras demandas do SiBi, como a ampliação dos espaços físicos de algumas unidades.
- 3.2.11 A expectativa de retorno do curso de Biblioteconomia na UFPR (extinto há 10 anos) que permitirá a vários servidores do SiBi não-bibliotecários, a possibilidade de capacitação profissional e aos servidores bibliotecários a possibilidade de aperfeiçoamento profissional, além da natural possibilidade de parceria com o departamento de ensino para utilização do SiBi como laboratório para o desenvolvimento de novos produtos e serviços, melhoria nos já existentes e como um local de estágio.

4. AVALIAÇÃO INTERNA

4.1. PONTOS FORTES

- 4.1.1. A cultura típica do profissional do SiBi é consistente com a adoção de medidas que visam a democratização do acesso e a ampliação do compartilhamento de informações;
- 4.1.2. O pessoal do SiBi é dedicado à instituição e às atividades;
- 4.1.3. Ainda que com o crescimento de outras IES, o SiBi/UFPR continua a ser, no conjunto, a maior unidade de Informação em Ciência e Tecnologia no Estado do Paraná;
- 4.1.4. O acervo bibliográfico da UFPR, malgrado a desatualização contundentemente registrada pelos usuários, ainda é referência em várias áreas do conhecimento, particularmente quanto à representação histórica do conhecimento e pela presença de obras clássicas e raras;
- 4.1.5. Existe liberdade do pessoal das bibliotecas para tomar iniciativas visando parcerias e elaboração de projetos, sem descuidar da necessária sintonia com as diretrizes institucionais;
- 4.1.6. O SiBi tem experiência exitosa na elaboração de projetos para a captação de recursos (por exemplo, PADCT, Fundos Setoriais: CT-Infra, Fundação Araucária, Emenda Parlamentar...);
- 4.1.7. Os servidores do SiBi buscam qualificação pessoal e profissional;
- 4.1.8. A Direção do SiBi e as chefias de Bibliotecas têm formação profissional; o SiBi é vinculado diretamente à Reitoria e seu Diretor é ordenador de despesas;
- 4.1.9. A licitação para material bibliográfico desenvolvido no SiBi é modelar, bem eficiente;
- 4.1.10. Os compromissos financeiros da UFPR associados ao SiBi são (estima-se) 80% previsíveis.

4.2. PONTOS FRACOS

- 4.2.1. O quadro de RH do SiBi/UFPR, em relação às outras unidades da UFPR, está mal dimensionado para o porte dos serviços: a quantidade atual é insuficiente nas categorias funcionais e na quantidade; 45% dele é de pessoal temporário e instável, o que exige retrabalho, orientação e supervisão sistemáticas. A carga de trabalho desigual, a falta de flexibilidade no horário, a impossibilidade de variação nas tarefas são aspectos do SIBI não isonômicos na UFPR, o que provoca, em alguns servidores, desânimo e desmotivação;
- 4.2.2. É difícil a conciliação entre a manutenção dos serviços e a necessária qualificação do RH/SIBI, em função do quadro de pessoal ser pequeno em relação ao volume de serviços;

- 4.2.3. Existe saturação do espaço físico das Bibliotecas de Ciências da Saúde, Ciências Florestais e da Madeira, Biblioteca de Ciências Biológicas e das Bibliotecas do Campus de Palotina, do Setor de Educação Profissional e Tecnológico, e do Setor UFPR Litoral.
- 4.2.4. Existe pouca participação dos representantes nos Comitês de usuários do SIBI;
- 4.2.5. O envolvimento da maioria dos docentes da UFPR é mínimo nos processos do SiBi, que podem ser aperfeiçoados se contarem com a parceria de usuários dispostos a sugerir melhorias no acervo e nos serviços (seleção positiva e negativa de material bibliográfico, indexação...);
- 4.2.6. Existe precário envolvimento da biblioteca como usuária de sistemas institucionais que permitam o acompanhamento dos programas e projetos de pesquisa, aliado a condições internas no SIBI para gestão desta informação;
- 4.2.7. São inapropriados os procedimentos para a conservação preventiva e corretiva do acervo bibliográfico (rotinas, laboratório, etc.), inclusive provocando problemas de saúde nos servidores derivados de insalubridade, falta de proteção adequada, falta de condições de combate a fungos e outros agentes constantes no convívio;
- 4.2.8. Inexistem estudos regulares para avaliação e acompanhamento das demandas dos usuários, em função de quadro restrito de pessoal no SiBi / UFPR e poucas parcerias nesta área;
- 4.2.9. Há dificuldade na melhor organização, acesso e divulgação das Obras Raras disponíveis no acervo bibliográfico da UFPR;
- 4.2.10. A incompletude da Coleção Memória da UFPR (disponibilização no SiBi de toda produção técnica, científica e cultural da UFPR) prejudica a credibilidade e a imagem do SiBi e da UFPR perante solicitações externas;
- 4.2.11. A inexistência de mecanismos que garantam a manutenção constante dos equipamentos do SiBi/UFPR comprometem a prestação de serviços;
- 4.2.12. Há incerteza quanto à disponibilidade de recursos para completar o processo de informatização das bibliotecas, incluindo a completa disponibilização do conteúdo da Coleção Memória UFPR em meio digital (ampliação do conteúdo das Bibliotecas Digitais).

5. CONCLUSÃO E SÍNTESE

- Sem adequada ampliação do quadro de pessoal do SiBi/UFPR e dos espaços físicos, não haverá melhoria e expansão dos serviços e horário de atendimento demandados, embora a informatização dos catálogos e dos serviços, bem como a criação das Bibliotecas Digitais tenham preenchido algumas lacunas no atendimento às necessidades da Comunidade Acadêmica;
- É imprescindível a manutenção da destinação regular e temporânea de recursos financeiros para a manutenção e a expansão do acervo bibliográfico, dos equipamentos e mobiliário, do material de consumo, e também acréscimo de orçamento que propicie a contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, que propiciem a implementação dos projetos.
- É fundamental assegurar a completeza da Coleção Memória da UFPR (produção técnica, científica e cultural) no SIBI para maior visibilidade internacional da UFPR, para tanto é necessário a conscientização da comunidade discente e principalmente da docente quanto à importância desta coleção para a manutenção da boa imagem da UFPR perante as outras instituições;
- É importante assegurar melhor comunicação interna (UFPR) e maior divulgação de serviços (SiBi).

6. FONTES UTILIZADAS

- Apontamentos feitos pela comunidade universitária nas reuniões/seminários de planejamento estratégico;
- Planos Estratégicos do SiBi/UFPR de gestões anteriores;
- Planos de ações anuais;
- Informações sobre as IES obtidas por telefone ou via suas páginas na Internet.
- Relatórios SiBi

7. MISSÃO DO SIBI/UFPR

Ofertar para a comunidade universitária, e também para a comunidade em geral, controle e acesso adequados a informações em Ciência e Tecnologia, reconhecidos como essenciais para as atividades universitárias, de cunho acadêmico e administrativo, e para o pleno exercício da cidadania, mediante o fortalecimento do compromisso dos servidores com o SiBi, a UFPR e os usuários.

8. DESAFIO ESTRATÉGICO

Integrar o Sistema de Bibliotecas a todas as unidades da UFPR, a redes e sistemas de informações nacionais e estrangeiras, mantendo um acervo atualizado e de excelência em ciência e tecnologia, com total representação da produção bibliográfica da UFPR, oferecendo serviços e produtos informacionais para as atividades acadêmicas, administrativas e de pleno exercício da cidadania, sendo reconhecido como ponto de referência dos pesquisadores da UFPR, do Paraná e do Brasil.

9. DIRETRIZES ESPECÍFICAS

1. Democratização do acesso à informação disponível na UFPR;
2. Respeito ao princípio do controle bibliográfico universal;
3. Atendimento à comunidade da UFPR e à comunidade em geral;
4. Maximização no emprego dos recursos disponíveis na UFPR, inclusive mediante acompanhamento e uso de novas tecnologias da informação;
5. Formalização de canais de comunicação entre o SIBI e a comunidade usuária;
6. Participação efetiva na elevação contínua da qualidade das atividades acadêmicas e administrativas da UFPR.
7. Otimização da utilização, pelos usuários, dos recursos informacionais disponibilizados pelo SiBi.

10. METAS

1. Manter e aprimorar a integração do SiBi com a comunidade universitária e também com a sociedade em geral, visando atender suas demandas;
2. Revitalizar e divulgar a Coleção Memória da UFPR, especialmente mediante a completude da coleção e a oferta das teses, dissertações e revistas, anteriores a 2004, digitalizadas;
3. Manter e aprimorar a qualidade dos serviços e produtos ofertados, por meio da manutenção de sistema informatizado de gerenciamento de bibliotecas, da ampliação e qualificação dos recursos humanos e da adequação do horário de atendimento das bibliotecas;
4. Adequar os espaços físicos, o mobiliário e a sinalização interna das bibliotecas que os necessitem, e renovar constantemente o parque de equipamentos de todas as bibliotecas, de forma a permitir aos servidores ofertar de forma adequada os serviços

- e produtos, e aos usuários o acesso adequado aos catálogos, às bases de dados bibliográficos e às Biblioteca Digitais disponibilizados pelo SiBi;
5. Manter atualizado o acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua segurança, conservação, preservação e divulgação;
 6. Manter e ampliar a representação da UFPR junto a entidades, redes e sistemas de informação nacionais e estrangeiras, e a parceria no intercâmbio de publicações;
 7. Promover continuamente a melhoria da qualidade de vida no trabalho para os servidores do SiBi, pela melhoria na infraestrutura física das bibliotecas e pela oferta de eventos que motivem a integração profissional e o bom relacionamento interpessoal;
 8. Implementar o programa de Gestão do Conhecimento para o corpo funcional do SiBi, visando disponibilizar mecanismos de comunicação interna, mapear as competências e habilidades das pessoas que trabalham nas bibliotecas, promover seu aperfeiçoamento contínuo, a melhoria na sua qualificação e, conseqüentemente, melhoria na qualidade dos serviços prestados à comunidade interna e externa da UFPR;
 9. Elaborar e ofertar Programa de Educação Continuada para os usuários do SiBi, visando a otimização da utilização dos recursos e produtos informacionais disponibilizados.
 10. Armazenar, conservar e tratar adequadamente os materiais bibliográficos raros e especiais;
 11. Alocar no SiBi CD para a Vice-Direção, FG para a Assessoria de Planejamento, e ampliar a FG-1 disponibilizada para as chefias de Bibliotecas e Setor Financeiro do SiBi;
 12. Manter os serviços informatizados do SiBi;
 13. Promover a segurança do acervo do SiBi;
 14. Revisar, atualizar, modernizar, formalizar e padronizar os procedimentos, atividades e regulamentos do SiBi, sempre que necessário (empréstimo, desenvolvimento de coleções, periódicos, COMUT, e outros);
 15. Adequar acervo e espaço físico para os portadores de necessidades especiais;
 16. Otimização da utilização de recursos humanos, do espaço físico e do acervo para benefício dos servidores e usuários do SiBi;
 17. Revisar, atualizar e modernizar as *Normas para Apresentação de Documentos Científicos* e adequá-las para uso dos Portadores de Necessidades Especiais.
 18. Revisar, atualizar e modernizar o Portal da Informação uma vez durante a gestão.
 19. Promover campanha de preservação dos acervos no mínimo uma vez durante a gestão.

11. PROJETOS E AÇÕES

1. AÇÃO	IMPLANTAR PROGRAMA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (PGC). *
RESPONSÁVEL	Comissão de trabalho do Programa de Gestão do Conhecimento.
DESCRIÇÃO	Promover um ambiente propício ao compartilhamento de informação e conhecimento entre os servidores do SiBi, que possa estruturar e compartilhar os processos, metodologias e resultados de serviços técnico-administrativos, abrindo espaço para novas idéias e conceitos na organização e que potencialize seus recursos intangíveis, integrando as unidades geograficamente dispersas.
JUSTIFICATIVA	Com o crescimento e desenvolvimento do SiBi, fez-se necessário a implantação de um programa que formalize as diversas atividades necessárias ao aperfeiçoamento do corpo funcional, e a criação e instalação de mecanismos de comunicação interna, como cursos, treinamentos, palestras, criação do portal corporativo, identificação do capital intelectual, padronização de rotinas de documentação e registro de atividades técnico-científicas dos servidores, entre outras ações voltadas à gestão da informação e do conhecimento.
OBJETIVO	Mapear as competências e habilidades dos servidores do SiBi, atualizar permanentemente os conhecimentos do quadro funcional do SiBi, e criar/installar mecanismos de comunicação interna. Implantar o Programa de Gestão do Conhecimento no SiBi a partir de uma cultura organizacional voltada ao compartilhamento da informação e do conhecimento, tendo como sua principal ferramenta o Portal Corporativo.
PÚBLICO ALVO:	Servidores do SiBi.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	A atualização e a motivação dos servidores.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Implantação do Programa de Gestão do Conhecimento	R\$600.000,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$600.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
A captar.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Divisão Administrativa e Direção do SiBi. Comissão de trabalho do Programa de Gestão do Conhecimento.

* Ver também o projeto integral.

1a. AÇÃO	PROMOVER A PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES DO SiBi EM EVENTOS DA ÁREA DE BIBLIOTECONOMIA.
RESPONSÁVEL	Lígia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi
DESCRIÇÃO	Promover a participação dos profissionais do SiBi em eventos da área de biblioteconomia e áreas correlatas visando troca de experiências, acompanhamento do desenvolvimento da área e a sua aplicabilidade, e a apresentação de trabalhos e projetos desenvolvidos por servidores do SiBi.
JUSTIFICATIVA	<p>É de fundamental importância que os profissionais do SiBi participem de eventos da área de biblioteconomia e áreas afins, a fim de se atualizarem e de se aprimorarem profissionalmente, por meio da exploração de novos conceitos expostos nestes eventos e do compartilhamento de experiências entre profissionais de biblioteconomia, ciência da informação e áreas correlatas.</p> <p>Como exemplos de eventos da área, podemos citar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O SNBU, que é o evento mais importante na área específica de Bibliotecas Universitárias. - O CBBBD, que é um evento geral da área e consolidado no cenário nacional. Constitui-se num espaço para a apresentação de experiências, práticas e difusão da produção técnico-científica relativa a todos os tipos de bibliotecas. <p>A participação dos profissionais do SiBi/UFPR nestes dois eventos é de fundamental importância para o acompanhamento do desenvolvimento da área e sua aplicabilidade.</p>
OBJETIVO	Promover a participação dos profissionais do SiBi em eventos.
PÚBLICO ALVO:	Profissionais do SiBi.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	Atualização e aprimoramento profissional dos servidores do SiBi.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
	R\$10.000,00 (ao ano)
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$40.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Servidores do SiBi.

1b. AÇÃO	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA PARA OS SERVIDORES DO SIBI
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi.
DESCRIÇÃO	Proporcionar cursos de capacitação e atualização e qualificação para os servidores do SiBi.
JUSTIFICATIVA	Com os avanços e inovações tecnológicas implantados no SiBi, como a ampliação do número de computadores para os funcionários, o acesso à internet, o empréstimo informatizado, e o serviços efetuados entre o SiBi/UFPR e outras bibliotecas do Brasil e do mundo, entre outros, faz-se necessária a oferta de cursos que visem atualizar os servidores mais antigos na UFPR, a maioria com mais de 20 anos de trabalho, e fornecer-lhes novos conhecimentos, de forma a prepará-los para as novas demandas de serviços.
OBJETIVO Atualizar e qualificar os servidores do SiBi.	
PÚBLICO ALVO: Servidores do SiBi.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Servidores do SiBi. Novas metodologias de serviço. Novas tecnologias.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
	0,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	0,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual:
Servidores do SiBi.

1c. AÇÃO/PROJETO	PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi.
DESCRIÇÃO	Manter os encontros de confraternização (Dia do Bibliotecário, Final de Ano, etc), e outras atividades, cursos ou palestras que promovam melhoria nas condições de vida no trabalho e bem estar dos servidores. Promover a adequação de mobiliário e equipamentos de acordo com a demanda dos servidores, baseando-se em preceitos ergonômicos. Promover continuamente orientações sobre ergonomia e postura adequadas no desenvolvimento das atividades diárias dos servidores.
JUSTIFICATIVA	Anualmente no SiBi, vários servidores afastam-se das funções em decorrência de stress, depressão e outros problemas emocionais e físicos, provocados por sobrecarga de trabalho, hábitos posturais e outros. Faz-se necessário a manutenção de atividades, palestras e/ou cursos que devolvam aos servidores sua motivação para o trabalho e contribuam para minimizar o stress. Faz-se necessário também a aquisição de materiais, móveis e equipamentos mais adequados ao trabalho, conforme as demandas dos servidores.
OBJETIVO	Proporcionar melhoria na qualidade de vida dos servidores.
PÚBLICO ALVO:	Servidores do SiBi.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	Número de afastamentos de servidores por problemas psicológicos, emocionais e/ou físicos.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$50.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR A captar.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual:
Servidores da Divisão Administrativa

2. PROJETO	AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS FLORESTAIS E DA MADEIRA
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Tânia de Barros Baggio, Chefe da Biblioteca de C. Florestais e da Madeira Paulo Roberto Rocha Krüger, Pró-Reitor da PRA. Amadeu Bona Filho, Diretor do Setor de Ciências Agrárias.
DESCRIÇÃO	Ampliação e reforma da Biblioteca CF.
JUSTIFICATIVA	Os 250 m ² hoje ocupados pela Biblioteca CF revelam-se insuficientes para o atendimento à comunidade acadêmica da área de ciências florestais e da madeira. É necessário que a biblioteca seja ampliada para que possa oferecer aos seus usuários espaço adequado para a instalação de microcomputadores, com acesso à internet sem fio, a fim de facilitar as pesquisas no portal da informação, no portal da CAPES e em outros endereços de conteúdo científico, e facilitar assim a elaboração dos trabalhos acadêmicos. A ampliação do espaço da biblioteca permitirá também e principalmente: a) a armazenagem de todo o acervo atual e possibilitará o seu contínuo crescimento; b) a instalação de salas de estudo individuais e trabalhos em grupo; c) salas para o desenvolvimento contínuo dos produtos e serviços ofertados; d) salas para o armazenamento de coleções especiais e multimeios; e) sinalização adequada e facilmente visível, nas estantes e nas demais áreas da biblioteca.
OBJETIVO Ampliar o espaço da Biblioteca CF.	
PÚBLICO ALVO: Comunidade Universitária – UFPR e sociedade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Os usuários da biblioteca. Os servidores da biblioteca. O espaço total da biblioteca. Os serviços e produtos ofertados pela biblioteca. Os acervos da biblioteca.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Ampliação e reforma da Biblioteca CF	R\$500.000,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$500.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR. REUNI

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Biblioteca CF, PCU.

3. PROJETO	AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – SEDE (SD).
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Lília Maria Bitar Neves, Chefe da Biblioteca SD. Prof. Ernesto Sperandio Neto, Prefeito da PCU.
DESCRIÇÃO	Execução da obra de engenharia para ampliação e reforma da SD.
JUSTIFICATIVA	A Biblioteca SD possui acervo especializado nas áreas de medicina, enfermagem, terapia ocupacional e saúde pública. Atualmente os usuários desta biblioteca estão usufruindo de espaço inadequado e insuficiente para estudos e consultas ao acervo. Com esta reforma e ampliação, a Biblioteca SD disponibilizará aos usuários um espaço físico adequado para pesquisas e serviços utilizados.
OBJETIVO	Ampliar e reformar a Biblioteca SD.
PÚBLICO ALVO:	Servidores do SiBi.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	O espaço físico da Biblioteca SD. Os usuários da Biblioteca SD. Os acervos da Biblioteca SD.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Ampliação e reforma da Biblioteca SD.	R\$300.000,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$300.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR. À captar: REUNI.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Biblioteca SD, PCU.

4. AÇÃO/PROJETO	READEQUAÇÃO DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS PARA INCORPORAR PÚBLICO E ACERVO DA BIBLIOTECA DE EDUCAÇÃO FÍSICA
RESPONSÁVEL	Ruth Lobo dos Santos, Chefe da Biblioteca de Ciências Biológicas. Adalir de Fátima Pereira, Chefe da Biblioteca de Educação Física.
DESCRIÇÃO	Incorporação do acervo, materiais, mobiliário e equipamentos da Biblioteca EF na Biblioteca BL, adequando espaço físico
JUSTIFICATIVA	A mudança da Biblioteca de Educação física é uma necessidade, visto que esta biblioteca localiza-se no Jardim Botânico e o curso de Educação Física é ministrado em grande parte no Setor de Ciências Biológicas, no Centro Politécnico. Além disso, a Biblioteca de Educação Física vem sofrendo com escassez de pessoal (atualmente é composta por 1 assistente em administração, 1 bolsa-sênior e 2 bolsistas) e a sua incorporação à Biblioteca de Ciências Biológicas, além de enriquecer o acervo desta, estará suprimindo em parte a falta de funcionários existente também na Biblioteca de Ciências Biológicas. Desde 2009 está sendo construído um prédio para o curso de Educação Física, no Centro Politécnico, próximo à Biblioteca de Ciências Biológicas. Outro fato a ser salientado é que desde 2009 a Biblioteca BL teve seu período de abertura ampliado para a noite, e a união com a Biblioteca EF poderá facilitar o atendimento a esta demanda. O acervo da EF originalmente fazia parte do acervo da BL, entretanto, para atender as demandas dos usuários, há mais de 10 anos foi criada a Biblioteca EF. Após todos estes anos, não foi dado ao SiBi as devidas condições para que esta biblioteca pudesse funcionar em horário e com número adequado de servidores. Por este motivo, a fim de atender a demanda de horário dos usuários da EF e da BL, e a fim de otimizar a utilização dos espaços físicos, dos acervos e dos recursos humanos existentes, faz-se necessária a reincorporação da Biblioteca EF à Biblioteca BL.
OBJETIVO	Promover a incorporação da Biblioteca da Educação Física à Biblioteca de Ciências Biológicas de forma a não haver solução de continuidade no atendimento das unidades envolvidas
PÚBLICO ALVO:	Comunidade – UFPR e sociedade em geral.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
-	
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
-

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Servidores das Bibliotecas EF e BL.
Servidores da Centran
Pessoal da PCU/manutenção

5. PROJETO	AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Ruth Lobo dos Santos, Chefe da Biblioteca de Ciências Biológicas. Luiz Cláudio Fernandes, Diretor do Setor de Ciências Biológicas.
DESCRIÇÃO	Ampliação e Reforma da Biblioteca de Ciências Biológicas
JUSTIFICATIVA	O espaço hoje ocupado pela Biblioteca é insuficiente para atendimento das demandas da comunidade. Urge que seja destinado um novo local para a biblioteca, com espaço suficiente para a execução das atividades, produtos e serviços, e para disponibilizar o acervo de forma adequada e oferecer aos usuários salas de estudo individual e em grupo, bem como espaços para consulta nos terminais de busca.
OBJETIVO Ampliação e Reforma da Biblioteca de Ciências Biológicas	
PÚBLICO ALVO: Comunidade Universitária – UFPR e sociedade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Os usuários da biblioteca. Os servidores da biblioteca. O espaço total da biblioteca. Os serviços e produtos ofertados pela biblioteca. Os acervos da biblioteca.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Ampliação e Reforma da Biblioteca de Ciências Biológicas	
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Biblioteca de Ciências Biológicas, PCU.

6. PROJETO	AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DO SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DA UFPR
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Ângela Pereira de Farias Mengatto, Chefe da Biblioteca do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da UFPR. Sávio Marcelo Leite Moreira da Silva, Diretor do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da UFPR.
DESCRIÇÃO	Ampliação e reforma da Biblioteca do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da UFPR.
JUSTIFICATIVA	O espaço hoje ocupado pela Biblioteca é insuficiente para atendimento das demandas da comunidade. Urge que seja destinado um novo local para a biblioteca, com espaço suficiente para a execução das atividades, produtos e serviços, e para disponibilizar o acervo de forma adequada e oferecer aos usuários salas de estudo individual e em grupo, bem como espaços para consulta nos terminais de busca.
OBJETIVO Ampliação e reforma da Biblioteca do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da UFPR.	
PÚBLICO ALVO: Comunidade Universitária – UFPR e sociedade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Os usuários da biblioteca. Os servidores da biblioteca. O espaço total da biblioteca. Os serviços e produtos ofertados pela biblioteca. Os acervos da biblioteca.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Ampliação e reforma da Biblioteca do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da UFPR	
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Biblioteca do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da UFPR, PCU.

7. PROJETO	AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Moema Bassfeld, Chefe da Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas. Vicente Pacheco, Diretor do Setor de Ciências Sociais Aplicadas
DESCRIÇÃO	Ampliação e Reforma da Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas
JUSTIFICATIVA	O espaço hoje ocupado pela Biblioteca é insuficiente para atendimento das demandas da comunidade. Urge que seja destinado um novo local para a biblioteca, com espaço suficiente para a execução das atividades, produtos e serviços, e para disponibilização do acervo de forma adequada e segura. Dando condições adequadas de trabalho aos servidores da biblioteca.
OBJETIVO Ampliação e Reforma da Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas	
PÚBLICO ALVO: Comunidade Universitária – UFPR e sociedade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Os usuários da biblioteca. Os servidores da biblioteca. O espaço total da biblioteca. Os serviços e produtos ofertados pela biblioteca. Os acervos da biblioteca.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Ampliação e Reforma da Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas	
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas, PCU.

8. PROJETO	PERMITIR QUE AS COMUNIDADES DE PALOTINA, PONTAL DO PARANÁ E MATINHOS TENHAM ACESSO AOS SERVIÇOS E PRODUTOS DO SiBi, POR MEIO DA CRIAÇÃO DE BIBLIOTECAS COMUNITÁRIAS NESTES LOCAIS.
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Neide Olga dos Santos Paula, Bibliotecária do Campus de Palotina. Mariluci Zanela, Chefe da Biblioteca do Centro de Estudos do Mar. Clarice Siqueira Gusso, Chefe da Biblioteca da UFPR Litoral. Vinicius Cunha Barcellos, Diretor do Campus de Palotina. Eunice da Costa Machado, Diretora do Centro de Estudos do Mar. Valdo José Cavallet, Diretor da UFPR Litoral.
DESCRIÇÃO	Adequar o acervo, a infraestrutura física e o software do SiBi e promover treinamento aos servidores a fim de transformar as atuais Bibliotecas Universitárias do SiBi (CEM, PA e LIT) em Bibliotecas Comunitárias. A implementação deste projeto poderá ultrapassar a gestão devido ao seu alto custo e alto nível de detalhamento e de interface/dependência com outras unidades da UFPR e com as prefeituras das cidades envolvidas.
JUSTIFICATIVA	Pontal do Paraná, Matinhos e Palotina, por serem cidades pequenas, não possuem Bibliotecas Públicas que atendam a demanda da comunidade em geral, no que diz respeito ao acesso à leitura e a livros de variados gêneros literários e de cunho técnico-científico. As Bibliotecas do CEM, Litoral e Palotina, como as outras Bibliotecas do SiBi, são atualmente abertas para a sociedade apenas para consulta do material bibliográfico e não para empréstimo do acervo. Além disto, as Bibliotecas do SiBi não promovem atividades culturais/literárias rotineiras ___ para as comunidades. Esta ação visa atender, além da Comunidade Universitária da UFPR, integrantes das comunidades das três cidades citadas, como crianças, jovens, adolescentes e adultos interessados no ensino, na pesquisa e na leitura variada, colaborando assim, para o desenvolvimento cultural dessas comunidades.
OBJETIVO	Transformar 3 das 15 Bibliotecas do SiBi em Bibliotecas Universitárias e Comunitárias, a fim de, ao oferecer novos serviços à comunidade, incentivar o prazer pela cultura letrada, fornecer subsídios para a execução de pesquisas escolares e promover o acesso democrático à leitura e ao conhecimento.
PÚBLICO ALVO:	Comunidade – UFPR e sociedade em geral.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	Comunidade – UFPR. Sociedade em geral. Comunidades de Palotina, Pontal do Paraná e Matinhos.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Transformação de 3 Bibliotecas Universitárias do SiBi/UFPR em Bibliotecas Comunitárias.	R\$1.500.000,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$1.500.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR. A captar.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Comissão de servidores do SiBi.

8a. PROJETO	CONSTRUÇÃO DE NOVA BIBLIOTECA PARA A UFPR LITORAL
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Clarice Siqueira Gusso, Chefe da Biblioteca da UFPR Litoral. Paulo Roberto Rocha Krüger, Pró-Reitor da PRA. Valdo José Cavallet, Diretor da UFPR Litoral.
DESCRIÇÃO	Construção de nova Biblioteca para a UFPR Litoral.
JUSTIFICATIVA	O espaço hoje ocupado pela Biblioteca é insuficiente para atendimento das demandas da comunidade. Urge que seja destinado um novo local para a biblioteca, com espaço suficiente para a execução das atividades, produtos e serviços, e para disponibilizar o acervo de forma adequada e oferecer aos usuários salas de estudo individual e em grupo, bem como espaços para consulta nos terminais de busca.
OBJETIVO Construir nova Biblioteca para o Setor UFPR Litoral.	
PÚBLICO ALVO: Comunidade Universitária – UFPR e sociedade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Os usuários da biblioteca. Os servidores da biblioteca. O espaço total da biblioteca. Os serviços e produtos ofertados pela biblioteca. Os acervos da biblioteca.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Construção de nova Biblioteca para o Setor UFPR Litoral.	
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Biblioteca UFPR Litoral, PCU.

* Ver também o projeto integral.

8b. PROJETO	AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DO CENTRO DE ESTUDOS DO MAR
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Mariluci Zanela, Chefe da Biblioteca do Centro de Estudos do Mar. Paulo Roberto Rocha Krüger, Pró-Reitor da PRA. Eunice da Costa Machado, Diretora do Centro de Estudos do Mar.
DESCRIÇÃO	Ampliação e reforma da Biblioteca do Centro de Estudos do Mar.
JUSTIFICATIVA	O espaço hoje ocupado pela Biblioteca é insuficiente para atendimento das demandas da comunidade. Urge que seja destinado um novo local para a biblioteca, com espaço suficiente para a execução das atividades, produtos e serviços, e para disponibilizar o acervo de forma adequada e oferecer aos usuários salas de estudo individual e em grupo, bem como espaços para consulta nos terminais de busca.
OBJETIVO Ampliar e reformar a Biblioteca do Centro de Estudos do Mar.	
PÚBLICO ALVO: Comunidade Universitária – UFPR e sociedade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Os usuários da biblioteca. Os servidores da biblioteca. O espaço total da biblioteca. Os serviços e produtos ofertados pela biblioteca. Os acervos da biblioteca.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Ampliação e reforma da Biblioteca do Centro de Estudos do Mar.	
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Biblioteca UFPR Litoral, PCU.

* Ver também o projeto integral.

8c. PROJETO	CONSTRUÇÃO DE NOVA BIBLIOTECA PARA O CAMPUS DE PALOTINA
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Maria Simone Utida Santos Amadeu, Chefe da Biblioteca de Ciências Agrárias. Paulo Roberto Rocha Krüger, Pró-Reitor da PRA. Vinícius Cunha Barcellos, Diretor do Campus de Palotina.
DESCRIÇÃO	Construção de nova Biblioteca de Palotina.
JUSTIFICATIVA	O espaço hoje ocupado pela Biblioteca é insuficiente para atendimento das demandas da comunidade. Urge que seja destinado um novo local para a biblioteca, com espaço suficiente para a execução das atividades, produtos e serviços, e para disponibilizar o acervo de forma adequada e oferecer aos usuários salas de estudo individual e em grupo, bem como espaços para consulta nos terminais de busca.
OBJETIVO Construir uma nova Biblioteca para o Campus Palotina.	
PÚBLICO ALVO: Comunidade Universitária – UFPR e sociedade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Os usuários da biblioteca. Os servidores da biblioteca. O espaço total da biblioteca. Os serviços e produtos ofertados pela biblioteca. Os acervos da biblioteca.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Construção de nova Biblioteca de Palotina.	
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Biblioteca UFPR Palotina, PCU.

9. AÇÃO	LEVANTAR, EM CONJUNTO COM O NAPNE, AS REAIS NECESSIDADES DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS E DOTAR O SiBi COM EQUIPAMENTOS E SOFTWARES NECESSÁRIOS PARA ADEQUAÇÃO DO ACERVO AO GRUPO A SER ATENDIDO.
RESPONSÁVEL	Eliane Maria Stroparo, chefe da Biblioteca CT. Maria Simone Utida Santos Amadeu, Chefe da Biblioteca AG.
DESCRIÇÃO	Levantar, em conjunto com o NAPNE, as reais necessidades dos portadores de necessidades especiais e dotar o SiBi com equipamentos e softwares necessários para adequação do acervo ao grupo a ser atendido. Este projeto poderá ultrapassar a gestão, devido ao seu alto nível de detalhamento, complexidade e interface/dependência com outras unidades da UFPR.
JUSTIFICATIVA	A adequação do acervo para portadores de necessidades especiais possibilitará e facilitará o acesso aos materiais bibliográficos das bibliotecas e, com isso, promoverá a permanência dessas pessoas nos cursos da UFPR.
OBJETIVO Adequar o acervo para o acesso e uso dos portadores de necessidades especiais.	
PÚBLICO ALVO: As pessoas da comunidade universitária da UFPR com necessidades especiais.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: As pessoas da comunidade universitária da UFPR com necessidades especiais.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Aquisição de equipamentos e softwares específicos para portadores de necessidades especiais	R\$400.000,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$400.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR. À captar.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Divisão Administrativa (DA) e Núcleo de Automação Documentária (NAD) da Biblioteca Central, servidores das bibliotecas setoriais e servidores do NAPNE.

9a. AÇÃO	ADEQUAÇÃO DO LABORATÓRIO DE ACESSIBILIDADE DO SiBi NA BIBLIOTECA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Eliane Maria Stroparo, Chefe da Biblioteca CT.
DESCRIÇÃO	Aquisição de equipamentos: - 4 Computadores com monitor de 22"; - 4 Teclado normal; - 4 Teclado em Braille; - 1 Impressora Braille; - 1 Scanner; - Conjunto de lupas de leitura - Tela de aumento para baixa visão - Softwares: 1 software de leitor de telas JAWS 1 software VIRTUAL VISION, 1 sistema DOSVOX, 1 software OPEN BOOK, 1 software BRAILLE FÁCIL, 1 software MAGIc Screen Magnification
JUSTIFICATIVA	Adequar o laboratório de acessibilidade aos usuários com necessidades especiais, para possibilitar o acesso destas pessoas às informações.
OBJETIVOS Instalar equipamentos e softwares próprios para atender os usuários com deficiência visual e auditiva, e promover a acessibilidade à Internet. Prover o laboratório de acessibilidade com equipamentos e softwares próprios para atender aos usuários com necessidades especiais.	
PÚBLICO ALVO: Comunidade da UFPR. Sociedade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Placas, maquetes, faixas e serviços	R\$ 40.000,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$ 40.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
-

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual:
Novas demandas:

9b. AÇÃO	SINALIZAÇÃO INTERNA DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA.
RESPONSÁVEL	Lígia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Eliane Maria Stroparo, Chefe da Biblioteca CT.
DESCRIÇÃO	Confecção de placas para sinalização interna da BCT, em dois padrões: com texto para público em geral; em braille para público com deficiência visual. Maquete (totem) visual, impressa, sonora e/ou tátil para orientação sobre a localização das diferentes áreas da BCT.
JUSTIFICATIVA	Confeccionar placas, maquetes, faixas para identificar a BCT, orientar os usuários para acesso e uso dos recursos, áreas de serviços, informar regulamentos, horários e prover informações.
OBJETIVO Sinalizar a BCT, para orientar os usuários quanto aos serviços que oferece, facilitando seu acesso, seu uso e funcionamento. Prover a BCT com sinalização perceptível e compreensível.	
PÚBLICO ALVO: Comunidade da UFPR. Sociedade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Os usuários das bibliotecas. Os servidores das bibliotecas. Os acervos das bibliotecas. Os serviços e produtos ofertados pelas bibliotecas.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Placas, maquetes, faixas e serviços	R\$ 200.000,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$ 200.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
-

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual:
Novas demandas:

10. AÇÃO	PERMITIR O ACESSO DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS ÀS BIBLIOTECAS E A SEUS ESPAÇOS INTERNOS.
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Ernesto Sperandio, Prefeito da Cidade Universitária.
DESCRIÇÃO	Adequação dos espaços internos das Bibliotecas do SiBi e da forma de acesso a elas. A implementação desta ação poderá ultrapassar a gestão devido ao seu alto custo, seu alto grau de detalhamento e interface/dependência com outras unidades da UFPR.
JUSTIFICATIVA	Dotar as Bibliotecas do SiBi com acesso adequado para pessoas com necessidades especiais.
OBJETIVO Permitir o acesso dos portadores de necessidades especiais às Bibliotecas e a seus espaços internos.	
PÚBLICO ALVO: As pessoas da comunidade da UFPR com necessidades especiais.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: As pessoas da comunidade da UFPR com necessidades especiais. A infra-estrutura física das Bibliotecas.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Adequação dos espaços físicos das Bibliotecas.	R\$1.000.000,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$1.000.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Servidores da PCU, servidor das Bibliotecas do SiBi.

11. PROJETO	PROMOVER A AVALIAÇÃO CONTÍNUA E A DIVULGAÇÃO DOS ACERVOS, PRODUTOS E SERVIÇOS DO SiBi.
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi.
DESCRIÇÃO	Avaliação e divulgação dos produtos e serviços ofertados pelo SiBi.
JUSTIFICATIVA	<p>O SiBi pretende melhorar a qualidade dos seus acervos, produtos e serviços a partir de avaliações contínuas dos mesmos. Os resultados das avaliações permitirão obter um diagnóstico real e a revisão de procedimentos que necessitem melhorias. Bem como possibilitarão também a melhoria na qualidade dos acervos e dos produtos.</p> <p>O SiBi acredita que há serviços, produtos e acervos que poderiam ser melhor utilizados pela comunidade se fossem divulgados de maneira mais eficaz, por este motivo, é necessário que a divulgação dos acervos, dos produtos e dos serviços do SiBi seja feita também de forma contínua.</p>
OBJETIVO	Proporcionar melhorias constantes. Avaliar os acervos, produtos e serviços ofertados pelo SiBi e divulgar continuamente os acervos, serviços e produtos ofertados pelo SiBi.
PÚBLICO ALVO:	<p>Servidores do SiBi.</p> <p>Comunidade em geral.</p>
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
	30.000,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	30.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR
À captar.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual:
Alguns servidores que promovem avaliações pontuais, como parte de trabalhos de conclusão de cursos.
Servidor do SiBi/DBD formado em estatística.

12. AÇÃO	PROMOVER CAMPANHA DE PRESERVAÇÃO DO ACERVO
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi.
DESCRIÇÃO	Conscientização dos usuários quanto à importância da preservação do acervo.
JUSTIFICATIVA	Muitos exemplares de materiais bibliográficos têm sofrido danos por usuários que desrespeitam o bem público. Muitos livros apresentam riscos, rasgos, amassados, páginas faltantes e outros danos. Além disso, obras têm sumido das bibliotecas, por devoluções não efetuadas. A campanha de preservação do acervo tem por finalidade conscientizar os usuários da importância do cuidado com o acervo e de colocar em prática ações que visem prolongar a vida útil das obras para uso pelo próprio usuário.
OBJETIVO	Promover a conscientização dos usuários quanto à valorização do acervo e aos cuidados que devem ser dados ao material bibliográfico do SiBi.
PÚBLICO ALVO:	Usuários do SiBi.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	Obras danificadas.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
	15.000,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	15.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR A captar - FDA.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual:
Servidores do SiBi

13. AÇÃO	BUSCAR A REATIVAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA NA UFPR
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi.
DESCRIÇÃO	Após mais de um ano de discussões internas no âmbito da UFPR, da Direção do SiBi com a administração central da UFPR e os setores de Sociais Aplicadas (SA) e de Ciências Humanas, Letras e Artes (SCHLA), em 12 abril de 2010, foi criada a comissão para a elaboração do Projeto Pedagógico do curso de Biblioteconomia na UFPR, que será levado para apreciação do SCHLA, do CEPE e as instâncias do MEC, necessárias à sua aprovação.
JUSTIFICATIVA	O curso de Biblioteconomia, extinto da UFPR e substituído pelo curso de Gestão da Informação, hoje está presente em apenas uma cidade do Paraná (Londrina). Existe demanda crescente por profissionais da área e há, no SiBi, profissionais com interesse em fazer o curso de Biblioteconomia se este voltar a ser ofertado, para se tornarem mais aptos aos serviços de Bibliotecas e para apreenderem a visão sistêmica da área.
OBJETIVO Buscar a reativação do curso de Biblioteconomia na UFPR.	
PÚBLICO ALVO: Servidores técnico-administrativos do SiBi. Comunidade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Os serviços das Bibliotecas. Servidores do SiBi.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
	0,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	0,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
A captar.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: PROGRAD, Comissão de trabalho.

14. AÇÃO	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA PARA OS USUÁRIOS DO SiBi
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi.
DESCRIÇÃO	Elaborar cursos/palestras destinados aos usuários a fim de otimizar a utilização dos recursos informacionais do SiBi. Institucionalizar este programa junto às instâncias competentes da UFPR (PROGRAD, PROEC, PROGEPE).
JUSTIFICATIVA	Este programa destina-se a educar os usuários do SiBi, para que eles conheçam e/ou melhor utilizem as bibliotecas, seus acervos e serviços, a fim de torná-los aptos a realizarem consultas ao acervo, a localizarem o material bibliográfico nas estantes, a entenderem melhor a lógica da organização do acervo, e a consultarem as bases online gratuitas, de domínio público, e as pagas pelo SiBi e pela CAPES.
OBJETIVO	Educar os usuários do SiBi a fim de torná-los aptos a melhor utilizar os produtos e serviços do SiBi em sua totalidade.
PÚBLICO ALVO:	Usuários do SiBi.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
	0,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	0,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual:
Bibliotecários do SiBi.

15. AÇÃO	SUPRIR, DE IMEDIATO, A FALTA DE PESSOAL NAS BIBLIOTECAS
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi.
DESCRIÇÃO	Ampliar o quadro funcional do SiBi com a contratação de Técnicos Administrativos por meio de concurso público.
JUSTIFICATIVA	<p>A PRHAE realizou o dimensionamento em todas as bibliotecas do SiBi e apontou a necessidade de ampliação do quadro atual de pessoal em 64 técnicos administrativos. Esta ampliação é indicada para um turno de 8 horas diárias de funcionamento das bibliotecas e para o atendimento das demandas atuais dos serviços ofertados pelo SiBi. Considerando que a média diária de atendimento das bibliotecas é de 11 horas, será necessária a ampliação do quadro de pessoal em 88 técnicos para atendimento da demanda de serviços do SiBi, sem levar em conta a ampliação de horário para atendimento das demandas dos cursos noturnos.</p> <p>O SiBi conseguiu, a partir de 2008, por meio do MEC/SESU e do Programa REUNI, 101 novas vagas de servidores para atender a demanda de ampliação do quadro funcional do SiBi. Estas vagas já vêm sendo recebidas e sua distribuição será finalizada até 2012.</p>
OBJETIVO	Contratar técnicos administrativos para o SiBi para dar continuidade ao fornecimento dos produtos e serviços, e ampliar o horário de atendimento, a fim de suprir as demandas da comunidade e ao disposto no projeto REUNI.
PÚBLICO ALVO:	Comunidade Universitária – UFPR e sociedade em geral.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	Os usuários atendidos. Os serviços e produtos ofertados.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Contratação de mais técnicos administrativos	
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	0,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
MEC, Tesouro Nacional, REUNI.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual:

16. AÇÃO	PAGAMENTO DE CD PARA VICE-DIREÇÃO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SiBi)
RESPONSÁVEL	Lígia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi.
DESCRIÇÃO	Alocação de CD para Vice-Direção do Sistema de Bibliotecas da UFPR para viabilizar a divisão de tarefas e equiparar o SiBi com as condições atuais de outras unidades da UFPR de igual importância. Para atender ao regimento interno da BC, aprovado pelo COPLAD em 1990.
JUSTIFICATIVA	O Sistema de Bibliotecas da UFPR possui 15 bibliotecas setoriais com 149 pessoas do quadro efetivo e 105 pessoas com contrato temporário (bolsistas SiBi e sênior). Atende a comunidade interna de mais de 30 mil pessoas e a comunidade externa (indeterminada). É, por sua natureza e seu porte, equivalente a um Setor de Ensino, com funcionamento de unidades em dois turnos. Entretanto, apesar de seu tamanho, do seu porte e das suas inúmeras atribuições e responsabilidades, ainda não possui CD para Vice-Direção como possuem as outras unidades da UFPR equivalentes a ele.
OBJETIVO Dotar o SiBi com CD para a Vice-Direção.	
PÚBLICO ALVO: Servidores do SiBi.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Número de pessoas do quadro permanente e temporário do SiBi. Número de bibliotecas do SiBi. Volume de serviços e produtos ofertados pelas bibliotecas do SiBi.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
0,00	0,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
MEC – Tesouro Nacional.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual:

17. AÇÃO/PROJETO	PAGAMENTO DE FG1 PARA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SiBi)
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi.
DESCRIÇÃO	Alocação de FG-1 para Assessor de Planejamento do Sistema de Bibliotecas da UFPR para viabilizar a divisão de tarefas e equiparar o SiBi com as condições atuais de outras unidades da UFPR de igual importância. Para atender ao regimento interno da BC, aprovado pelo COPLAD em 1990.
JUSTIFICATIVA	O cargo de Assessor de Planejamento está previsto no Regimento Interno do SiBi, aprovado em 1990 pelo COPLAD. No entanto, até a presente data, este cargo não foi incorporado ao SiBi. A função do Assessor de Planejamento é trabalhar junto à Direção do Sistema de Bibliotecas em todos os assuntos que se referem a projetos para captação de recursos, relatórios de gestão, planejamento estratégico e plano de desenvolvimento institucional, além de outros assuntos relacionados diretamente ao cotidiano do Sistema de Bibliotecas, como organização de eventos, cursos e palestras.
OBJETIVO	Dotar o SiBi com FG1 para Assessoria de Planejamento.
PÚBLICO ALVO:	Servidores do SiBi
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	Número de pessoas do quadro permanente e temporário do SiBi. Número de bibliotecas do SiBi. Volume de serviços e produtos ofertados pelas bibliotecas do SiBi.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
0,00	0,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
MEC – Tesouro Nacional.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual:

18. AÇÃO	PAGAMENTO DE FG1 PARA CHEFIAS DAS BIBLIOTECAS E SETOR FINANCEIRO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SiBi)
RESPONSÁVEL	Lígia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi.
DESCRIÇÃO	Pagamento de FG1 para as chefias das Bibliotecas e para o Setor Financeiro do Sistema de Bibliotecas.
JUSTIFICATIVA	Na estrutura da UFPR o SiBi é, por sua natureza e seu porte, equivalente a um Setor de Ensino. As chefias de bibliotecas eram equivalentes às chefias de Departamento até 1987, quando esta posição foi lamentavelmente alterada. O conjunto de Funções Gratificadas previstas para o SiBi hoje, pelo volume de serviços e produtos ofertados, e pela responsabilidade que isto acarreta, não reflete a realidade. O mesmo ocorre com o setor financeiro, que tem uma enorme responsabilidade. Para que o valor da chefia seja condizente com a responsabilidade que acarreta, é necessário que a UFPR dote o SiBi com FG1, em vez de FG3, para as chefias das Bibliotecas e para a chefia do setor financeiro.
OBJETIVO	Reconhecer o valor das chefias das Bibliotecas pela quantidade de pessoal que coordenam, pela sua responsabilidade e pelo volume de serviços e produtos que as Bibliotecas ofertam. Reconhecer o valor da Seção de Controle e Execução Orçamentária (SCEO) do SiBi, pela responsabilidade que este cargo acarreta.
PÚBLICO ALVO:	Servidores do SiBi.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	Número de Bibliotecas do SiBi. Número de pessoas do quadro funcional do SiBi. Volume de serviços e produtos ofertados pelas bibliotecas do SiBi. Volume de processos de aquisição.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
0,00	0,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
MEC – Tesouro Nacional.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual:

19. AÇÃO	MANUTENÇÃO DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO SiBi
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi.
DESCRIÇÃO	Manutenção do software de gerenciamento do SiBi.
JUSTIFICATIVA	É necessária a manutenção do software de gerenciamento para manter os acervos, os serviços e produtos informatizados do SiBi.
OBJETIVO	Continuar dotando o SiBi com um software para o gerenciamento do seu acervo e dos seus produtos e serviços informatizados.
PÚBLICO ALVO:	Servidores do SiBi, comunidade – UFPR, sociedade em geral.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	O software utilizado atualmente. Os serviços e produtos informatizados. Os registros bibliográficos informatizados.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Manutenção do software	R\$34.500,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$34.500,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Servidores da Seção de Controle e Execução Orçamentária do SiBi.

20. AÇÃO	MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS EXISTENTES NAS BIBLIOTECAS DO SiBi
RESPONSÁVEL	Darci Rogério de Almeida, Chefe da SCEO. Paulo Roberto Cequinel, Chefe da DA. Paulo Roberto Rocha Krüger, Pró-Reitor da PRA.
DESCRIÇÃO	Consertar, sempre que possível, para manter em funcionamento os equipamentos do SiBi.
JUSTIFICATIVA	O SiBi realiza, em média, 300 mil empréstimos durante o ano e a cada empréstimo e devolução emite recibos aos usuários, o que sobrecarrega as impressoras de empréstimo. Além disso, possui outros equipamentos como leitoras de código de barras, impressoras laser e jato de tinta, que se danificam pelo uso e acabam por interferir na realização dos serviços do SiBi.
OBJETIVO Contratar empresa para manutenção anual dos equipamentos do SiBi.	
PÚBLICO ALVO: Servidores do SiBi, comunidade – UFPR.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: O volume de serviços ofertados pelas bibliotecas. Os equipamentos utilizados na prestação de serviços do SiBi.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Manutenção dos equipamentos de informática do SiBi.	R\$15.000,00 (ao ano)
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$60.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Divisão Administrativa e Núcleo de Automação e Documentação.

21. AÇÃO	MANUTENÇÃO DAS 3 BIBLIOTECAS DIGITAIS DA UFPR (TESES E DISSERTAÇÕES, REVISTAS, E IMAGEM E SOM), INTEGRADAS AO SOFTWARE DE BUSCA DO SiBi
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Prof Marcos Sfair Sunyê, C3SL. Sérgio Scheer, Pró-Reitor da PRPPG
DESCRIÇÃO	Submissão, nas Bibliotecas Digitais, do conteúdo digital das teses e dissertações, das revistas e dos vídeos produzidos pela UFPR durante a gestão, e integração deste conteúdo digital ao software de busca do SiBi.
JUSTIFICATIVA	Necessidade de manter a visibilidade de todo o acervo de Teses e Dissertações, Revistas e Vídeos produzidos pela UFPR e manter a integração das Bases de Dados. Numa única busca os usuários tem acesso ao catálogo destas obras e ao seu conteúdo integral, de forma digital.
OBJETIVO Alimentação contínua das 3 Bibliotecas Digitais e manutenção da Integração destas Bibliotecas Digitais ao software de busca do SiBi, a fim de disponibilizar acesso on-line ao acervo técnico-científico produzido pela UFPR.	
PÚBLICO ALVO: Comunidade Universitária – UFPR e sociedade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: As teses e dissertações, revistas e vídeos produzidos pela UFPR durante a gestão.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
0,00	0,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	0,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
-

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Servidores do Departamento de Bibliotecas e Documentação (DBD) e Coordenação de Processos Técnicos (CPT) da Biblioteca Central, PRPPG, C3SL e TV UFPR.

22. AÇÃO	MANUTENÇÃO DAS ASSINATURAS DAS FONTES BIBLIOGRÁFICAS E PERIÓDICOS ELETRÔNICOS
RESPONSÁVEL	Telma Regina Espanhol de Barros, chefe do Departamento Técnico
DESCRIÇÃO	Manutenção anual das assinaturas das fontes bibliográficas e periódicos eletrônicos pagos pelo SiBi.
JUSTIFICATIVA	Disponibilizar, a toda a comunidade acadêmica, o acesso ao conteúdo, em meio digital, de bases eletrônicas de conteúdo científico necessárias para a continuidade do desenvolvimento da pesquisa na UFPR.
OBJETIVO Manter durante a gestão as assinaturas anuais das fontes bibliográficas e periódicos eletrônicos pagos pelo SiBi.	
PÚBLICO ALVO: Comunidade Universitária – UFPR e sociedade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Os títulos de periódicos e fontes bibliográficas mantidas pela UFPR. Os usuários do SiBi.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Aquisição de fontes bibliográficas e periódicos eletrônicos.	R\$300.000,00 (ao ano)
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$1.200.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Servidores do Departamento Técnico (DT) e Divisão Administrativa (DA) da Biblioteca Central.

23. AÇÃO	AMPLIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO EM PAPEL, POR MEIO DE COMPRA, DOAÇÃO E PERMUTA
RESPONSÁVEL	- Telma Regina Espanhol de Barros, Chefe do Departamento Técnico do SIBI - Maria Josefina Klock, Chefe da Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo do SIBI.
DESCRIÇÃO	Adquirir aproximadamente 7.000 livros ao ano e manter as assinaturas anuais das fontes bibliográficas e dos periódicos em papel.
JUSTIFICATIVA	A UFPR possui mais de 30 mil alunos matriculados nos cursos de graduação, de pós-graduação e de ensino profissionalizante. Por este motivo, é necessário que os acervos das bibliotecas do SiBi mantenham-se atualizados e em crescimento, com o intuito de atender as demandas dos usuários e, em especial, ao número mínimo de exemplares recomendado para a bibliografia básica das disciplinas dos cursos.
OBJETIVO Ampliação e atualização do acervo bibliográfico em papel, por meio de compra, doação e permuta.	
PÚBLICO ALVO: Comunidade Universitária – UFPR e sociedade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Títulos de periódicos e fontes bibliográficas em papel, mantidos pela UFPR. Alunos matriculados.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Livros	R\$350.000,00
Fontes Bibliográficas e periódicos em papel	R\$150.000,00 (ao ano)
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$950.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Servidores do Departamento Técnico (DT) e Divisão Administrativa (DA) da Biblioteca Central.

24. AÇÃO	PROCESSAMENTO TÉCNICO E PREPARO FÍSICO DE LIVROS, PERIÓDICOS, TESES E DISSERTAÇÕES E OUTROS MATERIAIS
RESPONSÁVEL	O responsável pelo processamento técnico de cada biblioteca.
DESCRIÇÃO	Processamento técnico (catalogação, classificação e indexação) e preparo físico (confeção de etiqueta de lombada, etiqueta de código de barra e colocação de fita eletromagnética antifurto) em todos os livros, teses e dissertações e outros materiais, recebidos por compra, doação ou permuta e inseridos no acervo.
JUSTIFICATIVA	Disponibilizar aos usuários o acervo de livros, periódicos, teses e dissertações e outros materiais.
OBJETIVO	Preparar técnica e fisicamente os livros, periódicos, teses e dissertações e outros materiais, a fim de disponibilizá-los para os usuários.
PÚBLICO ALVO:	Comunidade Universitária – UFPR e Sociedade em geral.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	- Todo material bibliográfico a ser inserido no acervo durante a gestão.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
0,00	0,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	0,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR. À captar.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Pessoal de preparo técnico e de preparo físico de material bibliográfico de todas as bibliotecas do SIBI.

25. PROJETO	CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E ARMAZENAMENTO ADEQUADO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO RARO E ESPECIAL DO SIBI
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi.
DESCRIÇÃO	Dar início à conservação preventiva de forma adequada para a coleção de materiais bibliográficos raros e especiais do SIBI e torná-los visíveis.
JUSTIFICATIVA	<p>Entre as atribuições mais básicas de qualquer biblioteca está o armazenamento e a preservação de suas coleções. Entretanto, são muitas as dificuldades em manter as condições adequadas ao prolongamento da vida útil das obras e documentos em bibliotecas. Vários fatores interferem no desgaste dos materiais: iluminação, temperatura, umidade relativa do ar, mobiliário utilizado para armazenamento, poluição, construção do local e ação de fungos e insetos. Inclui-se ainda o fator humano como causa de degradação, seja esta pelo manuseio incorreto ou pelo excesso de demanda por uma mesma obra, comum em bibliotecas universitárias.</p> <p>Considerando que os poucos recursos existentes para conservação preventiva estão distribuídos nas quinze bibliotecas do SiBi, podemos afirmar que, de uma forma geral, nenhuma dispõe das condições apropriadas para o armazenamento, conservação e tratamento dos materiais bibliográficos raros e especiais. Como consequência tem-se atualmente uma coleção - ao todo composta por cerca de 15.000 livros ou outros materiais quase que completamente inacessíveis aos pesquisadores, no aguardo de análise das condições físicas e do seu grau de raridade. Estima-se que deste total, cerca de 5.000 sejam raros ou especiais, fontes de informações de inestimável valor para a ciência, tecnologia e cultura.</p>
OBJETIVO	Conservar, recuperar e divulgar a Coleção de Materiais Bibliográficos Raros e Especiais do SiBi.
PÚBLICO ALVO:	Comunidade Universitária – UFPR e sociedade em geral.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	As obras raras e especiais existentes nos acervos das Bibliotecas do SIBI.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Contratação de serviços de terceiros	R\$ 400.000,00
Equipamentos/Instrumentos	R\$ 70.000,00
Mobiliário	R\$ 20.000,00
Material de Consumo	R\$ 10.000,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$ 500.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

A captar - CNPQ, Emenda Parlamentar, ...

RECURSOS HUMANOS:

Equipe atual: Servidores do SiBi lotados nas Bibliotecas com material raro e especial.

26. AÇÃO	REVISAR E ATUALIZAR AS "NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS CIENTÍFICOS", DISPONIBILIZÁ-LAS EM PAPEL E EM MEIO DIGITAL PARA ATENDER AO MERCADO, E ADEQUÁ-LAS PARA ACESSO AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi.
DESCRIÇÃO	Revisar e atualizar as " <i>Normas para Apresentação de Documentos Científicos</i> ", ao menos uma vez na gestão, disponibilizá-las em papel e em meio digital para atender ao mercado, e adequá-las para acesso aos portadores de necessidades especiais.
JUSTIFICATIVA	A atualização das " <i>Normas para Apresentação de Documentos Científicos</i> " faz-se necessária para acompanhamento das mudanças das normas da ABNT. A disponibilização das normas em meio digital, em meio sonoro e em braile, faz-se necessário para permitir seu uso por pessoas com necessidades especiais e democratizar o seu acesso.
OBJETIVO Manter atualizadas, modernizar e democratizar o acesso às " <i>Normas para Apresentação de Documentos Científicos</i> " para a Comunidade da UFPR. Adequar a nova edição impressa das " <i>Normas para Apresentação de Documentos Científicos</i> " ao meio digital.	
PÚBLICO ALVO: As pessoas da Comunidade Universitária da UFPR, inclusive os portadoras de necessidades especiais.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: As pessoas da Comunidade Universitária da UFPR, inclusive as portadoras de necessidades especiais. A edição atual das normas para apresentação de documentos científicos.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Revisão e atualização	R\$10.000,00
Adequação para o meio digital	R\$20.000,00
Adequação para o meio sonoro	R\$10.000,00
Adequação para o braile	R\$10.000,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$50.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Editora UFPR.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Comissão de elaboração das Normas para Apresentação de Documentos Científicos.

27. AÇÃO	REVISÃO E REVITALIZAÇÃO DO PORTAL DA INFORMAÇÃO DO SiBi
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Angela Pereira de Farias Mengatto - CT Claudia Camargo - BC Guilherme Luiz Cintra Neves - CT Karolayne Costa Rodrigues de Lima - BL Marcelo Schneider – SD Telma Terezinha Stresser de Assis – BL
DESCRIÇÃO	Propiciar a manutenção e o dinamismo do Portal da Informação, revisando-o, atualizando-o e modernizando-o, uma vez a cada 4 anos.
JUSTIFICATIVA	O Portal da Informação foi criado em agosto de 2000 e desde então já passou duas vezes por revisões e atualizações para manter-se moderno, dinâmico e com interface amigável para o usuário. O Portal do SiBi é uma ferramenta de comunicação do SiBi com seus servidores, com a UFPR e com a comunidade externa. Por meio dele, é possível realizar buscas ao acervo, consultar informações sobre as 15 bibliotecas do SiBi, consultar bases gratuitas, de domínio público, pagas pela UFPR e pela CAPES. Por meio dele é possível também entrar nas Bibliotecas Digitais da UFPR e acessar os vídeos produzidos pela UFPRTV, as Teses e Dissertações e as revistas produzidas pela UFPR. E ainda, notícias sobre o SiBi, como cursos e palestras.
OBJETIVO	Dinamizar e otimizar o acesso ao conteúdo do Portal da Informação do SiBi/UFPR.
PÚBLICO ALVO:	Servidores do SiBi. Comunidade em geral.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	Todo o conteúdo do Portal disponível em mais de 70 páginas.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Atualização e revitalização do Portal da Informação	10.000,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	10.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR A captar.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Comissão de trabalho.

28. PROJETO	AMPLIAÇÃO DO CONTEÚDO DAS BIBLIOTECAS DIGITAIS E AUMENTO DA VISIBILIDADE DA UFPR
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Prof. Marcos Sfair Sunyê, C3SL. Kételi Wizenffat, Chefe do DBD – Biblioteca Central. Professor Ulf Gregor Baranow
DESCRIÇÃO	Digitalização e preparo técnico para disponibilização on-line, das teses, dissertações e revistas produzidas pela UFPR antes de 2004, e também de algumas obras raras ou especiais do acervo do SiBi, que ainda não tenham sido digitalizadas por outras bibliotecas e nem disponibilizadas on-line para consulta.
JUSTIFICATIVA	A digitalização da Coleção Memória da UFPR anterior a 2004 e de algumas Obras Raras e Especiais, aumentará a visibilidade do conteúdo científico gerado pela UFPR desde sua criação e também ao conteúdo das obras raras ou especiais, pertencentes ao acervo do SiBi.
OBJETIVO Fomentar o processo de digitalização da produção científica da UFPR e disponibilizá-la on-line. Disponibilizar on-line também, o acesso a algumas Obras Raras ou especiais do SiBi. Devido a escassez de pessoal do SiBi e ao grande volume de trabalho relacionado a este projeto, será necessária a contratação de pessoal temporário para que ele possa ser implementado mais rapidamente.	
PÚBLICO ALVO: Servidores do SiBi. Comunidade da UFPR. Comunidade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Coleção Memória UFPR. 8.000 teses e dissertações. 3.000 fascículos de revistas (aproximadamente 18.000 artigos). 100 obras raras.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Contratação de serviços de terceiros para digitalização e preparo de material	R\$ 500.000,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$ 500.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
À captar – CNPq, FINEP, Emenda Parlamentar, ...
RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual:
Servidores do DBD.

29. AÇÃO	REVISAR, ATUALIZAR, MODERNIZAR E FORMALIZAR OS PROCEDIMENTOS, ATIVIDADES E REGULAMENTOS DO SiBi, SEMPRE QUE NECESSÁRIO (EMPRÉSTIMO, DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES, PERIÓDICOS, COMUT E OUTROS).
RESPONSÁVEL	Lígia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Comissões de trabalho.
DESCRIÇÃO	Revisar, atualizar, modernizar e formalizar os procedimentos, atividades e regulamentos do SiBi, sempre que necessário (empréstimo, desenvolvimento de coleções, periódicos, comut e outros). Promover a manutenção das Comissões e equipes de trabalho do SiBi e dar origem a novas comissões e equipes de trabalho, sempre que necessário.
JUSTIFICATIVA	É necessário revisar, atualizar, modernizar e formalizar os procedimentos, atividades e regulamentos do SiBi, a cada gestão, como forma de manter tais documentos fidedignos às ações realizadas pela Biblioteca Central e Bibliotecas Setoriais do SiBi.
OBJETIVO	Revisar, atualizar, modernizar e formalizar os procedimentos, atividades e regulamentos do SiBi, sempre que necessário (empréstimo, desenvolvimento de coleções, periódicos, comut e outros).
PÚBLICO ALVO:	Servidores do SiBi.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	Os acervos do SiBi.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
	0,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	0,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Bibliotecas do SiBi.

30. PROJETO	RECUPERAR AS CONDIÇÕES DE USO DO ACERVO CIRCULANTE DO SiBi
RESPONSÁVEL	Paulo Roberto Cequinel, Divisão Administrativa.
DESCRIÇÃO	Manter os serviços de encadernação da Biblioteca Central e, sempre que possível, contratar serviços de terceiros para a reencadernação de material bibliográfico para torná-lo novamente disponível ao uso, considerando que a demanda das bibliotecas setoriais para este serviço normalmente é superior à capacidade de trabalho da seção de encadernação, devido à escassez de pessoal.
JUSTIFICATIVA	<p>O uso freqüente do material bibliográfico das Bibliotecas do SiBi/UFPR, pela Comunidade Acadêmica, acaba por danificá-lo, rasgando sua capa, desprendendo-a do miolo, ou ainda, desprendendo as páginas do miolo, fazendo com que estas fiquem soltas e impossibilitando assim a continuidade de uso.</p> <p>O SiBi/UFPR mantém na Biblioteca Central uma Seção de Encadernação responsável pelo conserto e encadernação de material bibliográfico, porém, este serviço não supre as necessidades das Bibliotecas que diariamente separam dos seus acervos os livros e periódicos que encontram-se sem condições de uso. A contratação de serviço externo de encadernação de exemplares de livros e periódicos proporcionará o rápido retorno deste material às estantes, minimizando assim, o problema da falta de material disponível para pesquisas acadêmicas nas bibliotecas e empréstimos domiciliares.</p>
OBJETIVO Devolver as condições de uso do material bibliográfico danificado pela ação do uso constante dos usuários.	
PÚBLICO ALVO: Servidores do SiBi. Comunidade da UFPR. Comunidade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: O número excedente de material danificado que anualmente os servidores que trabalham com encadernação na Biblioteca Central não conseguem reencadernar.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Encadernação de material bibliográfico	30.000,00(ao ano)
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	120.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento UFPR A captar.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual:
Servidores que trabalham na Seção de Encadernação.

31. AÇÃO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA (CIRCUITO INTERNO DE TV) PARA TODAS AS BIBLIOTECAS DO SiBi
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi.
DESCRIÇÃO	Dotar o SiBi com amplo sistema de segurança, que forneça proteção e segurança tanto ao acervo bibliográfico, com aquisição e instalação de equipamentos de segurança em todas as Bibliotecas do SiBi, como aos bens patrimoniais e aos servidores, principalmente em horário noturno.
JUSTIFICATIVA	O acervo bibliográfico do SiBi/UFPR vem sofrendo danos causados pelos seus usuários no que diz respeito a rasuras em livros e outros documentos científicos, furtos de páginas e danificação de capas. Nos últimos anos o SiBi tem procurado minimizar e sanar o problema com a aquisição de portais eletrônicos antifurto, entretanto, a depredação do acervo continua e necessário se faz a aquisição de circuito interno de TV para todas as bibliotecas, a fim de coibir decisivamente o comportamento de usuários que insistem em depredar e danificar o material bibliográfico que é de suma importância para o desenvolvimento das pesquisas, para a geração de novos conhecimentos e para a produção científica da UFPR.
OBJETIVO Aquisição de equipamentos de segurança para as Bibliotecas do SiBi.	
PÚBLICO ALVO: Comunidade Universitária – UFPR e sociedade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: O material bibliográfico danificado, bens patrimoniais e servidores do SiBi.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Aquisição de Circuito Interno de TV para todas as bibliotecas do SiBi.	R\$210.000,00
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$210.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento da UFPR À captar.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Divisão Administrativa (DA) da Biblioteca Central e PCU.

32. PROJETO	DOTAR AS BIBLIOTECAS DO SiBi COM COMUNICAÇÃO VISUAL, SONORA E TÁTIL ADEQUADA
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Chefes das Bibliotecas Setorias do SiBi.
DESCRIÇÃO	Dotar as bibliotecas do SiBi com comunicação visual adequada.
JUSTIFICATIVA	As bibliotecas do SiBi possuem sinalização ineficiente nos seus espaços internos, o que dificulta o acesso, pelo usuários, ao acervo e aos serviços disponíveis. Por este motivo, faz-se necessário a elaboração e execução de um projeto para a aquisição de itens necessários a uma moderna e eficiente comunicação visual, sonora e tátil nos ambientes das bibliotecas, de modo que esta venha a facilitar a mobilidade do usuário nos espaços físicos e a promover maior agilidade na recuperação da informação. Assim, padronizar e atualizar a sinalização criará a identidade visual, sonora e tátil do SIBI e facilitará o acesso dos usuários a todos os serviços disponíveis nas bibliotecas, assim como sua localização dentro da Biblioteca.
OBJETIVO	Dotar as Bibliotecas do SiBi com comunicação visual adequada.
PÚBLICO ALVO:	Comunidade Universitária – UFPR e sociedade em geral.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	As placas de sinalização dos acervos, serviços e salas das Bibliotecas do SiBi.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Aquisição de placas e outros materiais	R\$100.000,00
OU Aquisição de itens necessários para dotar o SiBi com comunicação visual, sonora e tátil adequada.	
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	R\$100.000,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento da UFPR

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: SiBi, PCU.

33. PROJETO	INVENTÁRIO DO ACERVO DO SiBi
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Chefes das Bibliotecas Setoriais.
DESCRIÇÃO	Promover a realização do Inventário do acervo nas Bibliotecas do SiBi.
JUSTIFICATIVA	As bibliotecas do SiBi estão em constante crescimento. Por isso, realizar o inventário em seus acervos é tarefa necessária, pois tem como finalidade controlar as obras existentes, localizar aquelas que possam estar em lugares diversos dentro da biblioteca, reorganizar o acervo, realizar estatísticas. O inventário será mais facilmente executado com a aquisição de coletores de código de barras, considerando a escassez de servidores nas bibliotecas e o acúmulo de serviços.
OBJETIVO Realizar o inventário dos acervos do SiBi, no mínimo, uma vez durante a gestão.	
PÚBLICO ALVO: Comunidade Universitária – UFPR e sociedade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Os servidores das bibliotecas. Os acervos das bibliotecas.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Inventário do SiBi	
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Orçamento da UFPR

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Biblioteca Central e Bibliotecas Setoriais do SiBi.

34. PROJETO	REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO SiBi.
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Olivia Simões Pedrosa, Divisão Administrativa
DESCRIÇÃO	Atualizar o Regimento Interno do SiBi e aprová-lo nas instâncias competentes.
JUSTIFICATIVA	O atual Regimento Interno do SiBi foi aprovado em 1990 pelo COPLAD. Desde então, muitas modificações estruturais, organizacionais e de serviço foram implantadas no SiBi, o que tornou o atual Regimento Interno defasado em muitos pontos. Por isso, faz-se necessário a instalação de uma comissão que revise e atualize o Regimento Interno, de acordo com as características atuais do Sistema de Bibliotecas, e que tal documento seja apreciado e aprovado nas instâncias competentes.
OBJETIVO Atualizar o Regimento Interno do SiBi e aprová-lo no COPLAD.	
PÚBLICO ALVO: Servidores do SiBi e comunidade acadêmica.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Regimento atual.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Comissão de revisão e atualização do Regimento Interno do SiBi.

35. PROJETO	IMPLANTAR AÇÕES PARA MELHOR CONTROLE DE COMPRAS E DISTRIBUIÇÃO DESTE MATERIAL PARA AS BIBLIOTECAS DO SiBi
RESPONSÁVEL	Simone Tod Dechandt, Biblioteca Central. João Batista Masicz, Biblioteca Central.
DESCRIÇÃO	Implantar ações que otimizem o melhor controle do material a ser adquirido e sua posterior distribuição às bibliotecas solicitantes.
JUSTIFICATIVA	Com o crescimento do SiBi, sentiu-se a necessidade de disponibilizar na Divisão Administrativa, uma área responsável especificamente pelo acompanhamento e controle das compras, desde a organização das necessidades das bibliotecas para o ano seguinte, a programação orçamentária do ano corrente, a redistribuição dos materiais, mobiliário e equipamentos adquiridos e o acompanhamento geral das ações referentes às compras do SiBi e dos serviços contratados.
OBJETIVO	Obter melhor acompanhamento e controle de todos os procedimentos que envolvem a compra e distribuição dos materiais, mobiliário e equipamentos adquiridos pelo SiBi.
PÚBLICO ALVO:	Unidades do SiBi.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	As solicitações de compra enviadas pelas unidades do SiBi.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Biblioteca Central/DA e bibliotecas setoriais

36. PROJETO	CONSOLIDAR SERVIÇO DE CATALOGAÇÃO CENTRALIZADA
RESPONSÁVEL	Coordenação de Processos Técnicos
DESCRIÇÃO	Redimensionar o serviço disponibilizado pela Coordenação de Processos Técnicos de forma a ampliar os tipos de materiais processados
JUSTIFICATIVA	Garantir e controlar a qualidade da descrição dos novos registros incorporados à base UFPR.
OBJETIVO	Promover os meios para implementar a catalogação centralizada de qualquer item novo integrado a base de produção
PÚBLICO ALVO:	Comunidade universitária - UFPR e sociedade em geral
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	Todo material bibliográfico a ser inserido no acervo durante a gestão

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Biblioteca Central/CPT

37. AÇÃO/PROJETO	DOTAR AS BIBLIOTECAS DO SiBi COM ESTANTES DESLIZANTES PARA OTIMIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS.
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Simone Tod Dechandt, Divisão Administrativa.
DESCRIÇÃO	Dotar as Bibliotecas do SiBi com estantes deslizantes.
JUSTIFICATIVA	A aquisição de estantes deslizantes para as Bibliotecas do SiBi é uma solução para a organização de coleções e outros materiais, e para a otimização do espaço físico das Bibliotecas. A utilização de estantes deslizantes facilitará o manuseio dos materiais e capacidade de armazenamento das bibliotecas aumentará.
OBJETIVO Preservar materiais bibliográficos. Facilitar acesso aos materiais bibliográficos. Remanejar materiais atendendo parte da demanda do usuário por ampliação de espaço físico.	
PÚBLICO ALVO: Comunidade – UFPR e sociedade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
-	
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
-

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Servidores do SiBi.

38. AÇÃO	CONTRIBUIÇÃO DO SiBi NO DESENVOLVIMENTO DA BIBLIOTECA COMUNITÁRIA VILA DAS TORRES.
RESPONSÁVEL	Maria Josefina Klock, Chefe da Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo.
DESCRIÇÃO	Contribuir na formação do acervo da Biblioteca Comunitária Vila das Torres através do repasse de material bibliográfico recebido gratuitamente na CFDA e considerado inservível para o acervo do SiBi. Também cooperar na informatização da Biblioteca Comunitária Vila das Torres, treinando no software HPL os dois voluntários que lá trabalham, tornando-a auto-gerida.
JUSTIFICATIVA	A biblioteca comunitária tem por finalidade diminuir as diferenças culturais, raciais, econômicas e educacionais, possibilitando ao cidadão da comunidade, conhecimentos básicos para o seu desenvolvimento e inclusão social. A Biblioteca comunitária é o espaço de integração social e cultural da comunidade, de institucionalização da leitura e de aprendizagem, do pleno exercício da cidadania. Nesse contexto, a Biblioteca Universitária deve estabelecer um canal de cooperação com as comunidades carentes porque dispõe dos meios para implementar ações que favoreçam o acesso a informação, minimizando o desequilíbrio social, econômico, educacional e cultural, transformando ou suavizando a dura realidade das pessoas dessas comunidades.
OBJETIVO: Contribuir com a formação e informatização do acervo da Biblioteca Comunitária Vila das Torres, visando ampliar, organizar, maximizar o uso e realizar o controle do seu acervo, favorecendo o acesso à informação.	
PÚBLICO ALVO: Usuários da Biblioteca Comunitária Vila das Torres	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: O presente trabalho fornecerá os subsídios para a Dissertação de Mestrado em Gestão de Políticas Públicas, que será realizada pela responsável da ação.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Servidores e estudantes do Programa Bolsa SiBi, da CFDA

39. AÇÃO	CAPTAÇÃO DE VAGA E CONTRATAÇÃO POR CONCURSO DE ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA DESENVOLVIMENTO/APERFEIÇOAMENTO/MODERNIZAÇÃO DOS SOFTWARES UTILIZADOS NA BIBLIOTECA CENTRAL.
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi.
DESCRIÇÃO	Aperfeiçoamento/ modernização/desenvolvimento dos softwares utilizados na Biblioteca Central para atendimento a todas as unidades do SiBi.
JUSTIFICATIVA	Os softwares hoje utilizados na Biblioteca Central foram desenvolvidos há vários anos e atualmente não atendem de forma completa as necessidades do SiBi em virtude das modificações dos processos. O aperfeiçoamento e/ou desenvolvimento destes softwares visam melhorar o atendimento às unidades do SiBi e à comunidade acadêmica.
OBJETIVO: Melhorar a qualidade dos serviços informatizados ofertados pela Biblioteca Central.	
PÚBLICO ALVO: Bibliotecas do SiBi. Comunidade acadêmica.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Os softwares atualmente utilizados.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual:

40. AÇÃO	AQUISIÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE AUTO-EMPRESTIMO NAS BIBLIOTECAS
RESPONSÁVEL	Lígia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Chefes das Bibliotecas Setoriais do SiBi.
DESCRIÇÃO	Aquisição e implantação de sistema de auto-empréstimo nas Bibliotecas.
JUSTIFICATIVA	O SiBi atende a uma comunidade interna de usuários que tem livre acesso aos material bibliográfico do SiBi. A aquisição do sistema de auto-empréstimo (totem) visa atender à comunidade interna da UFPR (alunos, professores e técnicos). O totem de auto-atendimento tornará o usuário independente dos servidores das bibliotecas, no que diz respeito ao empréstimo. E, quanto à devolução, ela poderá ser efetuada inclusive em horário independente daquele ofertado pela biblioteca para atendimento, caso o equipamento seja instalado fora do ambiente físico da Biblioteca.
OBJETIVO Dotar as Bibliotecas Setoriais com sistema de auto-empréstimo.	
PÚBLICO ALVO: Servidores do SiBi. Comunidade da UFPR.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Os usuários das bibliotecas. Os servidores das bibliotecas. Os acervos das bibliotecas. Os serviços de empréstimo e devolução ofertados pelas bibliotecas.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Servidores que atuam nos serviços de empréstimo e devolução nas Bibliotecas do SiBi.

41. AÇÃO	IMPLANTAÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO ONLINE POR <i>CHAT</i> NO PORTAL DA INFORMAÇÃO DO SIBI
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Fernando Cavalcanti Moreira, coordenador da Comissão de Serviço de Referência e Informação do SiBi.
DESCRIÇÃO	Implantação do atendimento on-line por <i>chat</i> no Portal da Informação do SiBi. O projeto tem como finalidade criar nas bibliotecas um ambiente virtual para atender em tempo real ao novo modelo de usuário, que utiliza as tecnologias a seu favor.
JUSTIFICATIVA	A ideia de implantar o serviço de atendimento por chat nas bibliotecas do SiBi surgiu da necessidade de adequar o serviço de referência e informação às novas demandas dos usuários. Dessa forma, cria-se um novo canal de comunicação, além de adequar os serviços oferecidos pelo SiBi às novas tecnologias e práticas utilizadas nas bibliotecas. Com a implantação do serviço, acredita-se que a comunidade acadêmica da UFPR poderá desfrutar dos recursos informacionais disponíveis nas bibliotecas do SiBi de maneira mais efetiva.
OBJETIVO Implantar nas bibliotecas do SiBi o serviço de atendimento on-line por chat, visando atender a nova demanda de usuários que utilizam as novas tecnologias para responder as suas necessidades.	
PÚBLICO ALVO: Comunidade Universitária – UFPR.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Os usuários das bibliotecas. Os servidores das bibliotecas. Os serviços e produtos ofertados pelas bibliotecas.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	0,00

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
Serão utilizados os recursos materiais das bibliotecas e software gratuito.

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Colaboradores da Comissão de Serviço de Referência e Informação (conforme Portaria nº 01/13 – BC/DIR) e servidores das bibliotecas setoriais que atuam no serviço de referência e informação.

42. AÇÃO	OBTENÇÃO/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA PARA CONTROLE DA BIBLIOGRAFIA BÁSICA.
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Sérgio Augusto Suckow de Castro, estatístico. Telma Regina Espanhol de Barros, Chefe da Seção de Aquisição.
DESCRIÇÃO	Verificar a disponibilidade/existência de software não proprietário, ou desenvolver sistema para controle da Bibliografia Básica dos cursos de Graduação da UFPR existente no acervo das Bibliotecas do SiBi.
JUSTIFICATIVA	Com este sistema, os professores e os servidores das bibliotecas poderão verificar a existência de títulos e número de exemplares da Bibliografia Básica presentes nas Bibliotecas para controle da Bibliografia Básica dos cursos de Graduação da UFPR e analisar, assim, a real necessidade da compra solicitada pelo professor. Maior possibilidade de aquisição de outras obras relacionadas ao curso – diferentes da Bibliografia Básica, já que esse sistema proporcionará maior controle do número de exemplares na estante. Otimização do Sistema de Aquisição de Material Bibliográfico.
OBJETIVO Obter ou desenvolver o sistema de controle da Bibliografia Básica dos cursos de graduação da UFPR.	
PÚBLICO ALVO: Servidores do SiBi. Comunidade da UFPR.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Os usuários das bibliotecas. Os servidores das bibliotecas. Os acervos das bibliotecas. Os serviços e produtos ofertados pelas bibliotecas.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual:

43. AÇÃO	CAPTAÇÃO DE VAGA E CONTRATAÇÃO POR CONCURSO DE ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA MANUTENÇÃO/MODERNIZAÇÃO DO REPOSITÓRIO DIGITAL INSTITUCIONAL DA UFPR.
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi.
DESCRIÇÃO	Manutenção e modernização do Repositório Digital Institucional da UFPR.
JUSTIFICATIVA	O Repositório Digital Institucional da UFPR é composto pelas Bibliotecas Digitais de Teses e Dissertações, Periódicos e Vídeos. Este repositório necessita de manutenção e aprimoramento constantes que venham a acompanhar o seu crescimento e atender as demandas informacionais quanto ao conteúdo técnico científico gerado na UFPR, e o aumento da sua visibilidade mundial.
OBJETIVO: Manter e modernizar o Repositório Digital Institucional da UFPR.	
PÚBLICO ALVO: Comunidade acadêmica. Sociedade em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO: Os softwares atualmente utilizados.	

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Os professores do laboratório C3SL.

44. AÇÃO	ALOCAR A COLEÇÃO MEMÓRIA UFPR (MUFPR) EM ESPAÇO FÍSICO ADEQUADO.	
RESPONSÁVEL	Ligia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Kételi Wizenffat, Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação (DBD).	
DESCRIÇÃO	Disponibilizar espaço físico adequado para armazenar e manter a Coleção Memória da UFPR	
JUSTIFICATIVA	<p>Atualmente a coleção encontra-se nas dependências do prédio da Biblioteca Central. Como este edifício não foi projetado originalmente como biblioteca, não possui condições físicas favoráveis para armazenamento de materiais bibliográficos, por longo espaço de tempo, sendo adequado apenas para os serviços técnicos biblioteconômicos e ao armazenamento do material em processamento, por curto espaço de tempo.</p> <p>Os principais fatores que interferem atualmente na preservação do acervo, conhecido como Coleção Memória UFPR, são as condições de iluminação, umidade e temperatura do ambiente, completamente desfavoráveis. Outro fator preocupante, e não menos importante, diz respeito ao espaço físico para crescimento do acervo, pois não existe área suficiente para instalação de novas estantes. Considerando que o crescimento do acervo nos últimos 5 anos apresentou uma ampliação média de 1.688 itens por ano, o que corresponde ao espaço de 31 metros lineares (mais de 3 estantes dupla-face) de espaço para ampliação anual.</p> <p>De acordo com vistoria de engenheiros da PCU em 2009, a estrutura do prédio já está sobrecarregada com o peso do acervo inviabilizando a instalação de estantes deslizantes (projeto apresentado anteriormente visando atender a necessidade de crescimento do acervo).</p> <p>A coleção MUFPR corresponde à memória da produção científica da instituição, sendo sua preservação de extrema importância para a sociedade como um todo.</p>	
OBJETIVO	Construir e/ou adequar em qualquer campus da UFPR espaço físico para armazenamento do acervo da Coleção Memória UFPR (MUFPR), com condições ambientais apropriadas às suas necessidades de preservação. O novo local deverá prever controle de agentes físicos (luz, temperatura, umidade relativa, poluição ambiental e poeira), controle de agentes biológicos (microorganismos, insetos e roedores) e a ampliação futura do acervo.	
PÚBLICO ALVO:	Comunidade universitária e público em geral.	
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	<p>Área física necessária: 500 m2 de área total (dobro da área atual).</p> <p>Índice de crescimento anual da coleção: média de 1.688 itens de material por ano que requer 31 metros lineares de espaço para armazenamento anual.</p>	
DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:		
RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$	
Construção e/ou adequação de novo espaço físico em uma área útil de 500 m ² .		
Aquisição de mobiliário para armazenamento adequado do acervo		
Aquisição de materiais para acondicionamento adequado do acervo		
Total do custo do AÇÃO/PROJETO		
FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO		
Orçamento UFPR. À captar.		
RECURSOS HUMANOS:		
Equipe atual: Departamento de Bibliotecas e Documentação (DBD) e Prefeitura da Cidade Universitária (PCU).		

45. AÇÃO	CRIAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE CENTRO DE ESTUDOS/ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA 24H PARA A COMUNIDADE ACADÊMICA DA UFPR.
RESPONSÁVEL	Lígia Eliana Setenareski, Diretora do SiBi. Chefes das Bibliotecas Setoriais do SiBi.
DESCRIÇÃO	Criação e implantação de espaço para pesquisa e estudos, 24 horas.
JUSTIFICATIVA	O SiBi recebeu demanda dos usuários por um espaço que funcione durante 24h, no qual possam desenvolver suas pesquisas e estudar. Uma quantidade expressiva de alunos da UFPR não é de Curitiba e mora em locais que, muitas vezes, não possuem espaço adequado para estudos. Um local possível para esta instalação é o Campus do Rebouças, que possui características apropriadas e localização central para atender essa demanda. A implantação se dará por meio de adequação do espaço, com a aquisição de computadores e mobiliário, e da instalação de rede de acesso à internet. Além dos móveis e equipamentos indispensáveis ao funcionamento deste espaço, estuda-se a ideia de implantar futuramente um totem de auto-devolução de material bibliográfico. Este novo espaço não disponibilizará acervo patrimonial, porém poderá conter material bibliográfico em duplicata e/ou alienado e também oriundos de doação e não incorporados aos acervos das bibliotecas setoriais. Visto que não haverá servidores do SiBi atuando neste espaço, a segurança será feita por vigilantes terceirizados e circuito interno de TV.
OBJETIVO	Criar espaço de estudo 24h para uso da Comunidade Acadêmica da UFPR.
PÚBLICO ALVO:	Comunidade da UFPR.
INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO:	Os usuários das bibliotecas. Os serviços e produtos ofertados pelas bibliotecas.

DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO:

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Total do custo do AÇÃO/PROJETO	

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

RECURSOS HUMANOS:
Equipe atual: Sistema de Bibliotecas

