



ORIENTAÇÃO PARA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NO FORMATO TRADICIONAL

TESE E DISSERTAÇÃO (FORMATO TRADICIONAL)

| ELEMENTOS EXTERNOS | | | |
|--------------------|------------------------|--|--------------------|
| | | Capa* | Obrigatório |
| | | Lombada ou dorso | Opcional |
| ELEMENTOS INTERNOS | ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS | Folha de Rosto | Obrigatório |
| | | Ficha Catalográfica (no verso da Folha de Rosto) | Obrigatório |
| | | Errata | Opcional |
| | | Termo/Folha/Parecer de Aprovação** | Obrigatório |
| | | Dedicatória | Opcional |
| | | Agradecimentos | Opcional |
| | | Epígrafe | Opcional |
| | | Resumo na língua vernácula Palavras-chave na língua vernácula | Obrigatório |
| | | Resumo em língua estrangeira Palavras-chave em língua estrangeira | Obrigatório |
| | | Lista de ilustrações | Opcional |
| | | Lista de tabelas | Opcional |
| | | Lista de abreviaturas e siglas | Opcional |
| | | Lista de símbolos | Opcional |
| | | Sumário | Obrigatório |
| | ELEMENTOS TEXTUAIS*** | Introdução | |
| | | Desenvolvimento | |
| | | Conclusão | |
| | ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS | Referências | Obrigatório |
| | | Glossário | Opcional |
| Apêndice | | Opcional | |
| Anexo | | Opcional | |
| Índice | | Opcional | |

* As dissertações e teses devem ter a sua capa apresentadas em material flexível (brochura) ou rígido (capa dura ou cartonada). Encadernações em espiral não serão aceitas.

** Não serão aceitos Termo/Folha/Parecer de Aprovação sem assinatura de todos os membros da banca examinadora (de defesa).

*** Conforme as orientações do Programa de Pós-Graduação e do orientador(a).



MONOGRAFIA (FORMATO TRADICIONAL)

| ELEMENTOS EXTERNOS | | Capa | Obrigatório |
|--------------------|------------------------|--|-------------|
| ELEMENTOS INTERNOS | ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS | Folha de Rosto | Obrigatório |
| | | Errata | Opcional |
| | | Dedicatória | Opcional |
| | | Agradecimentos | Opcional |
| | | Epígrafe | Opcional |
| | | Resumo na língua vernácula Palavras-chave na língua vernácula | Obrigatório |
| | | Resumo em língua estrangeira Palavras-chave em língua estrangeira | Obrigatório |
| | | Lista de ilustrações | Opcional |
| | | Lista de tabelas | Opcional |
| | | Lista de abreviaturas e siglas | Opcional |
| | | Lista de símbolos | Opcional |
| | | Sumário | Obrigatório |
| | | ELEMENTOS TEXTUAIS* | Introdução |
| | Desenvolvimento | | |
| | Conclusão | | |
| | ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS | Referências | Obrigatório |
| | | Glossário | Opcional |
| | | Apêndice | Opcional |
| | | Anexo | Opcional |
| | | Índice | Opcional |

* Conforme as orientações do Programa de Pós-Graduação e do orientador(a).



ORIENTAÇÃO PARA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NO FORMATO ALTERNATIVO (ARTIGO)

Em alguns programas de pós-graduação é permitido ao aluno compor sua tese, dissertação ou especialização utilizando, no lugar dos capítulos, artigos submetidos à publicação ou já publicados em revistas científicas e/ou em anais de eventos. Nos casos em que isto for permitido pelo programa de pós-graduação, o autor deve observar que:

- a) O trabalho final (a tese, a dissertação ou a monografia de especialização) deve conter todos os elementos pré-textuais **obrigatórios**, conforme quadro abaixo;
- b) O trabalho final pode conter todos os elementos pré-textuais **opcionais** que o autor julgar necessários, e devem representar todo o trabalho e não os artigos individuais;
- c) O resumo na língua vernácula e na língua estrangeira, assim como as palavras-chave que os acompanham, são elementos pré-textuais **obrigatórios** e devem representar todo o trabalho, independentemente dos resumos individuais presentes em cada artigo;
- d) Os artigos submetidos à publicação ou já publicados em revistas ou em anais de eventos devem ser incluídos no lugar dos capítulos ou das seções do trabalho seguindo as orientações do Programa de Pós-Graduação e do orientador(a);
- e) A lista de referências é um elemento pós-textual **obrigatório**, devendo ser incluída ao final do trabalho com todas as referências citadas em todos os artigos que compõem a tese, a dissertação ou a monografia de especialização;
- f) O trabalho final pode conter os elementos pós-textuais **opcionais** que o autor julgar necessários, e devem representar todo o trabalho e não os artigos individuais; e
- g) A paginação do trabalho final deve ser contínua independente da quantidade de capítulos apresentados em formato alternativo, conforme orientação do Manual de Normalização de Documentos Científicos da UFPR com relação a paginação.

TESE E DISSERTAÇÃO (FORMATO ALTERNATIVO – ARTIGOS)

| | | | |
|--------------------|------------------------|---|--------------------|
| ELEMENTOS EXTERNOS | | Capa* | Obrigatório |
| | | Lombada ou dorso | Opcional |
| ELEMENTOS INTERNOS | ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS | Folha de Rosto | Obrigatório |
| | | Ficha Catalográfica (no verso da Folha de Rosto) | Obrigatório |
| | | Errata | Opcional |
| | | Termo/Folha/Parecer de Aprovação** | Obrigatório |
| | | Dedicatória | Opcional |
| | | Agradecimentos | Opcional |
| | | Epígrafe | Opcional |
| | | Resumo na língua vernácula Palavras-chave na língua vernácula | Obrigatório |
| | | Resumo em língua estrangeira Palavras-chave em língua estrangeira | Obrigatório |
| | | Lista de ilustrações | Opcional |
| | | Lista de tabelas | Opcional |
| | | Lista de abreviaturas e siglas | Opcional |
| | | Lista de símbolos | Opcional |
| | Sumário | Obrigatório | |
| | ELEMENTOS TEXTUAIS | Os artigos devem ser incluídos de acordo com as orientações de cada Programa de Pós-Graduação e do orientador(a)***. | |
| | ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS | Referências | Obrigatório |
| | | Glossário | Opcional |
| Apêndice | | Opcional | |
| Anexo | | Opcional | |
| Índice | | Opcional | |

* As dissertações e teses devem ter a sua capa apresentadas em material flexível (brochura) ou rígido (capa dura ou cartonada). Encadernações em espiral não serão aceitas.

** Não serão aceitos Termo/Folha/Parecer de Aprovação sem assinatura de todos os membros da banca examinadora (de defesa).

*** É de responsabilidade do autor do trabalho verificar, junto à editora da revista ou dos anais de evento, se essa inclusão é ou não permitida, evitando assim, a violação de direitos de cópia (copyright).

MONOGRAFIA (FORMATO ALTERNATIVO – ARTIGOS)

| ELEMENTOS EXTERNOS | | Capa | Obrigatório |
|--------------------|------------------------|--|-------------|
| ELEMENTOS INTERNOS | ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS | Folha de Rosto | Obrigatório |
| | | Errata | Opcional |
| | | Dedicatória | Opcional |
| | | Agradecimentos | Opcional |
| | | Epígrafe | Opcional |
| | | Resumo na língua vernácula Palavras-chave na língua vernácula | Obrigatório |
| | | Resumo em língua estrangeira Palavras-chave em língua estrangeira | Opcional |
| | ELEMENTOS TEXTUAIS | O artigo deve ser de acordo com as orientações de cada Programa de Pós-Graduação e do orientador(a)*. | |
| | ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS | Referências | Obrigatório |
| | | Apêndice | Opcional |
| | | Anexo | Opcional |

* É de responsabilidade do autor do trabalho verificar, junto à editora da revista ou dos anais de evento, se essa inclusão é ou não permitida, evitando assim, a violação de direitos de cópia (copyright).

Se o Programa de Pós-Graduação permitir a inclusão de artigos nos trabalhos acadêmicos (teses, dissertações ou monografias), **cabe ao autor do trabalho verificar, junto à editora da revista ou dos anais de evento, se essa inclusão é ou não permitida, evitando assim, a violação de direitos de cópia (*copyright*).**

De modo geral, as editoras de revistas científicas, nacionais ou estrangeiras, têm utilizado uma dessas políticas em relação à inclusão de artigos em trabalhos acadêmicos:

- a) Permitem ao autor a inclusão da versão final do artigo, com o conteúdo exatamente igual ao publicado na revista;
- b) Permitem ao autor a inclusão apenas da versão corrigida, ou seja, aquela versão submetida pelo autor após a realização das alterações apontadas pelos avaliadores;
- c) Permitem ao autor a inclusão apenas da versão inicialmente submetida à revista, o chamado "manuscrito do autor", sem qualquer alteração em seu conteúdo;
- d) Não permitem a inclusão de qualquer versão do artigo.

A verificação da política adotada pela revista pode ser feita em seu próprio site, no site de sua editora, no termo de cessão dos direitos assinado por um dos autores do artigo e/ou no serviço SHERPA/RoMEO.¹

Comissão de Normas do Sistema de Bibliotecas (SiBi)

Universidade Federal do Paraná (UFPR)

Última atualização: 12 de dezembro de 2017



Este trabalho está licenciado com uma
[Licença Creative Commons – Atribuição 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) (CC-BY).

¹ Disponível em: <<http://www.sherpa.ac.uk/romeo>>.