

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO**

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**GESTÃO 2014/2018**

**CURITIBA**

**2015**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO**

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**GESTÃO 2014/2018**

**ELABORAÇÃO**

**Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR**

**Departamento de Bibliotecas e Documentação do SiBi/UFPR**

**COLABORAÇÃO**

**Chefias das Unidades do SiBi/UFPR**

**Membros das Comissões/Grupos de Trabalho do SiBi/UFPR**

**Servidores do SiBi/UFPR**

**FORMATAÇÃO E NORMALIZAÇÃO**

**Comissão Especial de Normas da UFPR**

O presente Planejamento Estratégico do Sistema de Bibliotecas – Gestão 2014/2018 foi amplamente difundido no SiBi/UFPR no período compreendido entre janeiro e fevereiro de 2015, sendo enviado por e-mail a todos os servidores.

Após a coleta das sugestões, estas foram apreciadas em reunião de chefias do dia 26 de fevereiro de 2015 quando este Planejamento Estratégico foi então aprovado por unanimidade.

**CURITIBA**

**2015**

# **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

## **REITOR**

ZAKI AKEL SOBRINHO

## **VICE-REITOR**

ROGÉRIO ANDRADE MULINARI

## **SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

### **DIREÇÃO**

TANIA DE BARROS BAGGIO

### **VICE-DIREÇÃO**

LIGIA ELIANA SETENARESKI

## **BIBLIOTECA CENTRAL (BC)**

### **Sede Administrativa**

#### *COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO (CFDA)*

Maria Josefina Klock

#### *COORDENAÇÃO DE PROCESSO TÉCNICO (CPT)*

Danielle Adriana de Souza Araújo

#### *DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS E DOCUMENTAÇÃO (DBD)*

Lucas Henrique Gonçalves

#### *NÚCLEO DE AUTOMAÇÃO DOCUMENTÁRIA (NAD)*

Claudia Regina Camargo

#### *COORDENAÇÃO DA COLEÇÃO MEMÓRIA DA UFPR (MUFPR)*

Suzana Zulpo Pereira

#### *DEPARTAMENTO TÉCNICO (DT)*

Fernando Cavalcanti Moreira

#### *SEÇÃO DE AQUISIÇÃO (AQUI)*

Anelia Borsuk

#### *DIVISÃO ADMINISTRATIVA (DA)*

Paulo Roberto Cequinel

#### *SEÇÃO DE CONTROLE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (SCEO)*

Darci Rogerio de Almeida

## **BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR**

*BIBLIOTECA DO CENTRO DE ESTUDOS DO MAR (CEM) ; BIBLIOTECA DA UNIDADE MIRASSOL (MIR)*  
Liliam Maria Orquiza

*BIBLIOTECA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA (CT)*  
Eliane Maria Stroparo

*BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (AG)*  
Maria Simone Utida dos Santos Amadeu

*BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (BL)*  
Márcia Andreiko

*BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – SEDE BOTÂNICO (SB)*  
Sheila Cristina da Silva Góes Barreto

*BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (SD)*  
Lilia Maria Bitar Neves

*BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS FLORESTAIS E DA MADEIRA (CF)*  
Denis Uezu

*BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS HUMANAS (CH)*  
Maria de Lourdes Saldanha do Nascimento

*BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS JURÍDICAS (JU)*  
Eglen Maria Veronese Fujimoto

*BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (SA)*  
Moema Bassfeld

*BIBLIOTECA DE EDUCAÇÃO FÍSICA (EF)*  
Adalir de Fátima Pereira

*BIBLIOTECA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (ET)*  
Ângela Pereira de Farias Mengatto

*BIBLIOTECA DA UFPR LITORAL (LIT) ; COLEÇÃO ESPECIAL DE ARTES (CEA)*  
Maikon Patrick Garcia

*BIBLIOTECA DO CAMPUS CABRAL (CA) ; COLEÇÃO ARTES E MÚSICA (AM)*  
Karolayne Costa Rodrigues de Lima

*BIBLIOTECA DO CAMPUS PALOTINA (PA)*  
Rute Teresinha Schio

*BIBLIOTECA DO CAMPUS JANDAIA DO SUL (JS)*  
Neide Olga dos Santos Paula

*BIBLIOTECA DO CAMPUS REBOUÇAS (RB)*  
Sonia Mara Saldanha Bach

## **GRUPOS E COMISSÕES DE TRABALHO**

*GRUPO DE TRABALHO DE ACESSIBILIDADE E SINALIZAÇÃO*  
Eliane Maria Stroparo

*GRUPO DE GESTÃO DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE ACERVO*  
Moema Bassfeld

*COMISSÃO PERMANENTE DE PREPARO TÉCNICO – OBRAS*  
Daniele Adriana de Souza Araújo

*COMISSÃO PERMANENTE DE PREPARO TÉCNICO – PERIÓDICOS*  
Vilma Machado

*COMISSÃO PERMANENTE DE CIRCULAÇÃO*  
Deize Cristina Kryczyk Gonçalves

*COMISSÃO PERMANENTE DE BIBLIOGRAFIA BÁSICA*  
Lilia Maria Bitar Neves

*COMISSÃO PERMANENTE DE EVENTOS*  
Eglen Maria Veronese Fujimoto

*GRUPO DE GESTÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES DO SIBi/UFPR*  
Cláudia Regina Camargo

*GRUPO DE TRABALHO DOS SERVIÇOS DE REFERÊNCIA E INFORMAÇÃO*  
Fernando Cavalcanti Moreira

*COMISSÃO ESPECIAL DE NORMAS DA UFPR*  
Maria Simone Utida dos Santos Amadeu

*COMISSÃO DE GESTÃO DO LEVANTAMENTO PATRIMONIAL*  
João Batista Masicz, Fernando Cavalcanti Moreira, Maria Josefina Klock

*COMISSÃO PERMANENTE DE CONSERVAÇÃO PREVENTIVA, RESTAURAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO*  
Suzana Zulpo Pereira

*GRUPO DE TRABALHO DO PROGRAMA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO*  
Selma Regina Ramalho Conte

## LISTA DE SIGLAS

ABNT	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS AG BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
AM	COLEÇÃO ARTES E MÚSICA
AQUI	SEÇÃO DE AQUISIÇÃO
BC	BIBLIOTECA CENTRAL
BL	BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
BRAPCI	BASE DE DADOS REFERENCIAL DE ARTIGOS DE PERIÓDICOS EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
C3SL	CENTRO DE COMPUTAÇÃO CIENTÍFICA E SOFTWARE LIVRE CA BIBLIOTECA DO CAMPUS CABRAL
CAPES	COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
CBBU	COMISSÃO BRASILEIRA DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS
CCN	CATÁLOGO COLETIVO NACIONAL DE PUBLICAÇÕES SERIADAS CD CARGO DE DIREÇÃO
CEA	COLEÇÃO ESPECIAL DE ARTES
CEM	BIBLIOTECA DO CENTRO DE ESTUDOS DO MAR
CF	BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS FLORESTAIS E DA MADEIRA
CFDA	COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO CH BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS HUMANAS
CIFLOMA	CENTRO DE CIÊNCIAS FLORESTAIS E DA MADEIRA
CNPQ	CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
COMUT	PROGRAMA DE COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA
COPLAD	CONSELHO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO CPA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DA UFPR CPT COORDENAÇÃO DE PROCESSO TÉCNICO
CT	BIBLIOTECA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DA	DIVISÃO ADMINISTRATIVA
DBD	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS E DOCUMENTAÇÃO DECIGI DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO DOI DIGITAL OBJECT IDENTIFIER
DT	DEPARTAMENTO TÉCNICO
EF	BIBLIOTECA DE EDUCAÇÃO FÍSICA
ET	BIBLIOTECA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA FDA FUNDO DE DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO
FEBAB	FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE ASSOCIAÇÕES DE BIBLIOTECÁRIOS FG FUNÇÃO GRATIFICADA
FINEP	FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS
FUNPAR	FUNDAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
IBICT	INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA IES INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR
IFES	INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
JAWS	JOB ACCESS WITH SPEECH
JS	BIBLIOTECA DO CAMPUS JANDAIA DO SUL
JU	BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
LIT	BIBLIOTECA DA UFPR LITORAL
MEC	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
MIR	BIBLIOTECA DA UNIDADE MIRASSOL
MUFPR	COORDENAÇÃO DA COLEÇÃO MEMÓRIA UFPR
NAD	NÚCLEO DE AUTOMAÇÃO DOCUMENTÁRIA
PA	BIBLIOTECA DO CAMPUS PALOTINA

PADCT	PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO PCU PREFEITURA DA CIDADE UNIVERSITÁRIA
PDI	PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
PE	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PEA	PRÁTICAS EDUCACIONAIS ABERTAS
PGC	PROGRAMA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO
PRAE	PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
PROEC	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA
PROGEPE	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
PROGRAD	PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
PRPPG	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
RB	BIBLIOTECA DO CAMPUS REBOUÇAS
RDI	REPOSITÓRIO DIGITAL INSTITUCIONAL
REA	RECURSOS EDUCACIONAIS ABERTOS
REUNI	PROGRAMA DE APOIO A PLANOS DE REESTRUTURAÇÃO E EXPANSÃO DAS UNIVERSIDADES FEDERAIS
RH	RECURSOS HUMANOS
SA	BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
SACOD	SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN
SB	BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – SEDE BOTÂNICO
SCEO	SEÇÃO DE CONTROLE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA SD BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
SESu	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
SiBi	SISTEMA DE BIBLIOTECAS
TICs	TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
UFPR	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

|

## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO .....	12
<b>1 OS PÚBLICOS DO SiBi/UFPR .....</b>	<b>12</b>
<b>2 NECESSIDADES DOS PÚBLICOS / NÍVEIS DE SATISFAÇÃO .....</b>	<b>13</b>
<b>3 AVALIAÇÃO EXTERNA.....</b>	<b>16</b>
3.1 AMEAÇAS .....	16
3.2 OPORTUNIDADES .....	18
<b>4 AVALIAÇÃO INTERNA .....</b>	<b>20</b>
4.1 PONTOS FORTES .....	20
4.2 PONTOS FRACOS.....	21
<b>5 CONCLUSÃO E SÍNTESE.....</b>	<b>23</b>
<b>6 FONTES UTILIZADAS .....</b>	<b>23</b>
<b>7 MISSÃO DO SiBi/UFPR .....</b>	<b>24</b>
<b>8 DESAFIO ESTRATÉGICO .....</b>	<b>24</b>
<b>9 DIRETRIZES ESPECÍFICAS.....</b>	<b>24</b>
<b>10 METAS.....</b>	<b>25</b>
<b>11 PROJETOS E AÇÕES .....</b>	<b>27</b>
<b>12. 1-PROJETO: CONSTRUÇÃO DE NOVA BIBLIOTECA PARA O CENTRO DE CIÊNCIAS FLORESTAIS E DA MADEIRA .....</b>	<b>28</b>
<b>14. 3-PROJETO: AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS.....</b>	<b>30</b>
<b>15. 4-AÇÃO/PROJETO: READEQUAÇÃO DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS PARA INCORPORAR PÚBLICO E ACERVO DA BIBLIOTECA DE EDUCAÇÃO FÍSICA .....</b>	<b>31</b>
<b>16. 5-PROJETO: CONSTRUÇÃO DE NOVA BIBLIOTECA PARA A UFPR LITORAL.....</b>	<b>32</b>
<b>17. 6-PROJETO: AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DO CENTRO DE ESTUDOS DO MAR .....</b>	<b>33</b>
<b>18. 7-PROJETO: CONSTRUÇÃO DE NOVA BIBLIOTECA PARA O CAMPUS PALOTINA .....</b>	<b>34</b>
<b>20. 9-PROJETO: CONSTRUÇÃO DE NOVA BIBLIOTECA PARA O SETOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA.....</b>	<b>36</b>
<b>21. 10-PROJETO: CONSTRUÇÃO DE NOVA BIBLIOTECA PARA A UNIDADE MIRASSOL .....</b>	<b>37</b>
<b>23. 12-PROJETO: CONSTRUÇÃO DE NOVA BIBLIOTECA PARA O CAMPUS CABRAL .....</b>	<b>39</b>
<b>24. 13-PROJETO: AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS .....</b>	<b>40</b>



25.	<b>14-PROJETO: AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS JURÍDICAS.....</b>	<b>41</b>
26.	<b>15-PROJETO: REORDENAÇÃO DOS ESPAÇOS DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – SEDE BOTÂNICO .....</b>	<b>42</b>
27.	<b>16-PROJETO: AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS HUMANAS.....</b>	<b>43</b>
28.	<b>17-AÇÃO/PROJETO: CLIMATIZAÇÃO NAS BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR.....</b>	<b>44</b>
29.	<b>18-PROJETO: CLIMATIZAÇÃO DA SALA DE OBRAS RARAS DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS JURÍDICAS .....</b>	<b>45</b>
30.	<b>19-AÇÃO/PROJETO: PERMITIR QUE AS COMUNIDADES DE PALOTINA, JANDAIA DO SUL, PONTAL DO PARANÁ E MATINHOS TENHAM ACESSO AOS SERVIÇOS E PRODUTOS DAS BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR ALOCADAS NESTES MUNICÍPIOS.....</b>	<b>46</b>
31.	<b>20-AÇÃO: MANTER E APRIMORAR O LABORATÓRIO DE ACESSIBILIDADE DO SiBi/UFPR.....</b>	<b>47</b>
32.	<b>21-AÇÃO: PERMITIR O ACESSO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS ÀS BIBLIOTECAS E A SEUS ESPAÇOS INTERNOS.....</b>	<b>48</b>
33.	<b>22-PROJETO: DOTAR AS BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR COM COMUNICAÇÃO VISUAL, SONORA E TÁTIL ADEQUADA.....</b>	<b>49</b>
34.	<b>23-PROJETO: COMPRAR E INSTALAR PLATAFORMA DE ACESSIBILIDADE PARA POSSIBILITAR ACESSO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS A TODOS OS ESPAÇOS DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – SEDE BOTÂNICO .....</b>	<b>50</b>
35.	<b>24-AÇÃO: MANTER O PROGRAMA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO.....</b>	<b>51</b>
36.	<b>25-AÇÃO/PROJETO: PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA .....</b>	<b>52</b>
37.	<b>26-AÇÃO/PROJETO: LIMPEZA DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR .....</b>	<b>53</b>
38.	<b>27-AÇÃO: PAGAMENTO DE CD PARA VICE-DIREÇÃO DO SiBi/UFPR.....</b>	<b>54</b>
39.	<b>28-AÇÃO: CRIAR E PROCEDER COM O PAGAMENTO DE FG1 PARA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO DO SiBi/UFPR.....</b>	<b>55</b>
40.	<b>29-AÇÃO: PAGAMENTO DE FG1 PARA AS CHEFIAS DAS UNIDADES DA BIBLIOTECA CENTRAL DO SiBi/UFPR.....</b>	<b>56</b>
41.	<b>30-AÇÃO: PAGAMENTO DE FG3 PARA AS CHEFIAS DO NÚCLEO DE AUTOMAÇÃO DOCUMENTÁRIA E DA SEÇÃO DE AQUISIÇÃO, E TAMBÉM PARA AS CHEFIAS DOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO DE TODAS AS BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR .....</b>	<b>57</b>
42.	<b>31-AÇÃO: PAGAMENTO DE FG1 PARA CHEFIAS DAS BIBLIOTECAS RECÉM CRIADAS (BIBLIOTECA DO CAMPUS JANDAIA DO SUL, BIBLIOTECA DO CAMPUS CABRAL, BIBLIOTECA DA UNIDADE MIRASSOL).....</b>	<b>58</b>
43.	<b>32-AÇÃO: IMPLANTAR OUVIDORIA INTERNA NO SiBi/UFPR .....</b>	<b>59</b>
44.	<b>33-AÇÃO: IMPLANTAR BANCO DE VAGAS INTERNO NO SiBi/UFPR.....</b>	<b>60</b>

45.	34-AÇÃO: AMPLIAR O CONTATO COM TODAS AS BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR .....	61
48.	37-AÇÃO: BUSCAR A REATIVAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA NA UFPR.....	64
50.	39-AÇÃO: CRIAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE CENTRO DE ESTUDOS/ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA 24H PARA A COMUNIDADE ACADÊMICA DA UFPR.....	66
51.	40-AÇÃO: PROMOVER A AVALIAÇÃO CONTÍNUA E A DIVULGAÇÃO DOS ACERVOS, PRODUTOS E SERVIÇOS DO SiBi/UFPR .....	67
52.	41-AÇÃO: MANUTENÇÃO DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO ACERVO DO SiBi/UFPR.....	68
53.	42-AÇÃO: MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS EXISTENTES NAS BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR .....	69
55.	44-AÇÃO: REVISAR, ATUALIZAR, MODERNIZAR E FORMALIZAR OS PROCEDIMENTOS, ATIVIDADES E REGULAMENTOS DO SiBi/UFPR, E AS NORMAS UFPR SEMPRE QUE NECESSÁRIO .....	71
56.	45-AÇÃO: AMPLIAR O QUADRO FUNCIONAL DO SiBi/UFPR PARA ATENDER AS DEMANDAS DE EXPANSÃO DA UFPR E DO SiBi/UFPR .....	72
57.	46-AÇÃO: AQUISIÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS DE AUTO-EMPRÉSTIMO E AUTO-DEVOLUÇÃO NAS BIBLIOTECAS .....	73
58.	47-AÇÃO: ANALISAR A NECESSIDADE E A VIABILIDADE DE CENTRALIZAÇÃO NA BIBLIOTECA CENTRAL, DO PROCESSAMENTO TÉCNICO, PARA TODOS OS TIPOS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO .....	74
59.	48-AÇÃO: GESTÃO E MANUTENÇÃO DA BASE DE AUTORIDADES RELATIVA A TODOS OS REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS DO SiBi/UFPR .....	75
60.	49-AÇÃO: COMPLETAR O PROCESSAMENTO TÉCNICO E PROCEDER COM O PREPARO FÍSICO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO NAS BIBLIOTECAS SETORIAIS.....	76
61.	50-AÇÃO: MANTER O CONTROLE DE COMPRAS E DISTRIBUIÇÃO DOS MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTE PARA AS BIBLIOTECAS.....	77
63.	52-AÇÃO: ANALISAR A NECESSIDADE DE REESTRUTURAÇÃO DOS COMITÊS DE USUÁRIOS DO SiBi/UFPR.....	79
64.	53-PROJETO: PROGRAMA DE MARKETING DO SiBi/UFPR.....	80
65.	54-AÇÃO: CRIAR COMISSÃO PARA EFETUAR A REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO E DO ORGANOGAMA DO SiBi/UFPR.....	81
66.	55-AÇÃO: INVENTÁRIO DO ACERVO DO SiBi/UFPR .....	82
67.	56-PROJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA (CIRCUITO INTERNO DE TV) PARA TODAS AS BIBLIOTECAS .....	83
68.	57-PROJETO: DOTAR AS BIBLIOTECAS COM ESTANTES DESLIZANTES PARA OTIMIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS E GUARDA DOS ACERVOS .....	84

69.	<b>58-PROJETO: CONSTRUÇÃO OU DESTINAÇÃO DE ESPAÇO PARA ALOCAR A COLEÇÃO MEMÓRIA UFPR, LABORATÓRIO DE DIGITALIZAÇÃO E LABORATÓRIO DE OBRAS RARAS E ESPECIAIS.....</b>	<b>85</b>
70.	<b>59-AÇÃO: MANUTENÇÃO DO REPOSITÓRIO DIGITAL INTEGRADO AO SOFTWARE DE BUSCA DO SiBi/UFPR.....</b>	<b>86</b>
71.	<b>60-AÇÃO: AMPLIAÇÃO DO CONTEÚDO DO REPOSITÓRIO DIGITAL E AUMENTO DA VISIBILIDADE DA UFPR.....</b>	<b>87</b>
73.	<b>62-AÇÃO: MANUTENÇÃO DAS ASSINATURAS DAS FONTES BIBLIOGRÁFICAS E PERIÓDICOS ELETRÔNICOS .....</b>	<b>89</b>
74.	<b>63-AÇÃO: AMPLIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO EM PAPEL E EM MEIO DIGITAL, POR MEIO DE COMPRA, DOAÇÃO E/OU PERMUTA .....</b>	<b>90</b>
75	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>91</b>

## **INTRODUÇÃO**

No Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná (SiBi/UFPR), assim como em outras Bibliotecas Universitárias, é comum que as demandas por novos serviços e produtos, por ampliação no horário de atendimento e, principalmente ampliação do espaço físico existente e ampliação do acervo, sejam superiores aos recursos pré-fixados pela Universidade e também aos recursos captados junto aos órgãos de fomento por meio de projetos.

A cada nova gestão, o SiBi/UFPR recebe tais demandas e as consolida em forma de projetos e ações que virão a compor o Planejamento Estratégico (PE) que, além disso, baseia-se no Planejamento Estratégico da gestão anterior, no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPR, e nos Programas e Ações e Relatórios Anuais, para proceder à verificação do que foi atendido/executado e caso a demanda permaneça, os projetos e ações referentes a estas demandas são reproduzidos no PE da gestão vigente.

Por este motivo, a cada ano, são eleitos os projetos e ações que são considerados prioritários, dentre esta gama considerável de demandas apontadas pelos servidores do SiBi/UFPR das 27 unidades que o compõem (18 Bibliotecas Setoriais e a Biblioteca Central com 09 unidades/subunidades) e pela comunidade universitária da Universidade Federal do Paraná – UFPR (docentes, discentes e técnico- administrativos).

### **1 OS PÚBLICOS DO SiBi/UFPR**

O SiBi/UFPR atende diversos públicos, a saber: comunidade acadêmica da UFPR (alunos de educação profissional, de graduação, de pós-graduação e docentes), comunidade administrativa da UFPR (técnico-administrativos da UFPR, incluindo os servidores do SiBi/UFPR e funcionários da Fundação da Universidade Federal do Paraná – FUNPAR), dirigentes da UFPR (em vários níveis para articulação das ações), dirigentes externos (por exemplo: Ministério da Educação – MEC, Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários – FEBAB, Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias – CBBU), parceiros em Redes e Sistemas de Informação (por exemplo: bibliotecas do setor público e privado), fornecedores (em especial os de material bibliográfico nacionais e estrangeiros e os de equipamentos e mobiliários específicos para as bibliotecas), além da comunidade externa, para fins de estudo e consulta local.

## 2 NECESSIDADES DOS PÚBLICOS / NÍVEIS DE SATISFAÇÃO

Necessidades apontadas no dia a dia pelos servidores do SiBi/UFPR, usuários, parceiros e fornecedores:

- a) *Capacitação dos servidores do SiBi/UFPR*: os usuários solicitam que os servidores do SiBi/UFPR recebam treinamento contínuo em atendimento ao público, inclusive às pessoas com deficiência, para melhor responderem às suas demandas;
- b) *Treinamento dos servidores do SiBi/UFPR*: os usuários solicitam que os servidores do SiBi/UFPR recebam treinamento contínuo em atendimento ao público para melhor responderem às suas demandas;
- c) *Estrutura física*: usuários solicitam aumento e melhoria da área física, especialmente a oferta de espaços para estudos individuais e em grupo em todas as bibliotecas; solicitam ainda que a organização interna das bibliotecas seja mais funcional, agradável, informativa e estimulante para a permanência dos usuários no local;
- d) *Portal da Informação*: manter o portal atualizado e ampliá-lo com a criação de novas páginas, novas funcionalidades e notícias correntes;
- e) *Orientação aos usuários*: usuários pedem que sejam ofertados constantemente cursos/treinamentos sobre o uso de fontes de informação e sobre os serviços que as bibliotecas oferecem;
- f) *Renovação do acervo de livros e manutenção do serviço de comutação bibliográfica*: usuários dependem das bibliotecas para acesso a livros e outros tipos de materiais de bibliotecas e por isto solicitam que a renovação e ampliação do acervo sejam constantes. E, ainda, os usuários solicitam a manutenção do serviço de Comutação Bibliográfica para obter acesso aos materiais bibliográficos que as bibliotecas não dispõem, especialmente, artigos de periódicos;

- g) *Garantia da bibliografia básica de disciplinas dos cursos de graduação nas bibliotecas*: as bibliotecas precisam ter disponíveis no acervo os itens indicados pelos docentes como bibliografia básica das disciplinas, em número suficiente para os alunos;
- h) *Manutenção e expansão do acervo de periódicos*: garantir a renovação das assinaturas de periódicos em papel (que sejam solicitadas pelos docentes e que não estejam incluídas no Catálogo *Online* da UFPR e/ou no Portal da CAPES), e a expansão de títulos para áreas de pesquisa e cursos de graduação e pós-graduação novos, com recursos no montante adequado e em tempo hábil para não haver descontinuidade nas assinaturas;
- i) *Portal da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior)*: pesquisadores julgam que as bases referenciais e de textos completos são insuficientes para atender suas demandas de pesquisas. Querem que o Portal da Capes mantenha as assinaturas atuais e continuamente amplie o seu número, adquirindo novas bases;
- j) *Preservação do acervo*: desenvolver campanhas e aumentar as estratégias para coibir o furto e a mutilação de itens do acervo bibliográfico da instituição;
- k) *Obras raras*: valorizar o acervo de obras raras, criando salas especiais para este acervo, a fim de garantir sua preservação;
- l) *Integração interna*: manter a comunicação contínua entre as Bibliotecas e Coordenações de Cursos, Departamentos e Direções Setoriais, para ciência das demandas, agilização das providências, e fortalecimento de parcerias;
- m) *Marketing de serviços e recursos de informação*: nem toda a comunidade acadêmica conhece o rol dos serviços e acervos ofertados pelas bibliotecas. Por isso, é preciso organizar um Programa de Marketing para intensificar e manter a contínua divulgação dos acervos e serviços, incluindo um Programa para a apresentação das bibliotecas aos que chegam à UFPR (calouros de graduação e pós-graduação e servidores em geral). Além disso, parcerias com as Coordenações de Curso e docentes devem ser criadas, a fim de se promover a realização de visitas-técnicas às bibliotecas, além de palestras e cursos;

- n) *Pesquisas junto aos usuários*: realizar periodicamente estudos junto aos usuários para verificar novas demandas e avaliar o grau de satisfação da comunidade quanto aos serviços, produtos, acervos, infraestrutura e atividades das bibliotecas;
- o) *Terminais para consulta*: manter e ampliar continuamente os terminais nas bibliotecas para consulta às Bibliotecas Digitais, ao Portal da Capes, ao Portal de Saúde Baseada em Evidências, ao catálogo *online* e outras fontes de informação;
- p) *Quadro de Recursos Humanos (RH) nas bibliotecas*: usuários reconhecem que o atual quadro de RH do SiBi/UFPR é insuficiente para os serviços e atividades já existentes, para os serviços que precisam ser ampliados e/ou melhorados, e ainda para ampliação do horário de atendimento;
- q) *Permuta de periódicos*: usuários reconhecem como extremamente importante o intercâmbio de publicações (tanto para divulgação da produção científica da UFPR como pelos itens de acervo que esta prática garante para a UFPR);
- r) *Comitês de Usuários*: a atuação tem sido bem diversificada, sendo que alguns Comitês de Usuários funcionam bem, enquanto outros quase inexistem. Torna-se necessário reformular os Comitês de Usuários que não se encontram em atividade, de maneira que atendam as demandas dos usuários e bibliotecas;
- s) *Conteúdos digitais*: há expectativa dos usuários quanto à ampliação contínua pelo SiBi/UFPR da oferta de conteúdos digitais (textos integrais de livros, teses, dissertações, periódicos, Recursos e Práticas Educacionais Abertas (REA e PEA), e outros documentos) para facilitar o seu acesso e o seu uso, e para aumentar a visibilidade mundial da UFPR;
- t) *Relação com dirigentes externos*: aumentar a interação entre o SiBi/UFPR e segmentos externos (órgãos de classe, órgãos públicos) para prospecção de oportunidades, alinhamento de ações e programas, elaboração/participação em projetos específicos ou compartilhados para captação externa de recursos financeiros, e materiais e prestação de serviços;

- u) *Relação com Redes e Sistemas de Informação (Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas – CCN/IBICT, Rede BIBLIODATA, Programa de Comutação Bibliográfica – COMUT/IBICT, BIREME, LILACS):* parceiros demandam pronta atualização de dados referentes ao acervo da UFPR nas Redes e Sistemas externos, compatibilização de procedimentos para evitar retrabalho (adoção de padrões e normas), ampliação de serviços e atividades cooperativas, manutenção do controle integral sobre a produção científica da UFPR em meio digital e inserção dos metadados destes registros nas Redes e Sistemas Externos que adotarem os mesmos padrões tecnológicos;
- v) *Relação com fornecedores:* a demanda essencial é de pronto pagamento dos itens e serviços adquiridos;
- w) *Educação a Distância:* melhorar, ampliar e criar novos serviços e produtos que atendam as necessidades dos usuários dos cursos à distância;
- x) *Acessibilidade:* adequar (sinalização, espaços físicos, mobiliários) as bibliotecas do SiBi/UFPR às necessidades das pessoas com deficiências.

### **3 AVALIAÇÃO EXTERNA**

#### **3.1 AMEAÇAS**

- a) A política de RH do Governo Federal é inadequada por não permitir flexibilizar a dimensão qualitativa e quantitativa do quadro de pessoal para acompanhamento das demandas concretas da UFPR e de outras Instituições Federais de Educação Superior – IFES;
- b) O surgimento e o crescimento de outras Instituições de Ensino Superior – IES, ainda que com atenção variada para suas respectivas Bibliotecas/Unidades de Informação, ameaça o destaque que a UFPR sempre teve no Paraná nesta área, se o SiBi/UFPR não mantiver seu grau de crescimento e desenvolvimento contínuo de forma global (acervos, tecnologias, equipamentos, espaços físicos e serviços);
- c) Há restrições às bibliotecas do SiBi/UFPR como demandantes de recursos junto a agências de fomento, e ausência de Programas Federais permanentes para



apoio a esta área. Dito de outra forma, não há Programa Anual Governamental de Destinação de Recurso para Aquisição de Acervo, e não existem editais de agências de fomento que permitam as bibliotecas enviar, de forma direta, projetos para solicitar recursos destinados a construção e reforma de bibliotecas e de laboratório. E, ainda, não há possibilidade em programas e editais do governo que permitam as bibliotecas captar recursos para terceirizar serviços para os quais o corpo funcional atual é insuficiente;

- d) Não mais existe Programa MEC/SESu (Secretaria de Educação Superior) para aquisição de livros, face a reorientação desses recursos para a sustentação do Portal das CAPES;
- e) Inexistem Programas Institucionais na UFPR específicos para viabilização da manutenção da renovação e ampliação do acervo bibliográfico em consistência com a demanda dos usuários e em sintonia com os programas acadêmicos da UFPR. A destinação de recursos financeiros tem sido errática e insuficiente para esta finalidade, mesmo sendo essas necessidades previsíveis e permanentes;
- f) Embora a UFPR tenha implantado o Programa de Fundo de Desenvolvimento Acadêmico (FDA) que disponibiliza editais, ele é insuficiente para atender a demanda de bibliografia básica solicitada pelos docentes e pelo SiBi/UFPR e atender todas as outras demandas de todas as outras unidades da UFPR;
- g) Não há políticas públicas, que abranjam bibliotecas universitárias, do mesmo modo que há para bibliotecas públicas comunitárias, referentes ao fomento à criação e manutenção de acervos culturais enquanto estruturas de preservação e acesso à memória social/comunidade de valor humano universal;
- h) O envolvimento de docentes orientadores de trabalhos acadêmicos de graduação e de pós-graduação da Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAD e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG, além de editores de revistas, é insuficiente quanto ao uso e cumprimento das Normas para apresentação de documentos científicos da UFPR;
- i) A falta de controle acadêmico da pós-graduação inviabiliza a integração de dados na gestão dos usuários e programas utilizados pelo SiBi/UFPR;

- j) A falta do envolvimento da biblioteca em todas as etapas do planejamento e avaliação de cursos de graduação e de pós-graduação, em fluxo adequado e programado, prejudica a apreciação da UFPR pelos avaliadores;
- k) O desrespeito de usuários ao patrimônio cultural, pela prática de mutilação de itens do acervo bibliográfico, compromete o efeito pretendido pelos investimentos, a credibilidade e a própria imagem da instituição;
- l) Existe aparente falta de compromisso da comunidade acadêmica e de dirigentes da UFPR na definição de soluções permanentes para a crescente infraestrutura do SiBi/UFPR (RH, acervo, espaço físico, equipamentos), por exemplo, mediante destinação de um percentual fixo e adequado da receita de todos os programas/projetos de pesquisa e pós-graduação;
- m) Há séria dependência do SiBi/UFPR a programas institucionais para o reforço de seu quadro de RH (Bolsa-Sênior, Estagiários, Bolsa-SiBi/UFPR) e na implementação de outras soluções para viabilizar força de trabalho extra necessária, cujos cronogramas de seleção e término de atividades são inconsistentes com a sustentação normal dos serviços e atividades ininterruptas do SiBi/UFPR;
- n) Há expectativa da comunidade de servidores do SiBi/UFPR quanto à solução dos problemas básicos do SiBi/UFPR, apontados em Planejamentos Estratégicos anteriores e até o momento ainda não solucionados.

### 3.2 OPORTUNIDADES

- a) Os Fundos Setoriais, especialmente o CT-INFRA e a Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP), representam oportunidades variadas para a captação de recursos. Além destes, existe a possibilidade de apresentação de demanda junto ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e a parlamentares, estes últimos por solicitação de emenda;
- b) O aumento de registros bibliográficos referentes ao acervo da UFPR em formato digital de padrão internacional, amplia as condições de intercâmbio da UFPR e

sua participação em redes e sistemas de informação (Rede Bibliodata, CCN, Lilacs), podendo repercutir na maior visibilidade internacional da UFPR, no aumento de possíveis parcerias com outras IES, em especial no estado do Paraná, além de maior facilidade de acesso dos usuários da UFPR a outras fontes de informação, assim como o acesso de usuários de outras organizações a serviços da UFPR;

- c) A UFPR, por contar com docentes recrutados para compor comissões de avaliação de cursos de graduação e pós-graduação em todo país, pode contribuir mais decisivamente na definição de metodologias para a avaliação de itens referentes às bibliotecas e acessos aos serviços de informação, quando nos processos de avaliação dos cursos da instituição;
- d) A UFPR oferece diversas opções de cursos para a qualificação e aperfeiçoamento do seu próprio pessoal;
- e) A UFPR tem quadro docente muito qualificado em todas as áreas do conhecimento. Esses docentes podem contribuir nas várias etapas dos sistemas de informação, podendo ser aprimorados com a intervenção de detentores do conhecimento das áreas específicas (seleção para incorporação ao acervo, seleção para descarte, indicação de terminologia para indexação);
- f) A dimensão das atividades de pesquisa e pós-graduação na UFPR propicia o crescimento contínuo do conteúdo das Bibliotecas Digitais;
- g) Há um aumento da visibilidade nacional e internacional da UFPR por intermédio das atividades do SiBi/UFPR, especialmente em decorrência da informatização dos seus catálogos, e da criação do Repositório Digital Institucional que oferta a Coleção Memória UFPR (MUFPR) em meio digital, que é constituída de vídeos, teses, dissertações, trabalhos de especialização, trabalhos de graduação e periódicos; e de outras coleções como eventos UFPR, comissão da verdade UFPR, livros, recursos e práticas educacionais abertas.
- h) O crescimento contínuo do SiBi/UFPR, associado às práticas docentes, representa compromisso filosófico da UFPR com o estímulo ao espírito crítico, ao desenvolvimento de habilidades de pesquisa e uso de informações e à

elevação do padrão nas atividades acadêmicas e administrativas;

- i) A expectativa de retorno do curso de Biblioteconomia na UFPR (extinto há mais de 10 anos) que permitirá a vários servidores do SiBi/UFPR que não tem formação em Biblioteconomia, a possibilidade de capacitação profissional; e aos servidores bibliotecários a possibilidade de aperfeiçoamento profissional, além da natural possibilidade de parceria com o departamento de ensino para utilização do SiBi/UFPR como laboratório para o desenvolvimento de novos produtos e serviços, melhoria nos já existentes e como um local de estágio.

## **4 AVALIAÇÃO INTERNA**

### **4.1 PONTOS FORTES**

- a) A cultura típica do profissional do SiBi/UFPR é consistente com a adoção de medidas que visam a democratização do acesso e a ampliação do compartilhamento de informações;
- b) Os servidores do SiBi/UFPR são dedicados à instituição e as suas atividades;
- c) Ainda que com o crescimento de outras IES, o SiBi/UFPR continua a ser, no conjunto, a maior unidade de Informação em Ciência e Tecnologia no estado do Paraná;
- d) O acervo bibliográfico da UFPR mesmo necessitando de atualização constante e condizente com o crescimento também constante da UFPR, é referência em várias áreas do conhecimento, particularmente quanto à representação histórica do conhecimento e pela presença de obras clássicas e raras;
- e) Existe liberdade do pessoal das bibliotecas para tomar iniciativas visando parcerias e elaboração de projetos, sem descuidar da necessária sintonia com as diretrizes institucionais;
- f) O SiBi/UFPR tem experiência exitosa na elaboração de projetos para a captação de recursos (por exemplo: CT-Infra, Fundação Araucária, Emenda Parlamentar, Fundo de Desenvolvimento Acadêmico (FDA), Programa de Apoio a Planos de

Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI));

- g) Os servidores do SiBi/UFPR buscam continuamente qualificação pessoal e profissional;
- h) A Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR e as chefias de Bibliotecas possuem formação profissional;
- i) O SiBi/UFPR é vinculado diretamente à Reitoria e seu Diretor tem função de ordenador de despesas nas instâncias da UFPR;
- j) A licitação para material bibliográfico desenvolvido no SiBi/UFPR é modelar, bem eficiente;
- k) Os compromissos financeiros da UFPR associados ao SiBi/UFPR são (estima-se) 80% previsíveis.

#### 4.2 PONTOS FRACOS

- a) O quadro de RH do SiBi/UFPR permanece insuficiente para atender as demandas da comunidade acadêmica. Isso porque embora o quadro de pessoal do SiBi/UFPR tenha praticamente dobrado, com as vagas recebidas por meio do Projeto REUNI, o horário de funcionamento das bibliotecas foi ampliado, novos serviços foram ofertados, foram criadas quatro unidades, alguns cargos foram extintos e, ainda, existe demanda para criação de outras bibliotecas que acompanharão a expansão da UFPR e a sua interiorização.
- b) É difícil a conciliação entre a manutenção dos serviços e a necessária qualificação (mestrado e doutorado) e capacitação (cursos ofertados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE e/ou terceiros) do RH do SiBi/UFPR, em função da ausência da figura do “técnico-administrativo substituto” como ocorre com os docentes da UFPR, que contam com a figura do “docente substituto”, quando deixam suas atividades para se qualificarem;
- c) Existe saturação do espaço físico da Biblioteca Central (BC) que é responsável pela Coleção Memória UFPR (MUFPR), Biblioteca do Centro de Estudos do Mar (CEM), Biblioteca de Ciência e Tecnologia (CT), Biblioteca de Ciências Biológicas (BL), Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Botânico (SB), Biblioteca de Ciências da Saúde (SD), Biblioteca de Ciências Florestais e da

Madeira (CF), Biblioteca de Ciências Humanas (CH), Biblioteca de Ciências Jurídicas (JU), Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas (SA), Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica (ET), Biblioteca do Campus Palotina (PA), Biblioteca da UFPR Litoral (LIT), Biblioteca da Unidade Mirassol (MIR), Biblioteca do Campus Cabral (CA), Biblioteca do Campus Jandaia do Sul (JS).

- d) A participação dos representantes da comunidade acadêmica nos Comitês de Usuários do SiBi/UFPR é aquém das necessidades das Bibliotecas para agilizar a seleção positiva e negativa dos acervos, e para implantação de novos serviços;
- e) Existe precário envolvimento da biblioteca como usuária dos sistemas adotados pela instituição como o SIE, SIGEU, BANPESq e outros, que permitam o acompanhamento dos programas e projetos de pesquisa, e permitam o aproveitamento destas informações nas bases informacionais do SiBi/UFPR visando melhoria na qualidade da gestão informacional que tem relação com o SiBi/UFPR;
- f) São inapropriados os procedimentos para a conservação preventiva e corretiva do acervo bibliográfico (rotinas e laboratório), inclusive provocando problemas de saúde nos servidores derivados de insalubridade, falta de proteção adequada, falta de condições de combate a fungos e outros agentes constantes no convívio;
- g) Há dificuldade na melhor organização, acesso e divulgação das obras raras disponíveis no acervo bibliográfico da UFPR;
- h) Inexistem estudos regulares para avaliação e acompanhamento das demandas dos usuários;
- i) A incompletude histórica da Coleção MUFPR (produção técnica-científica) prejudica a credibilidade e a imagem do SiBi/UFPR e da UFPR perante solicitações externas;
- j) A inexistência de mecanismos que garantam a manutenção constante dos equipamentos do SiBi/UFPR comprometem a prestação de serviços;
- k) Há incerteza quanto à disponibilidade de recursos, especialmente os humanos, para completar o processo de disponibilização do conteúdo da Coleção MUFPR

em meio digital.

## **5 CONCLUSÃO E SÍNTESE**

- A criação de novas unidades, novos serviços, novos produtos, ampliação de acervos e atendimento só se tornarão afetivos com a manutenção e constante expansão do quadro de pessoal do SiBi/UFPR;
- A informatização dos catálogos e dos serviços, bem como a criação do Repositório Digital Institucional (RDI) preencheram algumas lacunas e contribuíram para a melhoria do atendimento às necessidades da comunidade acadêmica;
- É imprescindível a manutenção da destinação regular e temporânea de recursos financeiros para a manutenção e a expansão dos equipamentos e mobiliário, do material de consumo, e também acréscimo do orçamento para o acervo bibliográfico, e para propiciar a contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, que permitam a implantação dos projetos;
- É fundamental assegurar a completeza da Coleção MUFPR (produção técnica-científica da UFPR) do SiBi/UFPR para maior visibilidade internacional da UFPR e para tanto é necessário a conscientização da comunidade discente e docente, autores desta produção técnica-científica, quanto à importância do depósito legal desta coleção para a manutenção da boa imagem da UFPR perante as outras instituições;
- É importante assegurar melhor comunicação interna na UFPR e no SiBi/UFPR, e maior divulgação dos serviços, produtos e acervos ofertados pelo SiBi/UFPR.

## **6 FONTES UTILIZADAS**

- Planejamentos Estratégicos do SiBi/UFPR de gestões anteriores;
- Programas e Ações anuais;
- Relatórios Anuais das Bibliotecas do SiBi/UFPR;
- Servidores atuantes no SiBi/UFPR;

- Grupos e Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR;
- Comunidade acadêmica e administrativa da UFPR.

## **7 MISSÃO DO SiBi/UFPR**

Ofertar para a comunidade universitária, e também para a comunidade em geral, controle e acesso adequados a informações em Ciência e Tecnologia, reconhecidos como essenciais para as atividades universitárias, de cunho acadêmico e administrativo, e para o pleno exercício da cidadania, mediante o fortalecimento do compromisso dos servidores com o SiBi/UFPR, a UFPR e os usuários.

## **8 DESAFIO ESTRATÉGICO**

Integrar o SiBi/UFPR a todas as unidades da UFPR, a redes e sistemas de informações nacionais e estrangeiras, mantendo um acervo atualizado e de excelência em ciência e tecnologia, e oferecendo serviços e produtos informacionais para as atividades acadêmicas, administrativas e de pleno exercício da cidadania, sendo reconhecido como ponto de referência dos pesquisadores da UFPR, do Paraná e do Brasil.

## **9 DIRETRIZES ESPECÍFICAS**

- a) Democratização do acesso à informação disponível na UFPR;
- b) Respeito ao princípio do controle bibliográfico universal;
- c) Atendimento à comunidade da UFPR e à comunidade em geral;
- d) Maximização no emprego dos recursos disponíveis na UFPR, inclusive mediante acompanhamento e uso de novas tecnologias da informação;
- e) Ampliação dos canais de comunicação interna do SiBi/UFPR e entre o SiBi/UFPR e a comunidade usuária;
- f) Participação efetiva na elevação contínua da qualidade das atividades acadêmicas e administrativas da UFPR;
- g) Otimização da utilização, pelos usuários, dos recursos informacionais disponibilizados pelo SiBi/UFPR;
- h) Manutenção, preservação, disponibilização e acesso do conteúdo técnico-científico gerado na UFPR.



## 10 METAS

- a) Manter e aprimorar a integração do SiBi/UFPR com a comunidade universitária e também com a sociedade em geral, visando atender suas demandas;
- b) Revitalizar e divulgar a Coleção MUFPR, especialmente mediante a completeza da coleção e a oferta das teses e dissertações e dos periódicos publicados em meio digital e das obras publicadas antes de 2004 e outras obras de cunho técnico-científico gerados pela UFPR;
- c) Manter e aprimorar a qualidade dos serviços e produtos ofertados, por meio da manutenção de sistema informatizado de gerenciamento de bibliotecas, da ampliação e qualificação dos recursos humanos e da adequação do horário de atendimento das bibliotecas;
- d) Adequar os espaços físicos, a climatização, o mobiliário e a sinalização interna das bibliotecas, a fim de atender adequadamente os usuários com deficiência, bem como renovar constantemente o parque de equipamentos de todas as bibliotecas, de forma a permitir aos servidores ofertar de formar adequada os serviços e produtos, e aos usuários o acesso adequado aos catálogos, às bases de dados bibliográficos e às Bibliotecas Digitais disponibilizadas pelo SiBi/UFPR;
- e) Manter atualizado o acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua segurança, conservação, preservação e divulgação;
- f) Manter e ampliar a representação da UFPR junto a entidades, redes e sistemas de informações nacionais e estrangeiras, e a parceria no intercâmbio de publicações;
- g) Promover continuamente a melhoria da qualidade de vida no trabalho para os servidores do SiBi/UFPR, pela melhoria na infraestrutura física das bibliotecas e pela oferta de eventos que motivem a integração profissional e o bom relacionamento interpessoal;
- h) Manter o Programa de Gestão do Conhecimento (PGC) para o corpo funcional do SiBi/UFPR, visando disponibilizar mecanismos de comunicação interna, mapear

as competências e habilidades das pessoas que trabalham nas bibliotecas, promover seu aperfeiçoamento contínuo, a melhoria na sua qualificação e, conseqüentemente, melhoria na qualidade dos serviços prestados à comunidade interna e externa da UFPR;

- i) Manter e ampliar o Programa de Educação Continuada dos Usuários do SiBi/UFPR, visando a otimização da utilização dos recursos e produtos informacionais disponibilizados;
- j) Armazenar, conservar e tratar adequadamente os materiais bibliográficos raros e especiais;
- k) Alocar no SiBi/UFPR cargo de direção (CD) para a Vice-Direção;
- l) Criar e alocar no SiBi/UFPR função gratificada (FG-1) para a Assessoria de Planejamento, que, na prática, atualmente é exercida pelo Departamento de Bibliotecas e Documentação, devido a ausência de FG para esta função;
- m) Criar e alocar no SiBi/UFPR função gratificada (FG-1) para a Coordenação da Coleção Memória UFPR, que atualmente tem volume de trabalho igual a uma biblioteca setorial, porém sem receber a FG correspondente;
- n) Criar e alocar no SiBi/UFPR função gratificada (FG-1) para as chefias das bibliotecas (CA, JS, MIR); e alocar função gratificada (FG-1) para as unidades da Biblioteca Central (DBD, DT, DA, CPT, CFDA);
- o) Alocar no SiBi/UFPR função gratificada (FG-3) para as chefias das subunidades da Biblioteca Central (NAD e AQUÍ);
- p) Manter e aprimorar os serviços informatizados do SiBi/UFPR;
- q) Promover a segurança do acervo e de todos os outros bens alocados no SiBi/UFPR;
- r) Revisar, atualizar, modernizar, formalizar e padronizar os procedimentos, atividades e regulamentos do SiBi/UFPR, sempre que necessário (circulação, desenvolvimento de coleções, periódicos, comutação bibliográfica);
- s) Adequar o acervo sob demanda, e o espaço físico de todas as bibliotecas do SiBi/UFPR para os usuários com deficiências;
- t) Otimizar a utilização de recursos humanos, do espaço físico e do acervo para benefício dos servidores e usuários do SiBi/UFPR;

- u) Revisar, atualizar e modernizar as Normas para Apresentação de Documentos Científicos sempre que necessário e adequá-las para uso de pessoas com deficiências;
- v) Revisar, atualizar e modernizar o Portal da Informação, sempre que necessário;
- w) Promover campanha de preservação e conservação dos acervos, sempre que necessário;
- x) Manter e ampliar o Programa de Educação Continuada dos servidores do SiBi/UFPR, visando a sua capacitação;
- y) Manter e reestruturar os Grupos e Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR, sempre que necessário.

## **11 PROJETOS E AÇÕES**

No Planejamento Estratégico da gestão 2010-2014 foram apresentadas 54 ações/projetos, sendo que 56% (30 ações/projetos) foram Totalmente Executados e 31% (17 ações/projetos) foram Parcialmente Executados.

O Planejamento Estratégico do SiBi/UFPR da gestão 2014-2018 apresenta 63 ações/projetos que podem ser categorizados, conforme o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPR, em:

- I. Programa de Revitalização das Bibliotecas;
- II. Programa de Promoção da Acessibilidade;
- III. Programa de Gestão do Conhecimento;
- IV. Programa de Qualidade de Vida;
- V. Programa de Capacitação Permanente para os Servidores do SiBi/UFPR;
- VI. Programa de Educação Continuada de Usuários;
- VII. Programa de Melhoria de Serviços e Produtos;
- VIII. Programa de Conservação e Preservação do Acervo;
- IX. Programa de Revitalização, Armazenamento e Recuperação da Coleção Memória UFPR;
- X. Programa de Manutenção e Preservação do Conteúdo do Repositório Digital Institucional;
- XI. Programa de Atualização e Manutenção do Acervo.

## 12. 1-PROJETO: CONSTRUÇÃO DE NOVA BIBLIOTECA PARA O CENTRO DE CIÊNCIAS FLORESTAIS E DA MADEIRA

<b>TÍTULO</b>	Construção de nova biblioteca para o Centro de Ciências Florestais e da Madeira
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira do SiBi/UFPR Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Direção do Setor de Ciências Agrárias da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Construção de novo prédio da Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Os 265m <sup>2</sup> hoje ocupados pela Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira revelam-se insuficientes para o atendimento à comunidade acadêmica da área de ciências florestais e da madeira. É necessário que a biblioteca seja alocada em outro espaço para que possa oferecer aos seus usuários espaço adequado para a instalação de microcomputadores, com acesso à internet sem fio, a fim de facilitar as pesquisas no Portal da Informação, no Portal da CAPES e em outros endereços de conteúdo científico, e facilitar assim a elaboração dos trabalhos acadêmicos. Hoje o acervo da biblioteca CF é composto por 40.797 itens de material bibliográfico.  Este novo espaço da biblioteca permitirá também e principalmente: a) a armazenagem de todo o acervo atual e possibilitará o seu contínuo crescimento; b) a instalação de salas de estudo individuais e trabalhos em grupo; c) salas para o desenvolvimento contínuo dos produtos e serviços ofertados; d) salas para o armazenamento de coleções especiais e multimeios; e) sinalização adequada e facilmente visível, nas estantes e nas demais áreas da biblioteca.
<b>OBJETIVO</b>	Construir nova biblioteca para o Centro de Ciências Florestais e da Madeira – Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira (CF).
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários da Biblioteca CF; Número de servidores da Biblioteca CF; O espaço total da Biblioteca CF; Os serviços e produtos ofertados pela Biblioteca CF; Os acervos da Biblioteca CF.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Novo prédio da Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira (processo 045068/2013-72).	R\$ 800.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 800.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira (CF); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.

### 13. 2-PROJETO: AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – SEDE

<b>TÍTULO</b>	Ampliação e reforma da Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca Ciências da Saúde – Sede do SiBi/UFPR Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Direção do Setor de Ciências da Saúde da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Ampliação e reforma da Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede possui acervo especializado nas áreas de medicina e saúde pública. Atualmente os usuários desta biblioteca estão usufruindo de espaço, de 620m <sup>2</sup> , que é inadequado e insuficiente para estudos e consultas ao acervo. Hoje o acervo da biblioteca SD é composto por 46.218 itens de material bibliográfico.  Com esta reforma e ampliação, a Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede disponibilizará aos usuários um espaço físico adequado para acervo, pesquisas e serviços utilizados.
<b>OBJETIVO</b>	Ampliar e reformar a Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede (SD).
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários da Biblioteca SD; Número de servidores da Biblioteca SD; O espaço total da Biblioteca SD; Os serviços e produtos ofertados pela Biblioteca SD; Os acervos da Biblioteca SD.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Ampliação e reformar da Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede.	R\$ 800.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 800.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede (SD); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.

### 14. 3-PROJETO: AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

<b>TÍTULO</b>	Ampliação e Reforma da Biblioteca de Ciências Biológicas
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca de Ciências Biológicas do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Diretor do Setor de Ciências Biológicas da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Ampliação e Reforma da Biblioteca de Ciências Biológicas.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O espaço hoje (1.944m <sup>2</sup> ) ocupado pela Biblioteca de Ciências Biológicas é insuficiente para atendimento das demandas da comunidade. Urge que a biblioteca seja ampliada e reformada, para obter espaço suficiente para a execução das suas atividades, dos seus produtos e serviços, e para disponibilizar de forma adequada o acervo, que hoje chega a 121.414 itens de material bibliográfico e, também, para receber o acervo da Biblioteca EF, que hoje soma 8.553 itens de material bibliográfico, e, ainda e principalmente, oferecer aos usuários salas de estudo individual e em grupo, bem como espaços para consulta nos terminais de busca. Estudo de viabilização de alteração de fluxo de processos da BL.
<b>OBJETIVO</b>	Ampliar e reformar o espaço da Biblioteca de Ciências Biológicas (BL).
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários da Biblioteca BL; Número de servidores da Biblioteca BL; O espaço total da Biblioteca BL; Os serviços e produtos ofertados pela Biblioteca BL; Os acervos da Biblioteca BL.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Ampliação e reformar da Biblioteca de Ciências Biológicas.	R\$ 2.000.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 2.000.000,00</b>

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
A captar. Orçamento

RECURSOS HUMANOS
<b>Equipe atual:</b> servidores da Biblioteca de Ciências Biológicas (BL); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.

### 15. 4-AÇÃO/PROJETO: READEQUAÇÃO DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS PARA INCORPORAR PÚBLICO E ACERVO DA BIBLIOTECA DE EDUCAÇÃO FÍSICA

<b>TÍTULO</b>	Readequação da Biblioteca de Ciências Biológicas para incorporar público e acervo da Biblioteca de Educação Física
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca de Ciências Biológicas do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca de Educação Física do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Diretor do Setor de Ciências Biológicas da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Incorporação do acervo, materiais, mobiliário e equipamentos da Biblioteca de Educação Física na Biblioteca de Ciências Biológicas, adequando espaço físico.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A mudança da Biblioteca de Educação Física é uma necessidade, visto que esta biblioteca localiza-se no Jardim Botânico e o curso de Educação Física é ministrado em grande parte no Setor de Ciências Biológicas, no Centro Politécnico. Além disso, a Biblioteca de Educação Física vem sofrendo com escassez de pessoal (atualmente é composta por 01 Auxiliar em Administração, com formação em Biblioteconomia, e 02 Bolsa-Sênior) e a sua incorporação à Biblioteca de Ciências Biológicas, além de enriquecer o acervo desta, estará otimizando a utilização dos recursos disponíveis. Desde 2009 está sendo construído um prédio para o curso de Educação Física, no Centro Politécnico, próximo à Biblioteca de Ciências Biológicas. Outro fato a ser salientado é que desde 2009 a Biblioteca de Ciências Biológicas teve seu período de abertura ampliado para a noite, e a união com a Biblioteca de Educação Física poderá facilitar o atendimento a esta demanda para a comunidade acadêmica da Educação Física. O acervo da Biblioteca de Educação Física originalmente fazia parte do acervo da Biblioteca de Ciências Biológicas, e, para atender as demandas dos usuários, há mais de 10 anos foi criada a Biblioteca de Educação Física. Entretanto, após todos estes anos, não foi dado ao SiBi/UFPR as devidas condições para que esta biblioteca pudesse funcionar em horário e com número adequado de servidores. Por este motivo, a fim de atender a demanda de horário dos usuários da Biblioteca de Educação Física e da Biblioteca de Ciências Biológicas, e a fim de otimizar a utilização dos espaços físicos, dos acervos e dos recursos humanos existentes, faz-se necessária a reincorporação da Biblioteca de Educação Física à Biblioteca de Ciências Biológicas.
<b>OBJETIVO</b>	Promover a incorporação da Biblioteca da Educação Física (EF) à Biblioteca de Ciências Biológicas (BL) de forma a não haver solução de continuidade no atendimento aos usuários da comunidade acadêmica de Educação Física de forma adequada.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários da Biblioteca EF; Número de servidores da Biblioteca EF; O espaço total da Biblioteca EF; Os serviços e produtos ofertados pela Biblioteca EF; Os acervos da Biblioteca EF.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
-	R\$ -
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ -</b>

#### FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

-

#### RECURSOS HUMANOS

**Equipe atual:** servidores da Biblioteca da Educação Física (EF); servidores da Biblioteca de Ciências Biológicas (BL); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.

## 16. 5-PROJETO: CONSTRUÇÃO DE NOVA BIBLIOTECA PARA A UFPR LITORAL

<b>TÍTULO</b>	Construção de nova biblioteca para a UFPR Litoral
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca da UFPR Litoral do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Direção da UFPR Litoral da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Construção de nova Biblioteca para a UFPR Litoral.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<p>O espaço (642,24m<sup>2</sup>) que abrigou a Biblioteca da UFPR Litoral apresentou problemas de rachaduras nas paredes e no piso e por este motivo o prédio foi interditado e a biblioteca transferida para um espaço composto por diversas salas de aulas e laboratórios, onde se encontra de forma provisória e paliativa.</p> <p>Diante disto, o espaço hoje ocupado pela Biblioteca da UFPR Litoral (483m<sup>2</sup>) é insuficiente para atendimento das demandas da comunidade. Urge que seja destinado um novo local para a biblioteca, com espaço suficiente para a execução adequada das atividades, produtos e serviços, e para disponibilizar o acervo de forma adequada e oferecer aos usuários salas de estudo individual e em grupo, bem como espaços para consulta nos terminais de busca. Em 2014 houve a criação de espaço destinado a Coleção Especial de Artes (CEA) que possui 2.183 itens de material bibliográfico. Esta coleção também deverá ser inserida no acervo do novo espaço destinado à Biblioteca da UFPR Litoral. Hoje o acervo da biblioteca LIT é composto por 40.063 itens de material bibliográfico.</p>
<b>OBJETIVO</b>	Construir nova biblioteca para a UFPR Litoral – Biblioteca da UFPR Litoral (LIT).
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários da Biblioteca LIT; Número de servidores da Biblioteca LIT; O espaço total da Biblioteca LIT; Os serviços e produtos ofertados pela Biblioteca LIT; Os acervos da Biblioteca LIT.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Construção de nova Biblioteca para a UFPR Litoral – Biblioteca da UFPR Litoral.	R\$ 3.000.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 3.000.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Biblioteca da UFPR Litoral (LIT); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.



## 17. 6-PROJETO: AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DO CENTRO DE ESTUDOS DO MAR

<b>TÍTULO</b>	Ampliação e reforma da Biblioteca do Centro de Estudos do Mar
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca do Centro de Estudos do Mar do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Direção do Centro de Estudo do Mar da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Ampliação e reforma da Biblioteca do Centro de Estudos do Mar.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O espaço hoje ocupado pela Biblioteca do Centro de Estudos do Mar (88m <sup>2</sup> ) é insuficiente para atendimento das demandas da comunidade. Urge que seja destinado um novo local para a biblioteca, com espaço suficiente para a execução das atividades, produtos e serviços, e para disponibilizar o acervo de forma adequada e oferecer aos usuários salas de estudo individual e em grupo, bem como espaços para consulta nos terminais de busca. Hoje o acervo da biblioteca CEM é composto por 16.564 itens de material bibliográfico.
<b>OBJETIVO</b>	Ampliar e reformar a Biblioteca do Centro de Estudos do Mar (CEM).
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários da Biblioteca CEM; Número de servidores da Biblioteca CEM; O espaço total da Biblioteca CEM; Os serviços e produtos ofertados pela Biblioteca CEM; Os acervos da Biblioteca CEM.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Ampliação da Biblioteca do Centro de Estudos do Mar.	R\$ 600.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 600.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Biblioteca do Centro de Estudos do Mar (CEM); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.

## 18. 7-PROJETO: CONSTRUÇÃO DE NOVA BIBLIOTECA PARA O CAMPUS PALOTINA

<b>TÍTULO</b>	Construção de nova biblioteca para o Campus Palotina
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca do Campus Palotina do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Direção do Campus Palotina da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Construção de nova Biblioteca do Campus Palotina
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Embora a construção da nova Biblioteca para o Campus Palotina tenha sido prevista no Projeto REUNI, aproximadamente 1.300m <sup>2</sup> , e o recurso financeiro tenha sido recebido para tal, o Campus de Palotina acabou por priorizar naquele momento a construção de salas de aula e laboratórios visto que o montante total dos recursos recebidos pelo conjunto, no Projeto REUNI, foi insuficiente para atendimento a todas as demandas, e, ainda, visto que os alunos provenientes de vestibular para os novos cursos previstos no projeto já estavam chegando e não havia a infraestrutura básica de salas de aula e laboratório para recebê-los. Assim, atualmente a biblioteca PA espera que a Direção do Campus Palotina, hoje transformado em Setor venha a captar os recursos necessários, visto que utilizou aqueles recebidos no REUNI (provenientes do SiBi/UFPR) para outras obras.  O espaço hoje ocupado pela Biblioteca do Campus Palotina (198m <sup>2</sup> ) é insuficiente para atendimento das demandas da comunidade. Urge que seja destinado um novo local para a biblioteca, com espaço suficiente para a execução das atividades, produtos e serviços, e para disponibilizar o acervo de forma adequada e oferecer aos usuários salas de estudo individual e em grupo, bem como espaços para consulta nos terminais de busca. Hoje o acervo da biblioteca PA é de 18.156 itens de material bibliográfico.
<b>OBJETIVO</b>	Construir nova biblioteca para o Campus Palotina - Biblioteca do Campus Palotina (PA)
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários da Biblioteca PA; Número de servidores da Biblioteca PA; O espaço total da Biblioteca PA; Os serviços e produtos ofertados pela Biblioteca PA; Os acervos da Biblioteca PA.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Construção de nova Biblioteca do Campus Palotina.	R\$ 3.500.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 3.500.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Biblioteca do Campus Palotina (PA); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.

## 19. 8-PROJETO: MANUTENÇÃO DO TELHADO DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

<b>TÍTULO</b>	Manutenção do telhado da Biblioteca de Ciência e Tecnologia
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca de Ciência e Tecnologia do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Direção do Setor de Ciências Exatas da UFPR Direção do Setor de Tecnologia da UFPR Direção do Setor de Ciências da Terra da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Manutenção do telhado da Biblioteca de Ciência e Tecnologia
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Atualmente a Biblioteca de Ciência e Tecnologia sofre com alagamentos e infiltrações, que danificam o acervo de 299.072 itens bibliográficos e geram transtornos aos usuários e aos servidores da unidade, devido à falta de limpeza das calhas e das telhas do telhado da biblioteca.
<b>OBJETIVO</b>	Proceder com a manutenção periódica do telhado da Biblioteca de Ciência e Tecnologia (CT)
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> O espaço total da Biblioteca CT; Os acervos da Biblioteca CT.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Proceder com a manutenção periódica do telhado da Biblioteca de Ciência e Tecnologia.	R\$ 3.500.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 3.500.000,00</b>

### FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

A captar.  
Orçamento UFPR.

### RECURSOS HUMANOS

**Equipe atual:** servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU).

## 20. 9-PROJETO: CONSTRUÇÃO DE NOVA BIBLIOTECA PARA O SETOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

<b>TÍTULO</b>	Construção de nova biblioteca para o Setor Educação Profissional e Tecnológica
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Direção do Setor Educação Profissional e Tecnológica da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Construção de nova Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Hoje o espaço da ET é de 192m <sup>2</sup> , sendo insuficiente para o atendimento dos usuários do setor e crescimento do acervo. A biblioteca necessita de ampliação de salas de estudo e guarda-volumes, área para acervo, estudo e consulta de usuários, e espaço para atividades administrativas. Hoje o acervo da biblioteca ET é de 13.827 itens de material bibliográfico.  A nova biblioteca da ET já está prevista no projeto do novo prédio do Setor Educação Profissional e Tecnológica da UFPR, com aproximadamente 312m <sup>2</sup> .
<b>OBJETIVO</b>	Construir nova biblioteca para o Setor Educação Profissional e Tecnológica - Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica (ET)
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários da Biblioteca ET; Número de servidores da Biblioteca ET; O espaço total da Biblioteca ET; Os serviços e produtos ofertados pela Biblioteca ET; Os acervos da Biblioteca ET.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Construção de nova Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica.	R\$ 1.100.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 1.100.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica (ET); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.

## 21. 10-PROJETO: CONSTRUÇÃO DE NOVA BIBLIOTECA PARA A UNIDADE MIRASSOL

<b>TÍTULO</b>	Construção de nova Biblioteca para a Unidade Mirassol
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca da Unidade Mirassol do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Direção do Centro de Estudo do Mar da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Construção de nova biblioteca na Unidade Mirassol
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O espaço hoje ocupado pela Biblioteca da Unidade Mirassol (52m <sup>2</sup> ) é insuficiente para atendimento das demandas da comunidade. Urge que seja destinado um novo local para a biblioteca, com espaço suficiente para a execução das atividades, produtos e serviços, e para disponibilizar o acervo de forma adequada e oferecer aos usuários salas de estudo individual e em grupo, bem como espaços para consulta nos terminais de busca. Hoje o acervo da biblioteca MIR é de 1.015 itens de material bibliográfico.
<b>OBJETIVO</b>	Construir a nova Biblioteca da Unidade Mirassol (MIR).
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários da Biblioteca MIR; Número de servidores da Biblioteca MIR; O espaço total da Biblioteca MIR; Os serviços e produtos ofertados pela Biblioteca MIR; Os acervos da Biblioteca MIR.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Construção de nova Biblioteca da Unidade Mirassol.	R\$ 600.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 600.000,00</b>

### FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

A captar.  
Orçamento

### RECURSOS HUMANOS

**Equipe atual:** servidores da Biblioteca da Unidade Mirassol (MIR); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.

## 22. 11-PROJETO: CONSTRUÇÃO DE NOVA BIBLIOTECA PARA O CAMPUS JANDAIA DO SUL

<b>TÍTULO</b>	Construção de nova biblioteca para o Campus Jandaia do Sul
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca do Campus Jandaia do Sul do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Direção do Campus Jandaia do Sul da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Construção de nova Biblioteca do Campus Jandaia do Sul
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O espaço hoje ocupado pela Biblioteca do Campus Jandaia do Sul (176m <sup>2</sup> ) é insuficiente para atendimento das demandas da comunidade. Urge que seja destinado um novo local para a biblioteca, com espaço suficiente para a execução das atividades, produtos e serviços, e para disponibilizar o acervo de forma adequada e oferecer aos usuários salas de estudo individual e em grupo, bem como espaços para consulta nos terminais de busca. Hoje o acervo da biblioteca JS é de 1.464 itens de material bibliográfico.
<b>OBJETIVO</b>	Construir nova biblioteca para o Campus Jandaia do Sul – Biblioteca do Campus Jandaia do Sul (JS).
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários da Biblioteca JS; Número de servidores da Biblioteca JS; O espaço total da Biblioteca JS; Os serviços e produtos ofertados pela Biblioteca JS; Os acervos da Biblioteca JS.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Construção de nova Biblioteca do Campus Jandaia do Sul.	R\$ 600.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 600.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Biblioteca do Campus Jandaia do Sul (JS); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.

### 23. 12-PROJETO: CONSTRUÇÃO DE NOVA BIBLIOTECA PARA O CAMPUS CABRAL

<b>TÍTULO</b>	Construção de nova biblioteca para o Campus Cabral
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca do Campus Cabral do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Direção do Setor de Artes, Comunicação e Design da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Construção de nova Biblioteca do Campus Cabral
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A Biblioteca CA está inserida em um espaço provisório de 75m <sup>2</sup> , onde estão alocados 1.512 itens de material bibliográfico da área de Comunicação. Em 2014 foi aprovado projeto para a construção do novo prédio do Campus Cabral, e neste está incluso um espaço destinado à Biblioteca CA de mais de 720m <sup>2</sup> , que abrigará os 7.819 itens de material bibliográfico da Biblioteca da Coleção Artes e Música (AM), inaugurada em 2015 e alocada no Campus Batel (63m <sup>2</sup> ), e ainda os itens bibliográficos relativos ao curso de Design, hoje alocados na Biblioteca CH.
<b>OBJETIVO</b>	Construir nova biblioteca para atender os cursos do Setor de Artes, Comunicação e Design (SACOD) – Biblioteca do Campus Cabral (CA).
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários da Biblioteca CA; Número de servidores da Biblioteca CA; O espaço total da Biblioteca CA; Os serviços e produtos ofertados pela Biblioteca CA; Os acervos da Biblioteca CA.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Construção de nova Biblioteca do Campus Cabral.	R\$ 3.000.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 3.000.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Biblioteca de Ciências Humanas (CH); servidores da Biblioteca do Campus Cabral (CA); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.

## 24. 13-PROJETO: AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

<b>TÍTULO</b>	Ampliação e reforma da Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas do SiBi/UFPR Pro-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Direção do Setor de Ciências Sociais Aplicadas
<b>DESCRIÇÃO</b>	Ampliação e reforma da Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O espaço hoje ocupado pela Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas (992m <sup>2</sup> ) é insuficiente para atendimento das demandas da comunidade. Urge que seja ampliado o espaço da biblioteca para oferecer aos usuários salas de estudo individual e em grupo, bem como espaços para consulta nos terminais de busca. E, ainda, é preciso reformar a rede elétrica e lógica desta unidade. Hoje o acervo da biblioteca SA é de 105.890 itens de material bibliográfico.
<b>OBJETIVO</b>	Ampliar e reformar a Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas (SA) e reformar a rede elétrica e lógica.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários da Biblioteca SA; Número de servidores da Biblioteca SA; O espaço total da Biblioteca SA; Os serviços e produtos ofertados pela Biblioteca SA; Os acervos da Biblioteca SA.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Ampliar e reformar a Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas (SA) e reformar a rede elétrica e lógica.	R\$ 2.000.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 2.000.000,00</b>

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
A captar. Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS
<b>Equipe atual:</b> servidores da Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas (SA); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.



## 25. 14-PROJETO: AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

<b>TÍTULO</b>	Ampliação e reforma da Biblioteca de Ciências Jurídicas
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca de Ciências Jurídicas do SiBi/UFPR Pro-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Direção do Setor de Ciências Jurídicas
<b>DESCRIÇÃO</b>	Ampliação e reforma da Biblioteca de Ciências Jurídicas
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O espaço hoje ocupado pela Biblioteca de Ciências Jurídicas (706,16m <sup>2</sup> ) é insuficiente para atendimento das demandas da comunidade e para acomodação do acervo em constante crescimento. Faz-se necessária uma reforma e ampliação para que seja possível a criação de novos espaços como: sala multimídia, laboratório de acessibilidade, mais espaço de estudo e integração para os usuários. A biblioteca possui apenas uma sala de estudo em grupo e tem necessidade de ampliação do número de cabines individuais. O acervo cresce a cada ano e o número de estantes e espaço para dispô-las é cada dia menor. Atualmente o acervo da Biblioteca de Ciências Jurídicas é constituído por 90.155 itens de material bibliográfico e recebe aproximadamente 1.300 visitas mensais.
<b>OBJETIVO</b>	Ampliar e reformar a Biblioteca de Ciências Jurídicas (JU).
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários da Biblioteca JU; Número de servidores da Biblioteca JU; O espaço total da Biblioteca JU; Os serviços e produtos ofertados pela Biblioteca JU; Os acervos da Biblioteca JU.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Ampliação e reforma e da Biblioteca de Ciências Jurídicas.	R\$ 1.000.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 1.000.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Biblioteca de Ciências Jurídicas (JU); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.

## 26. 15-PROJETO: REORDENAÇÃO DOS ESPAÇOS DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – SEDE BOTÂNICO

<b>TÍTULO</b>	Reordenação dos espaços da Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Botânico
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Botânico do SiBi/UFPR Pro-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Direção do Setor de Ciências da Saúde – Sede Botânico
<b>DESCRIÇÃO</b>	Reordenação dos espaços da Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Botânico
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O espaço hoje ocupado pela Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Botânico (1.347,6m <sup>2</sup> ) é insuficiente para atendimento das demandas da comunidade e para acomodação do acervo em constante crescimento. Faz-se necessária uma reordenação nos espaços da biblioteca SB, principalmente no espaço atualmente ocupado pelo serviço terceirizado de reprografia, que está dentro da biblioteca e impossibilita a criação de salas de estudo e locais de convivência para os usuários. Atualmente o acervo da Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Botânico é constituído por 77.230 itens de material bibliográfico.
<b>OBJETIVO</b>	Reordenar os espaços da Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Botânico (SB).
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários da Biblioteca SB; Número de servidores da Biblioteca SB; O espaço total da Biblioteca SB; Os serviços e produtos ofertados pela Biblioteca SB; Os acervos da Biblioteca SB.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
-	-
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	-

### FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

A captar.  
Orçamento UFPR.

### RECURSOS HUMANOS

**Equipe atual:** servidores da Biblioteca de Ciências Jurídicas (JU); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.

## 27. 16-PROJETO: AMPLIAÇÃO E REFORMA DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS HUMANAS

<b>TÍTULO</b>	Ampliação e reforma da Biblioteca de Ciências Humanas
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca de Ciências Humanas do SiBi/UFPR Pro-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Direção do Setor de Ciências Humanas
<b>DESCRIÇÃO</b>	Ampliação e reforma da Biblioteca de Ciências Humanas
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Embora a Biblioteca de Ciências Humanas tenha sido ampliada e reformada nos últimos anos, o crescimento do seu acervo (atualmente 251.121 itens de material bibliográfico) e números de usuários é constante. Assim, a biblioteca está em negociação com a Direção do Setor de Ciências Humanas e comunidade acadêmica para angariar o espaço do 5º andar do prédio onde se encontra.
<b>OBJETIVO</b>	Ampliar e reformar a Biblioteca de Ciências Humanas (CH).
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários da Biblioteca CH; Número de servidores da Biblioteca CH; O espaço total da Biblioteca CH; Os serviços e produtos ofertados pela Biblioteca CH; Os acervos da Biblioteca CH.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Ampliação e reforma do 5º andar do prédio onde se encontra a Biblioteca de Ciências Humanas.	R\$ 2.000.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 2.000.000,00</b>

### FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

A captar.  
Orçamento UFPR.

### RECURSOS HUMANOS

**Equipe atual:** servidores da Biblioteca de Ciências Humanas (CH); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.

## 28. 17-AÇÃO/PROJETO: CLIMATIZAÇÃO NAS BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Climatização nas bibliotecas do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefes das Bibliotecas e outras unidades do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Manutenção e instalação de climatização em todas as bibliotecas do SiBi/UFPR
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Levantar em todas as unidades do SiBi/UFPR a necessidade de climatização adequada para os serviços e acervos ofertados, e, principalmente para proporcionar maior conforto e melhoria da qualidade de vida no trabalho para as pessoas que trabalham nessas unidades.
<b>OBJETIVO</b>	Climatizar e contratar serviço de manutenção para os equipamentos de climatização das Bibliotecas do SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários das Bibliotecas do SiBi/UFPR; Número de servidores das Bibliotecas do SiBi/UFPR; O espaço total das Bibliotecas do SiBi/UFPR; Os acervos das Bibliotecas do SiBi/UFPR.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Instalação de aparelhos de climatização nas bibliotecas do SiBi/UFPR.	R\$ 2.000.000,00
Manutenção dos equipamentos de climatização das bibliotecas do SiBi/UFPR.	R\$ 100.000,00 (a.a)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 2.400.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Divisão Administrativa (DA); servidores da Seção de Controle e Execução Orçamentária (SCEO); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU).

## 29. 18-PROJETO: CLIMATIZAÇÃO DA SALA DE OBRAS RARAS DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

<b>TÍTULO</b>	Climatização da sala de Obras Raras da Biblioteca de Ciências Jurídicas
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca de Ciências Jurídicas do SiBi/UFPR Pro-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Climatização da sala de obras raras da Biblioteca de Ciências Jurídicas
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Um dos pontos fortes da Biblioteca de Ciências Jurídicas é o acervo de obras raras e históricas do Curso de Direito. Essas obras estão armazenadas em uma sala própria e em sua forma original, tornando seu acervo especial e importante não só para a comunidade acadêmica, mas também para pesquisadores de outras instituições do país e do exterior que consultam essas obras para realização de pesquisas. A sala possui 10.693 volumes de livros e a obra mais rara até o momento data de 1585. No entanto, essa sala não possui um ambiente adequado para armazenar essas obras e com o passar do tempo elas irão se deteriorar. Há quase um ano a biblioteca recebeu a visita de uma arquiteta da PCU, que recomendou a climatização urgente do espaço para que estas obras importantes não sejam perdidas devido a falta de climatização. Diante disso, urge que essa sala seja climatizada para a preservação deste acervo.
<b>OBJETIVO</b>	Climatizar a sala de obras raras da Biblioteca de Ciências Jurídicas
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários da Biblioteca JU; Número de servidores da Biblioteca JU; O espaço total da sala de obras raras da Biblioteca JU; Os acervos da sala de obras raras da Biblioteca JU.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Climatização da Sala de Obras Raras da Biblioteca de Ciências Jurídicas.	R\$ 200.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 200.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Divisão Administrativa (DA); servidores da Seção de Controle e Execução Orçamentária (SCEO); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU).

**30. 19-AÇÃO/PROJETO: PERMITIR QUE AS COMUNIDADES DE PALOTINA, JANDAIA DO SUL, PONTAL DO PARANÁ E MATINHOS TENHAM ACESSO AOS SERVIÇOS E PRODUTOS DAS BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR ALOCADAS NESTES MUNICÍPIOS.**

<b>TÍTULO</b>	Permitir que as comunidades de Palotina, Jandaia do Sul, Pontal do Paraná e Matinhos tenham acesso aos serviços e produtos das bibliotecas do SiBi/UFPR alocadas nestes municípios.
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR; Chefe da Biblioteca do Campus Palotina do SiBi/UFPR; Chefe da Biblioteca do Campus Jandaia do Sul do SiBi/UFPR; Chefe da Biblioteca do Centro de Estudos do Mar do SiBi/UFPR; Chefe da Biblioteca da Unidade Mirassol do SiBi/UFPR; Chefe da Biblioteca da UFPR Litoral do SiBi/UFPR; Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR; Direção do Campus Palotina da UFPR; Direção do Campus Jandaia do Sul da UFPR; Direção do Centro de Estudos do Mar da UFPR; Direção da UFPR Litoral.
<b>DESCRIÇÃO</b>	Adequar o acervo, a infraestrutura física e o software do SiBi/UFPR e promover treinamento aos servidores a fim de adequar as atuais Bibliotecas Universitárias do SiBi/UFPR (Biblioteca do Campus Palotina, Biblioteca do Campus Jandaia do Sul, Biblioteca do Centro de Estudos do Mar, Biblioteca da Unidade Mirassol, Biblioteca da UFPR Litoral) também em bibliotecas comunitárias, além de universitárias. A implementação deste projeto poderá ultrapassar a gestão devido ao seu alto custo e alto nível de detalhamento e de interface/dependência com outras unidades da UFPR e com as prefeituras das cidades envolvidas.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Palotina, Jandaia do Sul, Pontal do Paraná e Matinhos, por serem cidades pequenas, não possuem Bibliotecas Públicas que atendam a demanda da comunidade em geral, no que diz respeito ao acesso à leitura e a livros de variados gêneros literários e de cunho técnico-científico. As Bibliotecas do Centro de Estudo do Mar, da Unidade Mirassol, da UFPR Litoral, do Campus Jandaia do Sul e do Campus Palotina, como as outras Bibliotecas do SiBi/UFPR, são atualmente abertas para a sociedade apenas para consulta do material bibliográfico e não para empréstimo do acervo. Além disso, as Bibliotecas do SiBi/UFPR não promovem atividades culturais/literárias rotineiras para as comunidades. Esta ação visa atender, além da Comunidade Universitária da UFPR, integrantes das comunidades das quatro cidades citadas, como crianças, jovens, adolescentes e adultos interessados no ensino, na pesquisa e na leitura variada, colaborando assim, para o desenvolvimento cultural dessas comunidades.
<b>OBJETIVO</b>	Adequar cinco das 19 (dezenove) bibliotecas universitárias do SiBi/UFPR em Bibliotecas Universitárias e Comunitárias, a fim de, ao oferecer novos serviços à comunidade, incentivar o prazer pela cultura letrada, fornecer subsídios para a execução de pesquisas escolares e promover o acesso democrático à leitura e ao conhecimento.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização das Bibliotecas.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral; Comunidades de Palotina, Jandaia do Sul, Pontal do Paraná e Matinhos.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Comunidade Universitária UFPR; Comunidades de Palotina, Jandaia do Sul, Pontal do Paraná e Matinhos.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Transformação a Biblioteca LIT em Biblioteca Universitária e Comunitária.	R\$ 500.000,00
Transformação a Biblioteca PA em Biblioteca Universitária e Comunitária.	R\$ 500.000,00
Transformação a Biblioteca CEM em Biblioteca Universitária e Comunitária.	R\$ 500.000,00
Transformação a Biblioteca MIR em Biblioteca Universitária e Comunitária.	R\$ 500.000,00
Transformação a Biblioteca JS em Biblioteca Universitária e Comunitária.	R\$ 500.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 2.500.000,00</b>

**FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO**

A captar.  
Orçamento UFPR.

**RECURSOS HUMANOS**

**Equipe atual:** servidores da Biblioteca do Campus Palotina (PA); servidores da Biblioteca do Campus Jandaia do Sul (JS); servidores da Biblioteca do Centro de Estudos do Mar (CEM); servidores da Biblioteca da Unidade Mirassol (MIR); servidores da Biblioteca da UFPR Litoral (LIT); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU).

### 31. 20-AÇÃO: MANTER E APRIMORAR O LABORATÓRIO DE ACESSIBILIDADE DO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Manter o Laboratório de Acessibilidade do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	<p>O Laboratório de Acessibilidade do SiBi/UFPR está localizado na biblioteca Ciência e Tecnologia (CT). Este Laboratório de Informática permite a acessibilidade a todos com as seguintes tecnologias assistivas: Programa leitor de tela de uso livre; Programa para aumento de tela; Leitor autônomo de textos impressos (SARA); Leitor autônomo de textos on-line JAWS (<i>job access with speech</i>); Impressora de relevo tátil por fusão; Linha Braille para tradução de textos eletrônicos; Lupas eletrônicas de mesa para textos impressos; Fones de ouvido; Mesa tátil falante.</p> <p>Com este laboratório o SiBi/UFPR atende as necessidades de acesso à informação dos usuários com deficiências de acordo com a demanda. Assim, é necessário que as condições deste laboratório sejam mantidas e que novos softwares ou mobiliários sejam adquiridos sempre que necessário, para que haja o aprimoramento contínuo dos serviços e produtos ofertados.</p>
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O acesso a informação para pessoas com deficiências contribuirá para a permanência dessas pessoas nos cursos da UFPR.
<b>OBJETIVO</b>	Adequar o acervo para o acesso e uso das pessoas com deficiências.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Promoção da Acessibilidade.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> As pessoas da comunidade universitária da UFPR com necessidades especiais.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> As pessoas da comunidade universitária da UFPR com necessidades especiais.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Manter o Laboratório de Acessibilidade do SiBi/UFPR.	R\$ 10.000,00 (a.a)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 40.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Biblioteca de Ciência e Tecnologia (CT); servidores da Divisão Administrativa (DA); servidores do Núcleo de Automação Documentária (NAD); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.

### 32. 21-AÇÃO: PERMITIR O ACESSO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS ÀS BIBLIOTECAS E A SEUS ESPAÇOS INTERNOS

<b>TÍTULO</b>	Permitir o acesso das pessoas com deficiências às bibliotecas e a seus espaços internos
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR.
<b>DESCRIÇÃO</b>	Adequação dos espaços internos das Bibliotecas do SiBi/UFPR e da forma de acesso a elas. Algumas unidades do SiBi/UFPR possuem adequação para o acesso de usuários com deficiências, entretanto, algumas edificações necessitam de adaptações para acesso à biblioteca e algumas bibliotecas precisam de reformas internas para promover o acesso às estantes e aos serviços.  Ação conjunta com a Prefeitura da Cidade Universitária (PCU) quando da construção de novos espaços para bibliotecas ou, quando da reforma dos espaços atuais.  A implantação desta ação poderá ultrapassar a gestão devido ao seu alto custo, seu alto grau de detalhamento e interface/dependência com outras unidades da UFPR.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Dotar as Bibliotecas do SiBi/UFPR com acesso adequado para pessoas com deficiência.
<b>OBJETIVO</b>	Permitir o acesso de pessoas com deficiência às Bibliotecas e a seus espaços internos.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Promoção da Acessibilidade.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> As pessoas da comunidade da UFPR com necessidades especiais.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> As pessoas da comunidade da UFPR com deficiência; A infraestrutura física das Bibliotecas do SiBi/UFPR; Os espaços externos que dão acesso às bibliotecas.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Adequação dos espaços físicos das Bibliotecas do SiBi/UFPR.	R\$ 2.000.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 2.000.000,00</b>

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
A captar. Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS
<b>Equipe atual:</b> servidores da Prefeitura Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR.



### 33. 22-PROJETO: DOTAR AS BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR COM COMUNICAÇÃO VISUAL, SONORA E TÁTIL ADEQUADA

<b>TÍTULO</b>	Dotar as Bibliotecas do SiBi/UFPR com comunicação visual, sonora e tátil adequada
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefes das Bibliotecas do SiBi/UFPR Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Dotar as bibliotecas do SiBi/UFPR com comunicação visual, sonora e tátil adequada.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<p>A Biblioteca de Ciências Humanas (CH) recebeu Projeto de Comunicação Visual elaborado pelo Departamento de Design da UFPR e este projeto foi licitado e executado. Entretanto, todas as outras bibliotecas do SiBi/UFPR continuam com sinalização ineficiente nos seus espaços internos, o que dificulta o acesso, pelos usuários, ao acervo e aos serviços disponíveis.</p> <p>Por este motivo, faz-se necessário a elaboração e execução de um projeto, a exemplo daquele implantado na biblioteca CH, para a aquisição de itens necessários a uma moderna e eficiente comunicação visual, sonora e tátil nos ambientes das bibliotecas, de modo que estas venham a facilitar a mobilidade do usuário, inclusive usuários com deficiência, e a promover maior agilidade na recuperação da informação.</p> <p>A padronização e atualização da sinalização criarão a identidade visual, sonora e tátil do SiBi/UFPR e facilitarão o acesso dos usuários a todos os serviços disponíveis nas bibliotecas, assim como a sua localização dentro da Biblioteca.</p>
<b>OBJETIVO</b>	Dotar as Bibliotecas do SiBi/UFPR com comunicação visual, sonora e tátil adequada.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Promoção da Acessibilidade.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral; usuários com deficiências.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> As placas de sinalização dos acervos, serviços e salas das Bibliotecas do SiBi/UFPR.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Aquisição de itens necessários para dotar as 18 bibliotecas do SiBi/UFPR com comunicação visual, sonora e tátil adequada.	R\$ 100.000,00 (por biblioteca do SiBi/UFPR)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 1.800.000,00</b>

#### FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

A captar.  
Orçamento UFPR.

#### RECURSOS HUMANOS

**Equipe atual:** servidores da Prefeitura Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR; professores do Departamento de Design da UFPR.

**34. 23-PROJETO: COMPRAR E INSTALAR PLATAFORMA DE ACESSIBILIDADE PARA POSSIBILITAR ACESSO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS A TODOS OS ESPAÇOS DA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – SEDE BOTÂNICO**

<b>TÍTULO</b>	Comprar e instalar plataforma de acessibilidade para possibilitar acesso para pessoas com deficiências a todos os espaços da Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Botânico
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Botânico do SiBi/UFPR Pro-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR Direção do Setor de Ciências da Saúde – Sede Botânico
<b>DESCRIÇÃO</b>	Comprar e instalar plataforma de acessibilidade para possibilitar acesso para pessoas com deficiências a todos os espaços da Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Botânico
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Instalação de plataforma de acessibilidade. Em 2014 tivemos avaliação negativa do MEC em duas avaliações, pois além de oferecermos acesso ao andar inferior, somente por escada, ainda, a porta da saída de emergência é obstruída por um degrau de 30 cm.
<b>OBJETIVO</b>	Comprar e instalar plataforma de acessibilidade para possibilitar acesso para pessoas com deficiências a todos os espaços da Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Botânico (SB).
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Promoção da Acessibilidade.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> As pessoas da comunidade universitária da UFPR com necessidades especiais.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Plataforma de Acessibilidade.	R\$ 100.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 100.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR; servidores da Seção de Controle e Execução Orçamentária (SCEO).

### 35. 24-AÇÃO: MANTER O PROGRAMA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>TÍTULO</b>	Manter o Programa de Gestão do Conhecimento (PGC)*
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Grupo de Trabalho do Programa de Gestão do Conhecimento do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Promover um ambiente propício ao compartilhamento de informação e conhecimento entre os servidores do SiBi/UFPR, que possa estruturar e compartilhar os processos, metodologias e resultados de serviços técnico-administrativos, abrindo espaço para novas idéias e conceitos na organização e que potencialize seus recursos intangíveis, integrando as unidades geograficamente dispersas.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Com o crescimento e desenvolvimento do SiBi/UFPR, fez-se necessário a implantação de um programa que formalize as diversas atividades necessárias ao aperfeiçoamento do corpo funcional, e a criação e instalação de mecanismos de comunicação interna, como cursos, treinamentos, palestras, criação do portal corporativo, identificação do capital intelectual, padronização de rotinas de documentação e registro de atividades técnico-científicas dos servidores, entre outras ações voltadas à gestão da informação e do conhecimento.
<b>OBJETIVO</b>	Manter o PGC no SiBi/UFPR a partir de uma cultura organizacional voltada ao compartilhamento da informação e do conhecimento, tendo como sua principal ferramenta o Portal Corporativo. Abaixo seguem algumas atividades do PGC: INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA / NARRATIVAS: montar Galeria de Diretores Eleitos do SiBi/UFPR e compilar a História do SiBi/UFPR; GRUPOS DE ESTUDOS: efetuar estudos de interesse dos servidores do SiBi/UFPR; PRODUÇÃO CIENTÍFICA: coletar as produções científicas dos servidores do SiBi/UFPR; DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS: padronizar os documentos administrativos do SiBi/UFPR; MAPA DO CONHECIMENTO: mapear as competências e habilidades dos servidores do SiBi/UFPR e atualizar permanentemente os conhecimentos do quadro funcional do SiBi/UFPR; PORTAL CORPORATIVO: desenvolver um portal de interação dos servidores do SiBi/UFPR; COMUNICAÇÃO: criar e manter mecanismos de comunicação interna (correio eletrônico corporativo <pgc@ufpr.br>; boletim eletrônico (BoletimSiBi); agenda eletrônica (AgendaSiBi).
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Gestão do Conhecimento.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Atualização e motivação dos servidores do SiBi/UFPR.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Atividades, serviços e produtos.	R\$ 10.000,00 (a.a)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 40.000,00</b>

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
A captar. Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS
<b>Equipe atual:</b> servidores da Divisão Administrativa (DA); membros do Grupo de Trabalho do Programa de Gestão do Conhecimento.

\*Ver o Projeto integral.

### 36. 25-AÇÃO/PROJETO: PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA

<b>TÍTULO</b>	Programa de Qualidade de Vida
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Comissão Permanente de Eventos do SiBi/UFPR Grupo de Gestão do Programa de Educação Continuada dos Servidores do SiBi/UFPR Chefe da Divisão Administrativa do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Manter os encontros de confraternização/profissional (Dia do Bibliotecário, Final de Ano, Semana do Livro e da Biblioteca), e outras atividades, cursos ou palestras que promovam melhoria nas condições de vida no trabalho e bem estar dos servidores. Promover a adequação de mobiliário e equipamentos de acordo com a demanda dos servidores, baseando-se em preceitos ergonômicos. Promover continuamente orientações sobre ergonomia e postura adequadas no desenvolvimento das atividades diárias dos servidores. Contratação de estagiário de Educação Física para aplicar ginástica laboral nas bibliotecas do SiBi/UFPR. Implantar, em parceria com a PROGEPE, “visita dos psicólogos nas bibliotecas”. Lotar todos os servidores que atuam nas bibliotecas da UFPR no SiBi/UFPR.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Anualmente no SiBi/UFPR, vários servidores afastam-se das funções em decorrência de stress, depressão e outros problemas emocionais e físicos, provocados por sobrecarga de trabalho, hábitos posturais e outros. Faz-se necessário a manutenção de atividades, palestras e/ou cursos que devolvam aos servidores sua motivação para o trabalho e contribuam para minimizar o stress. Faz-se necessário também a aquisição de materiais, móveis e equipamentos mais adequados ao trabalho, conforme as demandas dos servidores. Faz-se necessário também que os servidores que trabalham na Biblioteca LIT sejam lotados no SiBi/UFPR, visto que atualmente encontram-se lotados junto a Direção da UFPR Litoral.
<b>OBJETIVO</b>	Proporcionar melhoria na qualidade de vida dos servidores.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Qualidade de Vida.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de afastamentos de servidores por problemas psicológicos, emocionais e/ou físicos.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Eventos (confraternização / profissional).	R\$ 10.000,00 (a.a)
Mobiliário, equipamentos e materiais de consumo.	R\$ 90.000,00 (a.a)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 400.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Divisão Administrativa (DA); membros da Comissão Permanente de Eventos do SiBi/UFPR; membros do Grupo de Gestão do Programa de Educação Continuada dos Servidores do SiBi/UFPR; servidores da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE).

### 37. 26-AÇÃO/PROJETO: LIMPEZA DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Limpeza dos acervos das Bibliotecas do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefias das Bibliotecas do SiBi/UFPR Comissão Permanente de Conservação Preventiva, Restauração e Digitalização do SiBi/UFPR; Chefe da Seção de Controle e Execução Orçamentária do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Limpeza dos acervos das Bibliotecas do SiBi/UFPR.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Contratação de empresa terceirizada para limpeza dos materiais bibliográficos. Desde o momento da criação das bibliotecas do SiBi/UFPR até os dias de hoje nunca foi dado o devido tratamento ao acervo quanto a sua limpeza, para evitar contaminação de agentes prejudiciais a este próprio acervo, e, principalmente, à saúde dos servidores e dos usuários, que o manuseiam diariamente. Assim, faz-se necessário, que seja elaborado processo licitatório visando a contratação de empresa especializada, para realizar o serviço uma vez ao ano em todas as unidades do SiBi/UFPR, considerando que o contrato de terceirização que a universidade mantém com empresa de limpeza não se responsabiliza por este tipo de atividade.
<b>OBJETIVO</b>	Limpeza dos acervos das Bibliotecas do SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Qualidade de Vida.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade acadêmica; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> O acervo do SiBi/UFPR que necessitam de limpeza; Servidores do SiBi/UFPR; Qualidade de vida dos servidores do SiBi/UFPR.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Contratação de empresa terceirizada para limpeza dos materiais bibliográficos.	R\$ 100.000,00 (a.a)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 400.000,00</b>

#### FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

A captar.  
Orçamento UFPR.

#### RECURSOS HUMANOS

**Equipe atual:** servidores da Seção de Controle e Execução Orçamentária (SCEO); servidores da Divisão Administrativa (DA); servidores das Bibliotecas do SiBi/UFPR.

### 38. 27-AÇÃO: PAGAMENTO DE CD PARA VICE-DIREÇÃO DO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Pagamento de CD para Vice-Direção do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Reitoria da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Alocação de CD para Vice-Direção do SiBi/UFPR para viabilizar a divisão de tarefas e equiparar o SiBi/UFPR com as condições atuais de outras unidades da UFPR de igual importância. Para atender ao regimento interno da BC, aprovado pelo COPLAD em 1990, no qual consta o cargo de vice-direção para o SiBi/UFPR.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O cargo de Vice-Direção está previsto no Regimento Interno do SiBi/UFPR, aprovado em 1990 pelo COPLAD. O SiBi/UFPR possui 19 bibliotecas com 201 pessoas do quadro efetivo e 111 pessoas com contrato temporário (Bolsa-SiBi/UFPR, Estagiários e Bolsa-Sênior). Atende a comunidade interna de mais de 30 mil pessoas e a comunidade externa (indeterminada). É, por sua natureza e seu porte, equivalente a um Setor de Ensino, com funcionamento de unidades em três turnos. Entretanto, apesar de seu tamanho, do seu porte, e das suas inúmeras atribuições e responsabilidades, ainda não possui Cargo de Direção (CD) para Vice-Direção, como possuem as outras unidades da UFPR equivalentes a ele, e mesmo tendo este cargo aprovado pelo COPLAD desde 1990.
<b>OBJETIVO</b>	Dotar o SiBi/UFPR com Cargo de Direção (CD) para a Vice-Direção.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Qualidade de Vida.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de pessoas do quadro permanente e temporário do SiBi/UFPR; Número de bibliotecas do SiBi/UFPR; Volume de serviços e produtos ofertados pelas bibliotecas do SiBi/UFPR.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
MEC – Tesouro Nacional.

RECURSOS HUMANOS
<b>Equipe atual:</b> vice-direção do SiBi/UFPR que atua sem remuneração pelo cargo que exerce.

### 39. 28-AÇÃO: CRIAR E PROCEDER COM O PAGAMENTO DE FG1 PARA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO DO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Pagamento de FG 1 para Assessoria de Planejamento do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Criação e alocação de Função Gratificada (FG-1) para Assessor de Planejamento do SiBi/UFPR para viabilizar a divisão de tarefas e equiparar o SiBi/UFPR com as condições atuais de outras unidades da UFPR de igual importância. Para atender ao regimento interno da Biblioteca Central (BC), aprovado pelo COPLAD em 1990.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O cargo de Assessor de Planejamento está previsto no Regimento Interno do SiBi/UFPR, aprovado em 1990 pelo COPLAD. No entanto, até a presente data, este cargo não foi incorporado ao SiBi/UFPR. A função do Assessor de Planejamento é trabalhar junto à Direção do SiBi/UFPR em todos os assuntos que se referem a projetos para captação de recursos, relatórios de gestão, planejamento estratégico, plano de desenvolvimento institucional, carta de serviços ao cidadão, CENSO INEP, relatórios de atividades, além de outros assuntos relacionados diretamente ao cotidiano do SiBi/UFPR, como organização de eventos, cursos e palestras. Atualmente este trabalho é exercido pela chefia do Departamento de Bibliotecas e Documentação, por falta de recursos humanos, que além desta demanda possui a demanda de auxílio a todas as outras unidades do SiBi/UFPR e por alguns Grupos e Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR.
<b>OBJETIVO</b>	Criar e dotar o SiBi/UFPR com FG 1 para Assessoria de Planejamento.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Qualidade de Vida.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de pessoas do quadro permanente e temporário do SiBi/UFPR; Número de bibliotecas do SiBi/UFPR; Volume de serviços e produtos ofertados pelo DBD e pelas Comissões/Grupos de Trabalho.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
MEC – Tesouro Nacional.

RECURSOS HUMANOS
<b>Equipe atual:</b> servidores da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE).

#### 40. 29-AÇÃO: PAGAMENTO DE FG1 PARA AS CHEFIAS DAS UNIDADES DA BIBLIOTECA CENTRAL DO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Pagamento de FG1 para as Chefiadas das Unidades da Biblioteca Central do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefes da Biblioteca Central do SiBi/UFPR Pró-reitor da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Pagamento de FG1 para as Chefiadas das Unidades da Biblioteca Central do SiBi/UFPR: MUFPR; DBD; CFDA; CPT; DA; e DT.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Estas unidades recebem FG3, o que não reflete a realidade em relação às funções de elevada responsabilidade institucional e com enorme volume de trabalho que desempenham.
<b>OBJETIVO</b>	Dotar o SiBi/UFPR com FG 1 para as Chefiadas das Unidades da Biblioteca Central do SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Qualidade de Vida.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de pessoas do quadro permanente e temporário do SiBi/UFPR; Número de bibliotecas do SiBi/UFPR; Volume de serviços e produtos ofertados pelas unidades da Biblioteca Central às bibliotecas setoriais, às outras unidades administrativas da UFPR, e a comunidade acadêmica da UFPR.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
MEC – Tesouro Nacional.

RECURSOS HUMANOS
<b>Equipe atual:</b> servidores que atuam nas chefias da MUFPR, DBD, CFDA, CPT, DA e DT, e que não recebem a função de chefia de acordo com a responsabilidade que exercem.



**41. 30-AÇÃO: PAGAMENTO DE FG3 PARA AS CHEFIAS DO NÚCLEO DE AUTOMAÇÃO DOCUMENTÁRIA E DA SEÇÃO DE AQUISIÇÃO, E TAMBÉM PARA AS CHEFIAS DOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO DE TODAS AS BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR**

<b>TÍTULO</b>	Pagamento de FG3 para as chefias do Núcleo de Automação Documentária e da Seção de Aquisição, e também para as chefias dos serviços de atendimento ao usuário de todas as bibliotecas do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefes da Biblioteca Central do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Pagamento de FG3 para as chefias do Núcleo de Automação Documentária e da Seção de Aquisição, e também para as chefias dos serviços de atendimento ao usuário de todas as bibliotecas do SiBi/UFPR.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A chefia do NAD e as chefias dos serviços de atendimento ao usuário de algumas bibliotecas não recebe nenhuma FG e a chefia do AQUÍ recebe FG4, o que não reflete a realidade em relação às funções de elevada responsabilidade institucional e com enorme volume de trabalho que desempenham.
<b>OBJETIVO</b>	Criar e implantar o Pagamento de FG3 para o Núcleo de Automação Documentária e para a Seção de Aquisição, e também para as chefias dos serviços de atendimento ao usuário de todas as bibliotecas do SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Qualidade de Vida.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR; Comunidade acadêmica.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de pessoas do quadro permanente e temporário do SiBi/UFPR; Número de bibliotecas do SiBi/UFPR; Volume de serviços e produtos ofertados pelo NAD e pela AQUÍ às bibliotecas setoriais e às outras unidades da UFPR; Chefias dos Serviços de Atendimento ao Usuário.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
MEC – Tesouro Nacional.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores que atuam nas chefias do NAD, AQUÍ e serviços de atendimento ao usuário, e que não recebem a função de chefia de acordo com a responsabilidade que exercem.

**42. 31-AÇÃO: PAGAMENTO DE FG1 PARA CHEFIAS DAS BIBLIOTECAS RECÉM CRIADAS (BIBLIOTECA DO CAMPUS JANDAIA DO SUL, BIBLIOTECA DO CAMPUS CABRAL, BIBLIOTECA DA UNIDADE MIRASSOL)**

<b>TÍTULO</b>	Pagamento de FG1 para Chefiias das Bibliotecas recém criadas (Biblioteca do Campus Jandaia do Sul, Biblioteca do Campus Cabral, Biblioteca da Unidade Mirassol)
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca do Campus Cabral do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca do Campus Jandaia do Sul do SiBi/UFPR Chefe da Biblioteca da Unidade Mirassol do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFPR Reitoria da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Pagamento de Função Gratificada (FG1) para as chefiias da Biblioteca do Campus Jandaia do Sul, Biblioteca do Campus Cabral, Biblioteca da Unidade Mirassol.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Na estrutura da UFPR o SiBi/UFPR é, por sua natureza e seu porte, equivalente a um Setor de Ensino. As chefiias das bibliotecas eram equivalentes às chefiias de Departamento até 1987, quando esta posição foi lamentavelmente alterada para menos. O conjunto de Funções Gratificadas previstas para o SiBi/UFPR hoje, pelo volume de serviços e produtos ofertados, e pela responsabilidade que isto acarreta, não reflete a realidade. Em 2012 houve o ajuste para o recebimento de FG1 para a maioria das Bibliotecas Setoriais do SiBi. Entretanto, de lá pra cá foram criadas as unidades CA, JS e MIR e as chefiias destas bibliotecas não recebem a Função Gratificada FG1, o que acarreta falta de isonomia nos cargos por parte da UFPR.
<b>OBJETIVO</b>	Dar isonomia as chefiias das Bibliotecas Setoriais do SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Qualidade de Vida.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Chefiias das Bibliotecas que recebem FG1.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
MEC – Tesouro Nacional.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores que atuam nas chefiias da JS, CA e MIR, e que não recebem a função de chefia de acordo com a responsabilidade que exercem.

### 43. 32-AÇÃO: IMPLANTAR OUVIDORIA INTERNA NO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Implantar ouvidoria interna no SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Divisão Administrativa do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Implantar ouvidoria interna no SiBi/UFPR
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Com o intuito de melhorar a qualidade de vida dos servidores do SiBi/UFPR as relações interpessoais no ambiente de trabalho e preservar a qualidade do atendimento às comunidades interna e externa da UFPR será implantada uma ouvidoria interna.
<b>OBJETIVO</b>	Implantar ouvidoria interna no SiBi/UFPR, por meio de eleição entre os servidores do SiBi/UFPR. O ouvidor e seu suplente eleitos terão mandato de um ano.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Qualidade de Vida.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Servidores do SiBi/UFPR; Qualidade de vida dos servidores do SiBi/UFPR.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
-

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores do SiBi/UFPR.

#### 44. 33-AÇÃO: IMPLANTAR BANCO DE VAGAS INTERNO NO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Implantar banco de vagas interno no SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Divisão Administrativa do SiBi/UFPR Chefe do Núcleo de Automação Documentária do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Implantar banco de vagas interno no SiBi/UFPR
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Diante do crescente número de unidades do SiBi/UFPR, e visando a melhoria da qualidade de vida e crescimento profissional dos servidores, será desenvolvido e disponibilizado um banco de dados, que permitirá a estes servidores, conhecer as disponibilidades e/ou desejos de permuta entre eles, nas unidades do SiBi/UFPR, e efetivá-la sempre que for possível.
<b>OBJETIVO</b>	Facilitar a mobilidade interna dos servidores do SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Qualidade de Vida.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Servidores do SiBi/UFPR; Qualidade de vida dos servidores do SiBi/UFPR.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
-

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores do Núcleo de Automação Documentária (NAD); servidores da Divisão Administrativa (DA).

**45. 34-AÇÃO: AMPLIAR O CONTATO COM TODAS AS BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR**

<b>TÍTULO</b>	Ampliar o contato com todas as Bibliotecas do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Manter visitas periódicas nas Bibliotecas do SiBi/UFPR.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Visando a melhoria na comunicação entre a direção e as unidades do SiBi/UFPR serão feitas reuniões periódicas para conversas, levantamento de necessidades e desenvolvimento de novos projetos.
<b>OBJETIVO</b>	Promover a maior integração entre a Direção do SiBi/UFPR e as unidades da Biblioteca Central com as outras bibliotecas/unidades do SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Qualidade de Vida.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Servidores do SiBi/UFPR; Qualidade de vida dos servidores do SiBi/UFPR.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Diárias e passagens.	R\$ 5.000,00 (a.a)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 20.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
-

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores do SiBi/UFPR.

#### 46. 35-AÇÃO: PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES DO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Programa de Educação Continuada dos Servidores do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Grupo de Gestão do Programa de Educação Continuada dos Servidores do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Proporcionar cursos de capacitação, atualização e qualificação para os servidores do SiBi/UFPR.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<p>Com os avanços e inovações tecnológicas implantados no SiBi/UFPR, como a ampliação do número de computadores para os servidores, o acesso à internet, o serviço de circulação informatizado, e o serviços efetuados entre o SiBi/UFPR e outras bibliotecas do Brasil e do mundo, entre outros, faz-se necessária a oferta de cursos que visem atualizar os servidores mais antigos, a maioria com mais de 20 (vinte) anos de trabalho, e os recém-ingressos na UFPR, e fornecer-lhes novos conhecimentos necessários, de forma a prepará-los para as novas demandas de serviços ou a reestruturação dos serviços existentes.</p> <p>O Grupo de Gestão do Programa de Educação Continuada dos Servidores do SiBi/UFPR, anualmente coleta as necessidades dos servidores do SiBi/UFPR e as consolida em forma de projeto que encaminha à PROGEPE. Desta forma o programa é formalizado institucionalmente, e os participantes podem receber certificados.</p> <p>O Seminário de Integração Profissional do SiBi/UFPR será ofertado anualmente (anteriormente era de dois em dois anos) e a reunião da Direção com todos os servidores do SiBi/UFPR fará parte da agenda deste evento.</p> <p>A Capacitação para as chefias do SiBi/UFPR fará parte do Programa de Educação Continuada dos Servidores do SiBi/UFPR.</p>
<b>OBJETIVO</b>	Atualizar e qualificar profissionalmente os servidores do SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Capacitação Permanente para os Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Servidores do SiBi/UFPR; Novas metodologias de serviço; Novas tecnologias.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Horas/aula ministradas.	R\$ 10.000,00 (a.a)
Diárias, passagens e inscrições.	R\$ 6.000,00 (a.a)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 64.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> membros do Grupo de Gestão do Programa de Educação Continuada dos Servidores do SiBi/UFPR; servidores da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), do SiBi/UFPR, e de outras unidades da UFPR, aptos a darem cursos que tenham sido demandados.

**47. 36-AÇÃO: PROMOVER A PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES DO SiBi/UFPR EM EVENTOS E CURSOS DA BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO E ÁREAS AFINS**

<b>TÍTULO</b>	Promover a participação dos servidores do SiBi/UFPR em eventos e cursos da área de Biblioteconomia e áreas Biblioteconomia e Documentação, Ciência da Informação e áreas afins
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Seção de Controle e Execução Orçamentária do SiBi/UFPR Grupos e Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Promover a participação dos profissionais do SiBi/UFPR em eventos e cursos da área de Biblioteconomia e áreas Biblioteconomia e Documentação, Ciência da Informação e áreas afins visando a troca de experiências, acompanhamento do desenvolvimento da área e a sua aplicabilidade, e a apresentação de trabalhos e projetos desenvolvidos por servidores do SiBi/UFPR.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	É de fundamental importância que os profissionais do SiBi/UFPR participem de eventos e cursos da área de Biblioteconomia e áreas Biblioteconomia e Documentação, Ciência da Informação e áreas afins, a fim de se atualizarem e de se aprimorarem profissionalmente, por meio da exploração de novos conceitos expostos nestes eventos e do compartilhamento de experiências entre profissionais de Biblioteconomia, Ciência da Informação e áreas Biblioteconomia e Documentação, Ciência da Informação e áreas afins. Como exemplos de eventos da área, podemos citar: O SNBU, que é o evento mais importante na área específica de Bibliotecas Universitárias; O CBBB, que é um evento geral da área e consolidado no cenário nacional. Constitui-se num espaço para a apresentação de experiências, práticas e difusão da produção técnico-científica relativa a todos os tipos de bibliotecas; eventos de Editoração de Periódicos Científicos; e outros eventos necessários para a implantação de novos serviços e manutenção das atividades já implantadas. A participação dos profissionais do SiBi/UFPR nestes eventos e cursos é de fundamental importância para o acompanhamento do desenvolvimento da área e sua aplicabilidade.
<b>OBJETIVO</b>	Promover a participação dos servidores do SiBi/UFPR em eventos e cursos.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Capacitação Permanente para os Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Atualização e aprimoramento profissional dos servidores do SiBi/UFPR.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Diárias, passagens e inscrições.	R\$ 20.000,00 (a.a)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 80.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Divisão Administrativa (DA); servidores do SiBi/UFPR; membros do Grupo de Gestão do Programa de Educação Continuada dos Servidores do SiBi/UFPR; servidores da Seção de Controle e Execução Orçamentária (SCEO).

#### 48. 37-AÇÃO: BUSCAR A REATIVAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA NA UFPR

<b>TÍTULO</b>	Buscar a reativação do curso de Biblioteconomia na UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Reitoria da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	A pedido da Direção do SiBi/UFPR o Setor de Ciências Humanas aceitou abraçar a causa do retorno do curso de Biblioteconomia na UFPR. Assim, foi criada pela Reitoria da UFPR a Comissão para elaboração do Projeto Político Pedagógico do Curso, com integrantes do SiBi/UFPR.  O projeto foi elaborado e aprovado em todas as instâncias da UFPR, entretanto, até o momento não houve apoio por parte do MEC, com repasse das vagas de docente, necessárias para efetivação do retorno deste curso na UFPR.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Existe demanda crescente por profissionais da área de Biblioteconomia em todo o estado do Paraná, inclusive há servidores lotados no SiBi/UFPR aguardando o retorno do curso para participarem de vestibular e, se forem aprovados, poderem se tornar por meio deste curso mais qualificados em relação aos serviços ofertados nas Bibliotecas. Atualmente, apenas a Universidade Estadual de Londrina (no interior do Paraná) possui o curso em questão.
<b>OBJETIVO</b>	Buscar a reativação do curso de Biblioteconomia na UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Capacitação Permanente para os Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR; Comunidade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Os servidores do SiBi/UFPR; Os serviços e produtos do SiBi/UFPR.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
-	R\$ -
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ -</b>

#### FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

MEC – Tesouro Nacional.

#### RECURSOS HUMANOS

**Equipe atual:** membros da Comissão instituída para a elaboração do Projeto Político Pedagógico do curso de Biblioteconomia.



#### 49. 38-AÇÃO: PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA DOS USUÁRIOS DO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Programa de Educação Continuada dos Usuários do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Grupo de Trabalho dos Serviços de Referência e Informação do SiBi/UFPR Coordenação do Programa de Educação Continuada de Usuários
<b>DESCRIÇÃO</b>	Organizar cursos/palestras destinados aos usuários a fim de potencializar a utilização dos recursos informacionais do SiBi/UFPR. Institucionalizar este programa junto às instâncias competentes da UFPR (PROGRAD, PROEC, PROGEPE).
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O avanço da Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) impulsionou as bibliotecas a resignificarem sua atuação. Seguindo esta linha, as bibliotecas universitárias, em especial, passaram a investir diretamente na capacitação de usuários com o objetivo de desenvolver a competência informacional da comunidade acadêmica. Nesse contexto, cabe à biblioteca e ao bibliotecário – profissional especializado para a busca, seleção, análise, organização e disseminação da informação – desempenhar seu papel de educador por meio da potencialização do uso dos recursos informacionais oferecidos pela biblioteca, bem como, prestar orientações diversas de natureza informacional.
<b>OBJETIVO</b>	Potencializar o uso de recursos informacionais, produtos e serviços ofertados pelo SiBi/UFPR para a comunidade acadêmica, inclusive para usuários deficientes.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Educação Continuada de Usuários.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Usuários do SiBi/UFPR; Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Os usuários do SiBi/UFPR.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
-

RECURSOS HUMANOS
<b>Equipe atual:</b> membros do Grupo de Trabalho dos Serviços de Referência e Informação; coordenação do Programa de Educação Continuada de Usuários do SiBi/UFPR.

**50. 39-AÇÃO: CRIAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE CENTRO DE ESTUDOS/ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA 24H PARA A COMUNIDADE ACADÊMICA DA UFPR**

<b>TÍTULO</b>	Criar e implantar centro de estudo/espaço de convivência 24h para a comunidade acadêmica da UFPR.
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefes das Bibliotecas do SiBi/UFPR Direções dos Setores da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Criação e implantação de espaço para pesquisa e estudos, 24 horas.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<p>O SiBi/UFPR recebeu demanda dos usuários por um espaço que funcione durante 24h, no qual possam desenvolver suas pesquisas e estudar. Uma quantidade expressiva de alunos da UFPR não é de Curitiba e mora em locais que, muitas vezes, não possuem espaço adequado para estudos.</p> <p>Atualmente, as bibliotecas CT, SA, SB e SD possuem área de estudo anexa à entrada da biblioteca, ou próxima a ela, que funciona 24horas. Além disso, as bibliotecas RB, CF e CA foram estruturadas, com o apoio da Reitoria e das Direções de Setor/Campus, para também disponibilizarem espaços de estudo 24horas. As novas bibliotecas do SiBi/UFPR e as bibliotecas que passarão por reformas e/ou novas construções serão estruturas para abrigar este tipo de espaço.</p> <p>A implantação, destes locais, se dará por meio de adequação do espaço, com a aquisição de computadores e mobiliário, e da instalação de rede de acesso à internet. Além dos móveis e equipamentos indispensáveis ao funcionamento deste espaço, estuda-se a ideia de implantar futuramente um totem de auto-devolução de material bibliográfico. Este espaço não disponibilizará acervo patrimonial, porém poderá conter material bibliográfico em duplicata e/ou alienado e, também, oriundo de doação e não incorporado aos acervos das bibliotecas setoriais. Visto que não haverá servidores do SiBi/UFPR atuando neste espaço, a segurança será feita por vigilantes terceirizados e circuito interno de TV.</p>
<b>OBJETIVO</b>	Criação e implantação de espaço 24 horas destinado a comunidade acadêmica da UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produtos.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Criar espaço de estudo 24h para uso da Comunidade Acadêmica da UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Número de usuários das Bibliotecas Setoriais; Os serviços e produtos ofertados pelas Bibliotecas Setoriais; Os acervos das Bibliotecas Setoriais.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Ampliação/Construção de espaços 24horas para os usuários do SiBi/UFPR.	R\$ 1.000.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 1.000.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); servidores da Divisão Administrativa (DA).

**51. 40-AÇÃO: PROMOVER A AVALIAÇÃO CONTÍNUA E A DIVULGAÇÃO DOS ACERVOS, PRODUTOS E SERVIÇOS DO SiBi/UFPR**

<b>TÍTULO</b>	Promover a avaliação contínua e a divulgação dos acervos, produtos e serviços do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Comissão Permanente de Avaliação da UFPR Grupos e Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Avaliação e divulgação dos acervos, produtos e serviços ofertados pelo SiBi/UFPR.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O SiBi/UFPR pretende melhorar a qualidade dos seus acervos, produtos e serviços a partir de avaliações contínuas dos mesmos. Os resultados destas avaliações permitirão obter um diagnóstico real e a revisão de procedimentos que necessitem melhorias, bem como possibilitarão também a melhoria na qualidade dos acervos e dos produtos ofertados. O SiBi/UFPR acredita que há serviços, produtos e acervos que poderiam ser melhor utilizados pela comunidade se fossem divulgados de maneira mais eficaz, por este motivo, é necessário que a divulgação dos acervos, dos produtos e dos serviços do SiBi/UFPR seja feita também de forma contínua. Ao avaliar continuamente sua coleção, o SiBi/UFPR obterá um diagnóstico preciso da qualidade do seu acervo, bem como as melhorias que poderão ser implementadas para melhorar a divulgação e a utilização dos seus acervos, produtos e serviços, garantindo a satisfação da comunidade acadêmica.
<b>OBJETIVO</b>	Proporcionar melhorias constantes. Avaliar os acervos, produtos e serviços ofertados pelo SiBi/UFPR e divulgar continuamente os acervos, serviços e produtos ofertados pelo SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produto.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Os serviços e produtos ofertados pelo SiBi/UFPR.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Serviços e produtos ofertados pelo SiBi/UFPR.	R\$ 7.500,00 (a.a)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Comissão Permanente de Avaliação da UFPR (CPA); membros dos Grupos e das Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR.

## 52. 41-AÇÃO: MANUTENÇÃO DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO ACERVO DO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Manutenção do software de gerenciamento do acervo do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Seção de Controle e Execução Orçamentária do SiBi/UFPR Chefe da Divisão Administrativa do SiBi/UFPR Chefe do Núcleo de Automação e Documentação do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Manutenção do software de gerenciamento do acervo SiBi/UFPR.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	É necessária a manutenção do software de gerenciamento para manter o catálogo dos acervos, os serviços e produtos informatizados do SiBi/UFPR.
<b>OBJETIVO</b>	Continuar dotando o SiBi/UFPR com um software para o gerenciamento do catálogo de seu acervo, e o gerenciamento dos seus produtos e serviços informatizados.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produto.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> O software utilizado atualmente; Os serviços e produtos informatizados; Os registros bibliográficos informatizados.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Manutenção do software.	R\$ 36.000,00 (a.a)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 144.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Divisão Administrativa (DA); servidores do Núcleo de Automação e Documentação (NAD); servidores da Seção de Controle e Execução Orçamentária (SCEO).

### 53. 42-AÇÃO: MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS EXISTENTES NAS BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Manutenção dos equipamentos existentes nas bibliotecas do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Seção de Controle e Execução Orçamentária do SiBi/UFPR Chefe da Divisão Administrativa do SiBi/UFPR Chefe do Núcleo de Automação e Documentação do SiBi/UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Consertar, sempre que preciso, para manter em funcionamento os equipamentos do SiBi/UFPR.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O SiBi/UFPR possui equipamentos como leitoras de código de barras, impressoras laser e jato de tinta, portais anti-furto, ativadores e desativados de código de barra, scanners de mesa e scanner planetário multiusuário, que se danificam pelo uso e acabam por interferir na realização dos serviços do SiBi/UFPR.
<b>OBJETIVO</b>	Contratar empresas para manutenção anual dos equipamentos do SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produto.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> O volume de serviços ofertados pelas bibliotecas; Os equipamentos utilizados na prestação dos serviços do SiBi/UFPR.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Manutenção dos equipamentos de informática do SiBi/UFPR.	R\$ 15.000,00 (a.a)
Manutenção do Scanner Multiusuário Zeutschel.	R\$ 30.000,00 (a.a)
Manutenção dos portais anti-furto das bibliotecas do SiBi/UFPR.	R\$ 20.000,00 (a.a)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 260.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Divisão Administrativa (DA); servidores do Núcleo de Automação e Documentação (NAD); servidores da Seção de Controle e Execução Orçamentária (SCEO).

#### 54. 43-AÇÃO: REVISÃO E REVITALIZAÇÃO DO PORTAL DA INFORMAÇÃO DO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Revisão e revitalização do Portal da Informação do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe do Núcleo de Automação e Documentação do SiBi/UFPR Coordenador do Centro de Computação Científica e Software Livre da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Propiciar a manutenção e o dinamismo do Portal da Informação, revisando-o, atualizando-o e modernizando-o, no mínimo uma vez a cada 04 (quatro) anos.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O Portal da Informação foi criado em agosto de 2000 e desde então já passou por cinco revisões e atualizações para manter-se moderno, dinâmico e com interface amigável para o usuário. O Portal do SiBi/UFPR é uma ferramenta de comunicação do SiBi/UFPR com seus servidores, com a UFPR e com a comunidade externa. Por meio dele é possível realizar buscas ao acervo, consultar informações sobre as 19 (dezenove) bibliotecas do SiBi/UFPR, consultar bases gratuitas, de domínio público, pagas pela UFPR e pela CAPES. Por meio dele é possível também entrar nas Bibliotecas Digitais da UFPR e acessar os vídeos produzidos, as Teses e Dissertações, os periódicos produzidos pela UFPR, e outros itens. E, ainda, notícias sobre o SiBi/UFPR, como cursos e palestras.
<b>OBJETIVO</b>	Dinamizar e otimizar o acesso ao conteúdo do Portal da Informação do SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produtos.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Todo o conteúdo do Portal da Informação disponível em mais de 101 (cento e uma) páginas.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Equipamentos para manter o Portal da Informação.	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores responsáveis pela manutenção do Portal da Informação; servidores do Núcleo de Automação e Documentação (NAD).

**55. 44-AÇÃO: REVISAR, ATUALIZAR, MODERNIZAR E FORMALIZAR OS PROCEDIMENTOS, ATIVIDADES E REGULAMENTOS DO SiBi/UFPR, E AS NORMAS UFPR SEMPRE QUE NECESSÁRIO**

<b>TÍTULO</b>	Revisar, atualizar, modernizar e formalizar os procedimentos, atividades e regulamentos do SiBi/UFPR, e as Normas UFPR sempre que necessário.
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Grupos e Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR Chefes das Bibliotecas do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Revisar, atualizar, modernizar e formalizar os procedimentos, atividades e regulamentos do SiBi/UFPR, sempre que necessário (circulação, desenvolvimento de coleções, periódicos, COMUT e outros), e as Normas UFPR sempre que necessário, por meio das Comissões/Grupos de Trabalhos do SiBi/UFPR.  Revisar e atualizar as Normas da UFPR sempre que for julgado necessário.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	É necessário revisar, atualizar, modernizar e formalizar os procedimentos, atividades e regulamentos do SiBi/UFPR, e as Normas UFPR sempre que necessário, ou a cada gestão, como forma de manter tais documentos fidedignos às ações realizadas pela Biblioteca Central e pelas Bibliotecas Setoriais do SiBi/UFPR.
<b>OBJETIVO</b>	Revisar, atualizar, modernizar e formalizar os procedimentos, atividades e regulamentos do SiBi/UFPR, e as Normas UFPR sempre que necessário.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produto.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Os acervos do SiBi/UFPR; Os serviços e produtos do SiBi/UFPR.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
-

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> coordenadores e membros dos Grupos e das Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR; chefias das unidades do SiBi/UFPR (Biblioteca Central e Bibliotecas Setoriais).

**56. 45-AÇÃO: AMPLIAR O QUADRO FUNCIONAL DO SiBi/UFPR PARA ATENDER AS DEMANDAS DE EXPANSÃO DA UFPR E DO SiBi/UFPR**

<b>TÍTULO</b>	Ampliar o quadro funcional do SiBi/UFPR para atender as demandas de expansão da UFPR e do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Diretores de Setores da UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFPR Reitoria da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Ampliar o quadro funcional do SiBi/UFPR para atender as novas demandas
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<p>Esta ação visa ampliar o quadro funcional do SiBi/UFPR para manter a alta qualidade dos produtos e serviços ofertados às comunidades interna e externa da UFPR, e, para suprir as necessidades de recursos humanos para as novas unidades criadas: Campus Cabral (CA), Campus Jandaia do Sul (JS), Unidade Mirassol (MIR), e outras que porventura vierem a ser criadas.</p> <p>Esta ação visa também reestruturar o Núcleo de Automação Documentária (NAD) para que o mesmo absorva as demandas inerentes a questões de tecnologia de informação do SiBi/UFPR. Atualmente as demandas de Tecnologia da Informação do SiBi/UFPR são efetuadas por diversos servidores das bibliotecas do SiBi/UFPR, que possuem outras atividades. Entretanto, o ideal é que esta demanda seja agrupada e desenvolvida por uma equipe especializada em tecnologia. Assim, com o recebimento de novas vagas, as pessoas que hoje exercem atividades relativas à informática, e estão dispersas nas unidades do SiBi/UFPR, poderão ser agrupadas para que o NAD possa exercer num mesmo ambiente físico as atividades que hoje exerce e oferece às unidades do SiBi/UFPR, e ainda possa se responsabilizar pelas atividades relativas ao RDI, ao Portal da Informação e ao Software de Gerenciamento do Acervo.</p>
<b>OBJETIVO</b>	Obter novas vagas de técnico-administrativos para o SiBi/UFPR para dar continuidade ao fornecimento dos produtos e serviços das bibliotecas atuais, poder criar novas unidades, e reestruturar o Núcleo de Automação Documentária (NAD) para que o mesmo possa absorver todas as demandas inerentes as questões de tecnologia de informação do SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produtos.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR; Comunidade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Os usuários a serem atendidos; Os serviços e produtos a serem ofertados.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
MEC – Tesouro Nacional.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores das Bibliotecas do SiBi/UFPR; servidores do Núcleo de Automação Documentária (NAD).



### 57. 46-AÇÃO: AQUISIÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS DE AUTO-EMPRÉSTIMO E AUTO-DEVOLUÇÃO NAS BIBLIOTECAS

<b>TÍTULO</b>	Aquisição e implantação de sistemas de auto-empréstimo e auto-devolução nas bibliotecas
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefia da Seção de Controle e Execução Orçamentária do SiBi/UFPR Chefes das Bibliotecas do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Aquisição e implantação de sistemas de auto-empréstimo e auto-devolução nas bibliotecas.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O SiBi/UFPR atende a uma comunidade interna de usuários que tem livre acesso ao material bibliográfico do SiBi/UFPR. A aquisição dos sistemas de auto-empréstimo e auto-devolução (totem) visa atender à comunidade interna da UFPR (alunos, professores e técnicos). O totem de auto-empréstimo e auto-devolução tornarão o usuário independente dos servidores das bibliotecas, no que diz respeito ao empréstimo/devolução. E, quanto à devolução, ela poderá ser efetuada inclusive em horário independente daquele ofertado pela biblioteca para atendimento, pois o equipamento poderá ser instalado fora do ambiente físico da Biblioteca.
<b>OBJETIVO</b>	Dotar as Bibliotecas Setoriais com sistemas de auto-empréstimo e de auto-devolução.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produtos.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade acadêmica; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Os usuários das bibliotecas; Os servidores do SiBi/UFPR; Os acervos das bibliotecas; Os serviços de circulação efetuados pelas bibliotecas	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Sistemas de auto-empréstimo e de auto-devolução para as Bibliotecas do SiBi/UFPR.	R\$ 500.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 500.000,00</b>

#### FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

A captar.  
Orçamento UFPR.

#### RECURSOS HUMANOS

**Equipe atual:** servidores que atuam nos serviços de circulação nas Bibliotecas do SiBi/UFPR; servidores da Seção de Controle e Execução Orçamentária (SCEO).

**58. 47-AÇÃO: ANALISAR A NECESSIDADE E A VIABILIDADE DE CENTRALIZAÇÃO NA BIBLIOTECA CENTRAL, DO PROCESSAMENTO TÉCNICO, PARA TODOS OS TIPOS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO**

<b>TÍTULO</b>	Analisar a necessidade e a viabilidade de centralização na Biblioteca Central, do processamento técnico, para todos os tipos de material bibliográfico
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefes das Bibliotecas do SiBi/UFPR Chefe da Coordenação de Processos Técnicos do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Levantar e analisar as demandas das Bibliotecas do SiBi/UFPR relativas a centralização do processamento técnico para todos os materiais bibliográficos na BC/CPT. Levantar e analisar o quantitativo de RH lotados nas Bibliotecas do SiBi/UFPR para as atividades de processamento técnico. Analisar também a real demanda de preparo técnico para todos os tipos de material bibliográfico versus a possibilidade de preparo sob a demanda do usuário, ou seja, mediante demonstração de interesse em determinado material que encontra-se sem preparo técnico.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Ao longo do tempo e até este momento, o CPT tem sido responsável pelo preparo técnico de livros, teses e dissertações, vídeos, periódicos e artigos de periódicos (Biblioteca Digital). Da mesma forma, até este momento, as bibliotecas setoriais tem sido responsáveis pela atribuição de cabeçalhos de assuntos e nº de chamada de livros e teses e dissertações; e pelo processamento técnico total relativo aos outros materiais bibliográficos que compõem os seus acervos. A fim de verificar a possibilidade de reestruturação do serviço e buscar a otimização da utilização dos recursos humanos disponíveis no CPT e nas bibliotecas setoriais para as atividades de processamento técnico, e a otimização dos processos, faz-se necessário: 1) Estudo relativo ao quantitativo do tipo de material não preparado nas bibliotecas; 2) Estudo e discussão relativa a real necessidade de preparo técnico destes materiais; 3) Levantamento e análise relativos ao quantitativo de RH destinado para as atividades de preparo técnico em todas as unidades do SiBi/UFPR; 4) Levantamento e análise quanto a produção efetiva, relacionada as atividade de preparo técnico, nos últimos cinco anos, em todas as unidades do SiBi/UFPR, incluindo o CPT/BC.
<b>OBJETIVO</b>	Estudar a viabilidade de reestruturação das atividades de processamento técnico e a centralização destas atividades para todos os tipos de material bibliográfico, na BC/CPT.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produtos.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade acadêmica; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Todo material bibliográfico a ser inserido no acervo das bibliotecas do SiBi/UFPR durante a gestão.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
-

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Coordenação de Processo Técnico (CPT); servidores que atuam no Processamento Técnico das Bibliotecas do SiBi/UFPR.

**59. 48-AÇÃO: GESTÃO E MANUTENÇÃO DA BASE DE AUTORIDADES RELATIVA A TODOS OS REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS DO SiBi/UFPR**

<b>TÍTULO</b>	Gestão e manutenção da base de autoridades relativa a todos os registros bibliográficos do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Coordenação de Processos Técnicos do SiBi/UFPR Grupo de Gestão do Software de Gerenciamento de Acervo do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Gestão e manutenção da base de autoridades relativa a todos os registros bibliográficos do SiBi/UFPR.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Ao longo dos anos a base de autoridades foi crescendo e pela escassez de RH no SiBi/UFPR tornou-se impossível revisar, e manter esta base homogênea. Visando garantir a homogeneidade, qualidade e clareza desta base faz-se necessária ampla discussão para determinar a metodologia adequada, bem como o RH qualificado e exclusivo para que seja efetuada uma administração efetiva e contínua desta base.
<b>OBJETIVO</b>	Gerir e manter a base de autoridades relativa a todos os registros bibliográficos do SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produtos.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade acadêmica; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Todos os registros das tabelas do software de gerenciamento do acervo.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
-

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Coordenação de Processo Técnico (CPT); membros do Grupo de Gestão do Software de Gerenciamento de Acervo do SiBi/UFPR; servidores que atuam no Processamento Técnico das Bibliotecas do SiBi/UFPR.

**60. 49-AÇÃO: COMPLETAR O PROCESSAMENTO TÉCNICO E PROCEDER COM O PREPARO FÍSICO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO NAS BIBLIOTECAS SETORIAIS**

<b>TÍTULO</b>	Completar o processamento técnico e proceder com o preparo físico do material bibliográfico nas Bibliotecas Setoriais
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefes das Bibliotecas do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Manter a complementação do processamento técnico feito pelo CPT (acadêmico, inclusão de exemplar, nº de chamada, aquisição e notas), proceder com a classificação e a indexação, e efetuar o preparo físico (confeção de etiqueta de lombada, etiqueta de código de barra e preparo anti-furto em todos os livros, teses, dissertações, monografias e outros tipos de materiais, recebidos por compra, doação ou permuta e inseridos no acervo.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Disponibilizar aos usuários o acervo de livros, periódicos, teses e dissertações e outros tipos de material bibliográfico nas bibliotecas.
<b>OBJETIVO</b>	Complementar o preparo técnico efetuado pelo CPT e preparar fisicamente os livros, periódicos, teses e dissertações e outros tipos de material bibliográfico, a fim de disponibilizá-los para os usuários.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produtos.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade acadêmica; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Todo material bibliográfico a ser inserido no acervo durante a gestão	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
-

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores que atuam na Seção de Processamento Técnico das Bibliotecas do SiBi/UFPR.

**61. 50-AÇÃO: MANTER O CONTROLE DE COMPRAS E DISTRIBUIÇÃO DOS MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTE PARA AS BIBLIOTECAS**

<b>TÍTULO</b>	Manter o controle de compras e distribuição dos materiais de consumo e permanente para as bibliotecas
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Seção de Controle e Execução Orçamentária do SiBi/UFPR Chefe da Divisão Administrativa do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Manter as ações de controle do material a ser adquirido e sua posterior distribuição às bibliotecas solicitantes.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Manter a área responsável pelo acompanhamento e controle das compras, desde a organização das necessidades das bibliotecas para o ano seguinte, a programação orçamentária do ano corrente, a redistribuição dos materiais, mobiliário e equipamentos adquiridos, e o acompanhamento geral das ações referentes às compras do SiBi/UFPR e dos serviços contratados.
<b>OBJETIVO</b>	Acompanhamento e controle de todos os procedimentos que envolvem a compra e distribuição dos materiais, mobiliário e equipamentos adquiridos pelo SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produtos.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> As solicitações de compra enviadas pelas unidades do SiBi/UFPR	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
-

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores da Divisão Administrativa (DA); servidores da Seção de Controle e Execução Orçamentária (SCEO); servidores do SiBi/UFPR.

## 62. 51-AÇÃO: REESTRUTURAR OS GRUPOS E COMISSÕES DE TRABALHO DO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Reestruturar os Grupos e Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação do SiBi/UFPR Coordenadores das Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Reestruturar as Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Os Grupos e Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR permitiram avanços, padronização e implantação de novos produtos e serviços.  Com o intuito de preservar essas conquistas há a necessidade de rever continuamente as funções dos Grupos e Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR, a fim de suprimi-las ou criá-las, caso seja necessário.
<b>OBJETIVO</b>	Reestruturar os Grupos e Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR sempre que necessário ao longo da gestão.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produtos.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Servidores do SiBi/UFPR; Demandas de atividades das Bibliotecas do SiBi/UFPR; Demandas dos usuários do SiBi/UFPR.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

-

### RECURSOS HUMANOS

**Equipe atual:** Coordenadores e Membros dos Grupos e Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR; servidores do Departamento de Bibliotecas e Documentação (DBD).

### 63. 52-AÇÃO: ANALISAR A NECESSIDADE DE REESTRUTURAÇÃO DOS COMITÊS DE USUÁRIOS DO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Analisar a necessidade de reestruturação dos comitês de usuários do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação do SiBi/UFPR Chefias das Bibliotecas do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Analisar a necessidade de reestruturação dos comitês de usuários do SiBi/UFPR
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A atuação dos comitês de usuários do SiBi/UFPR têm sido bem diversificada, sendo que alguns comitês de usuários funcionam bem, enquanto outros quase inexistem. Assim, torna-se necessário levantar a real atuação destes comitês de usuários das bibliotecas, e verificar a necessidade de reformular aqueles que por ventura tenham pouca ou nenhuma atuação, de maneira que possam efetivamente vir a estimular e auxiliar no desenvolvimento das bibliotecas.
<b>OBJETIVO</b>	
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produtos.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade acadêmica.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Demandas de atividades das Bibliotecas do SiBi/UFPR; Demandas dos usuários do SiBi/UFPR.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
-

RECURSOS HUMANOS
<b>Equipe atual:</b> Membros dos Comitês de Usuários das Bibliotecas do SiBi/UFPR.

#### 64. 53-PROJETO: PROGRAMA DE MARKETING DO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Programa de Marketing do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Grupo de Trabalho do Programa de Gestão do Conhecimento do SiBi/UFPR Grupo de Trabalho dos Serviços de Referência e Informação do SiBi/UFPR Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação do SiBi/UFPR Chefe do Núcleo de Automação Documentária do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Ampliar a divulgação de informações aos servidores, da seguinte forma: criar a cartilha Conhecendo o SiBi/UFPR para o servidor; manter o e-mail ( <a href="mailto:pgc@ufpr.br">pgc@ufpr.br</a> ); o e-Boletim e manter atualizado o FTP. Para os usuários do SiBi/UFPR, criar a cartilha Conhecendo o SiBi/UFPR; manter o folder, o marcador de livros, o Portal da Informação com os produtos/acervos e notícias atualizadas, especialmente aquelas relativas ao Programa de Educação Continuada dos Usuários. Todos esses produtos deverão ser continuamente avaliados e revisados a fim de garantir a atualização das informações fornecidas.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Ampliar a divulgação de informações para o amplo conhecimento pelos servidores e usuários do SiBi/UFPR sobre ações e projetos em andamento no SiBi/UFPR, as novas diretrizes a serem implantadas e as atuações dos grupos e comissões de trabalho. Ampliar a divulgação do acervo, dos produtos e dos serviços ofertados pelo SiBi/UFPR e, ainda, ampliar a divulgação dos cursos/treinamentos ofertados aos usuários.
<b>OBJETIVO</b>	Ampliar a divulgação de informações aos servidores e aos usuários do SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produtos.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Servidores do SiBi/UFPR; Usuários do SiBi/UFPR.	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
A captar. Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS
<b>Equipe atual:</b> servidores do Núcleo de Automação Documentária (NAD); servidores do Departamento de Bibliotecas e Documentação (DBD); membros do Grupo de Trabalho do Programa de Gestão do Conhecimento; membros do Grupo de Trabalho dos Serviços de Referência e Informação do SiBi/UFPR.



**65. 54-AÇÃO: CRIAR COMISSÃO PARA EFETUAR A REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO E DO ORGANOGAMA DO SiBi/UFPR**

<b>TÍTULO</b>	Criar comissão para efetuar a revisão e atualização do Regimento Interno e do organograma do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Divisão Administrativa do SiBi/UFPR Chefias das Bibliotecas do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Revisar e atualizar o Regimento Interno do SiBi/UFPR, e seu organograma, e aprová-los no Conselho de Planejamento e Administração.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O atual Regimento Interno do SiBi/UFPR foi aprovado em 1990 pelo Conselho de Planejamento e Administração (COPLAD). Desde então, muitas modificações estruturais, organizacionais e de serviço foram implantadas no SiBi/UFPR, o que tornou o atual Regimento Interno e o Organograma defasados em muitos pontos. Por isso, faz-se necessário a instalação de uma comissão que revise e atualize o Regimento Interno e o Organograma, de acordo com as características atuais do SiBi/UFPR, e que tais documentos sejam apreciados e aprovados nas instâncias competentes.
<b>OBJETIVO</b>	Revisar e atualizar o Regimento Interno e o Organograma do SiBi/UFPR, e aprová-los no Conselho de Planejamento e Administração
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produtos.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR; Comunidade acadêmica.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Regimento atual.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
-

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores do SiBi/UFPR.

**66. 55-AÇÃO: INVENTÁRIO DO ACERVO DO SiBi/UFPR**

<b>TÍTULO</b>	Inventário do acervo do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefes das Bibliotecas do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Promover a realização do Inventário do acervo nas Bibliotecas do SiBi/UFPR, por meio de coletoras de código de barras.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	As bibliotecas do SiBi/UFPR estão em constante crescimento, assim há a necessidade de revisar e controlar constantemente os seus acervos, a fim de localizar obras dispersas dentro da biblioteca e reorganizar o acervo. Para que a realização do inventário ocorra no menor período possível, e dessa forma as bibliotecas permaneçam poucos dias fechadas, há a necessidade de aquisição de coletoras de códigos de barras, para otimizar a realização do trabalho.
<b>OBJETIVO</b>	Realizar o inventário dos acervos do SiBi/UFPR anualmente.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Melhoria de Serviços e Produtos.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade acadêmica; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Os servidores do SiBi/UFPR; Os acervos das bibliotecas.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Coletoras de códigos de barras.	R\$ 15.000,00 (a.a)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 60.000,00</b>

**FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO**

A captar.  
Orçamento UFPR.

**RECURSOS HUMANOS**

**Equipe atual:** servidores do SiBi/UFPR.

**67. 56-PROJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA (CIRCUITO INTERNO DE TV) PARA TODAS AS BIBLIOTECAS**

<b>TÍTULO</b>	Aquisição de equipamento de segurança (circuito interno de TV) para todas as bibliotecas
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Seção de Controle e Execução Orçamentária do SiBi/UFPR Prefeito da Prefeitura da Cidade Universitária da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Dotar o SiBi/UFPR com amplo sistema de segurança, que forneça proteção e segurança tanto ao acervo bibliográfico, em todas as Bibliotecas do SiBi/UFPR, como aos bens patrimoniais e aos servidores, principalmente em horário noturno.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	O acervo bibliográfico do SiBi/UFPR apresenta desgaste devido ao manuseio, além disso há usuários que danificam a coleção por meio do furto de páginas, recorte de figuras, rasuras, retirada de capas, entre outros. Com o intuito de minimizar e sanar o problema se faz necessária a aquisição de circuito interno de TV para todas as bibliotecas, a fim de coibir o comportamento inadequado destes usuários. Com a instalação do circuito de TV, haverá consequente diminuição dos danos causados ao acervo, assim será possível reinvestir o recurso gasto na manutenção, na atualização do acervo.
<b>OBJETIVO</b>	Aquisição de equipamentos de segurança para as Bibliotecas do SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Conservação e Preservação do Acervo.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade acadêmica; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> O material bibliográfico danificado, os bens patrimoniais e os servidores do SiBi/UFPR.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Aquisição de Circuito Interno de TV para todas as bibliotecas do SiBi/UFPR.	R\$ 210.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 210.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores das Bibliotecas do SiBi/UFPR.

**68. 57-PROJETO: DOTAR AS BIBLIOTECAS COM ESTANTES DESLIZANTES PARA OTIMIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS E GUARDA DOS ACERVOS**

<b>TÍTULO</b>	Dotar as bibliotecas com estantes deslizantes para otimização dos espaços físicos e guarda dos acervos
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Seção de Controle e Execução Orçamentária do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Dotar as Bibliotecas do SiBi/UFPR, que necessitam de mais espaço livre para os usuários, com estantes deslizantes.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A aquisição de estantes deslizantes para as Bibliotecas do SiBi/UFPR é uma solução para a organização de coleções e outros tipos de materiais, e para a otimização do espaço físico das Bibliotecas. A utilização de estantes deslizantes facilitará o manuseio dos materiais e a capacidade de armazenamento das bibliotecas aumentará.
<b>OBJETIVO</b>	Preservar e facilitar o acesso aos materiais bibliográficos e, ao mesmo tempo, liberar espaço para os usuários.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Conservação e Preservação do Acervo.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade acadêmica; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> O acervo do SiBi/UFPR; espaços das bibliotecas do SiBi/UFPR.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Estantes deslizantes para as Bibliotecas do SiBi/UFPR.	R\$ 1.000.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 1.000.000,00</b>

**FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO**

A captar.  
Orçamento UFPR.

**RECURSOS HUMANOS**

**Equipe atual:** servidores da Seção de Controle e Execução Orçamentária (SCEO); servidores da Divisão Administrativa (DA); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); servidores das Bibliotecas do SiBi/UFPR.

**69. 58-PROJETO: CONSTRUÇÃO OU DESTINAÇÃO DE ESPAÇO PARA ALOCAR A COLEÇÃO MEMÓRIA UFPR, LABORATÓRIO DE DIGITALIZAÇÃO E LABORATÓRIO DE OBRAS RARAS E ESPECIAIS**

<b>TÍTULO</b>	Construção ou destinação de espaço para alocar a Coleção Memória UFPR, Laboratório de Digitalização e Laboratório de Obras Raras e Especiais*	
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR; Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação do SiBi/UFPR; Chefe da Coordenação da Coleção Memória da UFPR do SiBi/UFPR; Comissão Permanente de Conservação Preventiva, Restauração e Digitalização do SiBi/UFPR; Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração da UFPR	
<b>DESCRIÇÃO</b>	Disponibilizar espaço físico adequado para armazenar e manter a Coleção Memória UFPR, Laboratório de Digitalização e Laboratório de Obras Raras e Especiais.	
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Atualmente a Coleção Memória UFPR (MUFPR) encontra-se nas dependências do prédio da Biblioteca Central (BC). Como este edifício não foi projetado originalmente como biblioteca, não possui condições físicas favoráveis para armazenamento de materiais bibliográficos, por longo espaço de tempo, sendo adequado apenas para os serviços técnicos biblioteconômicos e para o armazenamento do material em processamento, por curto espaço de tempo. De acordo com vistoria de engenheiros da PCU em 2009, a estrutura do prédio já está sobrecarregada com o peso do acervo inviabilizando a instalação de estantes deslizantes (projeto apresentado anteriormente visando atender a necessidade de crescimento do acervo). A MUFPR é responsável por reunir, preservar e disponibilizar a produção técnica-científica da UFPR. Seu acervo é constituído por 44.288 itens, entre teses, dissertações, monografias de especialização, livros, periódicos, separatas, cartazes, folders, documentos textuais produzidos por setores da UFPR, CDs, DVDs, disquetes, recortes de jornais e microfilmes. Além de um acervo iconográfico, com mais de 3.500 (três mil e quinhentos) itens, constituído predominantemente de fotografias, negativos, diapositivos e cartões-postais, entre eles, documentos que datam desde a fundação da Universidade Federal do Paraná (UFPR). Para realizar a digitalização do acervo da MUFPR, o SiBi/UFPR tem um Laboratório de Digitalização, que além do mobiliário normal é composto por 04 scanners de mesa de médio porte, 04 computadores, 05 monitores e 01 scanner planetário Zeutschel OS 12000 A1, adquiridos exclusivamente para suprir as necessidades e demandas dos procedimentos de digitalização. O SiBi/UFPR possui em todo o seu acervo aproximadamente 12.400 obras raras e/ou especiais, que estão alocadas e sob responsabilidade das bibliotecas da respectiva área temática do material, e sem o armazenamento e cuidado necessários, o que justifica a destinação de espaço próprio para este fim.	
<b>OBJETIVO</b>	Construir e/ou adequar em qualquer campus da UFPR espaço físico para armazenamento do acervo da Coleção Memória UFPR (MUFPR), o acervo de obras raras/especiais do SiBi/UFPR e o Laboratório de Digitalização com condições ambientais apropriadas às suas necessidades de preservação. O novo local deverá prever controle de agentes físicos (luz, temperatura, umidade relativa, poluição ambiental e poeira), controle de agentes biológicos (microorganismos, insetos e roedores) e a ampliação futura do acervo.	
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Revitalização, Armazenamento e Recuperação da Coleção Memória UFPR.		
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade Universitária UFPR; Sociedade em Geral.		
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Índice de crescimento anual da MUFPR; Quantidade de obras raras/especiais do SiBi/UFPR; Os acervos da MUFPR; Número de servidores da MUFPR; Número de servidores envolvidos com a digitalização; Número de servidores envolvidos com as obras raras/especiais; O espaço total da MUFPR; Os serviços e produtos ofertados pela MUFPR.		
<b>DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO</b>		
<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>		<b>Valores R\$</b>
Construção e/ou adequação de novo espaço físico.		R\$ 500.000,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>		<b>R\$ 500.000,00</b>
<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>		
A captar. Orçamento UFPR.		
<b>RECURSOS HUMANOS</b>		
<b>Equipe atual:</b> servidores do Departamento de Bibliotecas e Documentação (DBD); servidores da Coordenação da Coleção Memória UFPR (MUFPR); servidores da Prefeitura da Cidade Universitária (PCU); membros do Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização do SiBi/UFPR; membros Comissão Permanente de Conservação Preventiva, Restauração e Digitalização.		

\*Ver o Projeto integral.

## 70. 59-AÇÃO: MANUTENÇÃO DO REPOSITÓRIO DIGITAL INTEGRADO AO SOFTWARE DE BUSCA DO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Manutenção do Repositório Digital integrado ao software de busca do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Coordenador do Centro de Computação Científica e Software Livre da UFPR Servidores que atuam na gestão do Repositório Digital Institucional da UFPR Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Manter a busca ao conteúdo do Repositório Digital Institucional (RDI), hoje armazenado nos softwares DSpace e OJS, integrada à busca feita pelo software de gerenciamento do acervo e serviços do SiBi/UFPR, hoje o software Sophia. Buscar novas soluções sempre acompanhando o avanço das Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) para organização, preservação e disseminação da produção científica da UFPR, além de prestar auxílio aos editores científicos dos periódicos da UFPR para auxiliar na busca da excelência da produção científica institucional.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Facilitar para o usuário a tarefa de busca nos acervos das Bibliotecas da UFPR, tanto em meio físico, quanto em meio digital, fornecendo a ele o melhor resultado em uma única busca.
<b>OBJETIVO</b>	Promover rápido acesso à consulta aos conteúdos de material bibliográfico, tanto aqueles disponíveis em papel, quanto aqueles disponíveis em meio digital.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Manutenção e Preservação do Conteúdo do Repositório Digital Institucional.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade acadêmica; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Teses e dissertações; revistas; acervo iconográfico; vídeos produzidos pela UFPR; outros materiais bibliográficos em meio digital e físico.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
-	R\$ 0,00
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

A captar.  
Orçamento UFPR.

### RECURSOS HUMANOS

**Equipe atual:** servidores do Departamento de Bibliotecas e Documentação (DBD); servidores do Núcleo de Automação Documentária (NAD); servidores da Coordenação de Processos Técnicos (CPT); servidores do Centro de Computação Científica e Software Livre (C3SL); servidores do SiBi/UFPR que atuam na gestão do Repositório Digital Institucional da UFPR.

## 71. 60-AÇÃO: AMPLIAÇÃO DO CONTEÚDO DO REPOSITÓRIO DIGITAL E AUMENTO DA VISIBILIDADE DA UFPR

<b>TÍTULO</b>	Ampliação do conteúdo do Repositório Digital e aumento da visibilidade da UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Coordenador do Centro de Computação Científica e Software Livre da UFPR Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação do SiBi/UFPR Chefe da Coordenação da Coleção Memória da UFPR do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Submissão e preparo técnico das Teses, Dissertações, Monografias de Especialização e vídeos produzidos pela UFPR durante a gestão. Manter a gestão da Biblioteca Digital de Periódicos no que se refere ao apoio dado aos editores para a editoração de suas revistas em meio digital no software OJS. Digitalização e preparo técnico para disponibilização on-line, das teses, dissertações e revistas produzidas pela UFPR antes de 2004, e também de algumas obras raras ou especiais do acervo do SiBi/UFPR, que ainda não tenham sido digitalizadas por outras bibliotecas e nem disponibilizadas on-line para consulta. Inserir ou promover a inserção de outros materiais sempre que necessário. Manter a Base de Dados Referencial de Artigos de Periódicos em Ciência da Informação (BRAPCI) que foi desenvolvida no âmbito do Departamento de Ciência e Gestão da Informação (DECIGI) e está em fase de repasse para o SiBi/UFPR.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A inclusão e preparo técnico no RDI, da produção técnica-científica corrente da UFPR, e a digitalização da Coleção Memória da UFPR anterior a 2004, e de algumas Obras Raras e Especiais, aumentará a visibilidade do conteúdo científico gerado pela UFPR desde sua criação e também ao conteúdo das obras raras ou especiais, pertencentes ao acervo do SiBi/UFPR.
<b>OBJETIVO</b>	Fomentar o processo de digitalização da produção científica da UFPR e disponibilizá-la on-line. Disponibilizar on-line também, o acesso a algumas Obras Raras ou especiais do SiBi/UFPR. Devido a escassez de pessoal do SiBi/UFPR e ao grande volume de trabalho relacionado a este projeto, será necessária a contratação de pessoal temporário para que ele possa ser implementado mais rapidamente.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Manutenção e Preservação do Conteúdo do Repositório Digital Institucional.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR; Comunidade acadêmica; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Coleção Memória UFPR.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Pagamento Digital Object Identifier (DOI).	R\$ 15.000,00 (a.a.)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 60.000,00</b>

FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO
A captar. Orçamento UFPR.

RECURSOS HUMANOS
<b>Equipe atual:</b> servidores do Departamento de Bibliotecas e Documentação (DBD); servidores da Coordenação da Coleção Memória UFPR (MUFPR); servidores que atuam na gestão do Repositório Digital Institucional da UFPR.

## 72. 61-AÇÃO: RECUPERAR AS CONDIÇÕES DE USO DO ACERVO CIRCULANTE DO SiBi/UFPR

<b>TÍTULO</b>	Recuperar as condições de uso do acervo circulante do SiBi/UFPR
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe da Divisão Administrativa do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Manter e revitalizar a Seção de Encadernação, e sempre que possível, contratar serviços de terceiros para realizar a reencadernação, considerando que a demanda das bibliotecas setoriais para este serviço normalmente é superior à capacidade de trabalho da seção, devido à escassez de pessoal.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<p>O constante manuseio do material bibliográfico das Bibliotecas do SiBi/UFPR, acaba por danificá-lo, os problemas mais comuns são: capas e folhas soltas ou rasgadas, miolo solto da capa, entre outros.</p> <p>O SiBi/UFPR tem mantido na Biblioteca Central uma Seção de Encadernação, responsável pelo conserto e encadernação de material bibliográfico, porém esta Seção não atende a crescente demanda das Bibliotecas, pois a mesma conta apenas com um servidor para realizar as atividades.</p> <p>A continuidade do trabalho realizado, a revitalização da Seção, bem como a contratação de serviço externo de encadernação, permitirá que os materiais retornem o mais rápido possível às estantes.</p>
<b>OBJETIVO</b>	Devolver as condições de uso do material bibliográfico danificado pela ação do uso constante dos usuários
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Atualização e Manutenção do Acervo.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Servidores do SiBi/UFPR; Comunidade acadêmica; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> O número excedente de material danificado que, anualmente, os servidores que trabalham com encadernação na Biblioteca Central e nas Bibliotecas Setoriais não conseguem reencadernar.	

### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado	Valores R\$
Encadernação e reparos nos materiais bibliográficos.	R\$ 30.000,00 (a.a)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 120.000,00</b>

### FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO

A captar.  
Orçamento UFPR.

### RECURSOS HUMANOS

**Equipe atual:** servidores que trabalham com encadernação nas Bibliotecas do SiBi/UFPR.



### 73. 62-AÇÃO: MANUTENÇÃO DAS ASSINATURAS DAS FONTES BIBLIOGRÁFICAS E PERIÓDICOS ELETRÔNICOS

<b>TÍTULO</b>	Manutenção das assinaturas das fontes bibliográficas e periódicos eletrônicos
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe do Departamento Técnico do SiBi/UFPR Chefe da Seção de Aquisição do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Manutenção anual das assinaturas das fontes bibliográficas e periódicos eletrônicos pagos pelo SiBi/UFPR, e, ainda manter os convênios com o Portal de Periódicos da Capes e o Portal de Saúde Baseada em Evidências.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Disponibilizar, a toda a comunidade acadêmica, o acesso ao conteúdo, em meio digital, de bases eletrônicas de conteúdo científico necessárias para a continuidade do desenvolvimento da pesquisa na UFPR.
<b>OBJETIVO</b>	Manter durante a gestão as assinaturas anuais das fontes bibliográficas e periódicos eletrônicos pagos pelo SiBi/UFPR.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Atualização e Manutenção do Acervo.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade acadêmica; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Os títulos de periódicos e fontes bibliográficas mantidas pela UFPR; Os usuários do SiBi/UFPR	

#### DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Fontes bibliográficas e periódicos eletrônicos.	R\$ 300.000,00 (a.a)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 1.200.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores do Departamento Técnico (DT); servidores da Seção de Controle e Execução Orçamentária (SCEO).

**74. 63-AÇÃO: AMPLIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO EM PAPEL E EM MEIO DIGITAL, POR MEIO DE COMPRA, DOAÇÃO E/OU PERMUTA**

<b>TÍTULO</b>	Ampliação e atualização do acervo bibliográfico em papel e em meio digital, por meio de compra, doação e/ou permuta
<b>RESPONSÁVEL</b>	Direção e Vice-Direção do SiBi/UFPR Chefe do Departamento Técnico do SiBi/UFPR Chefe da Seção de Aquisição do SiBi/UFPR Chefe da Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo do SiBi/UFPR
<b>DESCRIÇÃO</b>	Adquirir, por meio de compra, doação e/ou permuta, aproximadamente 12.000 (doze mil) livros ao ano e manter as assinaturas anuais das fontes bibliográficas e dos periódicos em papel, e, ainda, ampliar a aquisição de e-books. Solicitar, gratuitamente, a outras instituições a doação de material bibliográfico que não esteja a venda no mercado editorial, quando possível.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A UFPR possui mais de 30.000 (trinta mil) alunos matriculados nos cursos de graduação, de pós-graduação e de ensino profissionalizante. Por este motivo, é necessário que os acervos das bibliotecas do SiBi/UFPR mantenham-se atualizados e em crescimento, com o intuito de atender as demandas dos usuários e, em especial, ao número mínimo de exemplares recomendado para a bibliografia básica das disciplinas dos cursos.
<b>OBJETIVO</b>	Ampliação e atualização do acervo bibliográfico em papel, por meio de compra, doação e/ou permuta.
<b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI</b> Programa de Atualização e Manutenção do Acervo.	
<b>PÚBLICO ALVO</b> Comunidade acadêmica; Sociedade em Geral.	
<b>INDICADOR E/OU PARÂMETRO UTILIZADO PARA GERENCIAR AÇÃO/PROJETO</b> Livros, títulos de periódicos e fontes bibliográficas em papel, mantidos pela UFPR; Alunos matriculados.	

**DEMANDAS PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO/PROJETO**

<b>RECURSOS FINANCEIROS – Orçamento discriminado</b>	<b>Valores R\$</b>
Livros.	R\$ 400.000,00 (a.a)
Revistas.	R\$ 150.000,00 (a.a)
<b>Total do custo do AÇÃO/PROJETO</b>	<b>R\$ 2.200.000,00</b>

<b>FONTES DE RECURSOS PARA O PROJETO</b>
A captar. Orçamento UFPR.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Equipe atual:</b> servidores do Departamento Técnico (DT); servidores da Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo (CFDA); servidores da Seção de Controle e Execução Orcamentária (SCEO).

## **75 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Os relatórios anuais e de gestão mostram e comprovam o enorme avanço do SiBi/UFPR ao longo dos últimos anos. Este avanço pode ser observado na infraestrutura física das bibliotecas, nos acervos, nos produtos e serviços disponibilizados aos usuários, e na infraestrutura tecnológica que permitiu à Universidade Federal do Paraná alcançar a 3ª posição nacional em visibilidade mundial, por meio do seu Repositório Digital Institucional, que foi criado e é mantido pelo SiBi/UFPR, em parceria com o Centro de Computação Científica e Software Livre da UFPR (C3SL/UFPR).

Entretanto, é natural em instituições públicas, onde recursos financeiros costumam ser escassos, que muitas demandas permaneçam reprimidas. Na UFPR e no SiBi/UFPR esta realidade não é diferente e, assim, faz-se necessário que o êxito obtido em algumas áreas seja mantido, que as coleções, serviços e infraestrutura que necessitam melhorias, as recebam, e que novas propostas para maiores avanços surjam.

Isto é o que está refletido neste Planejamento Estratégico 2014-2018 (PE 2014-2018), que visa o avanço contínuo do SiBi/UFPR, e que norteará os processos de discussão e de decisão para os próximos quatro anos.