

RELATÓRIO DE AUTO-AVALIAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ 2009

Reitor

Profº Zaki Akel Sobrinho

Vice-Reitor

Profº Rogério Andrade Mulinari

Pró-Reitor de Administração

Profº Paulo Roberto Rocha Kruger

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

Profª Rita de Cássia Lopes

Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Profª Elenice Mara Matos Novak

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Laryssa Martins Born

Pró-Reitora de Graduação

Profª Maria Amélia Sabbag Zainko

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Profº Sergio Scheer

Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças

Profª Lucia Regina Assumpção Montanhini

Chefe de Gabinete da Reitoria

Profª Ana Lucia Jansen de Mello Santana

Auditoria Interna

Luciane Mialik Wagnitz Linczuk

Consultoria e Procuradoria Jurídica

Marcos Augusto Maliska

Diretora da Biblioteca Central

Ligia Eliana Setenareski

Diretora do Hospital de Clínicas

Profª Heda Maria Barska dos Santos Amarante

Diretor do Hospital do Trabalhador

Profº Geci Labres de Souza Júnior

Diretor da Maternidade Victor Ferreira do Amaral

Profº Fernando César de Oliveira Junior

Interlocutor do Reuni

Adriano do Rosário Ribeiro

Diretor do Setor de Ciências Agrárias

Profº Amadeu Bona Filho

Diretor do Setor de Ciências Biológicas

Profº Luiz Cláudio Fernandes

Diretora do Setor de Educação

Profª Ettiene Cordeiro Guérios

Diretora do Setor de Ciências Exatas

Profª Silvia Helena Soares Schwab

Diretora do Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes

Profª Maria Tarcisa Silva Bega

Diretor do Setor de Ciências Jurídicas

Profº Ricardo Marcelo Fonseca

Diretora do Setor de Ciências da Saúde

Profª Maria Emília Daut Von Derheyde

Diretor do Setor de Ciências Sociais Aplicadas

Profº Vicente Pacheco

Diretor do Setor de Tecnologia

Profº Mauro Lacerda Santos Filho

Diretora do Setor de Ciências da Terra

Profª Chisato Oka Fiori

Diretor do Setor de Educação Profissional e Tecnológica

Profº Sávio Marcelo Leite Moreira da Silva

Diretor do Campus Litoral

Profº Valdo José Cavallet

Diretor do Campus Palotina

Profº Vinícius Cunha Barcellos

Diretora do Campus Pontal do Sul / Centro de Estudos do Mar

Profª Eunice Machado

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

RELATÓRIO DE AUTO-AVALIAÇÃO 2009

Elaboração
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Curitiba, PR, março de 2010
Universidade Federal do Paraná
Rua XV de Novembro, 1299 - 80.060.000
Curitiba - Paraná
Tel/Fax: (41) 3360-5001
<http://www.ufpr.br>



DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome/ Código da IES: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ - UFPR - 571

Caracterização de IES: Pessoa Jurídica de Direito Público – Federal

Organização Acadêmica: Universidade

Endereço: Rua XV de Novembro, 1299, Curitiba, PR, 80060-000

Telefone: 3360-5001

CI - Conceito Institucional: 4 (2009)

IGC – Índice Geral de Cursos Faixa: 4 (2008)

DADOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Maria Lucia Accioly Teixeira Pinto

Coordenadora

Robson Tadeu Bolzon

Representante da Administração

Luiz Cláudio Fernandes

Representante Docente

Clara Brener Mindal

Representante Docente

Marcos Antônio Kondrusik

Representante Técnico-administrativo

Anna Jungbluth

Representante Técnico-administrativo

Daniel Ikenaga

Representante Discente

Ângelo Ricardo de Andrade

Representante Discente

Luiz Carlos Baeta Vieira

Representante Sociedade Civil

Jamil D'Avila

Representante Sociedade Civil

Ato de designação da CPA

Portaria do Reitor N° 659, de 23 de novembro de 2009

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	1
INTRODUÇÃO	3
A UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ.....	5
AVALIAÇÃO DO PDI 2007/2011	10
AVALIAÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA.....	13
AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS INSTITUCIONAIS	19
I - ENSINO DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	19
II - ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA	37
III - EXTENSÃO E CULTURA	61
IV - PLANEJAMENTO E GESTÃO	69
V - RECURSOS HUMANOS.....	75
VI - ASSUNTOS ESTUDANTIS	82
VII - ADMINISTRAÇÃO.....	83
VIII - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	89
IX - PROCURADORIA FEDERAL NA UFPR.....	96
X - OUVIDORIA	97
XI - ASSOCIAÇÃO DE UNIVERSIDADES GRUPO MONTEVIDÉO- AUGM	98
XII - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	101
XIII - DEMAIS PROGRAMAS E AÇÕES RELEVANTES	103
CONSIDERAÇÕES FINAIS	111
REFERÊNCIAS.....	112
ANEXOS	113
SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE CURSO - APLICAÇÃO DE QUESTIONÁRIO PARA ALUNO E PROFESSOR ...	113

APRESENTAÇÃO

O ano de 2009 iniciou com uma nova gestão na Universidade Federal do Paraná, tendo à frente o Magnífico Reitor Profº Dr. Zaki Akel Sobrinho. A partir do diagnóstico da situação da Instituição, base para o Plano de Gestão da Administração Superior, a UFPR traçou seus rumos visando o ano de seu centenário, 2012.

Ao término de 2009, assim se pronunciou o Reitor na apresentação do Relatório Parcial de Atividades: “foi um período de grandes mudanças decorrentes da reestruturação das equipes, elaboração de um novo planejamento estratégico, fortalecimento da avaliação institucional e implantação de uma nova dinâmica nos processos administrativos, valorizando o esforço coletivo e as instâncias institucionais colegiadas”.

Este esforço coletivo da comunidade universitária foi reconhecido no decorrer do processo de renovação do credenciamento ocorrido ainda no primeiro semestre de 2009, quando a UFPR recebeu a Comissão de Avaliação Externa do MEC/INEP e foi avaliada com base nas dez dimensões do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). A avaliação externa é um importante instrumento, cujos resultados subsidiam a avaliação interna gerando processos de reflexão e de tomada de decisão, buscando o fortalecimento ou redirecionamento de ações.

Para a Comissão Própria de Avaliação - CPA, o ano de 2009 também representou uma fase de mudanças. Tendo encerrado o ciclo avaliativo 2006-2008 com a apresentação do respectivo relatório no final de março de 2009, a CPA, preparou-se para dar início à meta-avaliação, contudo, assim como as demais instâncias da Universidade, enfrentou as condições adversas da interrupção do calendário acadêmico em função do surto da Gripe H1N1 influenza A., bem como a substituição de alguns de seus membros em função da própria dinâmica da vida universitária. A recomposição da CPA ocorreu em novembro de 2009. Porém esse fato não impediu que acompanhasse o desenvolvimento de processos avaliativos no interior institucional.

Desse modo, o presente Relatório de Auto-avaliação Institucional – 2009, apresenta as ações avaliativas desenvolvidas no âmbito da UFPR, em sintonia com o planejamento institucional, configurando assim a incorporação dos resultados dos processos de avaliação tanto externa quanto internamente.

Março de 2010

Profª Maria Lucia Accioly Teixeira Pinto
Coordenadora da Comissão Própria de Avaliação

INTRODUÇÃO

O presente relatório relativo ao ano de 2009 atende ao disposto na legislação do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES, considerando as dez dimensões previstas. A CPA adotou como metodologia o levantamento das ações de avaliação institucional desenvolvidas ao longo do período citado, buscando em diversas fontes o registro das mesmas.

Desta maneira, na sua composição estão presentes:

- os dados gerais referentes à Universidade;
- a avaliação do PDI 2007/2011 procedida pela Administração Central da UFPR, mediante seminário, resultando na elaboração de Projetos de Melhoria e Inovação;
- as informações preliminares relativas à primeira etapa do processo de Avaliação piloto de Cursos de Graduação, efetuada através do levantamento com alunos e docentes;
- a avaliação dos programas institucionais desenvolvidos ao longo de 2009, a partir do planejamento institucional.

Os dados gerais da UFPR apresentados e os os programas institucionais desenvolvidos encontram-se detalhados no Relatório Parcial de Atividades - 2009 editado pela Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN. Os projetos decorrentes do processo de avaliação do PDI 2007/2011, mediante seminários da Administração Superior da UFPR realizados no segundo semestre de 2009, serão desenvolvidos e avaliados a partir de março de 2010 e acham-se registrados no sítio da PROPLAN. A avaliação piloto de Cursos de Graduação, realizada pela Coordenação de Avaliação Institucional de Ensino da Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAD, encontra-se em fase de análise dos dados, tendo sido encaminhada versão preliminar para os cursos envolvidos mediante arquivo digital.

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

A Universidade Federal do Paraná caminha para seu centenário. Sua história, marcada por grandes feitos, está ligada à história do desenvolvimento do Estado do Paraná. No dia 19 de dezembro de 1912, Victor Ferreira do Amaral e Silva liderou a criação da Universidade do Paraná, tornando-se seu primeiro reitor. Os primeiros cursos ofertados foram os de Ciências Jurídicas e Sociais, Engenharia, Medicina e Cirurgia, Comércio, Odontologia, Farmácia e Obstetrícia. Em 1950, com a federalização, tornava-se uma Instituição pública federal. Hoje, após 97 anos de história marcada por perseverança e resistência, a UFPR é, além de símbolo eleito de Curitiba, a maior criação da cultura paranaense.

Tem como princípios fundamentais o respeito à diversidade e ao pluralismo de idéias; a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; a universalidade do conhecimento e o fomento à interdisciplinaridade. Princípios esses que se concretizam no compromisso da Instituição com a qualidade do ensino, a democratização da educação, a socialização de seus benefícios, o desenvolvimento cultural, artístico, científico, tecnológico e sócio-econômico do país; a defesa dos direitos humanos; a ênfase à cultura da paz e à preservação do meio ambiente.

Seu raio de atuação espalha-se por todo o Estado a partir da estrutura física sediada nos municípios de Curitiba, Palotina, Matinhos e Pontal do Paraná, localidades nas quais concentra e desenvolve atividades de ensino, pesquisa e extensão. Está presente também em Paranaguá, com o Museu de Arqueologia e Etnologia de Paranaguá e nos municípios de Pinhais, Rio Negro, São João do Triunfo, Bandeirantes, Castro e Paranavaí, com fazendas experimentais. Por meio de programas de mobilidade acadêmica, participa de Consórcios, como o Grupo Montevideu (com Argentina, Uruguai, Paraguai, Chile) e Grupo Tordesilhas (Portugal e Espanha), além de programas voltados à dupla diplomação com a França. Tem firmados 93 Acordos de Cooperação com Universidades Europeias e Africanas, e é signatária de um Protocolo do Ministério das Relações Exteriores e Ministério da Educação. A UFPR integra ainda ações no âmbito de duas Cátedras de UNESCO: Cátedra de Cultura da Paz e Cátedra de Direitos Humanos

O PDI 2007-2011 da Universidade Federal do Paraná foi elaborado a partir de processo de planejamento participativo, que teve como o ponto de partida o plano de gestão e a legislação vigente. O PDI serviu de referencial para o planejamento das Pró-Reitorias e Setores de Ensino e foi desenvolvido mediante discussão coletiva, com caráter flexível e dinâmico, dentro dos cenários possíveis e de políticas direcionadas para a vida acadêmica em toda a sua amplitude. Foi centralizada a gerência de todas as fontes de recursos criando um mapa de aplicações. O produto foi um instrumento que propiciou uma maior transparência, a melhoria da gestão e da alocação de recursos, criando condições para que a Instituição cumpra suas funções com menor dispêndio de recursos e melhore a qualidade dos serviços prestados.

O Programa de Auto-avaliação Institucional da UFPR vem se desenvolvendo conforme os

princípios e orientações do SINAES. O desafio que ora se impõe é o de tornar o processo avaliativo contínuo e a cultura de avaliação perene, permeando a estrutura e as ações institucionais e propiciando o aprimoramento da UFPR. Os resultados obtidos são contribuições importantes que subsidiam o processo de planejamento sinalizando rumos, correções e integrando a avaliação, o planejamento, a informação e a comunicação institucional.

O PDI 2007-2011 assumiu a avaliação como uma meta institucional. Os resultados do ciclo avaliativo devem ser encaminhados aos gestores e aos conselhos superiores para retro-alimentar o processo de planejamento. O Programa de Avaliação Institucional da UFPR, concebido para gerar uma auto-avaliação diagnóstica e formativa, com participação de todos os segmentos, constitui-se, deste modo, em ferramenta essencial para a efetividade e eficácia da sua ação enquanto instância voltada para o bem comum e o desenvolvimento da sociedade que a provém e dela espera o retorno.

Alguns dados, apresentados a seguir, permitem dimensionar a extensão das ações desenvolvidas, tanto interna quanto externamente, pela comunidade universitária no ano de 2009.

Número de vagas oferecidas e candidatos na graduação

VESTIBULAR	Campus Curitiba	Campus Litoral
Candidatos inscritos	42.823	1.693
Vagas oferecidas	5.454	435
Relação candidato/vaga	7,85	3,89

Fonte: PROPLAN, Relatório Parcial de Atividades 2009.

Número de cursos, alunos matriculados e formados na graduação

NÚMERO Formados	Cursos	Alunos Matriculados	Alunos
Graduação - Diurno	59	16.747	675
Curitiba	53	15.908	631
Pontal do Paraná	1	177	0
Palotina	1	329	0
Matinhos	4	333	44
Graduação - Noturno	42	6.270	82
Curitiba	28	5.514	82
Pontal do Paraná	1	24	0
Palotina	3	231	0
Matinhos	10	501	0
Graduação à distância	2	467	0
Graduação - Total	103	23.484	757
Doutorado	35	1.410	275
Mestrado	55	3.040	754
Especialização	88	1.627	620
Residência Médica	40	261	106
Nota: O nº de alunos de graduação formados refere-se ao 1º semestre de 2009.			

Fonte: PROPLAN, Relatório Parcial de Atividades 2009.

Número de vagas, candidatos e alunos matriculados na educação profissional

ENSINO TÉCNICO PRESENCIAL	UFPR Litoral
Candidatos inscritos	83
Vagas oferecidas	40
Relação candidato/vaga	2,1
Alunos registrados	274
Alunos formados	69

Fonte: PROPLAN, Relatório Parcial de Atividades 2009.

Número de cursos e matriculados na educação a distância

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	Número
Cursos	6
Matriculados	2.563
Aprovados	164

Fonte: PROPLAN, Relatório Parcial de Atividades 2009.

Número de cursos, projetos, programas e certificados de extensão

DOCENTES GRADUAÇÃO				
(efetivos, substitutos e visitantes)	DE	40	20h	Total
Graduados	36	83	111	230
Especialistas	25	21	21	67
Mestres	256	53	125	434
Doutores	1.156	139	109	1.404
TOTAL	1.473	296	366	2.135

Fonte: PROPLAN, Relatório Parcial de Atividades 2009.

Número de docentes na graduação

EXTENSÃO	
Cursos	125
Projetos	55
Programas	10
Certificados Expedidos	1.755

Fonte: PROPLAN, Relatório Parcial de Atividades 2009.

Número de docentes na educação profissional e tecnológica

DOCENTES EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA				
(efetivos, substitutos e visitantes)	DE	40h	20h	Total
Graduados	0	0	0	0
Especialistas	13	0	3	16
Mestres	23	1	4	28
Doutores	18	0	0	18
TOTAL	54	1	7	62

Fonte: PROPLAN, Relatório Parcial de Atividades 2009.

Número de servidores técnicos administrativos

SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
UFPR	1.464
HC	1.992
TOTAL	3.456

Fonte: PROPLAN, Relatório Parcial de Atividades 2009.

Número de metragem de área física

ÁREA FÍSICA	m²
Área total	9.043.913
Área Construída - Total	395.791
Área de Laboratório	65.372

Fonte: PROPLAN, Relatório Parcial de Atividades 2009.

Número de acervo bibliográfico

SISTEMA DE BIBLIOTECAS	
Títulos de Livros	287.428
Exemplares de Livros	462.790
Títulos de Periódicos	13.129
Outros*	50.570

Fonte: PROPLAN, Relatório Parcial de Atividades 2009.

* CD-Rom, dvd, fitas de vídeo e cassete, folhetos, mapas, testes psicológicos, partituras, slides, filmes, gravuras, apostilas, fotografias.

Número de atendimentos hospitalares

HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS	Hospital de Clínicas	Hospital do Trabalhador	Maternidade Vitor do Amaral
Leitos + UTI	693	190	52
Internações	13.725	11.835	3.555
Exames complementares	1.345.145	246.300	20.164
Cirurgias	7.658	8.021	361
Atendimentos (ambulatório+emerg.)	598.963	147.787	11.725
Transplantes (1)	99	0	0

Fonte: PROPLAN, Relatório Parcial de Atividades 2009.

(1) córnea, medula óssea, coração, hepático, ortó, renal, pâncreas e rim, e esclera.

Número de títulos editados e exemplares vendidos

EDITORA	
Títulos editados	25
Exemplares vendidos	9.714

Fonte: PROPLAN, Relatório Parcial de Atividades 2009.

Número de refeições nos restaurantes universitários

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	
Nº de Refeições/ Ano	654.181

Fonte: PROPLAN, Relatório Parcial de Atividades 2009.

AVALIAÇÃO DO PDI 2007/2011

Tendo por finalidade a promoção de ações de planejamento com vistas à constante melhoria da gestão institucional, foi promovido no segundo semestre de 2009 o Seminário de Planejamento 2009. Envolvendo a participação de gestores de Pró-Reitorias e suas coordenadorias, responsáveis por outras unidades vinculadas à Administração Central da UFPR, Direção de Setores, Direção de Hospitais e Unidades suplementares, os objetivos específicos foram: avaliação de missão, áreas estratégicas, políticas, objetivos e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional.

O Seminário mobilizou um total de 71 pessoas. Na primeira etapa, as atividades foram realizadas nos dias 09, 16, 23 e 30 de setembro, e 09 de outubro. Uma segunda etapa, de ações em grupos menores, teve início dia 16 de outubro. Foram tratados os temas do PDI vigentes e elaborados Projetos de Melhoria e Projetos de Inovação a serem executados no âmbito das Pró-Reitorias e dos Setores.

O Seminário contemplou as seguintes atividades:

- Revisão de Missão e de Desafio Estratégico.
- Definição de Políticas e de Objetivos e Metas.
- Projetos de Inovação (com Diretores de Setor).
- Projetos de Melhoria das Pró-Reitorias.
- Projetos de Melhoria dos Setores.
- Sessão de apresentações.
- Elaboração de documento final.

Foram analisadas e avaliadas as dez dimensões abrangidas pela proposta do Plano de Desenvolvimento Institucional, tendo resultado desse processo avaliativo a elaboração dos projetos a seguir, a serem desenvolvidos no restante do seu período de vigência.

PROJETOS DE MELHORIA E INOVAÇÃO

Resultam da iniciativa de elevar a integração entre as Unidades da Administração Central em prol de áreas estratégicas para o ensino, a pesquisa, a extensão e a gestão na UFPR.

- Ação articulada entre ensino (profissional, graduação e pós-graduação), pesquisa e extensão.
- Internacionalização do ensino, da pesquisa e da extensão.
- Descentralização da gestão e articulação entre unidades.
- Organização de apoio didático-pedagógico ao docente.
- Humanização em todos os níveis.
- Capacitação continuada, motivação e atualização profissional.

- Governança e tecnologia de informação.
- Formação de redes para cooperação individual.
- Institucionalização dos campos de atuação profissional (estágios e licenciaturas).
- Fortalecimento das ações de educação a distância.
- Fortalecimento da cultura de avaliação das atividades universitárias.
- Melhoria de fluxos e processos.
- Dimensionamento e readequação do quadro de pessoal.
- Aprimoramento dos processos de comunicação interna e externa.
- Dinamização das relações institucionais.
- Aprimoramento da política de periódicos.
- Incentivo ao compartilhamento de espaços e à pesquisa de inovação.
- Sistema de geoprocessamento para a gestão da UFPR.

A partir de 2010, esses projetos serão desenvolvidos e avaliados, contribuindo para a concretização das metas previstas no PDI 2007/2011.

AVALIAÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

a) Objetivos

Com a finalidade de retomar a cultura de avaliação de cursos no âmbito da UFPR, a Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional, através da Coordenação de Políticas de Avaliação Institucional de Ensino, promoveu no segundo semestre de 2009 o processo de avaliação dos cursos de graduação e educação profissional tecnológica, nas modalidades presenciais e a distância. Com o enfoque na dimensão pedagógica, na infra-estrutura e nos sujeitos do processo educativo, foram avaliados 26 cursos.

O processo de avaliação dos cursos teve por objetivo específico avaliar:

- os sujeitos do processo pedagógico: docente e o discente, mediante auto-avaliação;
- o projeto pedagógico;
- as ações, estratégias e estrutura administrativa e educacional;
- a infra-estrutura, tecnologias educacionais, acessibilidade;
- o instrumento de avaliação.

b) Metodologia

A metodologia utilizada envolveu:

- Formação de grupo de trabalho para a elaboração de uma metodologia de avaliação como instrumento para elevação da qualidade dos cursos de graduação e de educação profissional.
- Revisão do instrumento de avaliação das disciplinas dos cursos de graduação e de educação profissional.
- Elaboração de instrumentos de avaliação, contemplando as perspectivas do docente, do discente, da gestão, da infra-estrutura, do projeto pedagógico do curso e auto-avaliação dos professores e alunos.
- Definição da concepção teórica de Avaliação de Curso como participativa, na perspectiva dialética e da totalidade, com foco na dimensão Pedagógica do processo avaliativo.

c) Cronograma para o 2º semestre de 2009

- Elaboração do Projeto Piloto de Avaliação de Cursos de Graduação e Educação Profissional.
- Divulgação e sensibilização para a avaliação.
- Aplicação do instrumento piloto.

- Avaliação do projeto piloto, reestruturação e aplicação de instrumento em todos os 26 cursos de graduação e educação profissional: presenciais e a distância. Participantes.

d) Cronograma para o 1º semestre de 2010

- Tratamento estatístico e análise dos resultados.
- Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.
- Orientação de planos e ações educativas a partir dos resultados obtidos.
- Consolidação de cultura e ciclos de avaliação na UFPR.

e) Os cursos participantes

No período de 16 de novembro a 04 de dezembro de 2009, foram realizadas 1.750 avaliações por alunos e foram respondidos 271 questionários por professores, dos 26 cursos superiores de graduação e educação profissional do Projeto Piloto, mediante página disponibilizada na internet. O acesso para a avaliação foi validado aos 8.624 alunos dos referidos cursos recadastrados no Censo da Educação Superior até 23 de outubro; e aos professores que lecionavam nestes mesmos cursos. Estes números representam cerca de um terço dos estudantes da graduação, assim como pouco menos de um terço do total de cursos ofertados pela UFPR.

CURSOS PARTICIPANTES DA AVALIAÇÃO DE CURSOS
Ciências Biológicas
Ciências Sociais
Direito
Engenharia Ambiental
Engenharia Cartográfica
Engenharia Civil
Engenharia de Produção
Engenharia Florestal
Engenharia Industrial Madeireira
Engenharia Mecânica
Estatística
Geografia
Gestão da Informação
Letras
Medicina
Medicina Veterinária - Campus Palotina
Nutrição

Odontologia
 Pedagogia
 Tecnologia em Agroecologia – Setor Litoral
 Tecnologia em Aquicultura - Campus Palotina
 Tecnologia em Biocombustíveis - Campus Palotina
 Tecnologia em Biotecnologia - Campus Palotina
 Tecnologia em Gestão da Qualidade – Setor de Educação Profissional e Tecnológica
 Tecnologia em Gestão de Turismo - Setor Litoral
 Turismo

f) Meta-avaliação

O levantamento das facilidades e dificuldades encontradas na aplicação dos instrumentos de avaliação encontra-se a seguir:

META-AVALIAÇÃO	
Facilidades e Dificuldades encontradas na aplicação do instrumento de Avaliação – COPAIE – 7/dez/2009	
Avanços/ Facilidades/ Aspectos Positivos:	Problemas/ Dificuldades:
Tabelas com Alunos e Professores validados no sistema, permitindo verificação dos dados, quando havia dúvida sobre acesso na avaliação.	Atraso na abertura do sistema (previsto para 10 de novembro, conforme ofício 128/2009 COPAIE): iniciou em 16 de novembro, para os Professores, e em 18 de novembro, para os Alunos; e por isso, optou-se pela prorrogação do prazo até 4 de dezembro. ----- Proposta: Planejar o programa da avaliação e banco de dados desde as primeiras reuniões, equipe de informática para a avaliação, testar o programa com antecedência e antes da divulgação do período da avaliação.
Fonte de dados dos Alunos: do recadastramento do censo da educação superior (fonte única).	Fonte de dados dos Professores: Proplan, Progepe, Coordenações, Sites dos Cursos, Departamentos (foram 115 emails, e seus anexos, trocados sobre dados de professores); constante inserção e exclusão de nomes do sistema (desde o início da aplicação do instrumento e até o dia 4 de dezembro) pois os dados estavam desatualizados, não são confiáveis, não correspondiam ao curso em questão ou faltava opção de curso. ----- Proposta: - Recadastramento Docente, indicando os cursos para os quais leciona no período (ano, ou semestre) - Dados: SIE e Progepe.
Sistema: facilidade em consultar a quantidade de avaliações realizadas; flexibilidade na base de dados (para realizar as alterações).	Erro no código do curso Tecnólogo em Biotecnologia - Palotina, o que impediu que os professores avaliassem este curso (solução em 30/nov, quando informamos os professores que poderiam avaliar).

<p>- Suporte em informática: todas as dúvidas e os problemas que surgiram, foram resolvidos.</p> <p>- Suporte em Estatística.</p>	<p>Em alguns casos (2 alunos e 4 professores) os avaliadores preenchem o questionário, mas ao salvar, não acusava recebimento dos dados, devido à perda de conexão do servidor web com a estação do cliente. Não se trata de um problema do sistema, pois dependia da conexão de cada usuário com o tempo que levava para avaliar, ou outros problemas.</p> <p>-----</p> <p>Proposta:</p> <p>- Salvar o questionário em cada componente de avaliação, sem fecha-lo, ou separar por telas, e ao avançar para a próxima, já estaria salvando as respostas do componente em questão.</p> <p>- Cookie.</p>
<p>A vinculação da participação na Avaliação para os Alunos que fizeram o Recadastramento do Censo, fortalece os projetos da UFPR. Alunos dos pilotos que não se recadastraram, mas tinham interesse em avaliar, foram informados para atualizar seus dados em dezembro, afim de que pudessem participar de próximas edições de Avaliação.</p>	<p>Erro na tela de confirmação do envio dos dados:</p> <p>Warning: mysql_fetch_row(): supplied argument is not a valid MySQL result resource in /var/www/prograd/aluno/relatorioDigitacao.php on line 29</p> <p>Warning: Cannot modify header information - headers already sent by (output started at /var/www/prograd/aluno/relatorioDigitacao.php:29) in /var/www/fpdf/fpdf.php on line 1018</p> <p>FPDF error: Some data has already been output, can't send PDF file.</p>
<p>Alunos e Professores de outros cursos também manifestaram interesse em avaliar (Fisioterapia – Litoral, Engenharia Química, Agronomia, Terapia Ocupacional).</p>	<p>Algumas avaliações/ questionamentos do curso foram recebidas por email: orientamos para que preenchessem o questionário, afim de que as respostas pudessem ser encaminhadas e analisadas.</p> <p>-----</p> <p>Proposta:</p> <p>Maiores esclarecimentos para a comunidade acadêmica de que a avaliação é diagnóstica e não punitiva; e também, quanto aos encaminhamentos dos resultados.</p>
<p>Envio de email para Alunos e Professores, convidando para avaliarem seus cursos, com carta da Pró-Reitora.</p>	<p>Duas etapas de email convite aos Alunos: 18 de novembro e depois, de 24 a 26 de novembro (nesta última etapa, dos emails atualizados pelo recadastramento do censo).</p>
<p>Tela de agradecimento com confirmação de envio da pesquisa.</p>	<p>Site com antigo layout da avaliação das disciplinas.</p>
<p>Comentários com preenchimento orientado por componente de avaliação.</p>	<p>Erro na migração de um número de CPF.</p>
<p>Envolvimento de Coordenações de cursos, Professores e Alunos, no planejamento do piloto, na divulgação e orientação sobre o preenchimento do questionário.</p>	<p>Erro na página de impressão (de um Aluno em 20 de novembro e de um Professor em 19/nov), tanto utilizando navegador firefox quanto internet explorer:</p> <p>Warning: mysql_fetch_row(): supplied argument is not a valid MySQL result resource in /var/www/prograd/aluno/relatorioDigitacao.php on line 29</p> <p>Warning: Cannot modify header information - headers already sent by (output started at /var/www/prograd/aluno/relatorioDigitacao.php:29) in /var/www/fpdf/fpdf.php on line 1018</p> <p>FPDF error: Some data has already been output, can't send PDF file.</p>
<p>120 emails respondidos da conta avaliacao@ufpr.br, além de telefonemas, sobre dúvidas na avaliação (a maior parte, de alunos tentando o login do portal do aluno).</p>	<p>Erro na questão 14, com respostas na página de impressão que não estavam de acordo com as opções preenchidas, e também, ao se voltar para o questionário depois de salvo, algumas alternativas da questão 14 estavam desmarcadas, e outras com resposta errada – em 20 de novembro.</p>

<p>Participação voluntária na avaliação, com questões e comentários optativos.</p>	<p>Erro na questão 4 (no login teste do Aluno), que não aparecia com a resposta preenchida no pdf de impressão – 19/nov.</p>
<p>Anonimato e segurança das informações ----- Proposta para fortalecer o anonimato e a segurança: Criptografar o canal; possibilitar ao avaliador alterar sua senha.</p>	<p>Inserção de dados de um Professor no sistema, com erro no SIAD, já no final do prazo da avaliação.</p>
<p>Avaliação no encerramento do período letivo (e não somente no prazo de matrículas).</p>	<p>A imagem abaixo refere-se ao erro que apareceu na tela de agradecimento do login teste de Aluno em 19/nov.</p>

AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS INSTITUCIONAIS

A partir do registro dos programas institucionais implantados e/ou implementados ao longo de 2009 e das respectivas ações desenvolvidas, as unidades da Administração Central da UFPR procederam avaliação do alcance dos objetivos e metas traçados. A sistematização das informações pela CPA, a partir do Relatório de Atividades 2009 elaborado pela Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, encontra-se na seqüência, abrangendo as diversas áreas de atuação: ensino, pesquisa, extensão, assuntos estudantis, gestão, órgãos complementares e serviços à comunidade.

I - ENSINO DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

PROGRAMA: GESTÃO PÚBLICA DE POLÍTICAS DE ENSINO PROFISSIONAL E PROFISSIONALIZANTE

Objetivo geral do Programa

Implementar e promover cursos técnicos de ensino profissional e profissionalizante, remetendo aos procedimentos estruturantes que envolvem ações didático-pedagógica e infra-estrutura física.

Principais ações desenvolvidas

1. Estruturação e Direção do Setor de Educação Profissional e Tecnológica.
2. Constituição e orientação das atividades pedagógicas do ensino técnico e tecnológico.

Resultados das ações

1. Renomeação de setor, encaminhamento das obras de expansão com os recursos do Reuni, dialogo constante com o coordenadores.
2. Em andamento reuniões periódicas com os coordenadores dos cursos e com os grupos de trabalho para (I) discussão do projeto político pedagógico do setor renomeado; (II) criação do regimento do Setor de Educação Profissional e Tecnológica, (III) estrutura de projetos para construção de novos cursos; (IV) implementação de extensão e da pesquisa.

PROGRAMA: VOLUNTARIADO ACADÊMICO

Objetivo geral do Programa

Oportunizar a participação do corpo discente em atividades acadêmicas de natureza educacional e científica, a serem consolidadas como Atividades Formativas, previstas nos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e educação profissional.

Avaliação do Programa

Programa em fase de implantação, não sendo possível ainda, avaliar resultados.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de

Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Expandir e consolidar as ações de ensino, por oportunizar um maior leque de Atividades Formativas ao corpo discente da UFPR.

Principais ações desenvolvidas

Elaboração da proposta do Programa e encaminhamento ao CEPE.

PROGRAMA: POLÍTICA DE ESTÁGIO DA UFPR

Objetivo geral do Programa

Consolidar sistemática e continuamente a Política de Estágio da UFPR, em conformidade com a legislação em vigor e as normas institucionais.

Avaliação do Programa

Avanço na consolidação de uma cultura institucional de que o estágio é parte integrante do currículo, por compor o processo de ensino e formação profissional, constituindo-se também como um elemento de caráter integrador, visando às destinações da universidade quanto ao ensino, pesquisa e extensão.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Considerando o PPI no que diz respeito a implantação e consolidação do Projeto Pedagógico Institucional, a ação da Coordenação Geral de Estágios – CGE vem contribuindo para a inclusão do Programa de Estágio nos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e de educação profissional, mediante ajustes ou reformulações curriculares, em conformidade com a nova legislação de estágio – Lei Nº 11.788/08 e com as diretrizes curriculares, contribuindo assim para expandir e consolidar as ações de ensino.

Principais ações desenvolvidas

1. Gerenciamento dos estágios obrigatórios e não obrigatórios no âmbito externo e interno
2. Revisão da Resolução Nº 19/90-CEPE, que instituiu a Política de Estágio na UFPR.
3. Parceria da UFPR e CIEE - Centro de Integração Empresa/Escola.

Resultados das ações

1. No ano de 2009 foi possível a implantação ou revisão do programa de estágio em 19 cursos, mediante reformulação e em 19 cursos mediante ajuste curricular, adequando-os à legislação em vigor, diretrizes curriculares e normatizações institucionais. Foi prestada assessoria para 5 cursos que procederam a revisão ou elaboração dos Regulamentos de Estágio, adequando-os a legislação em vigor.

Foi ampliado o número de convênio para estágio – 5151 vigentes e o número de estágios regulamentados de graduação e educação e educação profissional – 5295, sendo 2654 obrigatórios.

Dificuldades – a composição da equipe da CGE é pequena frente à demanda institucional,

considerando que a unidade presta serviço a toda comunidade universitária na totalidades de seus cursos de graduação , educação profissional, modalidade presencial e em EAD, além de regulamentar estágio de alunos de outras instituições de ensino, realizados no âmbito da UFPR; além disto, prestar assessoria e regulamenta os estágios dos alunos do IFPR.

2. As tarefas da referida Comissão estão em fase de desenvolvimento, não sendo possível ainda avaliar resultados.
3. A parceria encontra-se em fase de formalização mediante assinatura de convênio, não sendo possível ainda avaliar resultados.

PROGRAMA: NÚCLEO DE APOIO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS - NAPNE

Objetivo geral do Programa

Discutir e implementar estratégias que garantam o ingresso, acesso e permanência da comunidade universitária com necessidades especiais da UFPR.

Avaliação do Programa

Entrevistas com alunos com necessidades educacionais especiais; Acompanhamento e supervisão da equipe do NAPNE acerca do trabalho desenvolvido aos alunos com necessidades educacionais especiais da UFPR; Ficha avaliativa dos cursistas que participam dos cursos, seminários e eventos em geral realizados pelo NAPNE.

Principais ações desenvolvidas

1. Realização de Cursos e Eventos.
2. Atendimento didático-pedagógico e fonoaudiológico a comunidade universitária com necessidades educacionais especiais.

Resultados das ações

1. Capacitação de 178 pessoas (entre comunidade universitária e professores da rede pública) nas áreas das Necessidades Especiais no 1º semestre de 2009. Capacitação de aproximadamente 280 pessoas (entre comunidade universitária e professores da rede pública) nas áreas das Necessidades Especiais no 2º semestre de 2009.
2. Melhoria no atendimento a pessoas com Necessidades Especiais;
Contribuição com a inclusão e à permanência educacional.

PROGRAMA: APOIO A AÇÕES AFIRMATIVAS PARA INCLUSÃO SOCIAL EM ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO NA UFPR - NEAB-UFPR

Objetivo geral do Programa

Propiciar participação de alunos(as) cotistas raciais e sociais em projetos de ensino, pesquisa e extensão universitária desenvolvidos pelo NEAB-UFPR.

Avaliação do Programa

A avaliação é realizada por meio de relatórios mensais e finais; por meio de apresentação em

eventos internos (SIEPE, Feira de Profissões, PAA-UFPR) e eventos científicos em geral. No PAA-UFPR as apresentações são avaliadas por bancas externas. Promover a articulação do ensino, a pesquisa e a extensão com a responsabilidade social e manter um ambiente universitário plural.

Principais ações desenvolvidas

Desenvolvimento de Projetos de Ensino e Pesquisa NEAB-UFPR.

Resultados das ações

Apresentação de relatórios mensais pelos bolsistas; 12 trabalhos a serem apresentados no EVINCI; 18 trabalhos aprovados em Congressos regionais, nacionais e internacionais e 04 projetos com financiamentos de pesquisa (CNPQ, Fundação Araucária, MEC, INEP).

PROGRAMA: NÚCLEO ACOMPANHAMENTO DAS POLÍTICAS AFIRMATIVAS - NAPA

Objetivo geral do Programa

Acompanhar a execução das políticas afirmativas para os estudantes que ingressaram na UFPR por meio dos programas de cotas sociais, raciais e pelo Vestibular dos Povos Indígenas do Paraná.

Avaliação do Programa

Relatórios dos alunos e Acompanhamento aos alunos indígena e cotista (racial e social), oferecendo, também, subsídios para a continuidade do desenvolvimento das políticas afirmativas.

Principais ações desenvolvidas

1. Acompanhamento dos estudantes indígenas.
2. Participação na Comissão Universidade para os Índios (CUIA).

Resultados das ações

1. Melhoria no atendimento aos estudantes indígenas e Contribuição à inclusão e à permanência.
2. Reflexão acerca das particularidades dos candidatos indígenas, bem como sobre as dificuldades inerentes ao processo seletivo.

PROGRAMA: CURRÍCULO EMAÇÃO

Objetivo geral do Programa

Favorecer a formulação, reformulação e o desenvolvimento de Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação voltados à melhoria da qualidade do ensino.

Avaliação do Programa

O programa tem apresentado bom resultado, com a melhoria nas relações da PROGRAD com as Coordenações de Curso e com expressivo número de atendimentos às Coordenações que se traduzem no encaminhamento de processos de reformulação, implantação ou ajuste curricular, bem como das questões que afetam diretamente o ensino de graduação e o ensino profissionalizante.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de

Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O Programa atende a Diretriz Expandir e Consolidar as atividades de ensino, com os objetivos:

Criar, implantar e consolidar o Projeto Pedagógico Institucional;

Criar e consolidar cursos Técnico-Profissionalizantes, de Graduação e de Pós-Graduação;

Implantar e consolidar mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas

Principais ações desenvolvidas

1. Realização de Encontros de Coordenadores de Cursos de Graduação.
2. Realização de apoio técnico-pedagógico à implantação, reformulação e ajuste curricular.
3. Instituição do Núcleo Docente Estruturante – NDE no âmbito das Coordenações de Cursos de Graduação.

Resultados das ações

1. Os Encontros realizados foram bem avaliados pelos Coordenadores de Cursos de Graduação, os quais compareceram em expressivo número aos quatro eventos realizados. Resultou do primeiro encontro a proposta de reformulação do PROVAR - Programa de Ocupação de Vagas remanescentes que foi aprovado pelo CEPE. No segundo Encontro foram esclarecidas questões referentes ao ENADE como preparação à aplicação nacional do exame. No terceiro, o tema foi o Programa SAT – Sistema de Acompanhamento e Tutoria do Fluxo Acadêmico e no quarto Encontro tratou-se das Atividades Formativas – estágios e voluntariado.
2. 08 processos referentes às reformulações ou implantação de novos currículos foram aprovados no CEPE e/ou COUN; 03 processos referentes às reformulações ou implantação de novos currículos estão em análise no CEPE; 08 processos referentes às reformulações ou implantação de novos currículos estão em análise na COPEG e/ou CGE.
3. Resolução provada pelo CEPE.

PROGRAMA: CAPACITAÇÃO PEDAGÓGICA PARA DOCENTES DA UFPR

Objetivo geral do Programa

Desenvolver uma política permanente de capacitação pedagógica dos docentes da UFPR mediante ações como cursos, oficinas e seminários.

Avaliação do Programa

Programa em fase de implantação. Avalia-se a sua importância em vista das solicitações de docentes da instituição quanto à oferta de programas voltados a sua capacitação pedagógica.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O programa atende a Diretriz “Expandir e Consolidar as atividades de ensino” nos objetivos:

Criar e ofertar oportunidades educacionais por meio de programas de educação continuada;

Inovar os procedimentos didáticos pedagógicos dos cursos Técnico- Profissionalizantes, de Graduação e de Pós-Graduação.

Valorizar e fortalecer a modalidade de Educação à Distância.

Principais ações desenvolvidas

1. Elaboração de material pedagógico para oferta de Curso de Metodologia do Ensino Superior para Docentes da UFPR, na metodologia à distância (em desenvolvimento).
2. Oferta do Curso de Metodologia do Ensino Superior para Docentes da UFPR na metodologia à distância.

Resultados das ações

1. Foram elaborados três módulos do Curso de Metodologia do Ensino Superior para Docentes da UFPR, na metodologia à distância.
2. Curso ofertado com duas turmas no segundo semestre de 2009 atendendo 70 alunos e previstas duas no primeiro semestre de 2010.

PROGRAMA: EDUCAÇÃO TUTORIAL - PET

Objetivo geral do Programa

Desempenhar a gestão administrativa dos grupos PET DA UFPR organizados para desenvolver atividades formativas orientadas pelo princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e pela natureza coletiva e interdisciplinar.

Avaliação do Programa

O Programa tem sido bem avaliado pela comunidade acadêmica, tendo apresentado alto índice de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

O programa atende as Diretrizes:

Promover a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão com Responsabilidade Social.

Fomentar os projetos que promovam a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão.

Expandir e Consolidar as atividades de ensino.

Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas.

Principais ações desenvolvidas

Gerenciamento do PET na UFPR.

Resultados das ações

Melhoria da formação acadêmica dos alunos evidenciada na apresentação de trabalhos em eventos principalmente na SIEPE – Semana de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão e outros eventos, inclusive nacionais. A UFPR através dos Grupos PET organizou o SULPET 2009 em abril/2009.

PROGRAMA: MONITORIA – INICIAÇÃO À DOCÊNCIA

Objetivo geral do Programa

Desempenhar a gestão administrativa do Programa de Monitoria – Iniciação à docência, que é uma atividade formativa de ensino voltada para o desenvolvimento de competências pedagógicas para o magistério.

Avaliação do Programa

O Programa tem sido bem avaliado pela comunidade acadêmica. O aproveitamento positivo dos participantes pode ser observado através da análise dos relatórios de atividades, apresentados ao final de cada plano de monitoria.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O programa atende as Diretrizes:

Promover a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão com Responsabilidade Social.

Fomentar os projetos que promovam a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão.

Expandir e Consolidar as atividades de ensino.

Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas.

Principais ações desenvolvidas.

Gerenciamento do Programa Monitoria – Iniciação à Docência.

Resultados das ações

Melhoria da formação acadêmica dos alunos evidenciada na apresentação de trabalhos em eventos principalmente na SIEPE – Semana de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão e outros eventos.

PROGRAMA: CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA/ CIPEAD

Objetivo geral do Programa

Implementar e acompanhar políticas e diretrizes para a Educação a Distância estabelecidas no âmbito da Universidade Federal do Paraná.

Avaliação do Programa

Há um “Sistema de Avaliação” para acompanhamento pedagógico dos programas que serão desenvolvidos: UAB, SEED/MEC, CIPEAD e coordenadores do Curso.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Objetivos PDI contemplados diretamente: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 26, 36, 37, 43, 45.

Principais ações desenvolvidas

1. Promover a Universidade Aberta do Brasil na UFPR;

2. Realização de Cursos da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade -

SECAD/UAB;

3. Capacitação de Tutores em EaD.

Resultados das ações

1. Foi elaborado o Projeto Político Pedagógico dos cursos. Gestão acadêmico-administrativa organizada por meio de reuniões e normativas em processo. Capacitação da equipe (coordenadores, professores, tutores) por meio de reuniões, treinamentos específicos e cursos ofertados no âmbito da CIPEAD.

Gestão financeira pelo coordenador do Curso e CIPEAD. Infra-estrutura de apoio fornecida pela equipe CIPEAD e pelo Polo (visita in loco e normas de gestão dos Cursos UFPR no polo). Recursos tecnológicos viabilizados pela CIPEAD e Polos.

2. Foi elaborado o Projeto Político pedagógico dos cursos. O material didático finalizado, revisado, diagramado e encaminhado para impressão. Gestão acadêmico-administrativa organizada, por meio de reuniões e normativas. Capacitação da equipe (coordenadores, professores, tutores) por meio de reuniões, treinamentos específicos e cursos ofertados no âmbito da CIPEAD. Gestão financeira pelo coordenador do Curso e CIPEAD. Infra-estrutura de apoio fornecida pela equipe CIPEAD e pelo polo (visita in loco e normas de gestão dos Cursos UFPR no polo). Recursos tecnológicos viabilizados pela CIPEAD e polo.

3. Foram realizados esforços no sentido de diminuir a evasão dos cursistas. As ações empreendidas foram as seguintes: alteração na duração do curso (de 6 para 4 meses); atualização do conteúdo; ênfase nas questões pedagógicas e na importância da atuação do tutor. Como resultado dessas intervenções o nível de evasão reduziu-se a níveis insignificantes, e a demanda por vagas aumentou consideravelmente, sendo que em 2010 realizaremos a capacitação dos tutores dos cursos da SECAD, de Educação Integral e Integrada, Gênero e Diversidade na Escola, Educação em Direitos Humanos e Educação das Relações Étnico-Raciais

PROGRAMA: AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL / AVALIAÇÃO EXTERNA

Objetivo geral do Programa

Realizar uma análise diagnóstica, apresentando propostas para a reformulação das políticas de avaliação e regulação, valorizando a IES e afirmando a importância da participação da UFPR na melhoria da qualidade da educação superior.

Avaliação do Programa

A avaliação institucional/avaliação externa vem contribuindo para a consolidação das diretrizes de ensino definidas no PDI 2007-2011, objetivando a implantação e consolidação de mecanismos de acompanhamento, avaliação das atividades acadêmicas e, principalmente, no estabelecimento e implementação de uma cultura de avaliação permanente na UFPR.

Principais ações desenvolvidas

1. Recredenciamento da UFPR, estabelecido pelo ciclo avaliativo do SINAES.
2. Inserção no Sistema eletrônico de acompanhamento dos processos de avaliação e regulação da educação superior (e-MEC) dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e de educação profissional, presenciais e na modalidade a distância para autorização com autonomia, reconhecimento de curso/ renovação de reconhecimento de curso.
3. Participação dos cursos de graduação e de educação profissional da UFPR no Exame Nacional do Desempenho dos Estudantes (ENADE).

Resultados das ações

1. O conceito final da avaliação externa para o recredenciamento da UFPR foi, em uma escala de 1 a 5, conceito 4.
2. Inserção no sistema e-MEC, dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e de educação profissional, presenciais e na modalidade a distância, criados no âmbito do REUNI (total de 11 cursos) e inserção no sistema e-MEC, dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e de educação profissional, presenciais e na modalidade a distância, para reconhecimento e renovação de reconhecimento, conforme determinação do SINAES (total de 15 cursos).
3. Acompanhamento e assessoramento às coordenações de curso de graduação e educação profissional em relação às inscrições dos discentes habilitados para o ENADE 2009.
Reuniões com os coordenadores, secretários de cursos que participarão do ENADE 2009, com o objetivo de informar os procedimentos do exame e esclarecer dúvidas.
Encontros com o Núcleo de Acompanhamento Acadêmico, com a Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação e a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis para discussão a respeito dos procedimentos a serem adotados pela UFPR a fim de atender a legislação vigente.
Realização do II Encontro de Coordenadores dos Cursos de Graduação e de Educação Profissional, com o tema: “Avaliação de Desempenho Acadêmico de Estudantes Universitários”.
Levantamento de todos os alunos considerados irregulares pelo INEP/MEC, da UFPR, e verificação da situação acadêmica de cada um deles.
Levantamento das Portarias de dispensa do ENADE, elaboração de listagem com os alunos da UFPR dispensados de 2005 e 2008 do ENADE (total 54 alunos).
Elaboração de site, contendo todas as informações do ENADE.
Elaboração de cartaz para divulgar os cursos participantes e os prazos do ENADE 2009, à comunidade acadêmica.
Total de 2282 alunos inscritos para o ENADE 2009, em 13 cursos de graduação e de educação profissional.

PROGRAMA: AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL / AVALIAÇÃO INTERNA

Objetivo geral do Programa

Avaliar a qualidade de ensino, por meio das propostas de formação acadêmica/profissional vigentes na UFPR, encaminhando as orientações necessárias para a superação dos problemas eventualmente existentes e reforçando as ações que apresentam resultados satisfatórios.

Avaliação do Programa

Considerando a importância da avaliação institucional para a melhoria da qualidade da gestão e para a busca da excelência acadêmica, a Coordenação de Políticas de Avaliação Institucional de Ensino responsável pela avaliação institucional interna, promove, para os diversos cursos da UFPR, meios e condições de ampliar e aprofundar discussão científico-pedagógica capaz de apoiar a elaboração e implantação do Projeto Pedagógico de cada curso, bem como o Projeto Pedagógico Institucional da UFPR, em consonância com os objetivos do PDI 2007-2011.

Principais ações desenvolvidas

Avaliação de Cursos de Graduação e de Educação Profissional, presenciais e na modalidade à distância.

Resultados das ações

Elaboração do Projeto Piloto de Avaliação de Cursos de Graduação e Educação Profissional.

Metas para o 2º semestre de 2009:

Divulgação e sensibilização para a avaliação.

Aplicação do instrumento piloto.

Avaliação do projeto piloto, reestruturação e aplicação de instrumento em todos os cursos de graduação e educação profissional: presenciais e a distância.

Tratamento estatístico e análise dos resultados.

Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.

Orientação de planos e ações educativas a partir dos resultados obtidos.

Consolidação de cultura e ciclos de avaliação na UFPR.

PROGRAMA: SISTEMA DE COLETA DE DADOS DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

Objetivo geral do Programa

Coletar os dados da UFPR quanto ao número de docentes, número de discentes, número de servidores técnico-administrativos e infra-estrutura para subsidiar a administração superior nos estudos e pesquisas sobre evasão, a ocupação das vagas remanescentes, as quotas, as propostas de inclusão social e informar ao Ministério de Educação os dados quantitativos da UFPR, como referencial para a matriz orçamentária.

Avaliação do Programa

O Sistema de Coleta de Dados vem contribuindo para a consolidação das diretrizes de ensino definidas no PDI 2007-2011, objetivando a implantação e consolidação de mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas e, principalmente, no conhecimento dos dados quantitativos da UFPR.

Principais ações desenvolvidas

1. Preenchimento do instrumento do PingIFES com os dados quantitativos da UFPR.
(Plataforma de Integração de dados das IFES – PINGIFES).
2. Preenchimento do instrumento do Censo da Educação Superior com os dados quantitativos da UFPR.

Resultados das ações

1. Inserção e atualização dos dados quantitativos da graduação e verificação das informações prestadas, buscando fidedignidade nos dados fornecidos.
2. Levantamento dos dados quantitativos solicitados e inserção no sistema do CENSO-INEP.

PROGRAMA: PROJOVEM URBANO NA UFPR

Objetivo geral do Programa

Implementar uma política educacional que prioriza desde seu início um processo permanente de supervisão, monitoramento e avaliação. O programa PROJOVEM visa proporcionar aos jovens brasileiros a articulação de três grandes dimensões: escolaridade, qualificação profissional e ações comunitárias.

Avaliação do Programa

A avaliação do programa ainda é parcial uma vez que o mesmo encontra-se em andamento não tendo ainda sido finalizado. No entanto a avaliação parcial revela que o mesmo está atingindo aos objetivos a que se propõe, ou seja, garantir aos jovens na faixa de 18 a 29 anos a possibilidade de escolaridade (complementação do Ensino Fundamental), qualificação profissional e formação cidadã (através do desenvolvimento de ações comunitárias). As nove Instituições Federais de Ensino Superior envolvidas e, entre elas, a Universidade Federal do Paraná realizam o trabalho de Supervisão, Monitoramento e Avaliação do Programa Projovem Urbano que é efetivado pelas Coordenações Municipais (em municípios com mais de 200 mil habitantes) e Coordenações Estaduais (em municípios com menos de 200 mil habitantes). A UFPR é responsável por toda a região sul do Brasil tendo realizado ao longo deste ano de 2009 todas as ações que estavam previstas sob sua responsabilidade. Supervisionamos, monitoramos e avaliamos a efetivação do Programa desde antes da sua implementação, ou seja, acompanhamos o processo de realização das matrículas (procurando garantir que as condicionalidades do projeto sejam atendidas na sua total dimensão), supervisionamos a capacitação inicial e continuada dos diferentes profissionais que atuam nas três grandes áreas: escolaridade, qualificação profissional e ações comunitárias. Realizamos a análise das condições de oferta local do programa, monitoramos a frequência de

alunos e professores e a realização das atividades pedagógicas e o aproveitamento dos alunos. É também de nossa responsabilidade todo o processo de avaliação externa dos alunos que vai desde a seleção e capacitação dos aplicadores dos diferentes instrumentos de avaliação (diagnóstica, entre ciclos e exame final nacional externo), a aplicação dos exames até pesquisas quantitativas e qualitativas do desempenho dos alunos. Desenvolvemos neste ano de 2009 pesquisas acadêmicas que traçaram o perfil dos alunos da região sul, o seu nível de alfabetização e letramento e estamos em processo de realização da pesquisa de avaliação do PPI (Projeto Pedagógico Integrado) e do material didático utilizado pelos discentes. Em função das ações acima expostas consideramos que estamos atingindo os objetivos propostos no plano de Ação da Instituição em relação ao Projovem Urbano. A comprovação da atuação satisfatória da UFPR no Programa está concretizada no fato de termos sido considerados pela Coordenação Nacional do Projovem para sermos responsáveis pela Avaliação Nacional do Programa.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A participação da Universidade Federal do Paraná no desenvolvimento de políticas educacionais públicas é uma reivindicação antiga da instituição e que está expressa nos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011). O envolvimento de professores e alunos da UFPR no desenvolvimento das diferentes ações do Projovem Urbano tem colaborado para a efetivação das diretrizes e objetivos do Plano Interno da Instituição. Entre as diretrizes e objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional, a participação no Programa Projovem Urbano está diretamente articulado com as seguintes diretrizes e objetivos: 1- Diretrizes: Promover a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão com responsabilidade social. 2- Objetivo: Fomentar os projetos que promovam a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão. 3- Diretrizes: Modernizar, Revitalizar e Ampliar o Sistema de Informação e Comunicação. 4- Objetivo: Ampliar programa de apoio a atividades acadêmicas. 5-Diretrizes: Expandir e Consolidar as atividades de Pesquisa. 6- Objetivo: Consolidar e Ampliar de forma sustentável os grupos de pesquisa. Cabe ressaltar que estamos concretizando um dos pilares fundamentais do mundo acadêmico que é o sair dos muros da academia para a participação efetiva em ações educacionais realizadas em outros níveis de ensino.

Principais ações desenvolvidas

Supervisão das condições de oferta local do programa.

Avaliações: externa de alunos; diagnóstica – aplicada um mês após o início do programa; exames entre ciclos – que acontecem em dois momentos: o primeiro após 6 meses de implantação do projeto e o segundo após 12 meses do início do programa; exame final nacional externo – aplicado no final dos 18 meses do projeto.

Monitoramento da matrícula, frequência e realização de atividades pedagógicas.

Avaliação do Programa – Metodologia que articula pesquisas qualitativas e quantitativas,

avaliando, dentre outros aspectos: os perfis dos alunos e educadores, a aprendizagem (proficiência agregada), a permanência dos jovens no Programa, o material didático e o Projeto Pedagógico Integrado (PPI).

Coleta e análise de dados qualitativos relativos a frequência dos alunos.

Coleta e análise de dados qualitativos relativos ao aproveitamento dos alunos.

Supervisão da implantação do programa

Cooperação com o gerenciamento dos desvios, encaminhando os aspectos detectados no processo do SMA aos setores competentes.

PROGRAMA: OPERACIONALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO NACIONAL DO PROGRAMA PROJOVEM URBANO

Objetivo geral do Programa

Operacionalizar as pesquisas de avaliação do ProJovem Urbano.

Avaliação do Programa

A UFPR em parceria com a UNIRIO é responsável pela operacionalização da avaliação do programa ProJovem Urbano em todo o País. A avaliação do programa ainda é parcial uma vez que o mesmo encontra-se em andamento não tendo ainda sido finalizado. No entanto a avaliação parcial revela que o mesmo está atingindo o objetivo a que se propôs. Desenvolvendo as atividades necessárias ao bom andamento da avaliação do programa, contando com a colaboração das universidades associadas.

Principais ações desenvolvidas

Planejamento das Pesquisas Nacionais.

Capacitação das Equipes de Aplicadores.

Levantamento de dados.

Análise de dados.

Elaboração de relatórios Analíticos e descritivos.

Divulgação das pesquisas em Encontros Nacionais e regionais.

PROGRAMA: PROJETO DO OBSERVATÓRIO DA EDUCAÇÃO - CAPES

Objetivo geral do Programa

Subsidiar a formação de professores, com a produção e publicação de estudos e contribuir para a crítica da avaliação superior no estado do Paraná.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Atua no sentido de articular o trabalho acadêmico da graduação da UFPR com as políticas públicas do MEC.

Principais ações desenvolvidas

Organização de um grupo de pesquisa para subsidiar com dados e indicadores os projetos dos pesquisadores.

Avaliação do Programa

Criação de um centro de referências para formação de professores.

Resultados das ações desenvolvidas

Levantamento de dados e indicadores desenvolvido pelos bolsistas de graduação, dos cursos de estatística e pedagogia para subsidiar as pesquisas.

PROGRAMA: PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS: FORMAÇÃO - PLANFOR

Objetivo geral do Programa

Organizar plano de formação inicial e continuada dos profissionais do magistério para as redes públicas da educação básica.

Avaliação do Programa

Possibilidade de formação para todos os professores da Escola Básica Pública.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Propicia melhoria da eficiência acadêmica no ensino da graduação.

Principais ações desenvolvidas

Desencadeamento dos cursos.

Resultados das ações

O PLANFOR está em fase de implantação pelo MEC, SEED Paraná e UFPR.

PROGRAMA: ENCONTROS DAS ATIVIDADES FORMATIVAS - ENAF

Objetivo geral do Programa

Integração e divulgação da produção científica da PROGRAD.

Avaliação do Programa

Necessidade de maior integração entre ensino, pesquisa e extensão e manutenção do ENAF de forma integrada ao calendário escolar.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Integração da produção acadêmico-científica e disseminação do conhecimento; comprometimento com a construção do saber e formação de profissionais competentes e compromissados socialmente e construção de uma Universidade.

Principais ações desenvolvidas

Apresentação da produção acadêmico-científica realizada na PROGRAD.

Resultados das ações

Pretende-se realizar uma semana de Ensino, Pesquisa e Extensão neste ano, de forma a integrar realmente os projetos desenvolvidos na UFPR.

PROGRAMA: LICENCIAR

Objetivo geral do Programa

Estimular a elaboração de projetos dos Cursos de Licenciatura da UFPR com a Educação Básica, bem como aos contextos não formais da educação.

Avaliação do Programa

Aumento do número de projetos vinculados ao Programa Licenciatar.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Melhoria da eficiência acadêmica do ensino de graduação; integração da produção científica e disseminação do conhecimento.

Principais ações desenvolvidas

Envolvimento de acadêmicos de cursos de licenciatura da UFPR com a realidade das escolas da educação básica e contextos não formais de educação.

Resultados das ações

O envolvimento de acadêmicos permite um conhecimento mais concreto da situação de educação do país e complementa os estudos do aluno.

PROGRAMA: NÚCLEO DE LICENCIATURAS

Objetivo geral do Programa

Acompanhar e decidir sobre os cursos de licenciaturas antigos e recém criados na UFPR.

Avaliação do Programa

Contribuição para a melhoria dos cursos de licenciatura.

Principais ações desenvolvidas

Articulação dos cursos de licenciatura da UFPR para a proposição de melhoria de qualidade.

Resultados das ações

O Núcleo finaliza a organização de seu regimento e programa sua participação nos cursos de formação pedagógica do PLANFOR.

PROGRAMA: SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO E TUTORIA – SAT

Objetivo geral do Programa

Promover uma ampla reestruturação acadêmica na graduação visando identificar e intervir nas causas que levam à dilatação do prazo de conclusão do curso, diminuindo assim os processos de jubramento e dilatação dos prazos máximos dos cursos.

Avaliação do Programa

Programa em Desenvolvimento.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Reduzir a evasão acadêmica; ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas e implantar e consolidar mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas.

Principais ações desenvolvidas

Estruturação e Desenvolvimento do SAT.

Resultados das ações

O SAT encontra-se em fase de implantação.

PROGRAMA: PROGRAD ITINERANTE

Objetivo geral do Programa

Apresentar as diretrizes da gestão através de um Conselho Setorial Ampliado levando os resultados prévios da avaliação diagnóstica dos indicadores de sucesso de cada um dos Setores, para discussão conjunta da comunidade acadêmica com a equipe da PROGRAD.

Avaliação do Programa

Programa em Desenvolvimento.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Criar, implantar e consolidar o Projeto Pedagógico Institucional;

Fomentar os projetos que promovam a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão;

Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas;

Implantar e consolidar mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas;

Ampliar e consolidar os meios de divulgação das atividades acadêmicas.

Principais ações desenvolvidas

Estruturação e Desenvolvimento do PROGRAD Itinerante.

Resultados das ações

O PROGRAD Itinerante encontra-se em fase de implantação.

PROGRAMA: OCUPAÇÃO DE VAGAS REMANESCENTES

Objetivo geral do Programa

Aprimorar as normas e dos procedimentos de ocupação de vagas ociosas;

Ocupar vagas remanescentes resultantes do cancelamento de registro acadêmico.

Avaliação do Programa

Ocupação efetiva das vagas remanescentes, promovendo a inclusão social e a otimização dos recursos públicos.

Principais ações desenvolvidas

Organização, em conjunto com a Secretaria da PROGRAD, do 1º. Encontro de Coordenadores de Curso de Graduação – PROVAR em debate. O evento ocorreu no dia 24 de março de 2009, no Castelli de Palma. Foi apresentado um “Histórico de ocupação de vagas remanescentes na UFPR: regulamentação (1997 a 2008).” Os coordenadores tiveram oportunidade de apresentar algumas considerações gerais sobre o PROVAR incluindo algumas sugestões para o aprimoramento do processo e alterações na Resolução 40/06-CEPE. Os participantes avaliaram o encontro apresentando os pontos positivos, negativos e sugestões. No dia 04 de junho no 2º. Encontro de Coordenadores de Curso de Graduação com apresentação dos resultados do estudo desenvolvido com os resultados do processo de ocupação de 2003-2008. Nesse encontro ficou decidido que seria encaminhado ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE uma solicitação de suspensão do programa para o ano de 2009. O CEPE aprovou a Resolução 36/09-CEPE que decidiu suspender o Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes regulado pela Resolução 40/06-CEPE, no ano de 2009 e instituir grupo de estudo visando propor ao CEPE ações e procedimentos com a finalidade de otimizar a ocupação efetiva das vagas remanescentes da UFPR. O grupo de estudo instituído pelo CEPE tem realizado reuniões semanais e está na finalização dos trabalhos.

Resultados das ações

Os encontros com os Coordenadores de Curso de Graduação possibilitaram avaliar o PROVAR e reunir dados sobre os problemas enfrentados pelas coordenações de Curso. O estudo desenvolvido com os resultados do processo de ocupação de 2003-2008 indicou problemas na inserção na UFPR de candidatos selecionados em determinadas modalidades de ocupação. Os resultados motivaram o CEPE a suspender o Processo no ano de 2009 e instituir grupo de estudo que tem realizado reuniões semanais e esta na finalização dos trabalhos.

PROGRAMA: ATIVIDADES ACADÊMICAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Objetivo geral do Programa

Controlar e registrar as atividades acadêmicas dos cursos de graduação da UFPR.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Acompanhar a expansão e a consolidação das atividades de ensino; subsidiar a ampliação dos programas de apoio a atividades acadêmicas e auxiliar na implantação e consolidação de mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas.

Principais ações desenvolvidas

Registro acadêmico dos candidatos aprovados no Teste Seletivo (Vestibular) 2009 dos Cursos de Curitiba, Campus Palotina, Vestibular Indígena e de Educação a Distância;

Realização de editais de chamadas complementares;

Comissão de análises de documentos de Cotistas Sociais com análise de documentos de

candidatos;

Abertura de processos administrativos acadêmicos com emissão de documentos, atestados, declarações, guias de transferência, atestados de vagas, informações administrativas e judiciais e demais documentos acadêmicos oficiais da UFPR;

Alteração de parâmetros de cursos, mudanças de currículo e de curso; alteração curricular e retificação de histórico; analisar processos de conclusão de curso;

Cancelamento de disciplinas, correção de nota e frequência, cadastro e matrícula em disciplina isolada, matrícula em disciplina eletiva e correção de matrícula;

Cadastramento das etapas do Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes (PROVAR) e transferência independente de vaga; cadastro de ingresso e saída de alunos, levantamento de alunos sem matrícula; manutenção de cadastro de alunos com controle de desligamentos, cancelamentos, jubilações, prorrogação de prazo, exclusão de matrículas;

Preparação do material para registro acadêmico; manutenção do arquivo com processos, formulários, guias de transferência e documentos acadêmicos;

Análise de processos de trancamento de curso, efetuar o trancamento de curso e tramitar processos de trancamento de curso;

Registro dos diplomas de todos os Cursos de Graduação da UFPR, dos diplomas revalidados pela UFPR e do Distrito Educacional 32 (interno/externo) com conferência de todos dos dados constantes no diploma, dos documentos pessoais, dos históricos escolares e demais exigidos pela legislação para o registro de diplomas - manutenção do arquivo dos diplomas da UFPR registrados;

Implementação da instrução de processos para o CEPE, Procuradoria Federal; analisar e emitir pareceres em processos acadêmicos;

Atendimento ao público interno e externo à UFPR.

Resultados das ações

Foi possível controlar e registrar as atividades acadêmicas dos cursos de graduação, permitindo a administração da UFPR acompanhar a expansão e a consolidação das atividades de ensino e subsidiar a ampliação dos programas de apoio a atividades acadêmicas, bem como auxiliar na implantação e consolidação de mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades acadêmicas. O aumento do número e vagas resultante da expansão do número de vagas na graduação – Programa REUNI, refletiu no número de atendimentos e atividades iniciando pelo registro acadêmico e se estendendo para as demais rotinas, por exemplo: nas matrículas, na expedição de declarações de matrículas, entre outros. O sistema de controle acadêmico da UFPR (SIE) tem apresentado interrupção no funcionamento dificultando a realização das atividades acadêmicas, desde a tramitação de um processo até a emissão de uma declaração de matrícula.

II - ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

PROGRAMA: GERENCIAMENTO DA EXPANSÃO E CONSOLIDAÇÃO DAS ATIVIDADES DE PESQUISA NA UFPR.

Objetivo geral do Programa

Gerenciar a consolidação e ampliação dos grupos de pesquisa inseridos no Diretório de Grupos do CNPq.

Principais ações desenvolvidas

Discussão com o Comitê Assessor de Pesquisa (CAP) para o estabelecimento de critérios para a criação de grupos de pesquisa, análise das solicitações, credenciamento de líderes de pesquisa, certificação de grupos de pesquisa e gerenciamento institucional, junto ao CNPq, dos grupos de pesquisa certificados pela UFPR.

Avaliação das ações desenvolvidas

Aumento quantitativo e melhora qualitativa dos Grupos de Pesquisa certificados pela UFPR.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A ampliação do número de grupos de pesquisa consolidados ou em fase de consolidação contribui para melhora nos parâmetros de avaliação da UFPR junto às agências de fomento federais (particularmente FINEP e CNPq). Além disso, a certificação dos grupos permite maior projeção dos pesquisadores da UFPR no cenário nacional de C&T no momento da aplicação de projetos individuais de pesquisa.

PROGRAMA: APOIO À PARTICIPAÇÃO DOCENTE EM EVENTOS CIENTÍFICOS

Objetivo geral do Programa

Apoiar a participação de docentes da UFPR em eventos nacionais e Internacionais, viabilizando a divulgação do conhecimento gerado na Instituição, a interação entre pesquisadores da UFPR e pesquisadores de outras instituições. Consolidar e ampliar de forma sustentável os grupos de pesquisa.

Principais ações desenvolvidas

Estímulo dos docentes no planejamento de atividades que conduzam à divulgação dos resultados das pesquisas genuinamente produzidas na UFPR.

Atualização de dados curriculares na plataforma Lattes do CNPq.

Elaboração de projeto institucional para a captação de recursos, junto a Fundação Araucária, destinados a participação de eventos.

Gerenciamento das reuniões mensais dos Comitês Setoriais de Pesquisa e do CAP para análise das solicitações de passagens e estadias para participação em eventos.

Discussão e estabelecimento de critérios qualitativos e quantitativos de produção científica e

formação de recursos humanos para a avaliação das solicitações apresentadas.

Avaliação das ações desenvolvidas

Aumento de 22% no atendimento da demanda em comparação ao ano anterior (2008). Obtenção de R\$ 306.000,00 junto a Fundação Araucária na chamada específica para eventos, representando aumento de 34% nos recursos oriundos da FA para este fim. Recursos do Tesouro Nacional destinados ao programa foram de R\$ 130.000,00, aplicados de forma complementar aquele obtido junto a Fundação Araucária.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Contribuir com a expansão e consolidação das atividades de pesquisa na UFPR através de intercâmbios viabilizados pelas participações dos pesquisadores da UFPR em eventos nacionais e internacionais. Contribuir para a expansão e consolidação dos grupos de pesquisa como referência regional e ampliação da visibilidade dos grupos da UFPR no cenário de C&T nacional e internacional.

PROGRAMA: MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MULTIUSUÁRIOS

Objetivo geral do Programa

Ampliar, modernizar e garantir a manutenção dos equipamentos destinados à pesquisa científica e de caráter multiusuário.

Principais ações desenvolvidas

Divulgação do programa através do CAP-PRPPG e mensagens por meio de correio eletrônico para a comunidade da UFPR.

Gerenciamento e disponibilidade de formulários eletrônicos para submissão de solicitações.

Reunião da comissão (constituída pela resolução nº 23/07 COPLAD) para análise e aprovação das solicitações.

Gestão das demandas concedidas no exercício anterior e no presente exercício (acompanhamento das solicitações, verificação in loco das melhorias proporcionadas pelo programa, agilização da execução das manutenções, junto aos fornecedores).

Avaliação das ações desenvolvidas

Número de atendimentos e porcentagem do recurso utilizado. Garantia da não interrupção das atividades de pesquisa da comunidade de pesquisadores da UFPR. Foram destinados ao programa R\$ 100.000,00, os quais foram completamente utilizados.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

A implantação do programa possibilitou o atendimento da meta proposta, evitando a interrupção de pesquisas, dissertações e teses em andamento pela falta de manutenção dos equipamentos disponíveis.

PROGRAMA: PROJETO MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DE APOIO À PESQUISA, PRIORIZANDO OS AMBIENTES MULTIUSUÁRIOS - PRO-INFRA2008-2009 - FINEP

Objetivo geral do Programa

Ampliar, modernizar e garantir a manutenção do parque de equipamentos da UFPR e ampliação do espaço físico destinado à pesquisa (obras).

Principais ações desenvolvidas

Submissão e aprovação de projeto institucional atualmente em fase de contratação (Chamada Pública MCT/FINEP/CT-INFRA - PROINFRA - 01/2008).

Avaliação das ações desenvolvidas

Desempenho da UFPR com relação à outras instituições de mesmo porte. Aprovação do recurso solicitado.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O atendimento da demanda reprimida contribui para o aumento da infra-estrutura básica, possibilitando o aumento qualitativo e quantitativo da pesquisa na UFPR.

PROGRAMA: APOIO À PROJETOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA DE PESQUISA EM CAMPI FORA DA SEDE – CHAMADA PÚBLICA MCT/FINEP/CT-INFRA - NOVOS CAMPI 02/2008

Objetivo geral do Programa

Ampliar, modernizar e garantir a manutenção do parque de equipamentos dos campi fora de sede e ampliação do espaço físico destinado à pesquisa (obras).

Principais ações desenvolvidas

Submissão e aprovação de Projeto Institucional que atualmente está em fase de contratação (CT-INFRA NOVOS CAMPI 2008).

Avaliação das ações desenvolvidas

Desempenho da UFPR com relação à outras instituições de mesmo porte. Aprovação do recurso solicitado para dois dos três sub-projetos submetidos: Campus Centro de Estudos do Mar: R\$827.560,00 (integral) e Campus Palotina: R\$410.758,00.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI /Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O atendimento da demanda reprimida contribui para o aumento da infra-estrutura básica, possibilitando o aumento qualitativo e quantitativo da pesquisa na UFPR.

PROGRAMA: INSTITUCIONALIZAÇÃO DA APLICAÇÃO DE PROJETOS CT-INFRA À FINEP

Objetivo geral do Programa

Consolidação de sistemática de aplicação de projeto institucional à FINEP, com a participação ativa da comunidade científica.

Principais ações desenvolvidas

Criação de grupo de trabalho constituído por lideranças indicadas pela comunidade científica da UFPR.

Estabelecimento de áreas temáticas de trabalho com seus respectivos líderes.

Múltiplas reuniões para deliberações e análise das demandas da comunidade científica.

Avaliação das ações desenvolvidas

Análise do desempenho da UFPR frente a outras instituições. Análise da avaliação emitida pela FINEP ao final do processo de julgamento.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

A organização da comunidade acadêmica em torno de um único objetivo (melhora da infraestrutura para a pesquisa), respeitando as especificidades de cada área do conhecimento e partilhando a expertise de cada pesquisador tem se mostrado muito produtiva. Tem sido possível a captação de expressivos recursos, os quais têm atendido as demandas da comunidade científica e contribuído para o aumento da infra-estrutura básica e multiusuária da UFPR. Esta melhora no parque de equipamentos e na expansão laboratorial tem possibilitado um aumento qualitativo e quantitativo da pesquisa na UFPR.

PROGRAMA: MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DE APOIO À PESQUISA, PRIORIZANDO OS AMBIENTES MULTIUSUÁRIOS - PRO-EQUIPAMENTOS

Objetivo geral do Programa

Ampliar, modernizar o parque de equipamentos da UFPR.

Principais ações desenvolvidas

Submissão e aprovação de Projeto Institucional que atualmente está em fase de contratação (Pró-Equipamentos Institucional / Edital CAPES 11/2009).

Avaliação das ações desenvolvidas

Desempenho da UFPR com relação a outras instituições de mesmo porte. Aprovação dos recursos solicitados na íntegra.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

O atendimento da demanda reprimida contribui para o aumento da infraestrutura básica, possibilitando o aumento qualitativo e quantitativo da pesquisa na UFPR.

PROGRAMA: PROF – PROGRAMA DE FOMENTO À PÓS-GRADUAÇÃO - CAPES

Objetivo geral do Programa

Fomentar os programas de pós-graduação da ufpr com bolsas de estudos, recursos de custeio e de capital.

Principais ações desenvolvidas

Interagir com as coordenações dos programas de pós-graduação e a CAPES, acompanhar as atividades da pós-graduação através das reuniões da comissão do PROF, elaborar folha de pagamento de bolsistas, relatórios de prestação de contas, instruções para bolsa sanduíche no exterior, instruir e encaminhar a comunidade externa aos programas de pós-graduação, via telefone, e-mail e pessoalmente.

Avaliação das ações desenvolvidas

As metas foram atingidas, uma vez que os prazos foram cumpridos, as bolsas foram distribuídas e são mensalmente atualizadas, e as consultas realizadas foram atendidas.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Atende aos objetivos de consolidação dos cursos de Pós-Graduação, bem como da assistência estudantil na Pós-Graduação.

PROGRAMA: REUNI-PÓS - PROGRAMA DE REESTRUTURAÇÃO E EXPANSÃO DAS UNIVERSIDADES FEDERAIS - PÓS-GRADUAÇÃO - SUPORTE A PÓS-GRADUAÇÃO - MEC/SESU

Objetivo geral do Programa

Fomentar os programas de pós-graduação da UFPR com bolsas de estudos, recursos de custeio e de capital.

Principais ações desenvolvidas

Formação de Comitê Gestor de Bolsas REUNI.

Distribuição de bolsas por programa de PG.

Elaboração de programa de atuação de bolsistas junto a graduação,

Encaminhamento das demandas de material permanente e de consumo ao REUNI,

Cadastramento dos bolsistas no sistema CAPES.

Avaliação das ações desenvolvidas

As metas foram atingidas no que diz respeito as atividades que competem a PRPPG dentro do REUNI.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Atende aos objetivos de consolidação e expansão dos cursos de Pós-Graduação stricto sensu, bem como da assistência estudantil na Pós-Graduação.

PROGRAMA: ORIENTAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS COORDENADORES E ELABORAÇÃO DE PROJETO INSTITUCIONAL PARA O PAPGIFES

Objetivo geral do Programa

Consolidar cursos existentes de Pós-Graduação da UFPR e estruturar cursos novos.

Principais ações desenvolvidas

Complementação de dados para documento de consolidação de demanda a ser apresentado pelo Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação (FOPROP) e o recém-criado Colégio de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação junto a ANDIFES.

Avaliação das ações desenvolvidas

As metas foram atingidas, uma vez que os prazos foram cumpridos para a 1ª etapa e a demanda da UFPR foi devidamente encaminhada no prazo. Relatório acessível em www.prppg.ufpr.br. Houve complementação de dados para consolidação da demanda nacional.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Atende aos objetivos de consolidação e expansão dos cursos de Pós-Graduação, de suporte à pesquisa na UFPR, e de qualificação do pessoal docente e de técnico-administrativos.

PROGRAMA: PICDT – PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITAÇÃO DE DOCENTES E TÉCNICOS – CAPES

Objetivo geral do Programa

Conceder bolsas de estudos para a qualificação de docentes e técnicos da UFPR. (programa em extinção na CAPES a partir do ano de 2007).

Principais ações desenvolvidas

Interagir diretamente com o docente bolsista, acompanhando o desempenho de suas atividades, através de relatórios anuais e comunicações via e-mail.

Avaliação das ações desenvolvidas

As metas foram atingidas, cumprindo prazos e dando bom atendimento à comunidade docente e técnica deste programa.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Consolidação da UFPR, através da qualificação contínua do corpo docente e de técnico-administrativos.

PROGRAMA: PROJETO PLANFOR – PLANO INSTITUCIONAL DE FORMAÇÃO DE QUADROS DOCENTES – CAPES

Objetivo geral do Programa

Conceder bolsas de estudos para a qualificação de docentes da UFPR (substitui o PICDT com

editais nominados de Pró-doutoral).

Principais ações desenvolvidas

Interagir diretamente com o docente bolsista, acompanhando o desempenho de suas atividades, através de relatórios anuais e comunicações via e-mail.

Avaliação das ações desenvolvidas

As metas foram atingidas, cumprindo prazos e dando bom atendimento à comunidade docente e técnica deste programa, com estimativa de ter 80 doutores formados ao final de quatro anos (2010-2013).

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Consolidação da UFPR, através da qualificação contínua do corpo docente.

PROGRAMA: PDEE – PROGRAMA DE ESTÁGIO DE DOUTORADO NO EXTERIOR - CAPES

Objetivo geral do Programa

Fomentar parte da pesquisa de tese de doutorandos da UFPR no exterior.

Principais ações desenvolvidas

Instruir os alunos, quanto à documentação e prazos para inscrição e envio eletrônico das solicitações de bolsa PDEE.

Homologar as inscrições e enviar para a CAPES.

Avaliação das ações desenvolvidas

Em 2009 foram encaminhados alunos pelo programa PDEE para doutorado sanduíche no exterior.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Além da consolidação dos cursos de Pós-Graduação stricto sensu, este programa também contribui na articulação da internacionalização da Pós-Graduação.

PROGRAMA: PRODOC – PROGRAMA DE ABSORÇÃO TEMPORÁRIA DE DOUTORES - CAPES

Objetivo geral do Programa

Visa à absorção de jovens doutores formados no país e no exterior em programas de pós-graduação para exercerem atividades de docência e pesquisa, tendo em vista sua integração permanente no sistema nacional de pós-graduação.

Principais ações desenvolvidas

Manter informados os programas de pós-graduação quando às alterações das normas e atualizações das informações repassadas pela CAPES.

Avaliação das ações desenvolvidas

As metas foram atingidas, cumprindo prazos e dando bom atendimento às coordenações de

programa.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Consolidação e expansão dos Programas de Pós-Graduação.

PROGRAMA: PEC-PG – PROGRAMA ESTUDANTE CONVÊNIO DA PÓS-GRADUAÇÃO – CAPES/CNPQ

Objetivo geral do Programa

A formação de recursos humanos com vistas a possibilitar cidadãos oriundos de países em desenvolvimento à realização de estudos de pós-graduação em instituição de ensino superior brasileira.

Principais ações desenvolvidas

Manter informados os alunos dos seus direitos e deveres no Brasil, ser o elo entre a CAPES/CNPQ e o aluno.

Avaliação das ações desenvolvidas

As metas foram atingidas, cumprindo prazos e dando bom atendimento alunos estrangeiros.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI /Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Internacionalização da Pós-Graduação ao participar de edital público para oferta de vagas aos candidatos estrangeiros.

PROGRAMA: PIAPPC - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À PUBLICAÇÃO DE PERIÓDICOS CIENTÍFICOS DA UFPR (RES. 32/04-CEPE)

Objetivo geral do Programa

Apoio administrativo e financeiro para publicação de periódicos institucionais.

Principais ações desenvolvidas

Licitação para a diagramação, impressão e acabamento de periódicos, incluindo: criação, tomando o encargo da Editora da UFPR e do pedido de execução de serviços, tomada da Pró-Reitoria de Administração;

Confecção, tomando o encargo da Pró-Reitoria de Administração, da minuta do Edital do processo licitatório.

Coordenação do desenvolvimento e implementação de revistas do programa no Serviço Eletrônico de Revistas (SER) da UFPR.

Avaliação das ações desenvolvidas

A Unidade de Apoio a Periódicos possui duas funções: atuação em apoio a publicação de periódicos da UFPR observando as determinações da resolução supracitada, com produção e acompanhamento de editais de licitação para editoração e publicação de revistas da UFPR, de

acordo com as verbas disponíveis; Administrar e apoiar a publicação de revistas científicas em versão eletrônica no sistema SER da UFPR. Foi realizada licitação dos números atrasados de 2008, restando poucos casos em atraso. Foram repassados recursos diretamente para a Imprensa da UFPR para realização da impressão dos números de 2009. Em andamento a confecção de editais para números 2009 com recursos da Fundação Araucária. Houve retomada de atividades conjuntas com a Editora. Está se buscando solução para a assessoria na editoração dos periódicos (função definida pela resolução como sendo da vice-coordenadoria, ou seja, a Editora da UFPR, hoje só com 8 revistas) e contratação dos serviços gráficos necessários (este tipo de contratação é de autoridade da Pró-Reitoria de Administração).

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

De acordo com o PDI a missão da Universidade é, também, disseminar o conhecimento, na qual o programa de apoio aos periódicos se enquadra perfeitamente, através da consolidação e ampliação dos meios de divulgação das atividades acadêmicas.

PROGRAMA: SER - SISTEMA ELETRÔNICO DE REVISTAS

Objetivo geral do Programa

Editar, publicar e divulgar, pela internet, as revistas científicas da UFPR.

Principais ações desenvolvidas

Suporte técnico e treinamento de usuários internos e externos à universidade;

Upload de conteúdos;

Desenvolvimento e correção, através de programação, do software do sistema;

Desenvolvimento, através de cooperação on-line, do software do sistema;

Atualização e manutenção do banco de dados.

Avaliação das ações desenvolvidas

O volume de tarefas para atender as demandas de controle e execução dos editais somada a administração do sistema SER é demasiada para a equipe administrativa disponível (um só funcionário). O suporte ao sistema SER não tem técnico disponível, posto que era realizado por aluno de pós-graduação que já completou seu mestrado em 2007.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

As atividades no sistema tiveram como objetivo a integração com a Editora da UFPR e as editorias de cada revista científica. O nosso objetivo é uma ação sistêmica entre os editores da Assembléia de Editores (res. 32/04 CEPE) e as funções do SER. Estas ações estão em consonância com o PDI por permitirem a articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão.

PROGRAMA: GERENCIAMENTO COM O COMITÊ DO CONVÊNIO PROF COMA CAPES

Objetivo geral do Programa

Presidir o comitê de gerenciamento dos recursos disponibilizados pela CAPES para os programas da UFPR ;

Estabelecer critérios para a distribuição dos recursos e gerenciar o programa atendendo aos prazos da UFPR e da CAPES, bem como as necessidades dos programas.

Principais ações desenvolvidas

Reuniões com os representantes dos comitês setoriais.

Avaliação dos critérios de distribuição de recursos.

Elaboração de estratégia para minimizar diferenças na distribuição de recursos.

Levantamento junto as coordenações de necessidades quanto a material de consumo e equipamentos para permitir licitações.

Avaliação das ações desenvolvidas

As atividades tem sido desenvolvidas com estreita dependência de equipe de execução orçamentária-financeira e dentro das limitações impostas pelas regras, orçamento e disponibilidade financeira. A distribuição dos recursos PROF2009 estão na página da PRPPG.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O gerenciamento colegiado deste programa sob a presidência da PRPPG permite o apoio a cursos novos de PG, através dos parâmetros definidos pelo comitê além da manutenção dos cursos existentes na instituição. Permite que os cursos de PG da UFPR possam dar condições de dedicação integral aos estudantes com as bolsas, apoiar os projetos de pesquisa para as teses e dissertações, manter a qualidade das bancas, enfim, apóia a busca de melhoria e a expansão dos cursos de pós-graduação da UFPR.

PROGRAMA: REALIZAÇÃO DE VISITAS AOS SETORES E PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Objetivo geral do Programa

Buscar mecanismos de avaliação continuada dos cursos de PG stricto sensu.

Aproximação da PRPPG e suas coordenações de Pesquisa e de cursos stricto sensu com as coordenações dos programas stricto sensu.

Discussão e análise das dificuldades dos cursos de PG.

Principais ações desenvolvidas

Visitas setoriais;

Debate sobre rumos possíveis para a melhoria dos cursos.

Avaliação das ações desenvolvidas

As reuniões foram úteis, permitindo buscar estratégias e parâmetros para as ações da PRPPG e

das coordenadorias, tendo em vista a necessidade de cada curso.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Atender os objetivos estratégicos definidos no PDI no que diz respeito a consolidação dos cursos de PG stricto sensu e ao incentivo das iniciativas de auto-avaliação dos cursos.

PROGRAMA: CREDENCIAMENTO DE UNIDADES DA INSTITUIÇÃO JUNTO AO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA A LEI DA INFORMÁTICA - CATI/MCT

Objetivo geral do Programa

Criar condições para que as unidades da UFPR participem em editais e projetos que exijam o credenciamento como pré-requisito.

Propiciar condições para que os benefícios previstos em Lei para as Instituições credenciadas sejam estendidos ao maior número possível de unidade da UFPR.

Principais ações desenvolvidas

Contatos permanentes com os responsáveis pelo credenciamento no CNPq.

Encaminhamento de informações ao CATI/MCT.

Avaliação das ações desenvolvidas

A inclusão das unidades da UFPR aumenta a visibilidade dos grupos de pesquisa da área e o suporte da PRPPG tem sido fundamental nessa área.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Em se tratando de ação que envolve a comunidade, através do relacionamento universidade-empresa, caracterizando oportunidades para projetos nesse âmbito, que irão promover a articulação entre ensino, pesquisa e extensão com responsabilidade social.

PROGRAMA; PROFESSOR VISITANTE DA UFPR

Objetivo geral do Programa

Avaliar parâmetros para aprovação de candidatos a Professor Visitante na UFPR.

Avaliar a atuação dos professores visitantes na Instituição com vistas à análise da renovação de contrato.

Principais ações desenvolvidas

Recebimento das solicitações para análise;

Reuniões da Comissão para análise por seus membros das solicitações.

Encaminhamento dos pareceres à PRAHE.

Avaliação das ações desenvolvidas

Foram atendidas 06 solicitações até o momento, cujos candidatos apresentavam condições para a contratação nesta modalidade foram aprovadas, tendo como objetivo o suporte as unidades

solicitantes de um aprimoramento no campo da pesquisa e extensão.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A consolidação dos cursos de pós-graduação stricto sensu da UFPR é incrementada pela possibilidade de participação no sistema de docentes de outras instituições de ensino brasileiras e estrangeiras, articulando ainda a possibilidade de maior internacionalização dos cursos de pós-graduação da Instituição.

PROGRAMA: COMISSÃO PARA DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO – DEMANDA PROGRAMADA (PÓS-GRADUAÇÃO – MODALIDADE 1) E EMERGENCIAL

Objetivo geral do Programa

Definir as condições de candidatura aos recursos do FDA.

Analisar os projetos encaminhados.

Estabelecer a distribuição dos recursos contemplando os projetos aprovados pela comissão.

Principais ações desenvolvidas

Definição dos membros da Comissão pela Pró Reitora de Pesquisa e de Pós-Graduação.

Membros da PRPPG na Comissão: Pró-Reitora de Pesquisa e de Pós- Graduação, Coordenador de Pesquisa, Coordenador cursos stricto sensu, Coordenador de cursos lato sensu.

Recebimento dos projetos para análise.

Reuniões da Comissão para análise dos projetos e definição de itens atendidos.

Encaminhamento dos pareceres à PROPLAN.

Avaliação das ações desenvolvidas

O atendimento das demandas dos programas de Pós-Graduação da UFPR foi parcialmente conseguido, uma vez que a demanda foi superior ao recurso existente, apesar do aporte de recurso por parte da PRPPG. Foram priorizados pelos próprios colegiados, os itens a serem contemplados com os recursos do Edital.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A consolidação dos cursos de pós-graduação stricto sensu da UFPR é possibilitada pelo atendimento a demandas de infra-estrutura e aquisição de equipamentos.

PROGRAMA: CRIAÇÃO DE PROGRAMAS/CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Objetivo geral do Programa

Apoiar os Conselhos Superiores da UFPR, bem como os Departamentos, Programas e Setores envolvidos na Criação de Programas e/ou cursos de Pós-Graduação stricto sensu, através de assessoramento e análise dos processos e emissão de parecer.

Apoio técnico aos Conselhos Superiores da UFPR.

Atender a demanda espontânea dos Setores e Departamentos da UFPR.

Principais ações desenvolvidas

Após o estudo do processo e conferência do atendimento, pelo Programa interessado, das exigências do Roteiro para elaboração de documento/processo para Criação de cursos de Mestrado e/ou Doutorado descrito na Resolução 62/03-CEPE, verificada a presença das atas de reunião das planárias departamentais e dos conselhos setoriais aprovando a criação do novo Programa, bem como da verificação da aprovação ou não das agências reguladoras, é emitido o parecer técnico com um resumo daqueles itens do roteiro e é encaminhado ao CEPE e, posteriormente, aos Conselhos superiores.

da UFPR, para aprovação. Esse procedimento é repetido para o Mestrado Profissionalizante e/ou Mestrado Interinstitucional – MINTER.

Avaliação das ações desenvolvidas

As ações foram desenvolvidas de modo que a demanda interna foi atendida em 100%. Até o momento, das doze submissões, quatro tem aprovação, quatro negação e quatro estão em julgamento.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A expansão do ensino superior, em especial do ensino de Pós-Graduação é um dos objetivos estratégicos do PDI, para o qual as ações desenvolvidas na unidade contribuem.

PROGRAMA: EMISSÃO DE PARECER TÉCNICO SOBRE REFORMULAÇÃO CURRICULAR DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Objetivo geral do Programa

Proporcionar o aperfeiçoamento dos currículos dos cursos de Pós-Graduação.

Principais ações desenvolvidas

Conferir a conformidade quanto aos requisitos exigidos pela Resolução 62/03-CEPE quanto à mudança da estrutura curricular do Programa solicitante, como a criação e alteração das áreas de concentração, modificação ou inclusão de linhas de pesquisa, bem como verificar, no elenco das disciplinas, sua caracterização com o código, a carga horária, os créditos, periodicidade, ementa e corpo docente. Emitir parecer técnico e encaminhar o processo via Sistema SIE e via malote, ou pessoalmente, para o CEPE.

Avaliação das ações desenvolvidas

Foram cumpridas as atribuições relativas ao processo.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A consolidação dos cursos de pós-graduação stricto sensu da UFPR é possibilitada pelo

atendimento a demandas demandas didático-pedagógicas e atualização curricular dos programas.

PROGRAMA: EMISSÃO DE PARECER TÉCNICO SOBRE AJUSTE CURRICULAR DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Objetivo geral do Programa

Otimizar os Programas de Pós-Graduação quanto a pequenas modificações na estrutura do elenco de disciplinas.

Principais ações desenvolvidas

Receber os processos de Ajuste Curricular enviados pelos Programas de Pós-Graduação e verificar a conformidade com a Resolução 62/03-CEPE quanto à presença dos critérios diferenciadores do Ajuste ou da Reforma Curricular, sendo o Ajuste a modificação no elenco das disciplinas que objetiva pequenas modificações, como a criação de novas disciplinas e linhas de pesquisa, alteração de conteúdo das disciplinas, redistribuição da carga horária, visando sanar eventuais erros ou omissões constantes da grade curricular vigente.

Após essa conferência, a PRPPG faz o Ajuste Curricular que consiste na atualização do elenco das disciplinas, confecciona a Portaria, envia-a ao Programa nela referido para conferência e/ou fazer as alterações necessárias e, após a devolução, edita a Portaria, em cumprimento ao artigo 17, § 3º da Resolução 62/03-CEPE, enviando a nova Portaria ao Programa.

Avaliação das ações desenvolvidas

Foram atingidos os objetivos previstos com a regularização a atualização dos elencos de disciplinas dos cursos, uma vez que o Ajuste era enviado para a PRPPG e disso não resultava nenhuma ação. Com as ações, agora empreendidas, que são a inclusão da(s) disciplina(s) na grade curricular do curso, emissão de Portaria e reenvio ao curso da atualização.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A consolidação dos cursos de pós-graduação stricto sensu da UFPR é possibilitada pelo atendimento a demandas demandas didático-pedagógicas e atualização curricular dos programas.

PROGRAMA: EMISSÃO DE PARECER SOBRE PROGRESSÃO VERTICAL DE DOCENTES DA UFPR, COM TÍTULO DE MESTRE OU DOUTOR, OBTIDOS EM INSTITUIÇÕES NACIONAIS

Objetivo geral do Programa

Possibilitar a ascensão funcional dos docentes da UFPR.

Principais ações desenvolvidas

Por ocasião da entrada do processo, é verificada a presença dos documentos exigidos pela Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD. Dentre essas exigências, está a emissão de

parecer técnico da PRPPG. Após essa conferência, segue-se a consulta à CAPES a fim de verificar o credenciamento ou não do Curso em que o professor obteve o título e, sendo credenciado, qual o conceito que lhe é atribuído. É, então, emitido o parecer e enviado o processo para a CPPD para providências.

Avaliação das ações desenvolvidas

Foi desenvolvido o trabalho dentro do esperado, com presteza e agilidade, possibilitando ao professor a progressão.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Dar suporte a qualificação do pessoal docente da UFPR, e a responsabilidade social da PG definidos no PDI são atendidos aqui pela PRPPG.

PROGRAMA: EMISSÃO PARECER TÉCNICO SOBRE INGRESSO DE DOCENTES ATRAVÉS DE CONCURSO PÚBLICO

Objetivo geral do Programa

Fornecer à PROGEPE informações sobre o andamento de reconhecimento de títulos apresentados, pelos candidatos, por ocasião da inscrição ao concurso público de Docentes da UFPR, quanto ao reconhecimento do título apresentado.

Principais ações desenvolvidas

Verificação da apresentação de diploma juntamente com o protocolo de entrada de seu reconhecimento junto à instituição escolhida pelo candidato e, quando for o caso, consulta ao sítio da CAPES para a constatação do reconhecimento do curso.

Avaliação das ações desenvolvidas

O encaminhamento dos pareceres foi feito junto aos próprios candidatos, que os entregaram à PROGEPE, na sede, ou no Litoral, por ocasião do concurso lá realizado.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Favorecer a seleção e o ingresso de candidatos a Docente da UFPR.

PROGRAMA: COLETA DE DADOS ANUAIS E/OU PARCIAIS JUNTO ÀS COORDENAÇÕES DOS PROGRAMAS STRICTO SENSU PARA A PROPLANE PARA O MEC

Objetivo geral do Programa

Colaborar com a PROPLAN para o Levantamento de Dados que são apresentados para os Conselhos Superiores da UFPR (dados parciais e/ou totais) e com o MEC por ocasião de auditoria feita entre Instituições de Ensino Superior.

Principais ações desenvolvidas

Semestralmente, solicita-se, via e-mail, aos Programas de Pós-graduação stricto sensu um

levantamento quanto à carga horária realizada pelos docentes, o número de alunos ingressantes e matriculados, o número de dissertações e teses defendidas e o número de Bolsistas (CAPES, CNPq e outras) no período solicitado pela PROPLAN, em duas ocasiões anuais, sendo uma parcial e outra anual. É, então feita a compilação dos dados para a apresentação junto à Proplan. Anualmente, além daqueles dados, é pedido aos Programas que apresentem a relação nominal das dissertações e teses defendidas, a cópia da Ata de Defesa das mesmas e a relação nominal dos alunos ingressantes e matriculados no ano anterior para serem apresentados na Auditoria feita pelo MEC depois de compilados os dados.

Avaliação das ações desenvolvidas

É um trabalho desenvolvido dentro dos prazos estabelecidos e com rigorosa atenção e presteza.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Contribuir para a exatidão das informações institucionais, contribuindo com a transparência na gestão pública.

PROGRAMA: PROFESSOR SÊNIOR DA UFPR

Objetivo geral do Programa

Dotar os Programas de Pós-Graduação (PPGs.) de professor-pesquisador em linhas específicas das áreas de conhecimento para ministrar disciplinas, orientar dissertações e teses e desenvolver projetos de pesquisas.

Principais ações desenvolvidas

Com 30 dias de antecedência ao vencimento do Contrato lembrar os docentes integrantes do Programa os procedimentos para renovação do contrato atendendo o determinado pela Resolução 68/04-CEPE, Art. 5º;

Emitir na última semana do mês de competência a folha de pagamentos para processamento junto aos DCF.

Avaliação das ações desenvolvidas

O controle para integral atendimento das exigências da Resolução 68/04-CEPE nos contratos iniciais e de renovação vem sendo realizado com a necessária seriedade.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Contribui através da atuação desses docentes para que os Programas de Pós-Graduação da UFPR tenham seus conceitos melhorados .

PROGRAMA: EXPEDIÇÃO DE DIPLOMAS E CERTIFICADOS DE MESTRADO, DOUTORADO, PÓS-DOUTORADO E ESPECIALISTA

Objetivo geral do Programa

Atender demandas das Secretarias das Coordenações de Programas de Pós-Graduação (PPGs.) no que se refere a expedição de Diplomas e eventuais Certificados de seus titulados(as).

Principais ações desenvolvidas

Receber, analisar e ordenar documentos dos titulados.

Compor / instruir processo de expedição.

Imprimir (esboço do Diploma e versão definitiva).

Apor carimbos para efetivar o registro da PRPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, coletando assinatura da Pró-Reitora e verificar o parecer de avaliação da Capes do Mestrado / Doutorado para o devido enquadramento.

Emitir Ofícios de Encaminhamento de cada processo e e da remessa.

Levar remessa de processos e respectivos Diplomas à DRG - Divisão de Registro Geral para ser submetido a rigorosa conferência de dados pessoais, acadêmicos e aspectos legais e regimentais, respectivamente do MEC e da instituição, gerar/lançar em sistema próprio/exclusivo, proceder o devido registro nacional do MEC e colher a assinaturas do Reitor.

Pegar remessa de Diplomas efetivamente expedidos, conferir e arquivar a remessa.

Entregar diplomas ao(à) titulado(a) procedendo a respectiva baixa no Livro de Registros de Diplomas da Pró-Reitoria.

Eventualmente, remeter Diplomas pelos Correios quando solicitados.

Comunicação com as Coordenações e titulados(as) através dos recursos de e-mail(s), telefone e, eventualmente fac-símile para subsidiar os atendimentos.

Avaliação das ações desenvolvidas

Redução do índice de inconsistências na expedição de Diplomas para menos de 0,5 % na PRPPG, em decorrência de erros de digitação e falhas na análise dos documentos.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Contribui com a transparência da Instituição, e com a agilização das ações nesta área, promove a consolidação e fomenta indicadores dos cursos de Pós-Graduação na UFPR e da UFPR entre as Instituições brasileiras.

PROGRAMA: APOIO AO PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO COLETA CAPES

Objetivo geral do Programa

Apoiar os programas de pós-graduação stricto sensu no correto preenchimento do relatório Coleta CAPES.

Verificação dos dados informados pelos programas através do aplicativo SADD da Unesp.

Principais ações desenvolvidas

Recebimento dos arquivos do Coleta CAPES para análise; Análise dos dados.

Encaminhamento do resultado da análise aos programas.

Após correções, encaminhamento à CAPES.

Avaliação das ações desenvolvidas

Foram analisados 52 relatórios. Alguns mais de uma vez devido a correções necessárias

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A avaliação dos cursos de pós-graduação stricto sensu da UFPR pela CAPES é realizada com base nestes relatórios e informações precisas evitam prejuízos aos programas e contribuem para uma discussão de alto nível sobre a melhoria dos indicadores de produção dos mesmos.

PROGRAMA: APROVAÇÃO DA NOVA RESOLUÇÃO DA RESIDÊNCIA MÉDICA NO CEPE

Objetivo geral do Programa

Regulamentar e atualizar os dados referentes à RM na PRPPG para o controle efetivo do número de cursos, alunos matriculados e total de residentes em todos os níveis da RM e dando ciência PRPPG das ocorrências nas RM (inscrições, prazos, datas dos testes seletivos).

Principais ações desenvolvidas

Reuniões e discussões junto a COREMI (coordenação de Residência Médica), presidência e secretaria da COREMI.

Aprovação no Setor de Saúde, parecer da PRPPG e discussão no CEPE.

Avaliação das ações desenvolvidas

Com a resolução aprovada recentemente, a avaliação dos resultados poderá ser efetivada a partir deste ano de 2009, com envio dos relatórios emitidos pela COREMI.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Atualização e disponibilização de dados concretos referentes a RM, na PRPPG.

PROGRAMA: NORMATIZAÇÃO DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA

TÉCNICA/TREINAMENTO EM SERVIÇO

Objetivo geral do Programa

Corrigir discrepâncias referentes a cargas horárias destinadas às disciplinas de treinamento em serviço e disciplinas teóricas.

Principais ações desenvolvidas

Participação da coordenadoria Lato Sensu da PRPPG através de portaria do Gabinete do Reitor, em comissão de estudos para reformulação e adequação da Resolução 42/03–COUN referente a treinamentos em serviços / residência técnica.

Avaliação das ações desenvolvidas

O resultado esperado será a real distribuição de cargas horárias referentes aos cursos de Treinamento em Serviço/Residência Técnica, separando as aulas teóricas a serem computadas

nos relatórios de cargas horárias dos professores das partes de treinamento em serviço a qual é realizada pelos alunos matriculados no curso.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Implantar e incentivar a criação de programas de Treinamento em Serviço/Residência Técnica nas áreas pertinentes, com transparência e adequação a legislação vigente.

PROGRAMA: ATUALIZAÇÃO DOS DADOS DOS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

Objetivo geral do Programa

Atualização dos dados referentes à oferta de cursos especialização na UFPR, através da indução a entrega de relatórios de atividades bem como a entrega da comunicação de aberturas de cursos com a relação dos alunos matriculados.

Principais ações desenvolvidas

Indução a entrega de Relatórios Finais dos cursos em defasagem através de intensiva ação junto aos coordenadores dos cursos bem como a cobrança no envio da relação dos alunos matriculados em cada abertura de curso.

Avaliação das ações desenvolvidas

Avaliação efetuada através da entrega dos dados referentes aos cursos, à PROPLAN; emissão de certificados de cursos realizados há mais de dois anos e controle do número da oferta de bolsas pelos cursos de especialização.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Atualização dos dados da pós-graduação lato sensu.

PROGRAMA: REVISÃO DE PROCEDIMENTOS PARA ABERTURA DE NOVOS CURSOS E NOVAS TURMAS

Objetivo geral do Programa

Atualização dos procedimentos de abertura de cursos e turmas à luz das novas normativas e recomendações de órgãos de controle.

Principais ações desenvolvidas

Reuniões de trabalho com PROPLAN, Procuradoria Federal, FUNPAR, elaboração de minuta de Ordem de Serviço, acompanhamento de melhorias possíveis nos procedimentos.

Reuniões com coordenadores de curso e diretores de Setor.

Avaliação das ações desenvolvidas

Avaliação efetuada através do levantamento de dados sobre situação no andamento dos processos de abertura – dificuldades e soluções empregadas.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Atualização dos dados da pós-graduação lato sensu e atendimento a demandas da sociedade.

PROGRAMA: INICIAÇÃO CIENTÍFICA (PIBIC)

Objetivo geral do Programa

Estimular a participação de estudantes da graduação em atividades de pesquisa, promovendo a integração entre a Pós-graduação e Graduação.

Principais ações desenvolvidas

Elaboração do caderno de normas da Iniciação Científica.

Fechamento do Edital 2008/209.

Abertura do Edital 2009/2010.

Acompanhamento da qualificação dos projetos, dos pesquisadores e dos alunos inscritos para o Edital 2009/2010.

Divulgação dos resultados.

Implementação dos alunos no programa IC.

Elaboração de projetos institucionais visando a aquisição de bolsas para o programa de Iniciação Científica.

Avaliação das ações desenvolvidas

Avaliação, pelos professores da UFPR, dos relatórios dos estudantes que participam da Iniciação Científica.

Avaliação do Edital 2009/2010 da Iniciação Científica realizada pelo Comitê Externo de Avaliação constituído por pesquisadores bolsistas em produtividade do CNPq durante reunião agendada entre esse comitê externo e o comitê interno da UFPR.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Participação de alunos de graduação em pesquisa, integração entre graduação e pós-graduação, qualificação de alunos para a pós-graduação, estímulo à participação de alunos de graduação na produção científica, estímulo aos professores para participarem do Programa de Iniciação Científica. São contribuições para a articulação permanente entre a pós-graduação e o ensino de graduação, e o avanço na institucionalização da pesquisa. (Item 3.3. Pesquisa e Pós-Graduação) e a Capacitação docente (item 3.6.) com a valorização do título de doutor nos processos seletivos dos programas de Iniciação Científica da PRPPG.

PROGRAMA: REALIZAÇÃO DO 17º EVENTO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (EVINCI2009)

Objetivo geral do Programa

Apresentação e avaliação dos planos de trabalho desenvolvidos nos projetos de pesquisa pelos

alunos de Iniciação Científica.

Principais ações desenvolvidas

Organização do evento como um todo viabilizando apresentações orais e de painéis dos trabalhos desenvolvidos pelos alunos de iniciação científica e outros alunos de graduação que desenvolvem atividades científicas ou de extensão na UFPR.

Impressão do Livro de Resumos e CD do 17o. EVINCI.

Organização das palestras conforme a programação divulgada para o evento.

Avaliação das ações desenvolvidas

Os alunos inscritos no EVINCI mostraram os resultados dos seus trabalhos na forma de resumos publicados eletronicamente (CD) ou impressos (Livro de Resumos), e também em painéis e exposição oral frente a bancas examinadoras compostas por 03 (três) membros cada uma. Os resultados estão disponíveis na página da PRPPG. As atividades desenvolvidas no EVINCI também foram avaliadas por um Comitê Externo do CNPq composto, neste ano de 2009, por 10 (dez) professores bolsistas produtividade.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A apresentação e avaliação dos planos de trabalho desenvolvidos nos projetos de pesquisa pelos alunos de Iniciação Científica estimula a inclusão dos alunos de graduação em atividades de pesquisa, o que é refletido pelo número crescente de participantes, e qualifica alunos para os Programas de Pós-Graduação. Contribui para a articulação permanente entre a pós-graduação e o ensino de graduação, e o avanço na institucionalização da pesquisa. Na medida em que é parte da I Semana de Integração do Ensino, da Pesquisa e da Extensão na UFPR, contribui com a indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão, como princípio institucional.

PROGRAMA: INICIAÇÃO CIENTÍFICA JÚNIOR

Objetivo geral do Programa

Estimular alunos da 2ª ou 3ª série do ensino médio de escolas da rede pública do Paraná a desenvolverem atividades científicas.

Principais ações desenvolvidas

Os alunos de IC Júnior desenvolveram os planos de trabalho propostos pelos orientadores e pesquisadores da UFPR.

A divulgação das atividades desenvolvidas nos planos de trabalho é encaminhada via relatório.

Avaliação das ações desenvolvidas

Relatórios de atividades encaminhados à Fundação Araucária.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Estimular a integração do professor universitário com o professor de ensino médio na orientação

das atividades de IC Junior. Contribuir para o avanço na institucionalização da pesquisa.

PROGRAMA: INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO

Objetivo geral do Programa

Incentivar a participação dos estudantes do ensino técnico e de graduação da UFPR em projetos de desenvolvimento e transferência de novas tecnologias e de inovação para que desenvolvam o pensamento e prática da inovação sob orientação de pesquisadores qualificados.

Principais ações desenvolvidas

Elaboração do caderno de normas da Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação Universidade Federal do Paraná, sob a supervisão da Coordenação de Iniciação Científica e Integração Acadêmica da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Abertura do Edital PIBITI 2009/2010 e fechamento do Edital PIBITI 2008/2009 do Programa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFPR.

Acompanhamento da qualificação dos projetos, dos pesquisadores e dos alunos inscritos para o Edital 2009/2010.

Divulgação dos resultados.

Implementação dos alunos no programa IC.

Elaboração de projetos institucionais visando à aquisição de bolsas para o programa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação.

Avaliação das ações desenvolvidas

Os bolsistas PIBITI deverão apresentar relatórios de atividades, e os resultados dos planos de trabalhos serão apresentados no evento anual de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação. A UFPR entendendo a importância da questão de inovação e desenvolvimento de tecnologia, alocou 20 bolsas no PIBITI.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI /Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Participação de alunos de graduação em pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação; integração entre graduação e pós-graduação, qualificação de alunos para a pós-graduação, estímulo à participação de alunos de graduação na produção científica, estímulo aos professores para participarem dos Programas de IC e IT. Estimular o aumento da produção tecnológica e de patentes sobre produtos e processos na UFPR. São contribuições para a articulação permanente entre a pós-graduação e o ensino de graduação, e o avanço na institucionalização da pesquisa bem como contribuir com a produção docente e discente em projetos de pesquisa.

PROGRAMA: REALIZAÇÃO DO 2º EVENTO DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (EINTI)

Objetivo geral do Programa

Apresentação e avaliação dos planos de trabalho desenvolvidos nos projetos de pesquisa pelos alunos de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação. [

Principais ações desenvolvidas

Organização do evento como um todo viabilizando apresentações orais e de painéis dos trabalhos desenvolvidos pelos alunos de iniciação em inovação tecnológica e outros alunos de graduação que desenvolvem atividades científicas ou de extensão na UFPR.

Impressão do Livro de Resumos e CD do 2o. EINTI.

Organização das palestras e mesa redonda sobre Inovação Tecnológica conforme a programação divulgada para o evento.

Avaliação das ações desenvolvidas

Os alunos inscritos no EINTI mostrarão os resultados dos seus trabalhos como resumos publicados eletronicamente (CD) ou impressos (Livro de Resumos), e também na forma de painéis e exposição oral frente a bancas examinadoras compostas por 3 (três) membros cada uma. Os resultados estão disponíveis na página da PRPPG. As atividades desenvolvidas no EINTI também serão avaliadas por um Comitê Externo do CNPq composto por 10 (dez) professores bolsistas produtividade.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

A apresentação e avaliação dos planos de trabalho desenvolvidos nos projetos de pesquisa pelos alunos de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação estimula a inclusão dos alunos de graduação em atividades de pesquisa, o que é refletido pelo número crescente de participantes, e qualifica alunos para os Programas de Pós-Graduação. Contribui para a articulação permanente entre a pós-graduação e o ensino de graduação, e o avanço na institucionalização da pesquisa.

PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO DE ESTUDOS E SERVIÇOS PARA INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS

Objetivo geral do Programa

Desenvolver ações no sentido de busca de integração de sistemas e apoio para a construção de uma base de dados única na UFPR.

Principais ações desenvolvidas

Fornecimento de dados por demanda da PROPLAN e Comissão de Avaliação da UFPR: Censo, Pingifes;

Entendimento de funcionamento da base de dados do Coleta de Dados CAPES;]

Assessoramento e manutenção do sistema de gerenciamento da Iniciação Científica;

Apoio para Coordenação de Extensão no sentido de cessão do sistema de Iniciação Científica para adaptação a atividades de extensão.

Avaliação das ações desenvolvidas

Melhoria de procedimentos de obtenção de dados e informações demandados a partir do melhor conhecimento dos sistemas e bases de dados manuseados no âmbito das atividades da PRPPG.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Conhecimento da própria Instituição, com maior transparência e suporte ao planejamento e avaliação contínua.

PROGRAMA: AGÊNCIA DE INOVAÇÃO

Descrição

A Agência de Inovação (Tecnológica) da UFPR foi criada através da aprovação no Conselho de Planejamento e Administração da UFPR (COPLAD) da Resolução 16/08. A AGITEC, como chamada na resolução que a instituiu, está dividida em 3 coordenações, que substituem órgãos que já existiam na Universidade.

Coordenação de Propriedade Intelectual (substituindo o Núcleo de Propriedade Intelectual;

Coordenação de Incubadoras de Empresas de Base Tecnológica (substituindo o Núcleo de Empreendedorismo e Projetos Multidisciplinares).

Coordenação de Transferência de Tecnologias (substituindo o Portal de Relacionamento).

Site: www.inovacao.ufpr.br.

Contato: inovacao@ufpr.br e fone 3310-2699.

Principais ações desenvolvidas

Rodada de Negócios com a empresa Johnson e Johnson.

Catálogo de Biotecnologia Aplicada ao Setor Agrícola e Florestal.

Criação de disciplinas optativas de Propriedade Intelectual/Industrial.

Capacitação dos colaboradores, através de cursos e eventos.

Lançamento de Edital para licenciamento de patente.

Empreendedorismo, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação.

Resultados da ação

Espera-se que em breve a UFPR e a Johnson e Johnson realizam parcerias. Também estão previstas novas rodadas de negócio com outras empresas.

As disciplinas foram instituídas no Departamento de Ciências e Gestão da Informação da UFPR.

III - EXTENSÃO E CULTURA

PROGRAMA: IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS VOLTADOS A POLÍTICAS PÚBLICAS

Objetivo geral do Programa

Fomentar os projetos que promovam a articulação entre o Ensino, Pesquisa e a Extensão com Responsabilidade Social.

Avaliação do Programa

Relatório anual dos programas voltados e manifestação da comunidade envolvida nos programas voltados as políticas públicas.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Dos projetos registrados na PROEC 60% realiza suas atividades articulando Ensino, Pesquisa e Extensão.

Principal ação desenvolvida

Análise técnica, aprovação, homologação das propostas de programas e projetos de extensão pelos Comitês competentes.

Resultados das ações

As ações de extensão, por sua vinculação direta com a comunidade externa, contêm na sua essência a responsabilidade social.

PROGRAMA: FOMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E ATIVIDADES DE EXTENSÃO E CULTURA

Objetivo geral do Programa

Ampliar as parcerias estratégicas entre a Universidade e a Sociedade.

Avaliação do Programa

Acompanhamento de editais de instituições fomentadoras de atividades de pesquisa e extensão e das propostas de programas e projetos inscritas nos diferentes editais.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Aumento das parcerias com Secretarias Estaduais e Municipais do Estado do Paraná e movimentos organizados da sociedade civil.

Principal ação desenvolvida

Firmar acordos Universidade – Instituições e Empresas.

Resultados das ações

Houve um significativo aumento de parcerias entre a Universidade e as Secretarias Municipais e Estaduais do Paraná

PROGRAMA: CONSOLIDAÇÃO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO

Objetivo geral do Programa

Desenvolver mecanismos que consolidem as ações de extensão na UFPR.

Avaliação do Programa

Acompanhamento das ações de extensão e o desenvolvimento das mesmas de formar a oferecer orientações e produtos cada vez mais próximos das necessidades.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Inovar, Expandir e Consolidar as atividades de Extensão e Cultura.

Principal ação desenvolvida

Fortalecimento dos Comitês Setoriais e Assessor de Extensão e da socialização das ações extensionistas.

Resultados das ações

O fortalecimento dos Comitês se deu pelas discussões ocorridas nas reuniões setoriais e pela participação ativa junto à PROEC. Está sendo realizado, numa parceria PROEC e PROGEPE, um Curso de Extensão sobre Normas e Procedimentos em Extensão Universitária aberto à comunidade interna. Estruturado o 8º Encontro de Extensão e Cultura com cronograma previsto para o período de 19 a 23 de outubro de 2009.

PROGRAMA: APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS

Objetivo geral do Programa

Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas.

Avaliação do Programa

A avaliação se dá por meio de relatórios dos alunos beneficiados pelo(s) programa(s).

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas.

Principal ação desenvolvida

Bolsas de apoio as atividades acadêmicas.

Resultados das ações

Houve um aumento de 56% no número de bolsas de extensão destinadas a alunos que ingressaram na Universidade pelo sistema de cotas, ampliando o acesso destes alunos a Atividades Formativas Complementares como Programas/Projetos de Extensão. Além disso, houve um acréscimo de 18% no número de bolsas extensão com a disponibilização de bolsas REUNI em 2008-2009.

PROGRAMA: CURSOS DE EXTENSÃO – COEX

Objetivo geral do Programa

Fomentar cursos de extensão universitária.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Oferta de serviços e produtos de qualidade que possam atender a expectativa dos usuários quanto as suas necessidades de extensão.

Principais ações desenvolvidas

1. Reformulação dos formulários de Cursos e Eventos de Extensão e criação do Fluxograma do trâmite dos processos.
2. Criação de Boleto Bancário para recolhimento das taxas de inscrição dos Cursos de Extensão.

Resultados das ações

1. Melhoria no preenchimento dos formulários, mas que ainda são estão totalmente eficientes, pois no dia a dia encontramos falhas na redação da Resolução 70/08, a qual precisará ser revista e com a mudança da forma de recolhimento das taxas de inscrição dos Cursos e Eventos de Extensão e com a implantação do boleto bancário (que ainda não ocorreu), os Cursos e Eventos de Extensão que envolvem recursos financeiros (taxa de inscrição) não puderam ser realizados durante o ano de 2009, impedindo que os formulários fossem colocados no site da PROEC para evitar que fossem preenchidas propostas que cobravam taxa de inscrição.
2. Ação em andamento.

PROGRAMA: CÍRCULOS DE DIÁLOGO NA UFPR

Objetivo geral do Programa

Evento realizado dia 17/04 na UFPR em parceria com a FIEP/CPCE, Onu Volunteers e outras Instituições de Ensino Superior, com a participação de aproximadamente 450 pessoas da comunidade universitária, para discutir e elaborar projetos que viabilizem os 08 objetivos do milênio.

Avaliação do Programa

O evento proporcionou integração da comunidade universitária para discussão dos oito objetivos do milênio e elaboração de projetos que visem atender a estes objetivos.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Este evento visou ampliar as parcerias entre a UFPR e a sociedade, possibilitando a integração entre diferentes instituições para elaboração de projetos que visem atender aos objetivos do milênio.

Principal ação desenvolvida

Reunião da comunidade universitária em um dia para discussão da metodologia e elaboração de projetos.

Resultados das ações

O evento obteve sucesso em seu objetivo, que era reunir a comunidade universitária para discutir idéias que visem a criação de projetos que contemplem os oito objetivos do milênio, ampliando dessa forma a atuação da responsabilidade social da UFPR junto à sociedade civil.

PROGRAMA: DIREITOS HUMANOS NA UFPR

Objetivo geral do Programa

Estabelecer as condições efetivas para a divulgação de informações sobre Direitos Humanos – eventos, pesquisas, cursos, programas, projetos e ações – e para a criação do Observatório em Direitos humanos na UFPR – site de divulgação das Ações da UFPR www.direitoshumanos.ufpr.br

Avaliação do Programa

O projeto se encontra em fase de elaboração e coleta de informações; o site está em fase de testes e em breve se tornará uma ferramenta útil para a divulgação dos programas, projetos e ações em Direitos Humanos na UFPR para toda a comunidade universitária.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O projeto visa ampliar e consolidar os meios de divulgação das atividades acadêmicas, dos projetos, pesquisas e ações extensionistas voltadas à temática Direitos Humanos na UFPR.

Principal ação desenvolvida

Coleta e tratamento de informações.

Resultados das ações

O projeto se encontra em elaboração. O site HYPERLINK “<http://www.direitoshumanos.ufpr.br>” www.direitoshumanos.ufpr.br está em fase de testes. Em breve, se tornará uma ferramenta eficaz de integração da comunidade universitária sobre todas as ações e projetos ligados à temática Direitos Humanos na UFPR. Atualmente o projeto conta com coordenadora, vice-coordenadora e 02 bolsistas e deve ser apresentado à comunidade acadêmica em outubro.

PROGRAMA: POR UMA ESCOLA QUE PROTEGE - ANO 3

Objetivo geral do Programa

Possibilitar que Professores, Educadores e Comunidade Escolar ampliada atentem e reconheçam as múltiplas formas de violência contra crianças e adolescentes observadas na sociedade, violências físicas, psicológicas, trabalho infantil, afim de promover os direitos humanos destas crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, atuando no enfrentamento destas violências no âmbito escolar.

Avaliação do Programa

O programa se encontra em andamento.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de

Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Fomentar programas, projetos e atividades de extensão e cultura.

Ampliar a captação de recursos para a extensão e cultura.

Formar parcerias com diversos segmentos da sociedade.

Principais ações desenvolvidas

1. Capacitação do público alvo para o enfrentamento da violência contra a criança e o adolescente.
2. Fortalecimento da rede local de proteção a criança e ao adolescente.
3. Fomentar a criação de Comitês Municipais de enfrentamento à violência contra a criança e adolescente. Prestar assessoria aos comitês locais para a implantação de um sistema integrado de encaminhamento.

Resultados das ações

1. Os resultados somente poderão ser mensurados ao final da execução do projeto.
2. Os resultados somente poderão ser mensurados ao final da execução do projeto.
3. Os resultados somente poderão ser mensurados ao final da execução do projeto.

PROGRAMA: UFPR NA RUA DA CIDADANIA

Objetivo geral do Programa

Evento realizado dia 15/05 para comemoração do aniversário da Rua da Cidadania em parceria com a Prefeitura Municipal de Curitiba, com a participação de unidades do Hospital de Clínicas (TMO – 135 doadores cadastrados, Banco de Ossos, Captação e Doação de Órgãos e Tecidos), Hospital Veterinário (04 projetos), Núcleo de Práticas Jurídicas (45 atendimentos), e JR Consultoria.

Avaliação do Programa

O evento divulgou as ações estratégicas que a UFPR oferece à comunidade através de serviços de saúde, de projetos educativos e de assistência jurídica.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Este evento visou ampliar as parcerias entre a UFPR e a sociedade, divulgando junto à comunidade os serviços prestados em diversos setores.

Principais ações desenvolvidas

Divulgação da UFPR junto à comunidade dos serviços: Hospital de Clínicas (TMO – 135 doadores cadastrados, Banco de Ossos, Captação e Doação de Órgãos e Tecidos) Hospital Veterinário (04 projetos), Núcleo de Práticas Jurídicas (45 atendimentos), e JR Consultoria.

Resultados das ações

O evento alcançou seu objetivo ao divulgar junto à comunidade os serviços dos setores, como saúde, educação e jurídico, assinalando o compromisso de responsabilidade social que a UFPR

tem junto à comunidade.

PROGRAMA: CONVÊNIO ONG ACNAP CURSO PRÉ-VESTIBULAR PARA AFRO-DESCENDENTES

Objetivo geral do Programa

Proporcionar curso pré-vestibular gratuito para a comunidade afro-descendente que pretende prestar vestibular para a UFPR.

Avaliação do Programa

Dados ainda não disponibilizados para avaliação; estamos aguardando o envio de dados quantitativos pelo referido convênio.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Ampliar as parcerias estratégicas entre a UFPR e a sociedade.

Principais ações desenvolvidas

1. Acompanhamento de desempenho.
2. Solicitação dos dados parciais das metas e ações do termo de convênio quanto a 2009.
3. Encaminhamento da prestação de contas de 2008 para AUDIN.

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL – PDE PARA OS PROFESSORES DA REDE ESTADUAL DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO ESTADO DO PARANÁ

Objetivo geral do Programa

Estabelecer as condições e obrigações entre os partícipes, com a finalidade de implementar a execução do Programa de Desenvolvimento Educacional – PDE para professores da Rede Estadual da Educação Básica do Estado do Paraná, egressos do processo seletivo e em conformidade com a Lei Complementar 103, de 15/03/2004.

Avaliação do Programa

O programa é avaliado em Reuniões, Encontros e Pesquisas nos quais participam os professores orientadores, professores PDE e membros das equipes do PDE da Secretaria de Estado da Educação e da Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia. Na verificação do alcance dos objetivos são considerados os fatores que facilitaram e/ou dificultaram o seu alcance e a adequação dos mesmos as reais necessidades dos professores PDE. No último seminário de avaliação serão apresentados e discutidos os resultados das atividades realizadas com vistas a constatação do alcance do objetivo geral do programa.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Ampliar e consolidar as relações entre a Universidade e a Sociedade.

Principais ações desenvolvidas

Orientar e acompanhar da execução do Plano de Trabalho do professor PDE.

Resultados das ações

Formação continuada de 185 professores PDE.

PROGRAMA: REVITALIZAÇÃO E RESTAURO DO MUSEU DE ARQUEOLOGIA E ETNOLOGIA DA UFPR

Objetivo geral do Programa

Criação, restauro e ampliação de espaços do Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR.

Avaliação do Programa

O Museu de Arqueologia e Etnologia da Universidade Federal do Paraná (MAE/UFPR), criado em 1958 como o primeiro museu universitário do Estado, é um órgão suplementar vinculado administrativamente à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura que visa à produção de conhecimento, a proteção e a valorização do patrimônio e das coleções integrantes de seu acervo nas áreas de Arqueologia, Etnologia, Culturas e Saberes Populares, Documentação Textual, Sonora e Visual.

A avaliação somente poderá ocorrer após termino das ações descritas abaixo.

Ampliar em 20% os serviços virtuais oferecidos pela PROEC.

Principais ações desenvolvidas

1. Ampliar em 20% os serviços virtuais oferecidos pela PROEC.
2. Executar a obra de restauro do Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR e adequar acervo a portadores de necessidades especiais.
3. Criar a Sala de Exposição do MAE no Prédio Histórico da UFPR.
4. Capacitar e/ou qualificar 40% dos servidores de acordo com as demandas institucionais.

Resultados das ações

1. Resultados somente poderão ser apresentados quando o software estiver em funcionamento
2. Resultados somente poderão ser apresentados quando o as obras estiverem acabadas e o museu estiver em funcionamento.
3. Resultados somente poderão ser apresentados quando o as obras estiverem acabadas e o museu estiver em funcionamento.
4. A avaliação da direção do MAE é que o curso foi positivo pois além do conhecimento adquirido ser relevante para o trabalho com do acervo deste museu, foi acumulado durante o período do curso material para produção de apostila, encaminhado em anexo ao processo 23075070470/2009-17, como parte do relatório solicitado pela PROEC.

PROGRAMA: EDITORADA UFPR

Objetivo geral do Programa

Desenvolver a política editorial da UFPR.

Principais ações desenvolvidas

1. Realização da VII Feira do Livro.
2. Reabertura da livraria do Centro Politécnico no espaço do Centro de Vivência.
3. Produção de livros na Imprensa Oficial de São Paulo.
4. Realização de parcerias para captação de recursos.
5. Realização da VI Festa do Livro de São João.

Resultados das ações

1. Comercialização de livros, divulgação de Editoras Universitárias, divulgação dos trabalhos acadêmicos, de pesquisadores nacionais e estrangeiros.
Divulgação da UFPR para a comunidade acadêmica e comunidade externa.
2. Montagem dos móveis prevista até o final de 2009.
3. Aprimorar a qualidade editorial, consolidar a parceria, existente há 07 anos e, ampliação da produção através da co-edição de uma tradução de obra clássica inglesa para o próximo ano.
4. A VII Feira Universitária do Livro no Pátio da Reitoria será realizada de 05 a 09 de outubro/09, das 09:00hs as 20:00hs. Infelizmente, o valor arrecado com as parcerias não foram suficientes para pagar o custo total da feira: R\$ 40.000,00. Com relação às parcerias para captação de recursos para produção editorial, os resultados estão sendo considerados satisfatórios até o momento, pois acredita-se que todos os objetivos previstos para a produção de obras serão realizados até o final de 2009. Ainda aguardamos resposta da Fundação Araucária, em relação a autorização da venda dos livros que são produzidos com verba cedida por ela.
5. Bons índices de vendas, aproximando ainda mais a comunidade acadêmica de nossa produção editorial.
Realização de movimentação de estoque de revistas, que encontrava-se parado. Contudo, é necessário melhorar a forma de apresentação e divulgação da feira de São João, levando-se em consideração o seu nome e a época do ano em que é realizada e com a finalidade de atrair mais a atenção do público alvo.

IV - PLANEJAMENTO E GESTÃO

PROGRAMA: PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

Objetivo geral do Programa

Promover ações de planejamento com vistas à constante melhoria da gestão institucional.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Diretriz “Modernizar a Gestão”; objetivo “Inovar e aperfeiçoar a Gestão Acadêmica e a Gestão Institucional”; meta “Consolidar o Programa de Planejamento Institucional”.

Principais ações desenvolvidas

Realização de Seminário de Planejamento 2009, mobilizando um total de 71 pessoas. Numa primeira etapa, presencial, as atividades foram realizadas nos dias 9, 16, 23 e 30 de setembro, e 9 de outubro. Uma segunda etapa, de ações em grupos menores, teve início dia 16 de outubro.

Resultados da Ação

Até setembro, redefinição de Missão, Áreas Estratégicas e Políticas da UFPR, e concepção de 18 novos Projetos Inovadores ou de Melhoria para realização mediante ação articulada entre as Unidades.

PROGRAMA: INFORMAÇÃO INSTITUCIONAL

Objetivo geral do Programa

Possibilitar livre acesso à informação institucional e prover dados ao MEC, aos Órgãos Auditores públicos e à Sociedade em geral.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Diretriz “Modernizar a Gestão”: Objetivo “Inovar e aperfeiçoar a Gestão Acadêmica e a Gestão Institucional”, Meta “Consolidar o Programa de Planejamento Institucional”.

Principais ações desenvolvidas

Elaboração e disponibilização ao TCU, à CGU e – via Portal da UFPR – à Sociedade em geral, o Relatório de Gestão UFPR 2008.

Elaboração e disponibilização – via Portal UFPR – do Relatório de Atividades UFPR 2008 – Final.

Elaboração do Relatório de Atividades UFPR 2009 – Parcial.

Análise dos dados do Censo UFPR 2008 elaborado em conjunto com outras Pró-Reitorias.

Elaboração e envio ao MEC do Censo Docente UFPR segundo semestre de 2008.

Elaboração e distribuição impressa do folder “UFPR em Números 2008”.

Elaboração de gráficos evolutivos 1997-2008 de indicadores do PDI, disponibilizados em www.proplan.ufpr.br.

PROGRAMA: FUNDO DE DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO – FDA

Objetivo geral do Programa

Operacionalizar o fomento a Projetos de Pesquisa, Ensino e/ou Extensão, executados por Servidores da UFPR com recursos do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico, mediante procedimentos disciplinados pelo COPLAD.

Avaliação do Programa

O Programa vem alcançando êxito operacional muito bom, porquanto associa a transparência na gestão a uma boa disponibilidade financeira (em 2008: R\$ 1,1 milhões), contemplando com parcimônia mais de 50% da demanda apresentada. São exemplos de transparência: divulgação em página www.proplan.ufpr.br das instruções para submissão de Projetos; veiculação das Atas das reuniões mensais do Comitê Gestor; atualização permanente da listagem de Projetos aprovados nas reuniões; duas auto-avaliações do Programa realizadas: com os Coordenadores de Projetos contemplados e também com aqueles de Projetos não-contemplados, averiguando dificuldades registradas. Dificuldade operacional recorrente, registrada pelos Coordenadores de Projetos aprovados: longo tempo para aquisição dos bens aprovados, em alguns casos com risco de perda de prazo no exercício contábil 2009. Na execução do Programa a instância de análise e deliberação é o Comitê Gestor, constituído por nove membros, representando Conselhos Superiores e Pró-Reitorias.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Diretriz “Promover a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão com Responsabilidade Social”, Objetivo “Fomentar os Projetos que promovam a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão”.

Diretriz “Manter, ampliar e modernizar a infraestrutura de apoio à Pesquisa, priorizando os ambientes multiusuários”, Objetivo “Ampliar, modernizar e garantir a manutenção de equipamentos”.

Diretriz “Inovar, expandir e consolidar as atividades de Extensão e Cultura”, Objetivo “Fomentar programas, projetos e atividades de Extensão e Cultura”.

Diretriz “Ampliar e modernizar a infraestrutura de apoio ao Ensino”, Objetivo “Ampliar o espaço físico destinado aos laboratórios, às salas de aula e demais atividades formativas”.

Principais ações desenvolvidas

Protocolo e avaliação de 217 Projetos (referência: setembro de 2009) candidatos a receber apoio financeiro.

Concessão de apoio financeiro a 03 Projetos Especiais, destinados as 03 Pró-Reitorias fim: PRPPG, PROGRAD e PROEC. Concessão de apoio financeiro a 39 Projetos de apoio à Pesquisa e Pós-Graduação, 24 Projetos de Ensino de Graduação e Técnico-profissionalizante, 20 Projetos de Extensão e 10 Projetos integrando duas ou três dessas Modalidades (referência: setembro de 2009).

Acompanhamento dos Projetos aprovados.

Levantamento de dificuldades registradas por Coordenadores de Projetos aprovados e não-aprovados.

Promoção de evento de orientação sobre Pregões, reunindo o DSG/Compras e os coordenadores de Projetos candidatos ao FDA.

Promoção de evento reunindo as Unidades Orçamentário-Financeiras dos Setores Acadêmicos e a Coordenadoria de Planejamento e Controle Orçamentário da PROPLAN para orientação sobre preenchimento de planilhas com códigos de Plano Interno (instrumento de apropriação de custos do planejamento e gerenciamento de despesas na execução orçamentária).

Divulgação pública e imediata, via www.proplan.ufpr.br, do processo de inscrição de Projetos, dos critérios de avaliação, das atas de reuniões do Comitê Gestor, e dos resultados das análises.

PROGRAMA: RECEPÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA COMISSÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO MEC NA UFPR

Objetivo geral do Programa

Receber e acompanhar a Comissão de Avaliadores do MEC, designados por meio do Ofício Nº 000096/MEC/INEP/DAES de 26/05/09, e constituída por três (03) professores, a qual teve a finalidade de analisar pela primeira vez a Universidade Federal do Paraná. A avaliação Institucional foi destinada para subsidiar o recredenciamento da UFPR junto ao MEC.

Avaliação do Programa

A Comissão de Avaliação do MEC (Prof^ª. Ana Lúcia Manrique/PUC/SP, Prof. Orlando Monteiro da Silva/UFV e Prof^ª. Vânia Sueli Guimarães Rocha/UFMG) realizou a Avaliação Institucional de nº 59539 na UFPR nos dias 15, 16 e 17 de maio de 2009. As atividades realizadas pela Equipe UFPR de recepção e acompanhamento à Comissão de Avaliação MEC, tais como reuniões com o pessoal UFPR e visitas técnicas a algumas unidades do campus Curitiba transcorreram de forma organizada e sem problemas. As solicitações feitas pela Comissão de Avaliadores à UFPR, quanto à preparação de documentos para a visita, foram prontamente atendidas. Cabe ressaltar que as ações preliminares da Avaliação Institucional da UFPR levaram em consideração dez(10) dimensões a saber : (i) missão e PDI, (ii) política de graduação, de pesquisa e de extensão, (iii) responsabilidade social da Instituição, (iv) comunicação com a sociedade, (v) políticas de pessoal de carreira docente e técnico-administrativo, (vi) organização e gestão da instituição, (vii) infra-estrutura física, (viii) planejamento e avaliação, (ix) políticas de atendimento aos discentes e (x) sustentabilidade financeira. O resultado da Avaliação está consolidada no Relatório de Avaliação Institucional Processo nº 20060003834, o qual foi elaborado em conformidade com os requisitos legais que orientam a educação superior, e considerando ainda os referenciais de qualidade dispostos nas diretrizes da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES. A Avaliação Institucional atribuiu a UFPR um referencial de qualidade bom, configurado em um conceito final 4. As 10(dez) dimensões supracitadas

receberam os seguintes conceitos: dimensão 1: conceito 3; dimensão 2: conceito 4; dimensão 3: conceito 3; dimensão 4: conceito 3; dimensão 5: conceito 4; dimensão 6: conceito 4; dimensão 7: conceito 3; dimensão 8: conceito 3; dimensão 9: conceito 3 e dimensão 10: conceito 3. No Ranking de Universidades Públicas e Privadas do MEC a UFPR aparece ocupando a 32ª posição a nível nacional; 8º lugar na Região Sul e 3ª colocação dentro do Estado do Paraná, atrás apenas da Universidade Estadual de Maringá (UEM) e da Universidade Estadual de Londrina (UEL), respectivamente.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

As ações de recepção e acompanhamento da Comissão de Avaliação Institucional do MEC na UFPR foram necessárias e fundamentais para permitir que a Instituição fosse avaliada com CONCEITO FINAL 4, onde utilizou-se as 10 dimensões do SINAES – Sistema de Avaliação da Educação Superior. Cabe ressaltar que a 1ª dimensão analisada foi em relação à Missão e o PDI da UFPR, cujo resultado desta dimensão, bem como das demais, encontra-se no Relatório Final de Avaliação Institucional (processo nº 20060003834 do MEC), concluído em 17/06/09, qual seja: as propostas constantes do PDI 2007 – 2011 da UFPR estão sendo adequadamente implementadas, considerando as diretrizes estratégicas existentes da indissociabilidade das atividades, Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura, Gestão Institucional e Responsabilidade Social. A Análise final também concluiu que o REUNI redirecionou e agilizou algumas das metas propostas no PDI, e que as mesmas estão sendo adequadamente cumpridas até o presente momento. Quanto à articulação entre o PDI e os processos de auto-avaliação verificou-se uma atuação efetiva da CPA/Comissão Própria de Avaliação.

Principais ações desenvolvidas

1. Realização de reuniões com as categorias de servidores docentes, técnico-administrativos, bem como a de discentes.
2. Realização de visitas a várias unidades do campus Curitiba da UFPR.

Resultado das ações

1. Salienta-se o elevado grau de responsabilidade institucional com que o Pessoal UFPR compareceu as reuniões. O comparecimento à convocação foi expressivo pelas três categorias, ressaltando a representatividade por parte dos discentes (variados Cursos e Unidades). A reunião com os Docentes foi prejudicada pelo fato do espaço reservado para o encontro com a categoria foi subestimado, pois o número de presentes foi maior que o esperado. Para as reuniões com os Técnicos e os Discentes o tamanho do espaço foi considerado bom.
2. Salienta-se o elevado grau de responsabilidade institucional com que o Pessoal UFPR acolheu a Visita de Avaliação. Na preparação da visita às Unidades, todos os seus dirigentes – Pró-Reitores, Diretores, Chefes de Departamento, Coordenadores – demonstraram muita presteza em receber os Avaliadores, inclusive cancelando compromissos e concedendo valioso tempo

de suas agendas. As condições de trabalho oferecidas pela UFPR aos Avaliadores foram impecáveis: sala de trabalho na PROPLAN, facilidades para deslocamento e visitação, acesso a documentos, cortesia nas refeições, recepção pelos Dirigentes e demais membros da Comunidade Universitária.

PROGRAMA: PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

Objetivo geral do Programa

Planejar, coordenar e supervisionar a execução de atividades relacionadas à questão orçamentária no âmbito da UFPR; Subsidiar a Administração Superior no processo de tomada de decisão de temas que envolvem recursos orçamentários e financeiros; Elaborar planilhas, relatórios e outras ferramentas a fim de evidenciar a transparência da gestão orçamentária e financeira aos Órgãos Colegiados e comunidade acadêmica em geral; Prestar orientação técnica às diversas unidades da UFPR de forma a contribuir para a eficiência e eficácia na aplicação dos recursos públicos; Promover articulação com o Órgão Central de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação. Controlar o processo de descentralização de recursos orçamentários provenientes do Tesouro Nacional, de Convênios e de Arrecadações Diretas na UFPR.

Principais ações desenvolvidas

1. Estímulo aos gestores de programar e controlar suas atividades.
2. Atualização do Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças do MEC – SIMEC.
3. Elaboração de estudos para projeção de despesas, para subsídio à Administração Superior da melhor utilização dos recursos dentro do limite de recursos disponibilizados.
4. Fornecimento de subsídios quanto ao aspecto orçamentário e financeiro para a contratação de professores substitutos.
5. Fornecimento de Informações quanto ao aspecto orçamentário e financeiro para atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal, visando a contrapartida de contratos, convênios e editais de processos de licitação para aquisição de bens e serviços.
6. Controle e Descentralização Orçamentária.

Resultados das ações

1. Execução Orçamentária, conforme o previsto no COPLAD e atendimento das necessidades orçamentárias da UFPR.
2. A ação forneceu subsídio para o MEC na Elaboração do PPA, contribuindo para o atendimento das necessidades orçamentárias da UFPR.
3. A ação atendeu as necessidades orçamentárias viabilizando as atividades fins e meios, dentro dos limites estabelecidos.
4. A ação analisou, deu parecer e encaminhou às instâncias pertinentes 100% os processos recebidos referente a solicitação de contratação de professores.

5. Todos os processos recebidos foram analisados e emitidos os pareceres pertinentes.
6. A ação (até 15-09-09) tem atendido a 100% das solicitações de dotação orçamentária dentro do aprovado pela Proposta Orçamentária da UFPR e da LOA. Atendeu 100% das solicitações do Instituto Federal do Paraná - IFPR dentro dos recursos específicos destinados à instituição. Até a primeira quinzena de setembro foram emitidos 73 atos orçamentários, atendendo mais de 1100 processos de solicitações de alocação e remanejamento de recursos. Foi também atendido aproximadamente 650 solicitações de transferência de recursos e alterações de Plano Interno, resultando em mais de 4310 lançamentos no SIAFI. O valor orçamentário total descentralizado/alocado até a data foi de R\$ 549.261.477,42, sendo R\$ 452.017.599,00 em folha de pagamento e R\$ 97.243.878,42 em custeio e investimento.

PROGRAMA: FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS, CONTRATOS E DEMAIS AJUSTES

Objetivo geral do Programa

Coordenar as atividades de fomento, estruturação e acompanhamento de projetos que visem à captação de recursos junto aos órgãos públicos e à outras instituições públicas e privadas, através de parceiras científicas, tecnológicas, ao mesmo tempo que divulga as ações da UFPR. A CRI é um órgão da Administração subordinado à Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, que tem por finalidade orientar a realização de Acordos, sejam eles Convênios, Contratos ou Cooperações, bem como registrar, acompanhar sua execução, solicitar a prestação de contas e relatórios dos termos firmados pela UFPR, bem como a de assessorar as demais unidades, quando necessário, nos assuntos relativos às relações institucionais da Universidade.

Principais ações desenvolvidas

1. Formalização de Convênios e demais Ajustes.
2. Controle e acompanhamento dos recursos recebidos da União, através de Transferências sejam elas Transferências Legais ou Transferências Voluntárias.
3. Captação de Recursos Financeiros por meio de Emendas Parlamentares.
4. Controle da apresentação de Prestação de Contas referentes aos recursos repassados à UFPR.

V - RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA: QUALIFICAÇÃO DO SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Objetivo do Programa

O objetivo do programa de qualificação é de atender e garantir a formação específica e a geral do Servidor Técnico-Administrativo em Educação, nesta incluída a educação formal constante da Lei 11.091 de 12/01/2005, que estruturou o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação das IFES vinculadas ao MEC e em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI-UFPR.

Principais ações desenvolvidas

1. Realização de Parceria com o Instituto Federal do Paraná – IFPR (antiga Escola Técnica) para continuidade do curso Tecnólogo em Gestão Pública em EaD.
2. Realização de Parceria com o Instituto Federal do Paraná – IFPR (antiga Escola Técnica) para continuidade dos cursos Técnico em Radiologia, Técnico em Meio Ambiente, Técnico em Vigilância em Saúde e Técnico em Segurança no Trabalho, em EaD.
3. Realização de Parceria com o Setor de Ciências Sociais Aplicadas para a implantação do Curso de Especialização em Gestão Pública.
- 4.. Realização de Parceria com o Setor Litoral para a continuidade da primeira turma do curso de Especialização em Serviço Social.

Resultados das ações

Com a implantação do programa de Qualificação, estamos atendendo uma das orientações da Gestão por Competência, qualificando gestores e futuros gestores para as atribuições de seus cargos. Também oportunizamos a vários Servidores o conhecimento Técnico nas áreas de Radiologia, Segurança no Trabalho, Meio Ambiente e Vigilância em Saúde. Na área do Serviço Social disponibilizamos algumas vagas aos profissionais da UFPR para aprimorar seu conhecimento. Nos cursos em EaD em parceria com o IFPR, contamos com uma equipe de tutores e apoios técnicos em 09 telessalas – Campus Jardim Botânico (2), Campus Centro Politécnico (03), Campus Agrárias (1), Campus Saúde Centro (1), Hospital de Clínicas (1) e PROGEPE (1) sendo que nesta temos duas turmas do Curso de Tecnólogo em Gestão Pública e as quatro turmas dos cursos técnicos. No curso de Especialização em Gestão Pública contamos com vários Docentes do Setor de Ciências Sociais e Aplicadas, além de uma pequena equipe de apoio dando suporte externo à nossa Unidade. Para o curso de Especialização em Serviço Social contamos com a estrutura do Setor Litoral e de sua equipe de trabalho para o desenvolvimento do curso. O pagamento dos servidores envolvidos nos programas de qualificação é realizado via Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso de acordo com a Portaria do Ministério de Educação e Cultura (MEC) Nº 1084, de 02 de setembro de 2008, e a Orientação Normativa Nº09 de 11 de dezembro de 2009, conforme prevê o Art. 76. A da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990. Dentro das atribuições de nossa Unidade temos o planejamento das ações de qualificação, a logística para as diversas etapas (elaboração de editais ,inscrições, seleção,parceria com o Núcleo de Concursos para a

estruturação e elaboração das provas para os processos seletivos, preparação de materiais, atendimento aos profissionais envolvidos e aos alunos, elaboração de controles e relatórios) contando com o trabalho de três pessoas. Além da atenção às turmas que já estão em sala de aula, estamos trabalhando com o planejamento da implantação do Mestrado Profissional e parcerias com todos os Setores da UFPR para a implantação dos próximos projetos que integram o programa de qualificação.

PROGRAMA: CAPACITAÇÃO E PERFEIÇOAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO

Objetivo geral do Programa

Proporcionar o Desenvolvimento Pessoal e Profissional para os Técnicos – Administrativos e Docentes, e algumas ações para força de trabalho, apoiando-se nas abordagens conceituais da Gestão do Conhecimento e da Gestão por Competências.

Avaliação do Programa

Frequência mínima por Módulo;

Formulário de Avaliação aplicada pelos instrutores;

Avaliação pelo participante após o término do Curso.

Principais ações desenvolvidas

1. Educação continuada e Atualização Profissional.
2. Capacitação em Desenvolvimento Pessoal.
3. Realização de Cursos de Idiomas.
4. Realização de Cursos de Extensão.
5. Realização de Cursos de Informática.

Resultados das ações

O Plano Anual de Capacitação 2009 dos servidores desta Instituição de Ensino apresentou sua programação para o ano em curso, no qual contemplou 36 eventos de Capacitação e Qualificação, alcançando 1156 servidores. A qual é suprida por uma distribuição diferenciada de cursos de acordo com as suas necessidades, preferências e aspirações individuais alinhadas com os objetivos institucionais, visando tornar o servidor público agente e gestor de seu próprio processo de desenvolvimento e capacitação nos níveis estratégicos (gerencial), tático (técnico) e operacional (suporte). O Plano apóia-se nas abordagens conceituais a Gestão do Conhecimento e da Gestão por Competências. Desenvolve um trabalho com a noção das Trilhas de Aprendizagem como estratégia primordial para promover o desenvolvimento de competências na UFPR. O pagamento dos servidores envolvidos nos programas de capacitação de é realizado via Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso de acordo com a Portaria do Ministério de Educação e Cultura (MEC) Nº 1084, de 02 de setembro de 2008, e a Orientação Normativa Nº09 de 11 de dezembro de 2009, conforme prevê o Art. 76.A da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990.

PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DO DESEMPENHO DOS SERVIDORES

Objetivos do Programa

Implantar anualmente o Programa de Avaliação de Desempenho (AD) de acordo com o estabelecido pela Resolução nº. 21/08-COPLAD;

Encaminhar às Unidades da Instituição, o resultado da Avaliação de Desempenho para subsidiar a definição de políticas.

Aferir o resultado da AD para a progressão por mérito profissional.

Iniciar e encaminhar os processos de estágio probatório às Unidades de Lotação.

Apreciar a titulação apresentada pelos servidores TAE para fins de desenvolvimento na carreira.

Elaborar proposta com relação aos processos com situações da 2ª fase do enquadramento no PCCTAE, a ser enviada ao Conselho Universitário (COUN) que defina os encaminhamentos cabíveis com relação ao enquadramento dos servidores técnico-administrativos em educação (TAE) no PCCTAE, tendo em vista os recursos aprovados no COUN.

Manter uma estrutura para orientar e realizar as atividades pertinentes ao Plano de Cargos dos servidores técnico-administrativos em educação com a finalidade orientar os servidores quanto ao desenvolvimento na carreira em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPR.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Concretização e implantação dentro do prazo do programa de Avaliação de Desempenho para os servidores TAE da UFPR.

Promoção do desenvolvimento institucional, subsidiando a definição de diretrizes para políticas de gestão de pessoas e garantindo a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Avaliação do Programa

Avaliação positiva. Metas alcançadas dentro do prazo previsto.

A Avaliação de Desempenho-2009 (AD-2009) dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE) foi disponibilizada “on line” na UFPR no período de 24 de março a 06 de abril de 2009. Esta etapa atingiu 3.127, ou seja, 90% do total de servidores TAE – ativos. De janeiro a setembro/2009 1.499 servidores obtiveram progressão por mérito profissional em razão da obtenção de resultado positivo nos programas de avaliação de desempenho 2008 e 2009. Foram mapeados 97 processos de servidores com problemas de enquadramento no PCCTAE. Estes processos se referem às situações que dependem de definição do COUN para serem apreciadas pela PROGEPE. Na sua maioria são situações em que houve perda de prazo para pedido de recurso tanto na CENQ quanto no COUN, mas que necessitam ter uma avaliação personalizada. Foram abertos e enviados às Unidades de Lotação 388 processos para Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório. Retornaram para registro 346 processos com as avaliações de estágio probatório dos servidores técnico-administrativos e docentes nomeados para o quadro

permanente da UFPR. Construção e atualização do sítio eletrônico da Unidade de Avaliação/CDP na página da CDP/PROGEPE (www.cdp.ufpr/ua) com todas as informações sobre Avaliação de Desempenho e Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório. Realização de Parceria com o Centro de Computação Eletrônica (CCE) para viabilizar a implantação “on line” do Programa de Avaliação de Desempenho dos servidores TAE e Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) para possibilitar a extração de relatórios estatísticos do Programa de Avaliação dos TAE e com a Comissão Própria de Avaliação (CPA) para obter o resultado da Avaliação Institucional que integrou a nota da Avaliação dos servidores TAE. Realização de Reuniões com os responsáveis pelas Coordenadorias e pelas Unidades da PROGEPE para definição de ações para implantação da Progressão por Mérito Profissional aos servidores TAE de acordo com seu interstício. Participação em reuniões nos Setores didáticos e no Hospital de Clínicas para sensibilização dos procedimentos da Avaliação de Desempenho – 2009.

Principais ações desenvolvidas

1. Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório.
2. Gestão de Desempenho.
3. Análise de Títulos referente à 2ª fase do Enquadramento no PCCTAE e de Títulos referente ao desenvolvimento dos servidores TAE na carreira.

PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Objetivos do Programa

Melhoria do clima organizacional; Sensibilizar para o Programa de Capacitação em Planejamento Estratégico Pessoal previsto para aplicação na UFPR no ano de 2010.

Oportunizar atividades especialmente planejadas, onde sejam repassadas informações, recomendações e técnicas que possam levar o indivíduo a repensar suas atitudes e seu estilo de vida, com vistas a proporcionar prevenção e manutenção da saúde e conseqüente diminuição do nível de estresse.

Propiciar aos participantes uma visão clara do seu papel e responsabilidade, em relação ao bem estar da sua família e da organização em que trabalha (UFPR).

Conduzir as pessoas a uma reflexão sobre a importância do autoconhecimento, da amizade, da participação, da harmonia e do respeito, como elementos capazes de promover melhoria na qualidade de vida, resultando em saúde, felicidade e produtividade, buscando a saúde integral, auxiliando no entendimento do estresse, e outros fatores que impedem uma vida mais participativa e feliz.

Avaliação do Programa

Positiva. Repercussão grande na comunidade interna da UFPR.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Promoção do desenvolvimento institucional, através do desenvolvimento pessoal, visando garantir a melhoria do clima organizacional e da vida corporativa (especialmente no que se refere à valorização e integração da Força de Trabalho).

Principais ações desenvolvidas

14^a Semana do Servidor 2009.

Projeto Vida Plena.

PROGRAMA: MOVIMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS

Objetivo Geral

Gerenciar e executar os procedimentos relativos à movimentação e acompanhamento de pessoas, no âmbito da UFPR, exceto no Hospital de Clínicas.

Avaliação do Programa

O modelo de gerenciamento de pessoas adotado está em consonância com os preceitos das legislações vigentes voltadas à organização pública e pauta-se pela qualificação das relações interpessoais, o potencial laboral do servidor e suas condições de desempenho funcional frente aos distintos ambientes organizacionais.

PROGRAMA: PARTICIPAÇÃO PERMANENTE - SUBPROGRAMA DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTO TÉCNICO SÊNIOR IV

Objetivo Geral

Selecionar e acompanhar o desenvolvimento das atividades de apoio às atividades de formação de recursos humanos, por servidores técnico – administrativos aposentados da Instituição.

Avaliação do Programa

Recebeu parecer favorável e aprovação de sua continuidade, tendo em vista a importância institucional, dentro da política de Gestão de Pessoas da UFPR.

Principais ações desenvolvidas

1. Elaboração das atribuições da CPP.
2. Elaboração de proposta de programa na área de gestão de pessoas.
3. Elaboração do Projeto “Participação de servidor técnico em licença para prestar colaboração, na UFPR”.
4. Sistematização de fluxos, rotinas e atualização de formulários para os processos na área de gestão de pessoas.
5. Levantamento e análise de relatórios referentes a ingressos e saídas de servidores técnicos, na UFPR, no período de 2004 a 2009.
6. Mapeamento das necessidades de servidores apontadas pelos Setores.
7. Planejamento de ações e metas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE.

Avaliação das ações desenvolvidas

1. A ação está em processo de sistematização.
2. A ação está em processo de sistematização.
3. Positiva. Os processos de redistribuição passam a ter um respaldo normativo que garante a equidade nos seus atendimentos e aprimora o processo seletivo.
4. A ação está em processo de sistematização.
5. A ação está em processo de implantação.
6. Positiva. Trouxe subsídios para a discussão do tema.
7. Positiva. Trouxe subsídios para a discussão do tema.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

1. A implantação da CPP conecta-se às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.
2. A proposta está referendada às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.
- 3 a 7. O projeto atende às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Objetivo geral do Programa

Desenvolvimento de política de pessoal.

Avaliação do programa

Positiva. Trouxe subsídios para a discussão do tema.

Contribuição para o alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O projeto atende às diretrizes de modernização e aperfeiçoamento da gestão de pessoas definidas no PDI relacionadas aos aspectos de Gestão Institucional.

Principais ações desenvolvidas

1. Manutenção da Folha de Pagamento de Servidores Ativos, Aposentados e dos Pensionistas.
2. Atividades relacionadas ao atendimento dos servidores aposentados e pensionistas da UFPR.
3. Elaboração e emissão de portaria de controle de funções comissionadas no âmbito da Universidade Federal do Paraná.
4. Realização de concursos públicos e testes seletivos.
5. Atualização e manutenção dos registros cadastrais e funcionais dos servidores.
6. Atendimento de demanda de processos judiciais.
7. Manutenção do arquivo funcional dos Servidores Ativos, Aposentados e dos Pensionistas.
8. Desenvolvimento da informática no âmbito da PROGEPE, emissão de listagens relacionadas

a dados cadastrais dos servidores da UFPR.

Avaliação das ações desenvolvidas

1. Folhas de pagamento dos meses de janeiro a setembro do ano de 2009 foram implantadas e os pagamentos realizados.
2. Atendimento das demandas solicitadas.
3. Atendimento das demandas solicitadas.
4. Contratações de servidores temporários realizados conforme orçamento e realizações de concursos públicos de docentes e técnico-administrativos realizados conforme a liberações de vagas pelo Ministério de Educação.
5. Manutenção dos registros funcionais e cadastrais dos processos encaminhados realizados.
6. Resposta dos questionamentos judiciais realizados e lançamentos no sistema SISAC de nomeações, contratações, rescisões e exonerações efetuados.
7. Organização e arquivamento dos processos enviados foram realizados.
8. Atendimento das demandas solicitadas.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

As ações descritas são essenciais como base para o desenvolvimento das diretrizes de modernização e aperfeiçoamento de gestão de pessoas relacionadas a Gestão Institucional.

PROGRAMA: AVALIAÇÃO E PERÍCIA MÉDICA

Objetivo geral do Programa

Atendimento de perícia médica na concessão de licenças tratamento de saúde, isenção de imposto de renda, benefício de pensão, propor aposentadorias revisão de aposentadorias e avaliação de seqüelas nos processos de acidentes em serviço. Atendimento a outros órgãos públicos. Participação do grupo de reabilitação encaminhando servidores com problemas funcionais crônicos (físico, mental, administrativos) com parecer técnico da equipe. Atendimento de perícia médica na concessão de licenças tratamento de saúde, isenção de imposto de renda, benefício de pensão, propor aposentadorias revisão de aposentadorias e avaliação de seqüelas nos processos de acidentes em serviço. Participação do grupo de reabilitação encaminhando servidores com problemas funcionais crônicos (físico, mental, administrativos) com parecer técnico da equipe.

Principais ações desenvolvidas

Homologar, negar ou ampliar períodos de licença para tratamento de saúde proposta pelo médico assistente ao servidor ou seus familiares de direito.

Propor licença gestante;

Propor aposentadoria por invalidez.

Propor reversão de aposentadoria.

Caracterizar portadores de Doença Grave prevista em lei.

Propor remoção para outra localidade, por motivo de saúde do servidor ou pessoa de sua família.

Caracterizar doenças de invalidez de dependente ou pessoa designada para fins de concessão de benefício de Pensão.

Emitir o laudo de conclusão de processos de Acidente em Trabalho.

Preencher os laudos para benefícios de seguros de servidores.

Efetuar atendimento pericial a servidores de outros órgãos federais.

Fazer visitas hospitalares e domiciliares.

Participar do grupo de reabilitação encaminhando servidores com problemas funcionais crônicos (físico, mental, administrativos) com parecer técnico da equipe.

PROGRAMA: PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES

Principais ações desenvolvidas

Gerenciar a abertura e acompanhamento de processos disciplinares.

Avaliação das ações desenvolvidas

Atendimento as demandas institucionais e de órgãos de controle externo.

VI - ASSUNTOS ESTUDANTIS

PROGRAMA: BENEFÍCIO ECONÔMICO PARA A MANUTENÇÃO DOS ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO E ENSINO PROFISSIONALIZANTE

Avaliação do Programa

Com a implantação do Programa estamos atendendo a política de atendimento aos discentes do PDI 2007-2011.

Objetivo geral do Programa

Garantir ao estudante, por meio do apoio financeiro, a sua permanência na formação profissional na UFPR.

Principais ações desenvolvidas

Cadastramento e seleção dos estudantes vinculados ao Programa.

Pagamento das bolsas aos beneficiados.

Resultados das ações

Os resultados alcançados corresponderam às expectativas do programa uma vez que propicia as condições básicas necessárias à manutenção do estudante na Universidade.

PROGRAMA: APOIO A EVENTOS ESTUDANTIS

Objetivo geral do Programa

Apoio logístico e financeiro à realização e/ou participação em eventos científicos artísticos,

culturais e esportivos.

Avaliação do Programa

Com a implantação do Programa estamos atendendo a política de atendimento aos discentes do PDI 2007-2011.

Principais ações desenvolvidas

Abertura e acompanhamento do processo financeiro para a realização e/ou participação do evento acadêmico.

Resultados das ações

Os resultados alcançados corresponderam às expectativas uma vez que o programa viabilizou a participação e realização de inúmeros eventos de caráter científico, artístico, cultural e esportivo.

PROGRAMA: APOIO À FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Objetivo geral do Programa

Ofertar cursos de extensão na área de informática e línguas estrangeiras modernas, e o apoio à mobilidade acadêmica, com o intuito de contribuir para a redução da evasão e melhoria da formação profissional.

Avaliação do Programa

Com a implantação do Programa estamos atendendo a política de atendimento aos discentes do PDI 2007-2011.

Principais ações desenvolvidas

1. Abertura de cursos de extensão em informática e de línguas estrangeiras (alemão, inglês, espanhol e francês).
2. Destinação de bolsas de apoio financeiro para viabilizar a atuação dos estudantes nos cursos de extensão propostos para viabilizar a participação do estudante no programa de mobilidade acadêmica.

Resultados das ações

1. Os resultados alcançados corresponderam às expectativas uma vez que os cursos contribuíram de forma significativa para a melhoria do desempenho dos estudantes beneficiado.
2. Os resultados já alcançados, até o momento, correspondem às expectativas contribuíram de forma significativa para a melhoria do desempenho dos estudantes beneficiados.

VII - ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA: RENOVAÇÃO GRADATIVA DOS VEÍCULOS DA UFPR

Objetivo geral do Programa

Proporcionar a renovação gradativa da frota de veículos da UFPR.

Avaliação do Programa

A avaliação será realizada pelos usuários dos transportes oferecidos pela UFPR em ficha de serviço. Objetivos específicos: Proporcionar a renovação gradativa da frota de veículos da UFPR, considerando o desgaste que ocorre pela grande utilização, pelo número reduzido de veículos disponíveis e, sobretudo para garantir a segurança da comunidade universitária que utiliza o transporte oferecido pela UFPR. Economia nos contratos de manutenção da Instituição em peças e serviços, bem como redução no consumo de gasolina e óleo diesel nas bombas da CENTRAN.

Principais ações desenvolvidas

Leilão de Veículos Doados pela Receita Federal à UFPR.

Resultados das ações

Para esta atividade consideramos que atingimos o nosso objetivo principal uma vez que o leilão transcorreu sem imprevistos e arrecadou o montante financeiro estimado, proporcionando a compra de novos veículos para a Universidade federal do Paraná.

PROGRAMA: REFORMA DE VEÍCULOS DA UFPR

Objetivo geral do Programa

Garantir a manutenção e conservação de veículos da UFPR de forma que possam atender a comunidade universitária de modo eficaz, segura e economicamente viável.

Avaliação do Programa

A avaliação será realizada pelos usuários dos transportes oferecidos pela UFPR em ficha de serviço. Objetivos específicos: Proporcionar a conservação e manutenção de veículos da UFPR que objetivam o transporte de alunos, servidores docentes e técnico-administrativos, para atendimento, principalmente das atividades fins da UFPR e administrativas. Tal programa visa oferecer veículos adequados ao transportes, com a devida segurança, visando obedecer aos ditames legais da legislação de trânsito.

Principais ações desenvolvidas

Reforma Interna e Externa de Veículos da UFPR.

.Resultados das ações

A manutenção e conservação veículos oficiais da UFPR são atividades essenciais ao funcionamento adequado de uma unidade que gere as solicitações de transportes em uma instituição. Além da manutenção e conservação operacional, entendemos significativa a necessidade de reformar alguns dos ônibus e veículos que se encontravam no pátio desta Universidade. Tal providência foi essencial para que pudéssemos aumentar o número de veículos para dar atendimento a aulas práticas de campo, além de outras atividades acadêmicas e administrativas. A reforma de veículos abrangeu a parte de lataria, mecânica e estofamentos, necessárias para dar funcionalidade aos veículos. Esta ação mostrou-se satisfatória uma vez que os veículos já estão sendo utilizados para atividades da UFPR. As atividades foram desenvolvidas

ao longo no ano de 2009, conforme planejamento orçamentário.

PROGRAMA: CONTROLE E GESTÃO DE ATENDIMENTO A SOLICITAÇÃO DE VEÍCULOS DA UFPR

Objetivo Geral do Programa

Elaboração de um programa de informática que efetue o controle e gestão das solicitações de atendimento de transporte na UFPR, bem como a produtividade dos Motoristas e dos veículos.

Avaliação do Programa

A avaliação do programa está sendo verificada junto aos usuários de transporte oficial da UFPR.

Objetivos específicos: O Programa visa à obtenção de um controle eficaz da utilização de veículos oficiais da UFPR, o agendamento prévio das solicitações, horário de trabalho dos Motoristas efetivos do quadro e terceirizados, controle de combustível e a emissão de relatórios solicitados pela administração superior.

Principais ações desenvolvidas

Implantação de Programa de Informática.

Resultados das ações

A Avaliação foi essencial para a reestruturação das atividades administrativas da Central de Transportes, aperfeiçoando a qualidade do atendimento tanto administrativo quanto técnico. Tornou mais efetiva a emissão de relatórios de controle e das escalas de atendimentos, inclusive de informações sobre planejamento orçamentário. Esta ação mostrou-se satisfatória, pois atendeu a real necessidade administrativa da Central de Transportes, aperfeiçoando a atendimento prestado a comunidade universitária. Proporciona relatórios fidedignos para auditorias ou relatório de gestão.

PROGRAMA: MODERNIZAÇÃO DO PARQUE GRÁFICO DA UFPR

Objetivo geral do Programa

Produzir e fornecer todo o tipo de material impresso para o desenvolvimento das atividades administrativas, acadêmicas e científicas.

Principais ações desenvolvidas

Compra/comodato de máquinas gráficas (impressoras Offset bicolores Sormz no valor de R\$ 47.170,00).

Adequação do espaço físico (área de 800 m²).

Readequação do organograma de funções.

Resultados das ações

A Imprensa Universitária, por meio da modernização do Parque Gráfico e da adequação do espaço físico, aumentou a capacidade, visando atender a demanda de impressos e materiais gráficos. No entanto, para atingir a sua missão de produzir todo material impresso à Comunidade da UFPR, se

faz necessário adquirir outros equipamentos, que complementarão esse processo apenas iniciado.

PROGRAMA: ACESSIBILIDADE NOS PRÉDIOS DA UFPR

Objetivo geral do Programa

Promover adequação de espaços da Universidade Federal do Paraná com a intenção de atender portadores de necessidades especiais.

Avaliação do Programa

Diversas construções que fazem parte do patrimônio da Universidade foram construídas sem a preocupação de adequação dos espaços com a intenção de atender portadores de necessidades especiais. No projeto de recuperação destes edifícios para atender estas necessidades estão o complexo da Reitoria e o Edifício Central. Além deles todos os demais edifícios que não atendam às necessidade previstas pela legislação estão sendo adequados. Este programa vai avaliar as melhorias obtidas em cada local de sua aplicação. Os edifícios serão avaliados por portadores destas necessidades, definindo-se as aplicações de recursos. Uma vez executados os serviços e caso necessário, as acessibilidades serão comparadas e reavaliadas.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Preparar projetos para execução dos serviços necessários.

Montar orçamento das obras.

Preparar o processo licitatório das obras.

Contratação de empresas.

Fiscalização das obras.

Principais ações desenvolvidas

Levantamento de necessidades.

Definição de projetos de arquitetura e executivos.

Elaboração de processos licitatórios para cada etapa.

Resultados das ações

Nos processos de recuperação externa nos Campi da UFPR obteve-se apoio do Instituto de Pesquisa Planejamento Urbano de Curitiba/IPPUC, através do fornecimento, sem custas para a UFPR, de diversos projetos para recuperação das áreas. Várias delas, como citado acima, estão concluídas com seus serviços aprovados pela comunidade usuária. Algumas licitações estão em andamento ainda sem vencedor, porém com propostas técnicas sendo analisadas. Desta forma, a abertura de preços será imediata. Outras licitações estão com data de abertura marcada, sem possibilidade de não ocorrer a referida abertura. Entendemos, portanto, ser possível cumprir estas metas propostas para acessibilidade em vários locais da UFPR.

PROGRAMA DE GESTÃO AMBIENTAL - GESTÃO DE RESÍDUOS DA UFPR

Objetivo geral do Programa

Promover mudança de atitudes, envolvendo toda a comunidade universitária na proposta de redução, separação e destinação final adequada dos resíduos gerados na UFPR, despertando assim, o sentido de co-responsabilidade e garantindo melhor qualidade ambiental para a universidade. A correta segregação dos diferentes resíduos gerados na UFPR, bem como o tratamento e a destinação final, visam o atendimento quanto aos aspectos sanitários, ambientais e legais. Adicionalmente, através da separação dos resíduos recicláveis, este trabalho visa proporcionar benefício social à comunidade de catadores, contribuindo com a renda de diversas famílias.

Avaliação do Programa

Este Programa vem propiciar uma maior conscientização na Comunidade Acadêmica e trouxe como benefício: a implantação da Coleta Seletiva, a redução do lixo enviado para o Aterro, contabilização de todo o lixo reciclável que é doado para grupos de catadores, além de uma melhoria de qualidade de vida para famílias de catadores beneficiados com a coleta Seletiva de Resíduos Sólidos da UFPR. Adicionalmente, o Programa conta com a formalização de parcerias para a destinação de todos os Resíduos gerados na UFPR, de forma ambientalmente correta, visando o atendimento aos aspectos legais.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

No tocante a Responsabilidade Social diretriz "Promover o bem comum e a inclusão social" e nos objetivos (i) atuar na defesa do meio ambiente e do desenvolvimento Sustentável e (ii) Consolidar o "Programa Qualidade de Vida", voltado para a comunidade universitária.

Principais ações desenvolvidas

Gerenciamento e Monitoramento de Resíduos na UFPR.

Principais ações desenvolvidas

Encaminhamento dos Resíduos Recicláveis para a reciclagem, diminuindo de forma significativa o envio de resíduos para o Aterro da Caximba, após a implantação da Coleta Seletiva nos Campi da UFPR.

Normatização específica para a Coleta, Tratamento e Armazenamento de Resíduos Químicos gerados na UFPR. Os mesmos são encaminhados para empresa especializada para tratamento e destinação correta. O mesmo se aplica para a geração de outros resíduos perigosos, como: lâmpadas fluorescentes, pilhas, baterias e latas de tinta vazias contendo resíduos.

Divulgação da normatização para a Comunidade Acadêmica.

Contratação de empresa especializada para a coleta, tratamento e destinação final de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS).

Prestação de assessoria ao DGS, para orientação em licitações, para orientação em licitações,

objetivando a redução da utilização de recursos e da geração de resíduos.

Formação de multiplicadores na área ambiental, bem como treinamento de pessoal de limpeza e manutenção (de empresa terceirizada).

Realização visitas técnicas, quando solicitada.

Resultados das ações

A aquisição dos novos containers resultará numa maior organização dos resíduos gerados nos diferentes Campi da UFPR, incluindo as Unidades do Litoral (CEM e UniLitoral). A aquisição da Prensa resultará numa maior organização dos Resíduos Recicláveis a serem repassados para os Catadores que coletam os Resíduos na UFPR. Os seletores de Copos servirão para o acondicionamento temporário de Copos descartáveis gerados pelos RU's, resultando numa maior organização desses resíduos. Os trituradores servirão para triturar os resíduos Vegetais gerados na Universidade, evitando o envio para o aterro da Caximba, que acaba gerando ônus pra Universidade. Solicitação da inclusão de 800 bambonas e 5000 Lacres nos itens de estoque do Almoxarifado Central, visando o atendimento da demanda para o gerenciamento de resíduos Químicos gerados na UFPR. Foram transportados 7.160 Kg de Produtos Perigosos (produtos químicos vencidos, pilhas, baterias e latas de tinta vazias contendo resíduos) para a Empresa ESSENCIS Soluções Ambientais Ltda, ao custo de R\$ 14.320,00 . Adicionalmente foram transportadas 12.168,4 unidades de lâmpadas fluorescentes para a mesma empresa. Foram coletados 25.797 Kg de RSS pela empresa SERQUIP, contabilizando um custo de R\$ 39.562,00 Foram coletados 101.777 Kg de Resíduos Recicláveis, nos Campi Politécnico, Botânico, Centro, Agrárias e HC, tendo gerado uma receita de R\$ 29.681,00, contribuindo com a renda de diversas famílias de catadores (Benefício Social). Aguardamos pela coleta emergencial de 266 mil unidades de Isqueiros vencidos, doados pela Receita Federal.

PROGRAMA: PLANO DIRETOR DA UFPR

Objetivo geral do Programa

Planejamento da Organização Territorial da UFPR a partir do desenvolvimento do Plano Diretor da UFPR.

Principais ações desenvolvidas

1. Desenvolvimento do Plano Diretor da UFPR.
2. Desenvolvimento do Caderno com o Plano Diretor do Campus Palotina.
3. Desenvolvimento do Caderno de Sugestões para o Plano de Resíduos Sólidos da UFPR.
4. Levantamentos planialtimétricos dos espaços da UFPR.
5. Desenvolvimento de Plano de Mobilidade e Acessibilidade da UFPR.

Resultados da Ação

1. Finalização das diretrizes gerais do Plano Diretor da UFPR em setembro/2009.
Desenvolvimento de atividades de detalhamento das ações propostas no Plano.

Aguardando definição de data de apresentação do trabalho aos Diretores de Setor para aprovação. Principal problema enfrentado: corpo técnico limitado, contando com apenas dois técnicos e dois estagiários.

2. Finalização do Plano Diretor do Campus Palotina em setembro/2009. Apresentação do trabalho à Direção do Campus Palotina, Coordenadores de Curso e professores. Aprovação do trabalho pela Direção do Campus Palotina.

Principal problema enfrentado: corpo técnico limitado, contando com apenas dois técnicos e dois estagiários.

3. Finalização do documento inicial para debate sobre a questão dos resíduos sólidos produzidos na UFPR – Caderno de Sugestões para o Plano de Resíduos Sólidos da UFPR. Estabelecimento de contato com a PCU para dar continuidade ao trabalho.

Acompanhamento do desenvolvimento do projeto Centro de Triagem do Campus III, elaborado pela PCU. Principal problema enfrentado: corpo técnico limitado, contando com apenas dois técnicos e dois estagiários.

4. Levantamento total do campus Palotina. Levantamento de áreas específicas de outros Campi e Unidades, de acordo com as necessidades urgentes, as quais comporão um mosaico até a finalização dos levantamentos. As demandas são muitas vezes definidas pela PCU pela necessidade de implantação de novas edificações na UFPR ou de intervenções no espaço físico.

5. Levantamento das condições de acessibilidade dos Campi I, II, III e Palotina, compilado num Volume intitulado Relatório de Levantamento. Início dos estudos do Sistema de Mobilidade (vias, calçadas e ciclovias) dos Campi I e Palotina.

Principal problema enfrentado: corpo técnico limitado, contando com apenas dois técnicos e três estagiários.

VIII - SISTEMA DE BIBLIOTECAS

PROGRAMA: MODERNIZAÇÃO, REVITALIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.

Objetivo geral do Programa

Modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas.

Avaliação do Programa

Avalia-se que no âmbito geral o Sistema de Bibliotecas procurou, com o apoio da administração da UFPR, trabalhar arduamente para alcançar as metas e manter o seu crescimento e desenvolvimento, visando sempre a melhoria dos serviços e produtos ofertados a toda a comunidade universitária e a sociedade em geral.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/ Plano de Desenvolvimento Institucional 2007 – 2001

Foram estabelecidas 12 metas no PDI (2007-2010) e algumas outras no Planejamento Estratégico do SIBI (2006-2010) para alcançar o objetivo de modernizar, revitalizar e ampliar o Sistema de Bibliotecas (SIBI). Todas estas metas foram desdobradas em 39 ações para o ano de 2009.

Ação 1

Reforma e ampliação da Biblioteca de Ciência e Tecnologia – Redes elétrica e lógica.

Resultados da ação

- Janeiro de 2009 - encerramento dos serviços de reforma e ampliação pela empresa SIMETRICA. Motivo: Falência.
- Fevereiro a Julho de 2009 - execução dos itens pela empresa ENGEDATE: lavagem de vidros externos, pórtico de entrada, revestimento de madeira da sala da Chefia e lixamento do primeiro andar.
- Julho de 2009 - itens a serem realizados pela empresa CONSTRUYAMA: Instalação de paredes de gesso; lixamento e pintura de divisórias de madeira e portas; restauro de pilares; instalação de forro de gesso no primeiro andar; instalação de rodapé e bate bolinha nas portas; colocação de corrimão e guarda-corpo nas escadas; instalação de metais e acessórios sanitários

Ação 2

Reforma da Biblioteca de Ciências Humanas e Educação – Finalização.

Resultados da ação

Obra da reforma da Biblioteca de Ciências Humanas e Educação concluída. Porém, falta aporte de recursos para cumprimento total da ação.

Ação 3

Reforma e ampliação da Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira.

Resultados da ação

A ação deixou de ser “Reforma e Ampliação” e passou a ser “Construção de Nova Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira”. Os projetos já foram elaborados pela PCU. A execução da construção está prevista para 2010, com um orçamento estimado em R\$1.000.000,00.

Ação 4

Reforma e ampliação da Biblioteca de Ciências Biológicas.

Resultados da ação

O Plano Diretor da UFPR ainda não liberou espaço externo à Biblioteca para a realização da reforma. A reforma elétrica está em andamento.

Ação 5

Reforma e ampliação da Biblioteca de Ciências da Saúde.

Resultados da ação

O Plano Diretor da UFPR está analisando as possibilidades de locais para a ampliação da Biblioteca de Ciências da Saúde. Será necessário que as unidades vizinhas à Biblioteca liberem o espaço para que a reforma e ampliação possam ser feitas.

Ação 6

Construção de nova Biblioteca para o Campus de Palotina.

Resultados da ação

Em andamento projeto de mudança de local da biblioteca para atender de forma paliativa as necessidades de ampliação da Biblioteca. Está previsto para 2010 início de construção da nova Biblioteca, de acordo com o Projeto Reuni.

Ação 7

Adequação do acesso à entrada da Biblioteca Central e adequação do banheiro para portadores de necessidades especiais

Resultados da ação

Até o presente momento não houve resposta da PCU para resolução do problema apresentado, embora vários pedidos tenham sido feitos para que a BC seja adequada para receber pessoas portadoras de necessidades especiais.

Ação 8

Finalizar a instalação de elevador de acesso aos espaços internos da Biblioteca Central e colocá-lo em funcionamento.

Resultados da ação

Até o presente momento a Prefeitura da Cidade Universitária não efetuou os reparos necessários para o devido funcionamento do elevador embora vários pedidos tenham sido encaminhados.

Ação 9

Incorporação da Biblioteca da Educação Física à Biblioteca de Ciências Biológicas.

Resultados da ação

Até o presente momento a Biblioteca de Educação Física não foi incorporada. Aguarda decisão do Setor de Ciências Biológicas e do Departamento de Educação Física para que a ação seja executada.

Ação 10

Transformação de algumas Bibliotecas Universitárias do SIBI em Bibliotecas Universitárias e Comunitárias.

Resultados da ação

Os projetos para transformação das Bibliotecas do CEM e do Litoral estão sendo elaborados. A Biblioteca do Campus de Palotina aguarda a contratação de bibliotecário e construção de novo prédio para que então elabore seu projeto.

Ação 11

Pagamento de CD para Vice-Direção do Sistema de Bibliotecas (SIBI).

Resultados da ação

Até este momento a CD não foi alocada para o SIBI.

Ação 12

Pagamento de FG-1 para chefias das Bibliotecas e Setor Financeiro do Sistema de Bibliotecas

Resultados da ação

Até o presente momento as chefias das Bibliotecas e o Setor financeiro do SIBI não receberam a função gratificada.

Ação 13

Pagamento de FG-1 para Assessoria de Planejamento do Sistema de Bibliotecas (SIBI).

Resultados da ação

Até o presente momento a FG para a Assessoria de Planejamento do SIBI não foi alocada.

Ação 14

Suprir, de imediato, a falta de pessoal nas Bibliotecas.

Resultados da Ação

Em andamento o processo de contratação de alguns auxiliares de bibliotecas e bibliotecários para 2009 de acordo com o Projeto Reuni.

Ação 15

Levantar, em conjunto com o NAPNE, as reais necessidades dos portadores de necessidades especiais e dotar o SIBI com equipamentos e softwares necessários para início da adequação do acervo ao grupo a ser atendido.

Resultados da ação

Não executada. A coordenadora desta ação é a chefe da Biblioteca de Ciência e Tecnologia que precisou ficar inteiramente voltada para acompanhamento das atividades relacionadas a execução da reforma e ampliação da Biblioteca CT (Ação 1), considerando que houveram muitos imprevistos como falência de empresa, interrupção de serviços e remanejamento completo das coleções para que os serviços da Biblioteca não fossem interrompidos.

Ação 16

Preparo técnico e disponibilização de livros, periódicos, teses e dissertações e outros materiais.

Resultados da ação

No período entre 01 de janeiro de 2009 a 31 de agosto de 2009 o SIBI preparou tecnicamente e disponibilizou a seus usuários os seguintes materiais bibliográficos:

Livros – 3417 títulos, 7177 exemplares.

Teses e Dissertações – 1358 títulos, 1954 exemplares.

Monografias de especialização – 769 títulos, 871 exemplares.

Monografias de graduação – 967 títulos, 1070 exemplares.

CDs – 137 títulos, 146 exemplares.

DVDs – 10 títulos, 339 exemplares.

Folhetos – 130 títulos, 179 exemplares.

Seriados – 23 títulos, 23 exemplares.

Ação 17

Manutenção das 3 Bibliotecas Digitais da UFPR (teses e dissertações, revistas, e imagem e som), integradas ao software de busca do SIBI.

Resultados da ação

De janeiro de 2009 até 25 de setembro de 2009 foram incluídas nas Bibliotecas Digitais 698 Teses e Dissertações produzidas pelos Programas de Pós-Graduação da UFPR.

Ação 18

Manutenção das assinaturas das fontes bibliográficas e periódicos disponibilizados em meio digital.

Resultados da ação

Ação cumprida.

Ação 19

Manutenção do software para gerenciamento de bibliotecas do SIBI.

Resultados da ação

Ação cumprida.

Ação 20

Manutenção dos equipamentos existentes nas Bibliotecas do SIBI.

Resultados da ação

Em andamento o processo licitatório para contratação de empresa para a manutenção.

Ação 21

Ampliação e atualização do acervo bibliográfico em papel, por meio de compra, doação e permuta

Resultados da ação

A aquisição de material bibliográfico está em processo licitatório.

Ação 22

Conservação e Divulgação do Material Raro e Especial do SIBI.

Resultados da ação

Elaborado projeto (Bibliotecária Rosângelis) e entregue ao Reitor para que seja incluído no Projeto “Corredor Cultural” da UFPR a ser entregue ao MINC para captação de recursos.

Ação 23

Reeditar e diversificar o suporte físico das Normas para Apresentação de Documentos Científicos para atendimento a novas demandas de mercado e para permitir o acesso a elas por portadores de necessidades Especiais.

Resultados da ação

Não executado. Devido a carência de pessoal do SIBI, as bibliotecárias autoras da obra, foram solicitadas para auxiliar no cumprimento de outras ações prioritárias do SIBI, como revisão do Portal da Informação, reativação do Curso de Biblioteconomia e Programa de Educação Continuada para os usuários, o que as impediu de fazer os estudos e análises necessárias à reedição e diversificação de suporte das normas. Além disso, embora esta à Editora da UFPR, a viabilidade econômica desta ação e sua prioridade para que ela seja repetida ou não no plano de ação do ano vindouro.

Ação 24

Adequar o documento Política Formal de Desenvolvimento de Coleções às exigências estabelecidas pela ordem de serviço nº001/2009 – PRA, de 09 de março de 2009.

Resultados da ação

Ação executada.

Ação 25

Revisão e atualização do Regulamento de Empréstimo do SIBI.

Resultados da ação

Ação executada.

Ação 26

Seleção, descarte, preparo técnico e físico do acervo de mapas da Biblioteca de Ciência e Tecnologia.

Resultados da ação

Ação não executada, devido aos vários imprevistos que ocasionaram o atraso na execução da obra de reforma e ampliação da Biblioteca na qual este acervo está localizado.

Ação 27

Buscar a reativação do curso de Biblioteconomia na UFPR.

Resultados da ação

Em andamento as discussões junto a Reitoria e Setores de ensino relacionados para buscar o retorno do curso, e em andamento a elaboração de projeto de criação do curso.

Ação 28

Revisão e revitalização do Portal da Informação do SIBI

Resultados da ação

Instituída Comissão de Trabalho. Ação em andamento.

Ação 29

Revitalização, armazenamento e recuperação da Coleção Memória UFPR.

Resultados da ação

Estantes deslizantes não adquiridas porque após estudo feito pela PCU sobre a carga das estantes verificou-se a inviabilidade de uso deste mobiliário na Biblioteca Central. Foi

iniciado o processo de digitalização da Coleção Memória.

Ação 30

Devolver as condições de uso do acervo circulante do SIBI (Encadernação).

Resultados da ação

Em andamento processo licitatório para contratação do serviço.

Ação 31

Aquisição de veículo para realização do malote no SIBI.

Resultados da ação

Ação executada. Não foi necessária a aquisição do veículo porque a Central de Transportes da UFPR disponibilizou veículo para que o SIBI pudesse ofertar malote diário e/ou sempre que necessário.

Ação 32

Aquisição de estantes deslizantes para algumas bibliotecas do SIBI.

Resultados da ação

Foram elaborados projetos para aquisição das estantes para algumas bibliotecas a fim de captar recursos pelo Projeto Reuni.

Ação 33

Aquisição de equipamento de segurança (Circuito interno de TV) para todas as Bibliotecas do SIBI.

Resultados da ação

Foi elaborado projeto para aquisição dos equipamentos para as bibliotecas a fim de captar recursos pelo Projeto Reuni.

Ação 34

Promover Campanha de Preservação do Acervo.

Resultados da ação

Em andamento elaboração da campanha.

Ação 35

Programa de Qualidade de Vida.

Resultados da ação

Ação em andamento.

Ação 36

Promover avaliação periódica dos acervos, produtos e serviços do SIBI.

Resultados da ação

Ação em andamento. Estão sendo desenvolvidas algumas pesquisas para avaliação do acervo do SIBI.

Ação 37

Dotar o SIBI com um Programa de Gestão do Conhecimento

Resultados da ação

Instituída Comissão de Trabalho. O programa está sendo elaborado.

Ação 38

Criação de um Programa de Educação Continuada para os usuários do SIBI.

Instituída Comissão de Trabalho. O Programa está sendo elaborado.

Resultados da ação

Instituída Comissão de Trabalho. O Programa está sendo elaborado.

Ação 39

Participação de profissionais do SIBI no Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação (CBBD).

Resultados da ação

Ação executada.

IX - PROCURADORIA FEDERAL NA UFPR

PROGRAMA: APOIO À ADMINISTRAÇÃO DA UFPR

Objetivo geral do Programa

Prestar serviço jurídico de assessoramento e consultoria à UFPR, por ser a Procuradoria Federal uma unidade de execução da Procuradoria Geral Federal da AGU junto à Universidade Federal do Paraná.

Avaliação do Programa

Concretização das medidas administrativas inerentes aos objetivos estratégicos em termos de atendimento da administração na realização de licitações e obras, desenvolvimento de parcerias, exploração da produção intelectual mediante editais de contratação de terceiros interessados.

Principais ações desenvolvidas

Assessoramento Jurídico à Administração da UFPR.

Resultados da ação

Os resultados da ação da Procuradoria Federal junto a UFPR podem ser medidos em termos de maior segurança jurídica, bem como transparência que a intervenção da Procuradoria produz nos procedimentos administrativos da UFPR. Por ser uma unidade de caráter híbrido, ou seja, é uma unidade externa atuando em conjunto com a administração da UFPR, o resultado é positivo sob o ponto de vista da garantia de uma atividade meio comprometida com os Princípios Constitucionais da Administração Pública. O aperfeiçoamento é constante, visto que as deficiências nas atividades meio estão ainda muito presentes na administração e refletem no trabalho da Procuradoria. A Procuradoria, no momento em que busca aperfeiçoar o seu trabalho de maneira indireta, também obriga a UFPR a seguir outros procedimentos, visando melhorar sempre as atividades meio.

X - OUVIDORIA

PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO DE UM CANAL CONDUTOR DE OPINIÕES, SUGESTÕES, RECLAMAÇÕES E DENÚNCIAS.

Objetivo geral do Programa

Desenvolver um trabalho fundamental de escuta e atuação junto à comunidade universitária e sociedade externa, mediando as soluções de conflitos e atuando como instrumento de defesa e promoção de direitos.

Avaliação do Programa

A visão da Responsabilidade Social da Instituição passa pela avaliação dada à mesma, através das demandas que chegam à Ouvidoria Geral da UFPR, pois são respostas às ações institucionais e funcionam como termômetro, mostrando como caminha à casa funcional. A Inclusão Social passa por respeito ao próximo, o que leva para a germinação de uma cultura ética internamente, a qual brota, não de livros ou diplomas, mas da entronização do respeito ao outro e dos exemplos, que devem, necessariamente, partir dos dirigentes e professores. A Responsabilidade Social da Instituição contribui para o desenvolvimento social, formando cidadãos, não só tecnicamente preparados para o mercado de trabalho, mas disciplinados na ética, no respeito ao próximo e na compreensão do limite da humanidade de cada um e, para alcançar tal ação se faz necessário a interiorização em sua cultura interna, dos valores éticos e de bom convívio.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

Garantir o princípio de transparência da UFPR, através do recebimento e encaminhamento de quaisquer tipos de demandas de modo que o indivíduo não fique sem resposta.

Contribuir para o desenvolvimento e a inclusão social do indivíduo, garantindo assim o papel da Responsabilidade Social da Instituição.

Principais ações desenvolvidas

Identificação da necessidade da demanda do aluno, de servidores docentes e técnico-administrativos e funcionários terceirizados, bem como a comunidade externa da UFPR, buscando soluções para as questões por eles levantadas, oferecendo informações e sugestões cabíveis e garantindo, antes de tudo, o direito ao exercício da cidadania.

Resultados da ação

Desenvolvimento de um trabalho fundamental de escuta e atuação junto à comunidade universitária e sociedade externa de forma geral, constituindo-se em canal condutor das opiniões, sugestões, reclamações e denúncias, aberto à toda comunidade acadêmica e garantindo a livre expressão dos direitos e constituindo-se uma ferramenta de fortalecimento no sentido que, assevera transparência e incrementa a qualidade de relacionamento com o meio universitário e

com a população de modo geral.

XI - ASSOCIAÇÃO DE UNIVERSIDADES GRUPO MONTEVIDÉO- AUGM

PROGRAMA: ESCALA DOCENTE

Objetivo geral do Programa

Contribuir para: (I) o fortalecimento da capacidade docente, científica e tecnológica das Universidades associadas à AUGM; (II) a consolidação de massas críticas de pesquisadores em áreas estratégicas de interesse regional e (III) a promoção da cooperação interinstitucional entre as Universidades da AUGM, compartilhando as equipes de docentes e pesquisadores.

Avaliação do Programa

O programa cumpre o objetivo de integração didático-pedagógico entre as 22 universidades do grupo. Este programa inédito na América Latina, já tem renome internacional.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Fomentar os projetos que promovam a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão.

Promover a articulação entre a Graduação, a Pós Graduação e o Ensino Profissionalizante, contemplando as 03 dimensões.

Identificar o potencial para expansão em opções de Pós-Graduação stricto sensu e orientar continuamente as unidades acadêmicas interessadas na proposta de novos programas de Pós-Graduação.

Apoiar os programas de educação continuada propostos pelas unidades de ensino;

Dar condições de funcionamento para dos Cursos na Modalidade Educação a Distância (MERCOSUL).

Reduzir a evasão acadêmica.

Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas.

Inovar os procedimentos didático-pedagógicos dos cursos Técnico-Profissionalizantes, de Graduação e de Pós-Graduação.

Ampliar a captação de recursos públicos para o fortalecimento do ensino.

Consolidar a posição de referência regional e ampliar a participação no cenário nacional e internacional.

Fomentar programas, projetos e atividades de extensão e cultura.

Principais ações desenvolvidas

Abertura do Edital Escala Docente.

PROGRAMA: ESCALA ESTUDANTIL

Objetivo geral do Programa

Promover o intercâmbio de estudantes de graduação das mais diferentes áreas do conhecimento a fim de facilitar uma integração intercâmbio acadêmico, cultural, e um melhor conhecimento da diversidade e particularidades dos diferentes sistemas de educação superior instalados.

Avaliação do Programa

O programa Escala Estudantil é o mais antigo e bem sucedido da AUGM. É único programa que permite a mobilidade estudantil da América Latina financiado pelas próprias instituições. A AUGM como Grupo se fortalece internacionalmente e é reconhecida pela IESALC – Instituto Internacional para a Educação Superior na América Latina e Caribe, organismo vinculado à UNESCO.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Fomentar os projetos que promovam a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão.

Promover a articulação entre a Graduação, a Pós Graduação e o Ensino Profissionalizante, contemplando as 3 dimensões.

Identificar o potencial para expansão em opções de Pós-Graduação stricto sensu e orientar continuamente as unidades acadêmicas interessadas na proposta de novos programas de Pós-Graduação.

Apoiar os programas de educação continuada propostos pelas unidades de ensino.

Dar condições de funcionamento para dos Cursos na Modalidade Educação a Distância (MERCOSUL).

Reduzir a evasão acadêmica.

Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas.

Inovar os procedimentos didáticos pedagógicos dos cursos Técnico- Profissionalizantes, de Graduação e de Pós-Graduação.

Ampliar a captação de recursos públicos para o fortalecimento do ensino.

Consolidar a posição de referência regional e ampliar a participação no cenário nacional e internacional.

Fomentar programas, projetos e atividades de extensão e cultura.

Principais ações desenvolvidas

Divulgação intensiva de como é importante o intercambio regional;

Apoio pedagógico aos alunos que pretendem fazer intercâmbio;

Orientação aos coordenadores de curso de graduação.

Resultados das ações

No primeiro semestre o programa de mobilidade transcorreu sem problemas atingindo os objetivos. Houve mobilidades para as Universidades: de La Plata (AR), Litoral (AR), Tucuman (AR), Assunção (PY), Buenos Aires (AR), SANTIAGO (CH); Córdoba (AR) , de La Republica (UR) e

de Leste (PY);

A grande maioria dos alunos cumpriu os programas pedagógicos pré-estabelecidos e as coordenações de curso validou as disciplinas cursadas nestas universidades. A avaliação didático-pedagógica foi positiva. Não houve desistências e nenhum problema de adaptação dos alunos em ambos os lados.

PROGRAMA: NÚCLEO DISCIPLINAR E COMITÊS ACADÊMICOS

Objetivo geral do Programa

Viabilizar o encontro de grupos de estudos por meio de um apoio logístico.

Avaliação do Programa

Avaliação das atividades realizadas por cada núcleo e comitês por meio de publicações e ações conjuntas como workshop e seminários sobre os temas.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

Fomentar os projetos que promovam a articulação entre o ensino, pesquisa e extensão.

Promover a articulação entre a Graduação, a Pós Graduação e o Ensino Profissionalizante, contemplando as 3 dimensões.

Identificar o potencial para expansão em opções de Pós-Graduação stricto sensu e orientar continuamente as unidades acadêmicas interessadas na proposta de novos programas de Pós-Graduação.

Apoiar os programas de educação continuada propostos pelas unidades de ensino.

Dar condições de funcionamento para dos Cursos na Modalidade Educação a Distância (MERCOSUL).

Reduzir a evasão acadêmica.

Ampliar programas de apoio a atividades acadêmicas.

Inovar os procedimentos didáticos pedagógicos dos cursos Técnico-Profissionalizantes, de Graduação e de Pós-Graduação.

Resultados do Programa

No primeiro semestre o programa houve apoio a realização de seminários encontros e workshop os núcleos de meio ambiente, virologia molecular, desenvolvimento urbano e regional, e letras espanhol. Estes são bastante ativos na UFPR e vem tendo produção científica o tem beneficiado o tripé ensino/pesquisa e extensão.

XII – ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

PROGRAMA: COMUNICAÇÃO SOCIAL

Objetivo geral do Programa

Levar ao conhecimento da sociedade todo o trabalho desenvolvido pela comunidade acadêmica nas áreas de ensino, pesquisa e extensão e, para a comunidade acadêmica, todas as informações que favoreçam seu desenvolvimento e seu conhecimento sobre diversos temas de interesse.

Principais ações desenvolvidas

1. Licitação da contratação de mão de obra da UFPRTV.
2. Transferência da Rádio.
3. Ocupação de Subfrequência.
4. Redefinição das rotinas da Assessoria de imprensa.
5. Reformulação editorial.
6. Desenvolvimento de sites e portais.
7. Incremento de Marketing.
8. Organização da Feira de Profissões.
9. Ampliação da equipe.
10. Customização do Sistema de Gerenciamento de Informação Interno - SACI.
11. Institucionalização da Grife da UFPR.
12. Participação na Comissão dos 100 anos.
13. Elaboração do Manual de Redação.
14. Implantação da Unidade de Produção em Telejornalismo.
15. Incremento da Produção jornalística.
16. Reformulação da ACS.
17. Captação de recursos.

Resultados das ações

1. Licitação da contratação de mão de obra da UFPRTV foi realizada e está em fase de adjudicação. Com nova equipe, em novembro a TV deve estreiar nova grade e nova plástica;
2. Foi negociada a transferência da responsabilidade de instalar a rádio da FUNPAR para a UFPR, que deve colocar o sinal no ar até janeiro de 2010;
3. A UFPR iniciou o processo de discussão com a Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia (SETI) e com a TV Educativa de ocupação de uma das subfrequências da banda digital da TVE por um consórcio da UFPR com as universidades públicas estaduais. Isto deverá permitir migrar o sinal do cabo para o canal aberto digital.
4. As rotinas de assessoria de imprensa foram redefinidas e os atendimentos às demandas da imprensa foram informatizados com a instalação do Programa SACI (Sistema de Acompanhamento da Comunicação Interna). Com isso, a relação com a imprensa foi

- profissionalizada. O banco de fontes foi atualizado, bem como o mailing de jornalistas.
5. O periódico “Notícias da UFPR” foi reformulado, editorialmente e graficamente. Mudou de formato e de organização produtiva, com ganhos sensíveis na qualidade editorial.
 6. A ACS desenvolveu os sites da PRA, da CIS e da própria ACS. Além disso, iniciou o processo de reformulação colaborativa do portal da UFPR e de formação técnica de equipe de desenvolvimento constante de sites e portais;
 7. A ACS está preparando um conjunto de brindes de divulgação da Instituição. Paralelamente, organizou o bureau de produção gráfica, atendendo diversas demandas de pró-reitorias e outras unidades da administração superior. O bureau também contribuiu de forma decisiva na organização da Feira de Cursos e Profissões
 8. Apesar de todas as dificuldades oriundas da gripe A e da saída da equipe que organizava a Feira, o evento foi realizado com absoluto sucesso, atingindo de 39 a 47 mil pessoas, segundo a Polícia Militar. A organização de serviços como alimentação foi aprimorada em relação à edição anterior.
 9. Outros servidores foram incorporados à equipe, bem como bolsistas e estagiários, que permitiram a reestruturação da ACS.
 10. O Sistema de Gerenciamento de Informação Interno – SACI, desenvolvido na Universidade Federal de São Carlos foi customizado e instalado na UFPR e já produziu resultados no atendimento à imprensa. Em breve, deve produzir uma transformação profunda na relação da ACS com a comunidade universitária.
 11. Toda a articulação para institucionalização da Grife UFPR, em parceria com a FUNPAR e com as empresas juniores de Comunicação, Design e Sociais Aplicadas foi feita. O processo começa a tramitar ainda em outubro.
 12. A ACS está participando ativamente da Comissão dos 100 anos, na área de comunicação, que é coordenada pela unidade.
 13. A ACS elaborou seu primeiro manual de redação, estabelecendo rotinas e fazendo padronizações de estilo.
 14. A ACS possui, hoje, uma unidade autônoma de produção em telejornalismo, voltada para a cobertura das ações da administração e da UFPR.
 15. A ACS aumentou sensivelmente a produção jornalística, incrementando a cobertura da UFPR.
 16. O projeto de reformulação da ACS está pronto, institucionalizando a UFPRTV e a Rádio Universitária.
 17. O processo de criação de uma estrutura de captação de recursos de patrocínio foi iniciado e deve produzir resultados em poucos meses, atendendo toda a universidade.

XIII - DEMAIS PROGRAMAS E AÇÕES RELEVANTES

PROGRAMA: BRASIL UNIVERSITÁRIO NA UFPR – REUNI

Objetivo geral do Programa

Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de graduação, à pesquisa e à extensão, com vistas a disseminar o conhecimento.

Avaliação do Programa

Desenvolvimento de ações diretas, descentralizadas e por meio de transferências, promovidas pela Secretaria de Educação Superior e Instituições Federais de Ensino, com possibilidades de parcerias com outras instituições governamentais ou não, no País e no exterior, voltadas ao desenvolvimento da educação em geral, e em particular à melhoria do Ensino Superior, da pesquisa e da extensão.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

O Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - REUNI criou condições na UFPR para a ampliação do acesso e permanência de estudantes na educação superior, em nível de graduação, por meio do melhor aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes. A meta pactuada de criação de 16 novos cursos de graduação, 2 de mestrado e 2 de doutorado foram atingidas. Foram criadas 358 bolsas de mestrado e doutorado. O Programa REUNI/UFPR aprovado pelo MEC alocou para a UFPR 255 novas vagas de servidores (docente e técnico-administrativo) para o biênio 2008-2009. Dentre as 185 vagas de docentes previstas para o Programa em 2008 e 2009, já foram realizados 179 concursos para docentes, sendo que 32 encontram-se pendentes de provimento. A UFPR ofereceu todas as vagas previstas em 2008 e ainda antecipou a abertura de vagas discentes na graduação, no total de 37. Do mesmo modo, ofereceu as vagas previstas em 2009 e antecipou 200 na graduação e 101 na pós-graduação. Foram 338 antecipações entre 2008 e 2009. A UFPR tem 17 obras cadastradas no SIMEC destas, nove estão em pleno andamento e oito em fase de projetos complementares ou definição para abertura de processo licitatório. Todas as obras tiveram seus processos licitatórios abertos atendendo orientações do sistema de pesquisa mensal de índices da construção civil, a nível nacional e estadual - SINAPI da Caixa Econômica Federal. No projeto aprovado os custos do m² das construções foram orçadas tendo por base o valor de R\$ 600,00. Os processos licitatórios desencadeados em 2009 demonstraram que o custo por metro quadrado para obras plenas atingiu em média o custo unitário de R\$ 964,10 por m². Dentre as diretrizes do programa, para o alcance das metas propostas, destaca-se a redução das taxas de evasão, ocupação de vagas ociosas e aumento de vagas de ingresso; a ampliação da mobilidade estudantil, com a implantação de regimes curriculares e sistemas de títulos que possibilitem o aproveitamento de créditos e a circulação de estudantes entre instituições, cursos e programas de educação superior;

a revisão da estrutura acadêmica; a diversificação das modalidades de graduação; a ampliação de políticas de inclusão e assistência estudantil; e articulação da graduação com a pós-graduação e da educação superior com a educação básica.

Principais ações desenvolvidas

1. Readequação da Infra-Estrutura da UFPR - REUNI.
2. Reestruturação e Expansão da UFPR - REUNI.

Resultados das ações

1. Ainda estão ocorrendo pagamentos com recursos antecipados nos anos anteriores, sem ainda a possibilidade de utilização a contento dos valores disponibilizados em 2009. Deve-se ser ressaltado o pedido por parte da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação que em 20 de março de 2009 solicitou o bloqueio de parte da ação REUNI para recomposição de dotação orçamentária, objeto de corte pelo Congresso Nacional referentes a projetos prioritários do governo, ação esta ofertada para remanejamento no valor de R\$ 11.505.541,00, sendo R\$ 3.505.541,00 na fonte 100 e R\$ 8.000.000,00 na fonte 112. Os valores bloqueados não devem ser objeto de monitoramento e certamente farão falta nos valores pactuados pelo Ministério da Educação com esta Universidade. Entretanto, as vagas previstas no Projeto REUNI/UFPR foram disponibilizadas no concurso vestibular e estão sendo executadas. A área total do campus de Palotina foi ampliada através da aquisição de terreno por R\$ 1,96 milhão, passando para 280 mil metros quadrados. Foi instituído um comitê gestor para um Programa de Bolsas Reuni de Assistência ao Ensino na UFPR. Os bolsistas contemplados estão participando de programas de estudos destinados a estudantes de graduação com dificuldades de aprendizagem, ministrando aulas sob supervisão de professores responsáveis, orientando projetos de extensão, de iniciação científica, orientando trabalhos de conclusão de curso de graduação. As atividades estão sendo desenvolvidas desde abril deste ano. A carga horária é de 104 horas para os bolsistas de mestrado e 208 horas para os de doutorado. o total de bolsas de pós-graduação ofertadas pela UFPR com recursos do Programa de Apoio ao Plano de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (Reuni) cresceu 90% — passou de 187 para 356 bolsas. Desse total, 218 são de doutorado e 138, de mestrado. Houve crescimento dos cursos de mestrado e doutorado com o Programa. Ocorreu a compra dos veículos, com o intuito de substituir os veículos antigos, desta forma reduzindo gastos e propiciando mais conforto e segurança para os usuários da comunidade da UFPR. Início da construção de novo edifício dentro do Campus Politécnico, (Engenharia Química), com 13 salas de aula. O novo edifício estará localizado entre as Usinas Piloto e o Setor de Ciências Biológicas. Início da construção do novo Anexo no Setor de Ciências Sociais Aplicadas do campus Botânico da Universidade Federal do Paraná, com previsão de entrega da obra é para o mês de fevereiro de 2010. A nova construção terá quatro pavimentos com nove salas de aula, num total de 1.548 m² de área construída. Novo prédio que abrigará as instalações do curso de

Terapia Ocupacional e da Enfermagem. Ampliação da estrutura do Setor de Educação Profissional e Tecnológica, ginásio e novo bloco didático que, somados, terão 4,8 mil metros quadrados. Serão 15 salas de aula, um anfiteatro, dois depósitos e banheiros. Toda a estrutura será adaptada aos portadores de necessidades especiais. Início da construção do edifício que abrigará laboratórios e salas de aula do Setor de Ciências Biológicas. (Farmacologia). O prédio, que também será adaptado a portadores de necessidades especiais, terá 2,7 mil metros quadrados e 4 pavimentos. Serão 13 laboratórios, 5 salas de aula e 1 auditório, mais gabinetes para os professores. Reforma do telhado do Hospital Veterinário, Bloco Didático e Laboratórios de Palotina. Recuperação do telhado do Edifício Teixeira Soares. Reforma Elétrica do Centro de Estudos do Mar. Melhoria substancial nos serviços de segurança com a aquisição de câmeras para monitoramento. Importação para diversos cursos de graduação e programas de pós-graduação. Recebimento de 73 novos docentes, em julho e 36 dos novos técnicos administrativos em setembro.

2. Com o recebimento da antecipação de 60% dos recursos em 2007, no mês de dezembro, ainda existem saldo para pagamentos. O recurso aqui disponibilizado vem sendo executado de forma satisfatória dentro das expectativas previstas. As vagas previstas no Projeto REUNI/UFPR foram disponibilizadas no concurso vestibular e estão sendo executadas. Foram executadas diversas ações, com disponibilização de recursos em material de consumo, medicamentos, auxílio financeiro a pesquisadores, auxílio financeiro a estudantes dentro do Programa de Assistência Estudantil, auxílio na disponibilização de recursos para possibilitar à composição de bancas de concurso para dentro das formalidades legais a contratação de novos docentes, repasses de recursos para locação de mão-de-obra, vigilância, limpeza, serviços de portaria, diárias e passagens para as mais diversas especificidades. Desenvolvimento de projeto que propõe uma nova metodologia para distribuição de recursos internamente na Universidade, estando inscrito no 14º Concurso de Inovação da Gestão Pública Federal, promovido pela Escola Nacional e Administração Pública (ENAP). A proposta é criar um sistema que incentive as diversas unidades a melhorar suas taxas de sucesso, por meio da distribuição dos recursos provenientes do Programa de Apoio a Planos de Expansão e Reestruturação das Universidades Federais (Reuni), levando em consideração variáveis como quantidade de alunos matriculados por turno e por curso, taxa de reprovação, evasão e diplomação, acréscimo de matriculados, avaliação institucional dos cursos. No início do Programa, todos os recursos eram distribuídos somente pelo número de novos alunos e novos cursos, de maneira a atingir metas gerais: alcançar 90% de diplomação e a relação docente/discente em pelo menos 1/18. Este projeto foi necessário não só para o programa de expansão das Universidades, mas principalmente para a sua reestruturação. Com base nessa nova metodologia, pretende-se incentivar reflexões no campo das mudanças educacionais, com o envolvimento da comunidade acadêmica na revisão das estruturas acadêmicas e a conseqüente elevação da

qualidade do ensino.

PROGRAMA: ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA (UNILA)

Objetivo geral do Programa

Viabilizar com a atual estrutura da UFPR o início das atividades da UNILA, principalmente no que se refere à estrutura orçamentária/financeira, atendendo às demandas da Comissão de Implantação da UNILA - CI-UNILA.

Avaliação do Programa

A implantação da UNILA está ocorrendo em duas fases simultâneas: a parte didático-pedagógica está sendo conduzida pela CI-UNILA, e a parte técnica-orçamentária pelo Escritório Técnico UFPR/UNILA. A estrutura técnica da UFPR encontra-se saturada, sem poder dar um tratamento diferenciado aos atendimentos emergenciais, fora da rotina administrativa da UFPR.

Principais ações desenvolvidas

1. Controle e execução dos recursos destinados à UNILA.
2. Suporte às Cátedras Latino-Americanas
3. Suporte ao primeiro curso da UNILA em 2009.

Resultados das ações

1. Era esperado a descentralização de R\$ 1.300.000,00 do MEC-SESu, dos quais foram repassados R\$ 800.000,00. As principais atividades realizadas nesta ação são a de emissão de passagens e diárias para a Comissão de Implantação da UNILA e convidados.
2. Houve em Setembro a execução de três Cátedras Latino-Americanas, a Cátedra Amilcar Herrera, a Cátedra Celso Furtado e Cátedra Octavio Ianni.
3. Execução do Curso Latino-Americano de Especialização em Políticas Públicas e Avaliação da Educação Superior – CLAEPPAES.

PROGRAMA: COMISSÃO DE ÉTICA DA UFPR

Objetivo geral do Programa

Promover o cumprimento do Código de Ética Profissional do Servidor Público Federal no âmbito da Universidade Federal do Paraná, propiciando o devido respeito e a confiança na administração pública.

Avaliação do Programa

O desempenho pode ser medido através de relatório publicado, informando o encaminhamento de todos os processos recebidos.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007- 2011

A Comissão de Ética da UFPR contribui no exercício da cidadania aumentando a credibilidade da

instituição: Responsabilidade Social da IES.

Principais ações desenvolvidas

1. Apuração, mediante denúncia ou de ofício, as condutas de servidor em desacordo com as normas éticas pertinentes.
2. Divulgação do Código de Conduta Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994.

Resultados das ações

1. Atendimento das demandas, de forma mais rápida possível, tendo em vista a fundamental importância do trabalho desenvolvido pela Comissão.
2. A Atual Comissão de Ética da Universidade Federal do Paraná foi recentemente designada pelo Ato da Reitoria Portaria nº 493, de 07/08/2009. Devido ao caráter informativo e também à sua recente implantação, está sendo feita uma intensiva atividade de divulgação da Comissão na UFPR, com o intuito de que os resultados possam surgir no decorrer do tempo.

PROGRAMA: CENTRO DE APOIO CIENTÍFICO EM DESASTRES DA UFPR - CENACID

Objetivo geral do Programa

Proporcionar apoio científico e técnico à comunidade em situações de emergências, incluindo propostas de ações a serem empreendidas no seguimento da emergência bem como promover cursos de treinamento para o atendimento de emergências e prevenção de acidentes. Também objetiva estudar e investigar os desastres, suas causas e controles.

Avaliação do Programa

O centro da Universidade Federal do Paraná conta com 80 cientistas de vários departamentos da UFPR e de outras universidades como UFRJ, USP (São Carlos), UFBA e UFOP, entre outras. Também participam cientistas de universidades de outros países como Guatemala, Espanha, Peru e Panamá. O CENACID já atuou em mais de 40 grandes emergências no Brasil e fora do Brasil, sendo reconhecido como parceiro importante na redução das vítimas, do sofrimento e dos prejuízos ambientais gerados em desastres. Possui metodologias próprias para gestão e avaliação de processos perigosos. É reconhecido como referência internacional na resposta científica de desastres.

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

O programa CENACID-UFPR cumpre seu papel institucional de fazer uma universidade a serviço do povo brasileiro, prestando serviço inclusive à comunidade internacional.

Principais ações desenvolvidas

1. Realização de atividades de treinamento e desenvolvimento de metodologias próprias.
2. Atendimento a desastres maiores e estudos de processos perigosos
3. Contribuição para o estabelecimento das políticas globais de resposta a desastres ambientais.

Resultados das ações

1. Recebimento do prêmio internacional de excelência na resposta e redução de conseqüências de desastres naturais, ambientais e tecnológicos. A premiação do “Green Star Award”, prêmio instituído pela ONU através da Oficina de Assuntos Humanitários (OCHA-ONU), do Programa das Nações Unidas para Meio Ambiente (PNUMA) e Green Cross Internacional é concedida em reconhecimento pela eficácia na preparação, prevenção e resposta a desastres com conseqüências ambientais e pelo esforço na melhoria das capacidades para evitar acidentes e responder a estes. O CENACID-UFPR foi indicado por terceiros e teve sua indicação selecionada pelo Comitê de Seleção do prêmio para ser a primeira instituição a receber esta homenagem.
2. A grande dificuldade é não contar com nenhum tipo de apoio administrativo, tudo é realizado como uma entidade amadora e o Diretor e demais Professores fazem todas as tarefas. Modificação da estrutura de resposta ao desastre no Vale do Itajaí em Santa Catarina. Melhor compreensão dos processos perigosos e riscos associados. Insucesso no financiamento da continuidade pela Governo Federal (defesa civil). Dificuldade em ter apoio político no Governo Federal pois centros similares com reduzida experiência e tradição conseguem recursos vultosos, segundo informações com apoio de Deputados e Senadores. Sucesso em obter fontes alternativas de financiamento para estudos de seguimento em cooperação com Mineropar e Prefeitura.
3. Participação da Reunião da Plataforma Internacional de Redução de Desastres no Panamá. Participação na reunião do Grupo Consultivo sobre Desastres Ambientais da Assembléia geral da ONU, realizada na Bélgica. Participação da II Reunião da América Latina e Caribe sobre Assistência Humanitária em Florianópolis – SC. Participação em Seminário UNDAC de treinamento e atualização. Participação em reunião em Ica - Peru sobre cooperação e sobre o grupo de desastres da OIUDSMA. Não participação da reunião global sobre Desastres na Suíça em setembro. As atividades foram realizadas quase que com exclusivo financiamento da ONU desde que não temos orçamento próprio.

PROGRAMA: CICLOVIDA

Objetivo geral do Programa

Transformar a UFPR em um núcleo irradiador de uma cultura de mobilidade urbana mais saudável e sustentável.

Avaliação do Programa

O Programa Ciclovida é um Programa de Extensão, registrado na PROEC sob o nº 0072/2008. A sua aceitação é auferida através: do espaço conquistado na Mídia; do nº de bicicletas estacionadas no para-ciclo da Reitoria; do nº de pesquisas realizadas, ex:(Desafio Intermodal 2008 e 2009); do nº de bolsistas de extensão e permanência efetivados no Programa (13); do nº de

palestras efetuadas e eventos educativos e esportivos realizados (ex.: Semana da Mobilidade com ciclo de palestras 16,17,18 e 21 de setembro/2009) e da captação de recursos conseguida(ex.: Edital do PROEXT - R\$ 100.000,00).

Contribuição para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI/Plano de Desenvolvimento Institucional 2007-2011

O Programa CICLOVIDA vem contribuindo para o alcance de diversos objetivos do PDI, elencados para extensão e cultura e responsabilidade social como.

Ampliar a captação de recursos para extensão e cultura.

Fomentar parcerias com diversos segmentos da sociedade.

Contribuir para a construção de políticas públicas para a sociedade brasileira; Atuar na defesa do meio ambiente e do desenvolvimento sustentável.

Consolidar o Programa de Qualidade de Vida.

Principais ações desenvolvidas

1. Realizar reuniões de articulação.
2. Realizar pesquisas, estudos, projetos e ações de divulgação, relacionados ao uso da bicicleta.
3. Buscar Financiamento.

Resultados da Ação

1. Foram realizadas diversas reuniões com o executivo e legislativo municipal e existe encaminhamento para uma política pública de mobilidade sustentável, através do resultado destas reuniões e com apoio das ações das Ong's e das Universidades. Em parceria com a Federação de Paranaense de Ciclismo foram realizadas 3 provas em campi da UFPR. Em parceria com a Sociedade Audax Paraná 3 provas tiveram largada e chegada na UFPR. Em parceria com diversas ONG's realizamos o evento "Arte, Bicicleta Mobilidade no mês de setembro/0, que tiveram diversas atividades ligadas a Bicicleta, tais como o Desafio Intermodal, Ciclo de Palestras, Mostra de Cinema, Cicloturismo, entre outras. Em Parceria com a Prefeitura Municipal de Curitiba/PMC realizamos diversas atividades no "Dia sem Carros". Realizamos Palestras em escolas e empresas.
2. Foram executadas diversas pesquisas, tais como o Desafio Intermodal. Foi criado um simulador que mostra, quando a pessoa faz uso da bicicleta como meio de transporte, o quanto de calorias são queimadas, o quanto deixará de poluir e de quanto será sua economia. Foi desenvolvida uma proposta de Plano Cicloviário para Matinhos. Foram angariados recursos para implantação de 70 novos para ciclos na UFPR. A ação inspirou diversas Monografias de graduação e especialização sobre o tema.
3. Conquista do Edital do PROEXT, onde foram obtidos recursos da ordem de R\$ 100.000,00, destinados à instalação de infra-estrutura pró bicicleta, elaboração de material de divulgação, realização de pesquisas e participação em congressos internacionais.

PROGRAMA: CONVÊNIO DE RECOLHIMENTO DE EMBALAGENS DE AGROTÓXICOS

Objetivo geral do Programa

Promover o reaproveitamento das embalagens de agrotóxicos utilizadas no Estado do Paraná. Cumpra a UFPR o papel de contribuir e conscientizar os produtores rurais para uma contínua cultura sobre suas responsabilidades na produção de alimentos seguros como forma segurança alimentar e na preservação do meio ambiente.

Principal ação desenvolvida

Renovação de Convênio de Recolhimento de Embalagens de Agrotóxicos entre a UFPR, Governo do Paraná e Instituto Nacional de Processamento de Embalagens Vazias de Agrotóxicos - INPEV.

Resultados da Ação

Todos os resultados previstos foram atingidos, haja vista que programas de gestão de governo do Estado do Paraná tomam como modelo este projeto: podendo ser citado como exemplo o programa denominado desperdício zero do governo do Estado. O Projeto no Estado do Paraná é modelo para os demais Estados brasileiros, bem como, Países do 1º Mundo, tais como, Alemanha, França, Japão, Inglaterra, que recolhem 65%, 50%, 50%, 30% respectivamente, comparados ao Brasil que recolhe mais de 90% de suas embalagens vazias de defensivos agrícolas. Considerando ainda, que estes Países supracitados, utilizam quantidades significativamente superiores de defensivos agrícolas comparados ao Brasil, quanto mais em relação ao Estado do Paraná. Como objetivos estratégicos da UFPR está na inserção da nossa universidade contribuindo diretamente com toda a comunidade rural e urbana na produção de alimentos seguros, representando para o produtor rural um projeto que seja: economicamente viável, ambientalmente sustentável, socialmente justo, culturalmente aceito e eticamente correto. Isto quer dizer que a UFPR desta forma, contribui como governo do Estado e a iniciativa privada, bem como, com a comunidade em geral exercendo o seu papel no desenvolvimento sustentável do Estado do Paraná. Ainda, há que se considerar que este programa contou com a participação direta da UFPR na construção do mesmo, bem como, com as instituições de ensino superior deste Estado. O Programa trata-se de um programa de gestão, onde todas as atividades são custeadas pelas associações e cooperativas de revendas de produtos fitossanitários e indústrias associadas ao instituto de processamento de embalagens vazias de agrotóxicos – INPEV.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Universidade Federal do Paraná vem desenvolvendo seu projeto de avaliação institucional interna no âmbito do SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, atendendo aos ditames legais e buscando uma compreensão mais ampla da vida universitária. A auto-avaliação objetiva a consolidação de uma cultura de avaliação participativa, para o próprio conhecimento e o aperfeiçoamento do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão na UFPR, por meio do binômio planejamento/avaliação.

Com intuito de integrar as diversas iniciativas de avaliação em andamento na Instituição, a Comissão Própria de Avaliação sistematizou-as neste Relatório de Auto-avaliação. As ações de avaliação realizadas sinalizam caminhos a seguir e proporcionam importantes contribuições para as melhorias e atualizações a serem implantadas, fornecendo elementos consistentes e relevantes para o planejamento e execução das ações.

Espera-se que, a partir da meta-avaliação a ser realizada na seqüência, o processo de avaliação interna possa aprofundar as questões levantadas, apontar alternativas de solução e abrir novos horizontes e perspectivas para uma caminhada não só segura para a sua continuidade, mas também ousada, visando atingir patamares elevados de atendimento às demandas sociais e ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia.

REFERÊNCIAS

UFPR/PROPLAN. Relatório parcial de atividades 2009. Curitiba: UFPR, 2009.

_____ Coordenadoria de Planejamento Institucional. Projetos de melhoria e inovação. Disponível em: <http://www.proplan.ufpr.br/home/projetos.php>. Acesso em 08.03.10

UFPR/PROGRAD. Coordenação de Políticas de Avaliação Institucional de Ensino. Projeto piloto de avaliação de curso 2009. Versão preliminar disponível em CD.

ANEXOS

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE CURSO - APLICAÇÃO DE QUESTIONÁRIO PARA ALUNO

LEGENDA PARA AS RESPOSTAS

Componente em Avaliação: SALAS

Questão 01 - De forma geral, as salas de aula atendem as suas necessidades de aprendizado?

- 1-> não atendem
- 2-> raramente atendem
- 3-> atendem parcialmente
- 4-> quase sempre atendem
- 5-> atendem totalmente
- 6-> não sei opinar

Questão 02 - Avalie a sala de aula pelos itens abaixo:

a) Acessibilidade às salas:

- 1-> péssima / não há
- 2-> ruim / precária
- 3-> regular / razoável
- 4-> boa / adequada
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

b) Iluminação:

- 1-> péssima / não há
- 2-> ruim / precária
- 3-> regular / razoável
- 4-> boa / adequada
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

c) Acústica:

- 1-> péssima / não há
- 2-> ruim / precária
- 3-> regular / razoável
- 4-> boa / adequada
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

d) Cadeiras e carteiras:

- 1-> péssima / não há
- 2-> ruim / precária
- 3-> regular / razoável
- 4-> boa / adequada
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

e) Espaço físico:

- 1-> péssimo / não há
- 2-> ruim / precário
- 3-> regular / razoável
- 4-> bom / adequado
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

f) Quadro/lousa:

- 1-> péssimo / não há
- 2-> ruim / precário

- 3-> regular / razoável
- 4-> bom / adequado
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

g) Marcadores de lousa/giz:

- 1-> péssimo / não há
- 2-> ruim / precário
- 3-> regular / razoável
- 4-> bom / adequado
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

h) Equipamentos de multimídia:

- 1-> péssimo / não há
- 2-> ruim / precário
- 3-> regular / razoável
- 4-> bom / adequado
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

Comentário, sugestões e críticas sobre as salas de aula:
(Espaço para livre digitação)

Componente em Avaliação: BIBLIOTECA DO SETOR

Questão 03 - A biblioteca do seu setor atende as suas necessidades de estudo, leitura e pesquisa?

- 1-> não atende
- 2-> raramente atende
- 3-> atende parcialmente
- 4-> quase sempre atende
- 5-> atende totalmente
- 6-> não sei opinar

Questão 04 - Como está a disponibilidade à bibliografia recomendada?

- 1-> nunca encontro o que preciso
- 2-> raramente encontro o que preciso
- 3-> algumas vezes encontro o que preciso
- 4-> quase sempre encontro o que preciso
- 5-> sempre encontro o que preciso
- 6-> não sei opinar

Questão 05 - Como está o estado de conservação das obras em geral (tais como: livros, revistas, periódicos, teses, etc.)?

- 1-> sem condições de uso
- 2-> grande quantidade danificada
- 3-> parte está danificada
- 4-> está pouco danificada
- 5-> difícil encontrar obras danificadas
- 6-> não sei opinar

Questão 06 - Como você avalia o acervo da biblioteca quanto a existência de obras atuais ou atualizadas?

- 1-> está todo ultrapassado
- 2-> grande parte está ultrapassado
- 3-> parte está ultrapassado
- 4-> há pouca disponibilidade de obras atuais
- 5-> sempre há livros e periódicos atualizados
- 6-> não sei opinar

Questão 07 - Avalie a biblioteca do seu setor pelos itens a seguir:

a) Acessibilidade às bibliotecas:

- 1-> péssima / não há
- 2-> ruim / precário
- 3-> regular / razoável
- 4-> boa / adequada
- 5-> excelente / além das expectativas

6-> não sei opinar / não se aplica

b) Iluminação:

1-> péssima / não há

2-> ruim / precário

3-> regular / razoável

4-> boa / adequada

5-> excelente / além das expectativas

6-> não sei opinar / não se aplica

c) Acústica:

1-> péssima / não há

2-> ruim / precário

3-> regular / razoável

4-> boa / adequada

5-> excelente / além das expectativas

6-> não sei opinar / não se aplica

d) Mobiliário:

1-> péssimo / não há

2-> ruim / precário

3-> regular / razoável

4-> bom / adequado

5-> excelente / além das expectativas

6-> não sei opinar / não se aplica

e) Espaço físico:

1-> péssimo / não há

2-> ruim / precário

3-> regular / razoável

4-> bom / adequado

5-> excelente / além das expectativas

6-> não sei opinar / não se aplica

f) Equipamentos de multimídia, computador e outros para pesquisa:

1-> péssimo / não há

2-> ruim / precário

3-> regular / razoável

4-> bom / adequado

5-> excelente / além das expectativas

6-> não sei opinar / não se aplica

g) Horário de funcionamento:

1-> péssimo / não há

2-> ruim / precário

3-> regular / razoável

4-> bom / adequado

5-> excelente / além das expectativas

6-> não sei opinar / não se aplica

h) Atendimento e organização:

1-> péssimo / não há

2-> ruim / precário

3-> regular / razoável

4-> bom / adequado

5-> excelente / além das expectativas

6-> não sei opinar / não se aplica

Comentários, sugestões e críticas sobre a biblioteca do setor:

(Espaço para livre digitação)

Componente em Avaliação: LABORATÓRIOS DE ENSINO

Questão 08 - De forma geral, os laboratórios de ensino atendem as suas necessidades de estudo?

1-> não atendem

2-> raramente atendem

- 3-> atendem parcialmente
- 4-> quase sempre atendem
- 5-> atendem totalmente
- 6-> não se aplica

Questão 09 - Avalie os laboratórios de ensino pelos itens a seguir:

a) Acessibilidade aos laboratórios:

- 1-> péssima / não há
- 2-> ruim / precária
- 3-> regular / razoável
- 4-> boa / adequada
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

b) Iluminação:

- 1-> péssima / não há
- 2-> ruim / precária
- 3-> regular / razoável
- 4-> boa / adequada
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

c) Acústica:

- 1-> péssima / não há
- 2-> ruim / precária
- 3-> regular / razoável
- 4-> boa / adequada
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

d) Mobiliário:

- 1-> péssimo / não há
- 2-> ruim / precário
- 3-> regular / razoável
- 4-> bom / adequado
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

e) Espaço físico:

- 1-> péssimo / não há
- 2-> ruim / precário
- 3-> regular / razoável
- 4-> bom / adequado
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

f) Equipamentos e materiais:

- 1-> péssimo / não há
- 2-> ruim / precário
- 3-> regular / razoável
- 4-> bom / adequado
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

g) Horário compatível com as aulas de seu curso:

- 1-> péssimo / não há
- 2-> ruim / precário
- 3-> regular / razoável
- 4-> bom / adequado
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

h) Horário para pesquisas e estudos extra-classe:

- 1-> péssimo / não há
- 2-> ruim / precário
- 3-> regular / razoável

- 4-> bom / adequado
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

i) Atendimento e organização:

- 1-> péssimo / não há
- 2-> ruim / precário
- 3-> regular / razoável
- 4-> bom / adequado
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

Comentários, sugestões e críticas sobre os laboratórios de ensino:
(Espaço para livre digitação)

Componente em Avaliação: CAMPUS DO CURSO

Questão 10 - Avalie o Campus pelos itens a seguir:

a) Acessibilidade:

- 1-> péssima / não há
- 2-> ruim / precária
- 3-> regular / razoável
- 4-> boa / adequada
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

b) Iluminação:

- 1-> péssima / não há
- 2-> ruim / precária
- 3-> regular / razoável
- 4-> boa / adequada
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

c) Segurança:

- 1-> péssima / não há
- 2-> ruim / precária
- 3-> regular / razoável
- 4-> boa / adequada
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

d) Estacionamento:

- 1-> péssimo / não há
- 2-> ruim / precário
- 3-> regular / razoável
- 4-> bom / adequado
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

e) Limpeza:

- 1-> péssima / não há
- 2-> ruim / precária
- 3-> regular / razoável
- 4-> boa / adequada
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

f) Deslocamento entre os Campi da UFPR:

- 1-> péssimo / não há
- 2-> ruim / precário
- 3-> regular / razoável
- 4-> bom / adequado
- 5-> excelente / além das expectativas
- 6-> não sei opinar / não se aplica

Comentários, sugestões e críticas sobre o campus do curso:

(Espaço para livre digitação)

Componente em Avaliação: POLÍTICAS INSTITUCIONAIS E ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DA UFPR

Questão 11 - Você tem conhecimento sobre o Projeto Pedagógico do seu curso?

- 1-> nunca ouvi falar a respeito
- 2-> ouvi falar, mas não sei o que é isso
- 3-> tenho pouco conhecimento
- 4-> conheço e acho que pode melhorar
- 5-> conheço e acho que está adequado
- 6-> não se aplica

Questão 12 - O estágio supervisionado obrigatório (e disciplinas de observação ou inserção profissional / práticas em laboratórios / clínica e ambulatório) está adequado aos objetivos do curso de que forma?

- 1-> de forma precária
- 2-> de forma insatisfatória
- 3-> de forma razoável
- 4-> de forma satisfatória
- 5-> de forma ótima
- 6-> não se aplica

Questão 13 - O que você sabe sobre as atividades formativas complementares?

- 1-> não conheço nada
- 2-> conheço pouca coisa
- 3-> conheço algumas coisas
- 4-> conheço quase tudo
- 5-> conheço tudo
- 6-> não sei opinar

Questão 14 - Avalie a ajuda e a orientação da UFPR sobre:

14.1) Atividades Formativas Complementares:

14.1.1) Coordenação do Curso:

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.1.2) Manual do Aluno:

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.1.3) Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE):

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.1.4) Centro Acadêmico:

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.2) Procedimentos Acadêmicos:

14.2.1) Coordenação do Curso:

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.2.2) Núcleo de Assuntos Acadêmicos (NAA):

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.2.3) Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE):

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.2.4) Manual do Aluno:

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.2.5) Centro Acadêmico:

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.3) Distribuição da Carga Horária Necessária Para Conclusão do Curso:

14.3.1) Coordenação do Curso:

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.3.2) Núcleo de Assuntos Acadêmicos (NAA):

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.3.3) Centro Acadêmico:

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.3.4) Manual do Aluno:

- 1-> não há

- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.4) Perfil Profissional e Objetivo do Curso:

14.4.1) Coordenação do Curso:

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.4.2) Núcleo de Assuntos Acadêmicos (NAA):

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.4.3) Centro Acadêmico:

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.4.4) Manual do Aluno:

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.5) Atendimento ao Aluno:

14.5.1) Coordenação do Curso:

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.5.2) Núcleo de Assuntos Acadêmicos (NAA):

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.5.3) Centro Acadêmico:

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

14.5.4) Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE):

- 1-> não há
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> excelente
- 6-> não sei opinar

Questão 15 - Você acessa a página online da UFPR?

- 1-> nunca acessei
- 2-> raramente acesso
- 3-> às vezes acesso
- 4-> acesso frequentemente
- 5-> sempre acesso
- 6-> não sei opinar

Questão 16 - Como você avalia as informações da página online da UFPR?

- 1-> nunca encontro o que preciso
- 2-> raramente encontro o que preciso
- 3-> frequentemente encontro o que preciso
- 4-> quase sempre encontro o que preciso
- 5-> sempre encontro o que preciso
- 6-> não sei opinar

Questão 17 - Como você avalia a acessibilidade ao espaço físico da UFPR (localização, adaptações a portadores de deficiência, transporte coletivo)?

- 1-> tenho muitas dificuldades
- 2-> tenho algumas dificuldades
- 3-> já tive dificuldades
- 4-> nunca tive dificuldades
- 5-> a acessibilidade é muito boa
- 6-> não sei opinar

Questão 18 - Como você avalia seu conhecimento sobre a história da UFPR?

- 1-> não conheço nada
- 2-> conheço pouco
- 3-> ouvi falar a respeito
- 4-> conheço parte dela
- 5-> conheço boa parte
- 6-> não sei opinar

Questão 19 - Como você avalia o seu conhecimento sobre os serviços e atividades sócio-culturais, acadêmicas e de atendimento ao estudante?

- 1-> precária
- 2-> ruim
- 3-> razoável
- 4-> adequada
- 5-> ótima
- 6-> não se aplica

Comentários, sugestões e críticas sobre políticas institucionais e organização didático-pedagógica da UFPR:
(Espaço para livre digitação)

Componente em Avaliação: PROFESSORES DO CURSO

Questão 20 - De que forma as atividades desenvolvidas pelos professores durante as aulas, permitem o seu aprendizado?

- 1-> de forma insuficiente
- 2-> não aprendo muita coisa
- 3-> aprendo, mas poderia aprender mais
- 4-> aprendo boa parte do que é apresentado
- 5-> aprendo de forma satisfatória
- 6-> não se aplica

Questão 21 - Quantos professores apresentam por escrito e discutem o Plano de Ensino das suas disciplinas na primeira semana de aula?

- 1-> nenhum
- 2-> poucos
- 3-> metade

- 4-> quase todos
- 5-> todos
- 6-> não sei opinar

Questão 22 - Quantos professores relacionam sua disciplina com as demais do curso?

- 1-> nenhum
- 2-> poucos
- 3-> metade
- 4-> quase todos
- 5-> todos
- 6-> não sei opinar

Questão 23 - Quantos professores retomam o processo de avaliação da aprendizagem durante o semestre?

- 1-> nenhum
- 2-> poucos
- 3-> metade
- 4-> quase todos
- 5-> todos
- 6-> não sei opinar

Questão 24 - Quantos professores discutem, comentam e justificam as avaliações após a entrega dos resultados?

- 1-> nenhum
- 2-> poucos
- 3-> metade
- 4-> quase todos
- 5-> todos
- 6-> não sei opinar

Questão 25 - Com que frequência os professores:

a) Seguem o plano de ensino ou justificam sua modificação?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

b) Permitem e incentivam a sua participação no desenvolvimento da disciplina?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

c) Cumprem o horário das aulas e de orientações de pesquisa, estágio, etc. ?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

d) Estão disponíveis para atendimento extra-classe de apoio às disciplinas nos horários estabelecidos?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

e) Motivam os alunos para pesquisa de informações complementares?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

f) Estimulam os alunos a participarem de atividades formativas complementares?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

Comentários, sugestões e críticas sobre os professores do curso:

(Espaço para livre digitação)

Componente em Avaliação: AUTO-AVALIAÇÃO

Questão 26 - Quanto tempo você acha necessário ser dedicado semanalmente a estudo extra-classe?

- 1-> de 0 a 3 horas
- 2-> de 3 a 5 horas
- 3-> de 5 a 8 horas
- 4-> de 8 a 10 horas
- 5-> acima de 10 horas
- 6-> não se aplica

Questão 27 - Com que frequência você comparece as aulas e atividades práticas do curso?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

Questão 28 - Com que frequência você se certifica do cumprimento integral do plano de ensino pelo professor?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

Questão 29 - Com que frequência você participa contribuindo de alguma forma no processo da avaliação apresentada no plano de ensino?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

Questão 30 - Com que frequência você participa da discussão dos resultados da avaliação para melhora contínua do seu aprendizado no curso?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

Questão 31 - Quando precisa de ajuda, procura os professores, fora da sala de aula, para esclarecerem dúvidas ou aprofundar algum tema?

- 1-> não, nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sim, sempre
- 6-> não sei

Questão 32 - De que forma você participa em atividades formativas complementares?

- 1-> nunca participei

- 2-> participei poucas vezes
- 3-> participei em algumas atividades formativas
- 4-> faço/fiz parte e procuro participar
- 5-> sempre participo
- 6-> não sei opinar

Questão 33 - Quanto tempo você dedica semanalmente a estudo extra-classe?

- 1-> de 0 a 3 horas
- 2-> de 3 a 5 horas
- 3-> de 5 a 8 horas
- 4-> de 8 a 10 horas
- 5-> acima de 10 horas
- 6-> não se aplica

Questão 34 - É consciente de ocupar uma vaga pública e responsável quanto ao seu processo de formação no curso de forma:

- 1-> muito insatisfatória
- 2-> insatisfatória
- 3-> regular
- 4-> satisfatória
- 5-> muito satisfatória
- 6-> não se aplica

Comentários, sugestões e críticas sobre sua auto-avaliação:

(Espaço para livre digitação)

Componente em Avaliação: INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

Questão 35- Em uma escala crescente de importância de 0 a 10, que nota você atribui para esse questionário?
(Espaço para digitação de um valor inteiro e decimais)

Questão 36 - Qual foi o tempo aproximado (em minutos) que você utilizou para responder esse questionário?
(Espaço para digitação de um valor inteiro)

Comentários, sugestões e críticas sobre o instrumento de avaliação:

(Espaço para livre digitação)

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE CURSO - APLICAÇÃO DE QUESTIONÁRIO PARA PROFESSOR

LEGENDA PARA AS RESPOSTAS

Componente em Avaliação: SALAS

Questão 01 - De forma geral, as salas de aula atendem as suas necessidades de docência?

- 1-> não atendem
- 2-> raramente atendem
- 3-> atendem parcialmente
- 4-> quase sempre atendem
- 5-> atendem totalmente
- 6-> não sei opinar

Questão 02 - Avalie a sala de aula pelos itens abaixo:

b) Acessibilidade às salas:

- 1-> Péssima / não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

b) Iluminação:

- 1-> Péssima / não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável

- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

c) Acústica:

- 1-> Péssima / não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

d) Cadeiras e carteiras:

- 1-> Péssima / não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

e) Espaço físico:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

f) Quadro/lousa:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

g) Marcadores de lousa/giz:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

h) Equipamentos de multimídia:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

Questão 03 - Seu gabinete atende, de forma geral, as suas necessidades de docência?

- 1-> não atende
- 2-> raramente atende
- 3-> atende parcialmente
- 4-> quase sempre atende
- 5-> atende totalmente
- 6-> não sei opinar

Comentário, sugestões e críticas sobre as salas:

(Espaço para livre digitação)

Componente em Avaliação: BIBLIOTECA DO SETOR

Questão 04 - A biblioteca do seu setor atende as suas necessidades de estudo, leitura e pesquisa?

- 1-> não atende
- 2-> raramente atende

- 3-> atende parcialmente
- 4-> quase sempre atende
- 5-> atende totalmente
- 6-> não sei opinar

Questão 05 - A biblioteca acata as suas sugestões de atualização do acervo bibliográfico?

- 1-> não, nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sim, sempre
- 6-> não sei

Questão 06 - Como está o estado de conservação das obras em geral (tais como: livros, revistas, periódicos, teste, etc.)?

- 1-> sem condições de uso
- 2-> grande quantidade danificada
- 3-> parte está danificado
- 4-> está pouco danificado
- 5-> difícil encontrar obras danificadas
- 6-> não sei opinar

Questão 07 - Como você avalia o acervo da biblioteca quanto a existência de obras atuais ou atualizadas?

- 1-> está todo ultrapassado
- 2-> grande parte está ultrapassado
- 3-> parte está ultrapassado
- 4-> há pouca disponibilidade de obras atuais
- 5-> sempre há livros e periódicos atualizados
- 6-> não sei opinar

Questão 08 - Avalie a biblioteca do seu setor pelos itens a seguir:

a) Acessibilidade às bibliotecas:

- 1-> Péssima / não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

b) Iluminação:

- 1-> Péssima / não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

c) Acústica:

- 1-> Péssima / não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

d) Mobiliário:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

e) Espaço físico:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário

- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

f) Equipamentos de multimídia, computador e outros para pesquisa:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

g) Horário de funcionamento:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

h) Atendimento e organização:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

Comentários, sugestões e críticas sobre a biblioteca do setor:
(Espaço para livre digitação)

Componente em Avaliação: LABORATÓRIOS DE ENSINO

Questão 09 - Os laboratórios de ensino atendem as suas necessidades de docência?

- 1-> não atendem
- 2-> raramente atendem
- 3-> atendem parcialmente
- 4-> quase sempre atendem
- 5-> atendem totalmente
- 6-> não se aplica

Questão 10 - Avalie os laboratórios de ensino pelos itens a seguir:

a) Acessibilidade aos laboratórios:

- 1-> Péssima / não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

b) Iluminação:

- 1-> Péssima / não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

c) Acústica:

- 1-> Péssima / não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

d) Mobiliário:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

e) Espaço físico:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

f) Equipamentos e materiais:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

g) Horário compatível com as aulas de seu curso:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

h) Horário para pesquisas e estudos extra-classe:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

i) Atendimento e organização:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

Comentários, sugestões e críticas sobre os laboratórios de ensino:

(Espaço para livre digitação)

Componente em Avaliação: CAMPUS DO CURSO

Questão 11 - Avalie o Campus pelos itens a seguir:

a) Acessibilidade:

- 1-> Péssima / não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

b) Iluminação:

- 1-> Péssima / não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável

- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

c) Segurança:

- 1-> Péssima / não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

d) Estacionamento:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

e) Limpeza:

- 1-> Péssima / não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

f) Deslocamento entre os Campi da UFPR:

- 1-> Péssimo / não há
- 2-> Ruim / Precário
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Bom / Adequado
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

Comentários, sugestões e críticas sobre o campus do curso:
(Espaço para livre digitação)

Componente em Avaliação: POLÍTICAS INSTITUCIONAIS E ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DA UFPR

Questão 12 - Avalie a estrutura, organização e orientação da UFPR para o exercício da sua prática docente quanto aos itens a seguir:

a) Coordenação de curso:

- 1-> Péssima / Não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

b) Departamento:

- 1-> Péssima / Não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

c) Pró-Reitorias:

- 1-> Péssima / Não há
- 2-> Ruim / Precária
- 3-> Regular / Razoável
- 4-> Boa / Adequada
- 5-> Excelente / Além das expectativas
- 6-> Não sei opinar / Não se aplica

Questão 13 - Você tem conhecimento sobre o Projeto Político Pedagógico do seu curso?

- 1-> nunca ouvi falar a respeito
- 2-> ouvi falar, mas não sei o que é isso
- 3-> tenho pouco conhecimento
- 4-> conheço e acho que pode melhorar
- 5-> conheço e acho que está adequado
- 6-> não se aplica

Questão 14 - O estágio supervisionado obrigatório (e disciplinas de observação ou inserção profissional/práticas em laboratórios/clínica e ambulatório) está adequado aos objetivos do curso de que forma?

- 1-> de forma precária
- 2-> de forma insatisfatória
- 3-> de forma razoável
- 4-> de forma satisfatória
- 5-> de forma ótima
- 6-> não se aplica

Questão 15 - Você acessa a página online da UFPR?

- 1-> nunca acessei
- 2-> raramente acesso
- 3-> às vezes acesso
- 4-> acesso frequentemente
- 5-> sempre acesso
- 6-> Não sei opinar

Questão 16 - Como você avalia as informações da página online da UFPR?

- 1-> nunca encontro o que preciso
- 2-> raramente encontro o que preciso
- 3-> frequentemente encontro o que preciso
- 4-> quase sempre encontro o que preciso
- 5-> sempre encontro o que preciso
- 6-> Não sei opinar

Questão 17 - Como você avalia a acessibilidade ao espaço físico da UFPR (localização, adaptações a portadores de deficiência, transporte coletivo)?

- 1-> tenho muitas dificuldades
- 2-> tenho algumas dificuldades
- 3-> já tive dificuldades
- 4-> nunca tive dificuldades
- 5-> a acessibilidade é muito boa
- 6-> Não sei opinar

Questão 18 - A universidade oferece capacitação específica para atender alunos com necessidades especiais de forma:

- 1-> completamente insatisfatória
- 2-> insatisfatória
- 3-> regular
- 4-> satisfatória
- 5-> completamente satisfatória
- 6-> Não se aplica

Questão 19 - Como você avalia seu conhecimento sobre a história da UFPR?

- 1-> não conheço nada
- 2-> conheço pouco
- 3-> ouvi falar a respeito
- 4-> conheço parte dela
- 5-> conheço boa parte
- 6-> Não sei opinar

Comentários, sugestões e críticas sobre políticas institucionais e organização didático-pedagógica da UFPR:
(Espaço para livre digitação)

Componente em Avaliação: ALUNOS DO CURSO

Questão 20 - Quantos alunos frequentam as aulas?

- 1-> nenhum

- 2-> poucos
- 3-> metade
- 4-> a maioria
- 5-> todos
- 6-> Não sei opinar

Questão 21 - Quantos alunos acompanham o desenvolvimento das disciplinas pelo plano de ensino?

- 1-> nenhum
- 2-> poucos
- 3-> metade
- 4-> a maioria
- 5-> todos
- 6-> Não sei opinar

Questão 22 - Com que frequência os alunos:

a) Participam nas discussões relativas ao desenvolvimento da disciplina?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

b) Estudam a bibliografia recomendada (livros, teses, periódicos, outros) retornando com comentários e questões sobre a leitura sugerida?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

c) Participam contributivamente do processo de discussão da avaliação?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

d) Participam das discussões dos resultados da avaliação?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

e) Estão auto-motivados à participação em atividades formativas complementares?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

Questão 23 - Quantos alunos procuram contatá-lo fora do horário de aula, para esclarecerem dúvidas ou aprofundar algum tema?

- 1-> nenhum
- 2-> poucos
- 3-> metade
- 4-> quase todos
- 5-> todos
- 6-> não sei opinar

Questão 24 - Quantos alunos demonstram responsabilidade, engajamento e maturidade no processo de sua

formação no curso, com consciência da ocupação de vaga pública?

- 1-> nenhum
- 2-> poucos
- 3-> metade
- 4-> quase todos
- 5-> todos
- 6-> não sei opinar

Comentários, sugestões e críticas sobre os alunos do curso:

(Espaço para livre digitação)

Componente em Avaliação: AUTO-AVALIAÇÃO

Questão 25 - Com que frequência você:

a) Apresenta e discute o Plano de Ensino na primeira semana de aula?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

b) Relaciona sua disciplina com as demais do curso?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

c) Retoma e discute o processo de avaliação de aprendizagem durante o semestre?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

d) Discute, comenta e justifica os resultados das avaliações após a sua entrega?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

e) Segue o plano de ensino ou justifica sua modificação?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

f) Permite e incentiva a participação ativa do discente no desenvolvimento da disciplina?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

g) Cumpre o horário das aulas e de orientações de pesquisa e estágio?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes

- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

h) Motiva os alunos para pesquisar informações complementares em mídias educacionais, livros, periódicos, teses e outros meios?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

i) Estimula os alunos a participarem de atividades formativas complementares?

- 1-> nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sempre
- 6-> não sei opinar

Questão 26 - Quanto tempo dedica semanalmente no atendimento extra-classe para os alunos?

- 1-> até 1h
- 2-> de 1h a 1h30min
- 3-> de 1h30min a 2h
- 4-> de 2h a 2h30min
- 5-> mais de 2h30min
- 6-> não se aplica

Questão 27 - Leva sugestões de atualização do acervo para biblioteca?

- 1-> não, nunca
- 2-> raramente
- 3-> às vezes
- 4-> quase sempre
- 5-> sim, sempre
- 6-> não sei opinar

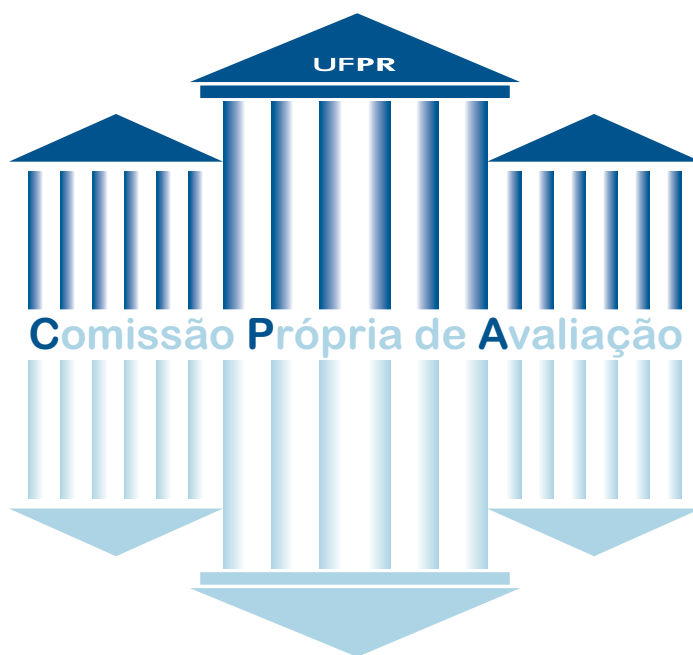
Comentários, sugestões e críticas sobre sua auto-avaliação:
(Espaço para livre digitação)

Componente em Avaliação: INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

Questão 28 - Em uma escala crescente de importância de 0 a 10, que nota você atribui para esse questionário?
(Espaço para digitação de um valor inteiro e decimais)

Questão 29 - Qual foi o tempo aproximado (em minutos) que você utilizou para responder esse questionário?

Comentários, sugestões e críticas sobre o instrumento de avaliação:
(Espaço para livre digitação)



Universidade Federal do Paraná
Rua XV de Novembro, 1299 - 80.060.000
Curitiba - Paraná
Tel/Fax: (41) 3360-5001
<http://www.ufpr.br>

