



Relatório de Atividades 2013

Universidade Federal do Paraná





RELATÓRIO DE ATIVIDADES UFPR 2013

Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças

Prof^a Lúcia Regina Assumpção Montanhini

Coordenadora de Planejamento Institucional

Prof^a Maria Odette de Pauli Bettiga

Equipe Técnica

Luise Juliani Mathias

Leonardo Gomes de Melo

Hilton Hokama

Guilherme Vozeniak Martins

Editoração e Capa

Luana Machado

Juliana Montiel

Informações e Dados

Unidades Acadêmicas e Administrativas, órgãos suplementares e sistemas eletrônicos de dados da UFPR.

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN
Rua XV de Novembro, 1299 - Sobreloja - 80.060-000 - Curitiba - PR
(041) 3360-5121 | proplan@ufpr.br | <http://www.proplan.ufpr.br/>

Apresentação

A Universidade Federal do Paraná apresenta o seu Relatório de Atividades - 2013. O Relatório representa a sistematização dos Programas e Ações e indicadores de desempenho da UFPR referentes a ensino, pesquisa e extensão; aborda também informações sobre o Sistema de Bibliotecas - SiBi, o espaço físico, as informações financeiras, os recursos humanos, a assistência na área médica, hospitais, esportes, assistência jurídico-social, ouvidoria, serviços administrativos e as relações internacionais.

O Relatório de Atividades é um dos mais importantes instrumentos de prestação de contas à comunidade universitária e à sociedade brasileira.

Este relatório apresenta o empenho da UFPR em fortalecer a institucionalização da prática de planejamento e gestão estratégica; a inserção regional com o aumento de vagas e cursos; a articulação com os demais níveis de ensino com vistas ao fortalecimento das relações entre as diferentes áreas de conhecimento, sobretudo daquelas voltadas à formação de professores para a educação básica; bem como demonstra a articulação da pesquisa e extensão com a dimensão curricular do ensino de Graduação e Pós-Graduação.

Os indicadores apresentados neste Relatório são positivos e demonstram a importância dos investimentos realizados na qualificação e valorização do corpo docente e técnico-administrativo. Em 2013, houve crescimento significativo na graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão, mantendo-se a excelência acadêmica tradicional da UFPR. Aumentamos o número de Setores para 14 com a criação do novo Setor de Artes, Comunicação e Design desmembrado das Ciências Humanas e a transformação do Campus Palotina em um setor de ensino. Avançamos na internacionalização da UFPR por meio de publicações dos convênios e da mobilidade docente e estudantil, além da dupla diplomação e da co-tutela. Constatamos também o crescimento das políticas de ações afirmativas e de assistência estudantil, notadamente aquelas voltadas aos alunos com vulnerabilidades socioeconômicas. A infraestrutura para dar suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão vem sendo ampliada e adequada com um enorme volume de obras, destacando-se o Centro de Eventos do Setor de Educação Profissional, o Restaurante Universitário do Botânico, a Farmacologia e o novo edifício da Ciências da Terra.

A UFPR ruma para o seu 2º Centenário presente em diferentes regiões do Estado do Paraná, com mais de 11 milhões de metros quadrados de área total (incluindo a não edificada) e uma comunidade de 33.458 discentes de graduação e pós-graduação e 6.166 servidores docentes e técnico-administrativos.

Prof. Zaki Akel Sobrinho

Reitor da Universidade Federal do Paraná

Prof. Rogério Andrade Mulinari

Vice-Reitor da Universidade Federal do Paraná

proporcionará à UFPR a tomada de decisões de forma precisa, atendendo o perfil da comunidade, para atingir metas a médio e longo prazo.

8. Assessoria de Relações Internacionais - ARI

Programa:

Consolidação do sistema de gestão de mobilidade

Objetivo Geral do Programa:

Desenvolver sistema capaz de gerenciar fluxo de entrada e saída de estudantes de intercâmbio, com participação das coordenações e comissões setoriais de Relações Internacionais no processo seletivo.

Descrição do Programa:

Sistema informatizado para fluxo de saída de estudantes permite: pré-análise de candidatura com base nas regras setoriais; análise das coordenações de curso quanto ao plano de estudos pretendido, com possibilidade de questionamento; e finalização pelas comissões setoriais, com entrevista e análise do currículo, atribuindo nota final. Para fluxo de entrada, o sistema está em fase de finalização e deverá permitir maior flexibilização das candidaturas externas. As universidades parceiras serão cadastradas, com acesso a indicação online de seus estudantes. As coordenações de curso UFPR serão informadas via email sobre as candidaturas e deverão, portanto, deliberar a respeito. Após deferimento, a ARI será comunicada e expedirá a carta de aceite.

Responsável pelo Programa:

Prof. Carlos José de Mesquita Siqueira - Assessor de Relações Internacionais/ARI

Responsável pela Execução:

Prof. Carlos José de Mesquita Siqueira - Assessor de Relações Internacionais/ARI

Público-Alvo:

Alunos da UFPR e de universidades parceiras

Principais Atividades Desenvolvidas:

Participação em reuniões com comissões setoriais de Relações Internacionais, coordenadores de curso, Conselhos Setoriais, eventos internacionais, e desenvolvimento do sistema.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa das Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
Fluxo de entrada	Número de alunos	-	139	(R\$0,00)	(R\$0,00)
Fluxo de saída	Número de alunos	-	566	-	-

Resultados e Avaliação:

Em números absolutos, verificou-se um aumento de 68% na quantidade de estudantes que saíram em intercâmbio. Explica-se este fenômeno com base no Programa Ciência sem Fronteiras, do Governo Federal, que tem ofertado um grande número de vagas. Portanto, é possível concluir que houve benefício para a comunidade discente da instituição. Considerando o sistema referido acima, houve uma suspensão dos trabalhos devido à não consolidação da equipe em Tecnologia da Informação. O que justifica a efetivação de um servido da área, fazendo com que a unidade não seja dependente exclusivamente de estagiários cuja rotatividade na função é alta.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

O sistema evocado acima, sem dúvida, ao permitir a automatização da gestão da informação pertinente à mobilidade estudantil, com possibilidade de relatórios, proporcionará à UFPR a tomada de decisões de forma precisa, atendendo o perfil da comunidade, para atingir metas a médio e longo prazo.

9. Sistema de Bibliotecas - SiBi

Programa:

Programa de Revitalização das Bibliotecas

Objetivo Geral do Programa:

Promover ações de adequação do espaço físico, mobiliário, sinalização interna e renovação constante do parque de equipamentos das bibliotecas do SiBi, com vistas à melhoria contínua da qualidade dos produtos e serviços ofertados.

Descrição do Programa:

Proporcionar local de acervo, salas de estudo em grupo e individual, áreas de administração e atendimento aos usuários, compatíveis com as necessidades existentes e metas de crescimento previstas. Promover o acesso adequado aos catálogos, às bases de dados bibliográficos e às bibliotecas digitais.

Responsável pelo Programa:

Ligia Eliana Setenareski – Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi.

Responsável pela Execução:

Chefias das Bibliotecas Setoriais/SiBi.

Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- RB: aguardando posicionamento da PCU quanto infiltrações, maçanetas quebradas, entupimentos de vasos, vazamentos de torneiras, instalação de elevador e entrada de água na biblioteca.
- BL: aguardando processo licitatório para inicialização da reforma.
- CF, SD: aguardando definição da PCU em relação ao projeto de ampliação.
- SA: aguardando definição da PCU quanto aos reparos nas paredes e teto da sala de estudo.
- AG: colocação de películas anti-reflexo nas janelas dos ambientes destinados aos usuários, no valor de R\$2.160,00.
- JU: aquisição de 86 escaninhos para guarda volumes, no valor de R\$7.265,00.
- ET: colocação de películas anti-reflexo em todas as janelas, no valor de R\$1.225,50, e instalação de novo balcão de atendimento do serviço de circulação do material bibliográfico, no valor de R\$6.600,00.
- PA: adequação da rede elétrica, instalação de rede wi-fi e entrega de projeto com as descrições dos espaços para a criação da nova biblioteca.
- Campus Cabral: oficialização da criação da biblioteca do Campus Cabral, com a aprovação da planta baixa da biblioteca pela PCU, SACOD e SiBi.
- Campus Jandaia do Sul: oficialização da criação do Campus Jandaia do Sul os espaços da Fafijan. Em estudo a criação de Campus próprio da UFPR, que receberá a biblioteca. Uma minuta de projeto com os espaços necessários foi encaminhada à Reitoria para apreciação e envio ao MEC.
- Aquisição de (un): 18 mesas, 172 cadeiras, 6 estantes dupla-face, 12 computadores, 40 leitoras de código de barras; 200 teclados numéricos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa das Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
colocação de películas anti-reflexo nas janelas	bibliotecas contempladas (quantidade)	-	02	(R\$0,00)	R\$ 3.385,50
aquisição de escaninhos	escaninhos (quantidade)	-	86	(R\$0,00)	R\$ 7.265,00
instalação do balcão de atendimento	balcão de atendimento (quantidade)	01	01	R\$ 15.500,00	R\$ 6.600,00
criação de novas bibliotecas	novas bibliotecas (quantidade)	-	02	(R\$0,00)	(R\$0,00)

Resultados e Avaliação:

Resultado parcialmente positivo. O SiBi atendeu todas as demandas que estavam em seu alcance. Entretanto, as demandas relativas às construções de novas bibliotecas dependem de destinação de espaço por parte dos setores de ensino e do Plano Diretor da UFPR, e dependem da PCU para execução das obras de construção. As obras de reforma de algumas unidades também dependem da PCU para atendimento.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica - Ampliar no mínimo em 10% a.a. os ambientes de apoio pedagógicos; Adequar a infraestrutura predial das bibliotecas à recente expansão havida na UFPR, bem como à futura ampliação. Dimensão estratégica: Humana - Adequar, em 25% a.a., o mobiliário laboral aos padrões ergométricos de bem estar e saúde.

Programa:**Programa de Promoção da Acessibilidade****Objetivo Geral do Programa:**

Oferecer espaço e acervo adequados ao atendimento às pessoas portadoras de necessidades especiais.

Descrição do Programa:

Adaptar a estrutura e funcionamento das bibliotecas da UFPR para atender alunos com necessidades especiais.

Responsável pelo Programa:

Ligia Eliana Setenareski – Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi.

Responsável pela Execução:

Ligia Eliana Setenareski – Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi.

Eliane Maria Stroparo – Coordenadora da Comissão de Acessibilidade/SiBi.

Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Aquisição dos equipamentos (01 leitor automático, 01 mesa tátil falante e 01 linha braile) do Laboratório de Acessibilidade do SiBi, localizado na CT, que estão em fase de testes. Foram recebidos 14 computadores oriundos da PRAE para este laboratório. Proposta de estudo, em parceria com o NAPNE, para o levantamento das reais necessidades dos PNEs a fim de dotar o SiBi com mais equipamentos e softwares necessários para a adequação do acervo e dos espaços físicos das bibliotecas, com

relação ao uso e acesso, pelos portadores de necessidades especiais.

- Finalização do Projeto de Sinalização (acervo, banheiros, portas, estantes, acessos e saídas) da biblioteca HE, no valor de R\$ 176.798,00. Além de agenda de visitas nas outras bibliotecas do SiBi (CEM, SB, SA, CT, AG e RB) para elaboração de Projeto de Sinalização nestas. A biblioteca do CEM recebeu a visita da equipe em set/2013.
- Quanto ao Portal da Informação do SiBi, o mesmo foi adequado seguindo as normas e diretrizes do W3C, que é responsável pelo Guia de Acessibilidade de Conteúdo Web. Foi utilizado o software avaliador Da Silva como ferramenta para avaliação da linguagem HTML, pois o mesmo verifica se o código HTML está ou não dentro das regras de acessibilidade do WCAG e E-GOV. Foi feita a revisão do código HTML das imagens do Portal da Informação, inserindo legenda, para possibilitar a leitura destas por software “leitor automático”.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa das Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
aquisição de equipamentos para o laboratório de acessibilidade	computadores adquiridos (quantidade)	-	14	(R\$0,00)	(R\$0,00)
projeto de sinalização	bibliotecas contempladas (quantidade)	01	01	(R\$0,00)	R\$176.798,00
projeto de sinalização	bibliotecas visitadas (quantidade)	06	07	(R\$0,00)	(R\$0,00)

Resultados e Avaliação:

Resultado positivo. Quanto ao atendimento das demandas relativas ao acervo, o SiBi equacionou o atendimento centralizando todos os pedidos num único laboratório que foi construído na CT, visando otimizar os recursos físicos e financeiros. Quanto aos espaços físicos, algumas bibliotecas já foram adequadas, como CT, HE e RB, sendo que as outras bibliotecas aguardam posicionamento da PCU. Quanto ao Portal da Informação, as adaptações de acessibilidade estão em andamento. E quanto à sinalização adequada, nos espaços internos das bibliotecas, a HE recebeu a implantação da sinalização adequando em 100% o seu espaço físico e a partir de 2014 serão elaborados projetos para as bibliotecas que já estão prontas para este tipo de adequação.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Humana - Adaptação, sob demanda, do material bibliográfico nas Bibliotecas para atendimento às pessoas com necessidades especiais; Adaptação do Portal da Informação para atendimento aos portadores de deficiência visual; Facilitação da circulação de pessoas, inclusive as portadoras de necessidades especiais

Programa:

Programa de Gestão do Conhecimento

Objetivo Geral do Programa:

Desenvolver um ambiente organizacional voltado ao compartilhamento de informação e conhecimento entre os servidores do SiBi.

Descrição do Programa:

A partir de uma cultura organizacional voltada ao compartilhamento da informação e do conhecimento, pretende promover um ambiente favorável ao compartilhamento de informação e conhecimento entre os servidores do SiBi. Por meio da gestão do conhecimento, o SiBi, busca estruturar e compartilhar os processos, metodologias e resultados de serviços técnico administrativos, abrindo espaço para novas idéias e conceitos na organização e que potencialize seus recursos intangíveis, integrando as unidades geograficamente dispersas.

Responsável pelo Programa:

Ligia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi.

Responsável pela Execução:

Selma Regina Ramalho Conte - Coordenadora da Comissão do Programa de Gestão de Conhecimento/SiBi.

Público-Alvo:

Servidores técnico-administrativos do SiBi.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Continuidade da publicação do Boletim SiBi (atualmente no ano 03, nº 16);
- Criação e gerenciamento do e-mail pgc@ufpr.br;
- Continuidade do uso da Agenda SiBi;
- Uso de videoconferência entre as bibliotecas LIT, PA e CEM com a BC em reuniões e treinamentos;
- Participação do SiBi na Comissão do Sistema de Arquivos da UFPR;
- Apoio na manutenção das subcomissões vinculadas às atividades do PGC e na organização de eventos de integração e capacitação ofertados no Programa de Qualidade de Vida e Programa de Capacitação Permanente dos servidores do SiBi;
- Continuidade do “Encontro: Leitura às Quintas”: 06 Encontros (Literatura Estrangeira - Carlos Ruiz Zafon - A sombra do vento; Crônicas; Poesia; Literatura Gótica - Edgar Allan Poe; Literatura Clássica - Emily Brontë - O morro dos ventos uivantes (ainda em andamento)).
- Apresentação de trabalho no XXIX Congresso Latinoamericano de Sociologia;
- Apresentação de trabalho no HCI International 2013;
- Palestra ministrada no III Ciclo de Debates Periódicos UFSC;
- Apresentação de 02 trabalhos no XXV Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação;

- Apresentação de 02 trabalhos na 5ª Conferência Internacional de Métodos Quantitativos e Qualitativos em Bibliotecas.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa das Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
boletim SiBi	volumes elaborados (quantidade)	03	03	(R\$0,00)	(R\$0,00)
gerenciamento de mala direta	criação e gerenciamento de e-mail (quantidade)	01	01	(R\$0,00)	(R\$0,00)
comissões/grupos de trabalho externos ao SiBi	comissões e grupos de trabalho (quantidade)	-	01	(R\$0,00)	(R\$0,00)
apresentação de trabalhos em eventos	trabalhos apresentados (quantidade)	-	07	(R\$0,00)	(R\$0,00)

Resultados e Avaliação:

Resultado positivo. O Programa de Gestão do Conhecimento do SiBi está se desenvolvendo conforme o previsto. As subcomissões relacionadas às atividades do PGC continuam em plena atividade.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Humana - Consolidar a implantação do Programa de gestão do Conhecimento Interno ao SiBi.

Programa:

Programa de Qualidade de Vida

Objetivo Geral do Programa:

Melhorar a qualidade de vida no trabalho para os servidores do SiBi.

Descrição do Programa:

Promover continuamente a melhoria da qualidade de vida no trabalho para os servidores do SiBi, através de ações de incentivo, oferta de eventos que motivem a integração profissional e o bom relacionamento interpessoal.

Responsável pelo Programa:

Ligia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi.

Responsável pela Execução:

Selma Regina Ramalho Conte - Coordenadora da Comissão do Programa de Gestão de Conhecimento/SiBi.

Suzana Zulpo Pereira - Coordenadora da Comissão de Eventos/SiBi.

Público-Alvo:

Servidores técnico-administrativos do SiBi.
Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- O SiBi obteve todas as vagas solicitadas no Projeto Reuni que acabou em 2012. Em 2013 foram feitas somente as reposições devido a exoneração/aposentadorias que ocorreram no período.
- O curso de Biblioteconomia foi aprovado em todas as instâncias da UFPR, tendo ampla e efetiva participação do SiBi em todas as etapas. Entretanto, resta o recebimento das vagas do MEC de docentes, solicitada no Projeto Político Pedagógico do Curso a serem demandadas ao MEC pela Reitoria da UFPR.
- Continuidade do “Encontro: Leitura às Quintas” do PGC (07 encontros em 2013).
- Organização dos eventos: 05 Eventos de integração/capacitação do SiBi ofertado aos servidores do SiBi (participantes: 184): III Reunião dos Bibliotecários do SiBi (palestrantes: Coordenadores das Comissões de Trabalho do SiBi e chefes das unidades da BC; quantidade de participantes: 56); VI Seminário de Integração Profissional (SIP) do SiBi/UFPR (palestrantes: Luciane Mialik Wagnitz Linczuk (AUDIN/UFPR), Marcus Yabe (Gazeta do Povo), Gláucia Gomes (RFIDBrasil), Sonia Maria Chaves Haracemiv (UFPR); quantidade de participantes: 114); Confraternização do Dia do Bibliotecário (20/03); Festa Junina do SiBi (01/06); Stand do SiBi na Feira de Cursos e Profissões da UFPR 2013 (participantes: 14).

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa das Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
encontro: leitura às quintas	encontros (quantidade)	-	7	(R\$0,00)	(R\$0,00)
eventos de integração do SiBi	eventos (quantidade)	05	05	(R\$0,00)	(R\$0,00)
eventos de integração do SiBi	participantes (quantidade)	-	184	(R\$0,00)	(R\$0,00)

Resultados e Avaliação:

RESULTADO POSITIVO. O Programa de Qualidade de Vida está se desenvolvendo conforme o previsto: fortalecendo as relações interpessoais entre os servidores do SiBi e assim refletindo harmoniosamente em suas vidas pessoais e profissionais.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Humana - Consolidar a implantação do Programa de gestão do Conhecimento Interno; Promover a reativação do curso de Biblioteconomia da UFPR.

Programa:**Programa de Capacitação Permanente para os servidores do SiBi****Objetivo Geral do Programa:**

Dar continuidade aos cursos de capacitação e treinamentos promovidos pelo Programa de Capacitação Permanente do SiBi.

Descrição do Programa:

Promover cursos e treinamentos para os servidores do SiBi visando à capacitação e crescimento profissional do pessoal e a excelência nos produtos e serviços oferecidos.

Responsável pelo Programa:

Ligia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi.

Responsável pela Execução:

Suzana Zulpo Pereira - Coordenadora da Comissão de Eventos/SiBi.
Paula Carina de Araújo - Coordenadora da Comissão de Educação Continuada de Usuários/SiBi.

Público-Alvo:

Servidores do SiBi e comunidade universitária.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Participação de 723 pessoas em 17 cursos/oficinas/eventos/treinamentos de capacitação e atualização/qualificação ofertados aos servidores do SiBi (os mesmos servidores podem fazer mais de 01 curso/treinamento):
- Padronização de relatórios gerenciais nas unidades do SiBi (part.: 28); Elaboração de lista para aquisição de livros – modalidade compra (part.: 22); Concerto de Livros - Módulo Básico - Turma I e II (part.: 02 e 09); Concerto de Livros - Módulo Intermediário - Turma I (part.: 09); Sistema de Descoberta: Primo - Ex Libris (part.: 18); Curso MARC21 (part.: 134); Serviços de Descoberta Summon – PROQUEST (part.: 09); Gestão de Conflitos – turma I e II (part.: 30 e 28); Inclusão e Acessibilidade na Universidade – turma I e II (part.: 15 e 23); Regime Diferenciado de Contratação: nova modalidade de licitação (part.: 26); Workshop “How to Write for and Get Published in Scientific Journals” (part.: aberto a toda UFPR); III Reunião dos Bibliotecários do SiBi (part.: 56); VI Seminário de Integração Profissional (SIP) do SiBi/UFPR (part.: 114); I Seminário de Inclusão no Ensino Superior da UFPR (part.: 200).
- Participação de servidores do SiBi em 16 eventos da área externos ao SiBi.
- Participação de servidores do SiBi em 29 diversos cursos/oficinas de curta duração promovidos por outras instituições particulares e pela PROGEPE.
- Presença de servidores do SiBi em 06 cursos de graduação e 07 mestrado, totalizando 13.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa das Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
cursos/oficinas/treinamentos ofertados pelo SiBi	cursos/ treinamentos/oficinas (quantidade)	-	17	(R\$0,00)	(R\$0,00)
eventos da área externos ao SiBi	eventos (quantidade)	-	16	(R\$0,00)	(R\$0,00)
cursos/oficinas particulares e da PROGEPE	eventos (quantidade)	-	29	(R\$0,00)	(R\$0,00)
servidores do SiBi em cursos de graduação e mestrado	cursos (quantidade)	-	13	(R\$0,00)	(R\$0,00)

Resultados e Avaliação:

RESULTADO POSITIVO. O Programa de Capacitação Permanente para os servidores do SiBi está se desenvolvendo conforme o previsto: proporcionando autonomia e crescimento profissional aos servidores do SiBi quanto aos serviços e produtos ofertados para a comunidade acadêmica e comunitária.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica - Consolidar os programas, produtos e serviços ofertados pelo SiBi às comunidades interna e externa; Dimensão estratégica: Profissional - Proporcionar aos trabalhadores capacitação compatível com os ambientes organizacionais: até 2013, 50%; até 2014, 100% terem participado, na UFPR ou fora, de ao menos uma atividade de capacitação.

Programa:**Programa de Educação Continuada para usuários do SiBi****Objetivo Geral do Programa:**

Promover treinamentos formais e adequados aos usuários para melhor utilização das bibliotecas e dos recursos informacionais disponíveis.

Descrição do Programa:

Elaborar e manter um programa que envolva todas as bibliotecas do SiBi e forneça aos usuários treinamento adequado que permita a otimização da utilização dos recursos informacionais disponibilizados pelo SiBi.

Responsável pelo Programa:

Ligia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi.

Responsável pela Execução:

Paula Carina de Araújo – Coordenadora da Comissão de Educação Continuada de Usuários/SiBi.

Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

Ofertadas, pela Comissão de Educação Continuada do Usuário, 05 capacitações/treinamentos com participação de 128 pessoas:

- Emerald (participação de 13 pessoas);
- Elsevier (participação de 17 pessoas);
- Web of Knowledge (participação de 39 pessoas);
- JStor (participação de 32 pessoas);
- Reunião com Coordenadores de Pólos de Educação a Distância (participação de 27 pessoas).

Além disso, as bibliotecas setoriais ofertaram capacitações/treinamentos relacionados diretamente aos usuários que atendem. Em 2013 foram ofertadas 228 capacitações/treinamentos com participação de 3.513 pessoas.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa das Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
capacitações ofertadas pela comissão de educação do usuário	capacitações (quantidade)	-	05	(R\$0,00)	(R\$0,00)
capacitações ofertadas pela comissão de educação do usuário	participantes (quantidade)	-	128	(R\$0,00)	(R\$0,00)
capacitações ofertadas pelas bibliotecas do SiBi	capacitações (quantidade)	-	228	(R\$0,00)	(R\$0,00)
capacitações ofertadas pelas bibliotecas do SiBi	participantes (quantidade)	-	3.513	(R\$0,00)	(R\$0,00)

Resultados e Avaliação:

Resultado positivo. O Programa de Educação Continuada para usuários do SiBi está se desenvolvendo conforme o previsto: proporcionando aos usuários (sejam da comunidade interna ou externa) maior autonomia nas consultas ao acervo, nas localizações do material bibliográfico nas estantes, no melhor entendimento da lógica da organização do acervo, e nas consultas às bases on-line gratuitas, de domínio público, e pagas pelo SiBi.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica - Consolidar os programas, produtos e serviços ofertados pelo SiBi às comunidades interna e externa.

Programa:**Programa de Melhoria de Serviços e Produtos****Objetivo Geral do Programa:**

Melhorar a qualidade dos serviços e produtos ofertados pelo Sistema de Bibliotecas.

Descrição do Programa:

Realizar avaliações periódicas dos acervos, produtos e serviços ofertados pelo SiBi, visando à otimização da utilização dos recursos humanos, do espaço físico e do acervo para benefício dos servidores e usuários. Promover ações de integração do SiBi com a comunidade universitária e também com a sociedade em geral, visando ao atendimento das suas demandas.

Responsável pelo Programa:

Ligia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi.

Responsável pela Execução:

Fernando Cavalcanti Moreira – Coordenador da Comissão de Serviço de Referência e Informação/SiBi.

Lucas Henrique Gonçalves – Coordenador da Comissão de Manutenção do Portal da Informação/SiBi.

Chefias das Bibliotecas Setoriais/SiBi.

Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- Implantação do serviço de atendimento online aos usuários das 16 bibliotecas do SiBi.
- Em análise, pela Comissão de autores das Normas do SiBi e pela Editora da UFPR, a possibilidade de revisão das 09 normas para nova edição em papel e 1ª. edição online;
- Atualização dos documentos normativos do SiBi: Regulamento de Circulação, Política de Desenvolvimento de Coleções e Histórico do Portal da Informação;
- Desenvolvimento do documento “Diretrizes do Portal da Informação”, que normaliza os conteúdos informacionais apresentados no Portal da Informação;
- Promoção de 02 eventos comunitários na biblioteca LIT (participação de 115 pessoas);
- Criação das contas no Facebook (AG, BL, SA, PA, CEM), totalizando 13 contas de Facebook do SiBi.
- Em estudo a oferta de computador e scanner nas bibliotecas para uso dos usuários na digitalização das coleções circulantes, obedecendo à legislação para fotocópia de documentos;
- Manutenção dos blogs das bibliotecas LIT, JU, SD;
- Constante atualização das informações das bibliotecas, serviços e produtos contidas

no Portal da Informação;

- Manutenção do boletim informativos da SD;
- Manutenção da Caixa de sugestões da HE;
- Estudo para disponibilização de espaço de estudo 24 horas nas bibliotecas RB, Campus Cabral, Campus Jandaia do Sul.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa das Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
atendimento online	bibliotecas (quantidade)	16	16	(R\$0,00)	(R\$0,00)
nova edição das normas UFPR em papel e 1ª. edição online	normas UFPR (volumes)	09	-	(R\$0,00)	(R\$0,00)
eventos comunitários	participação de pessoas (quantidade)	-	115	(R\$0,00)	(R\$0,00)
criação de contas no facebook	contas facebook (quantidade)	16	13	(R\$0,00)	(R\$0,00)

Resultados e Avaliação:

Resultado Positivo. As ações estão se desenvolvendo conforme o previsto.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica - Consolidar os programas, produtos e serviços ofertados pelo SiBi às comunidades interna e externa.

Programa:

Programa de Conservação e Preservação do Acervo

Objetivo Geral do Programa:

Garantir a conservação e preservação do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua segurança, conservação e preservação, incluindo as obras raras e especiais.

Descrição do Programa:

Promover ações que garantam a conservação e preservação do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua segurança, conservação e preservação, incluindo as obras raras e especiais.

Responsável pelo Programa:

Lígia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi.

Responsável pela Execução:

Rosangelis Visoni Azanha de Ornelas - Coordenadora da Comissão de Conservação Preventiva e Restauração/SiBi (1º semestre de 2013).

Márcia Andreiko - Coordenadora da Comissão de Conservação Preventiva e Restauração/SiBi (a partir do 2º semestre de 2013).

Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- O Laboratório de Conservação Preventiva de Documentos requer espaço físico, equipamentos e pessoal especializado para o seu funcionamento, sendo assim a falta de um espaço físico e a liberação de recurso financeiro, por parte da UFPR, inviabiliza o processo de construção e atuação do laboratório. Entretanto, o SiBi, por meio da Comissão de Conversação Preventiva e Restauração iniciou e mantém os estudos relacionados a esta temática. Sendo assim, o SiBi, continua trabalhando para a criação e implantação do Laboratório de Conservação Preventiva de Documentos junto às instancias decisórias da UFPR. Pretende-se que neste mesmo espaço físico seja realocada a Coleção MUFPR que hoje encontra-se na BC, considerado local inadequado para este tipo de acervo;
- Campanha de Preservação do Acervo nas bibliotecas PA, RB, LIT e CF, fazendo com que todas as 16 bibliotecas do SiBi possuam os cartazes da campanha distribuídos nos seus espaços de uso e de convivência;
- Visita Técnica da Comissão de Conversação Preventiva e Restauração à Biblioteca Pública do Paraná e à PUC-PR;
- Recuperação de 2.947 volumes do acervo circulante através da reencadernação de 1.118 itens (livros e periódicos) pela Seção de Encadernação da Biblioteca Central e 1.829 itens (livros e periódicos) pelas Bibliotecas Setoriais do SiBi;
- Promovido curso (03 turmas) "Treinamento de Conserto de Livros" (30 horas) com o objetivo de capacitar servidores para proceder com pequenos consertos e encadernações nos materiais bibliográficos.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa das Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
campanha de preservação do acervo	bibliotecas contempladas (quantidade)	16	16	(R\$0,00)	(R\$0,00)
recuperação de acervo circulante (bibliotecas setoriais)	materiais bibliográficos (quantidade)	-	1.118	(R\$0,00)	(R\$0,00)
recuperação de acervo circulante (biblioteca central)	materiais bibliográficos (quantidade)	-	1.829	(R\$0,00)	(R\$0,00)
aquisição de material de consumo	fitas de detecção eletromagnéticas (quantidade)	-	300.000	(R\$0,00)	R\$ 81.380,00

Resultados e Avaliação:

Resultado positivo. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto. Para

o atendimento da atividade relacionada ao material raro e especial é necessária a captação de local adequado e de recursos financeiro e material, por meio de projeto ou de suplementação orçamentária. A manutenção de Sistemas Anti-Furto em todas as bibliotecas torna-se difícil porque não há contrato de manutenção de equipamentos da UFPR e não há contrato de instalação quando ocorre mudança de local físico da biblioteca. O SiBi considera que o ideal para todas as bibliotecas é a implantação de serviço de Circuito Interno de TV, que inibiria qualquer comportamento inadequado relacionado a depredação do acervo.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica - Aumentar o nível de segurança do acervo bibliográfico e patrimônio; Criar o laboratório de Conservação Preventiva de Documentos.

Programa:

Programa de Atualização e Manutenção do Acervo

Objetivo Geral do Programa:

Garantir a manutenção e atualização do acervo informacional das bibliotecas.

Descrição do Programa:

Promover ações que garantam a manutenção e atualização do acervo informacional das bibliotecas, zelando por sua atualização e divulgação.

Responsável pelo Programa:

Ligia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi.

Responsável pela Execução:

Tania de Barros Baggio - Chefe do Departamento Técnico/SiBi.

Maria Josefina Klock - Chefe da Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo/SiBi.

Danielle A. S. Araújo - Chefe da Coordenação de Processos Técnicos/SiBi.

Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- O software de gerenciamento de acervo utilizado pelas 16 bibliotecas do SiBi foi mantido. O valor pago, de acordo com o contrato estabelecido foi de R\$ 35.610,08.
- Em 2013 foram adquiridos 9.122 exemplares de materiais bibliográficos por meio de compra e 13.472 exemplares de materiais bibliográficos por meio de doação, totalizando 22.594 exemplares de materiais bibliográficos – aumento de 4% referente ao acervo de 2012;
- Em 2013 foram adquiridos 89 títulos de periódicos e 12 fontes bibliográficas

por meio de compra, e 2.200 títulos de periódicos por meio de doação/permuta, totalizando 2.301 títulos – aumento de 16% referente ao acervo de 2012;

- O acervo de fascículos de períodos (14.506 títulos), em 2013, incluídos no software de gerenciamento de acervo é de 28.300, totalizando 614.392 fascículos – aumento de 5% referente ao acervo de 2012;
- O acervo (exemplares) de livros, dissertações, monografias de especialização, monografias de graduação, teses, e trabalhos acadêmicos e outros materiais, exceto periódicos, em 2013, é de 610.900, incorporação de 17.085 – aumento de 2,8% referente ao acervo de 2012

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa das Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
aquisição de materiais bibliográficos	exemplares adquiridos (quantidade)	11.115	22.594	(R\$0,00)	R\$ 703.044,96
manutenção do acervo de periódicos (doação e permuta)	títulos adquiridos (quantidade)	2.248	2.200	(R\$0,00)	(R\$0,00)
manutenção do acervo de periódicos e fontes bibliográficas (compra)	assinaturas (quantidade)	77	101	(R\$0,00)	R\$ 94.745,09
acervo SiBi (material bibliográfico)	livros, T&D, monografias, trabalhos acadêmicos (exemplares)	566.911	570.683	(R\$0,00)	(R\$0,00)

Resultados e Avaliação:

RESULTADO POSITIVO. O programa está se desenvolvendo conforme o previsto.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica - Consolidar os programas, produtos e serviços ofertados pelo SiBi às comunidades interna e externa; Ampliar mais de 2% a.a. o acervo bibliográfico por meio de compra, doação e permuta; consolidar Coleção Memória e sistemas informatizados para o gerenciamento do acervo, produtos e serviços.

Programa:

Programa de Manutenção do Repositório Digital Institucional da UFPR

Objetivo Geral do Programa:

Manutenção das Bibliotecas Digitais da UFPR (teses e dissertações, trabalhos de especialização, imagem e som (vídeos da UFPRTV), trabalhos de graduação, periódicos UFPR, coleção Memória UFPR e outros materiais).

Descrição do Programa:

Submissão, nas Bibliotecas Digitais, do conteúdo digital das teses e dissertações, trabalhos de especialização, imagem e som (vídeos da UFPRTV), trabalhos de graduação, periódicos UFPR, coleção Memória UFPR e outros materiais.

Responsável pelo Programa:

Ligia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi.

Responsável pela Execução:

Danielle Araújo – Chefe da Coordenação de Procedimentos Técnicos/SiBi.

Kételi Wizenffat – Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação/SiBi (1º semestre de 2013).

Lucas Henrique Gonçalves - Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação/SiBi (a partir do 2º semestre de 2013).

Ligia Eliana Setenareski - Coordenadora da Comissão de Gestão do Repositório Digital Institucional/SiBi.

Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- O acervo da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFPR em 2013 é de 11.453. Deste total, 1.739 foram disponibilizadas em 2013, provenientes do depósito legal da produção científica dos Programas de Pós-Graduação da UFPR (1.423 títulos) e do Projeto de Digitalização das Teses e Dissertações anteriores a 2004 (316 títulos) – crescimento de 18%;
- O acervo da Biblioteca Digital de Imagem e Som da UFPR (UFPR TV, Rede IFES e Imagens) em 2013 é de 1.121 itens disponíveis ao público;
- O acervo da Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR em 2013 é de 28.553 artigos (inclusão de 17.699) em texto completo disponíveis em 60 periódicos eletrônicos editados pela UFPR – crescimento de 163% dos artigos disponíveis;
- O acervo da Biblioteca Digital de Trabalhos de Especialização da UFPR em 2013 é de 808 títulos digitais disponíveis, inclusão de 296 trabalhos – crescimento de 58%;
- Em de 2013 passou-se a inserir as monografias de graduação na Biblioteca Digital da UFPR. Houve a inserção de 1.470 registros disponíveis em texto completo;
- O acervo da digital da Coleção Memória UFPR teve crescimento com a digitalização de 483 Atas do COUN (05 livros – 1946 a 1981) e a inclusão de 08 relatórios institucionais da UFPR;
- O acervo total da Biblioteca Digital de UFPR foi de 43.896 – crescimento de 103%.
- No ano de 2013 houve a contratação do cargo Analista de Tecnologia da Informação alocada no C3SL para a manutenção dos Repositórios Digitais da UFPR.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa das Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
inclusão das T&D produzidas pela UFPR	T&D incluídas (quantidade)	485	1.739	(R\$0,00)	(R\$0,00)
inclusão de artigos publicados pelas revistas da UFPR	artigos (quantidade)	543	17.699	(R\$0,00)	(R\$0,00)
inclusão de trabalhos de especialização da UFPR	trabalhos de especialização (quantidade)	26	296	(R\$0,00)	(R\$0,00)
inclusão de trabalhos de graduação da UFPR	trabalhos de graduação (quantidade)	-	1.470	(R\$0,00)	(R\$0,00)

Resultados e Avaliação:

Resultado muito positivo. O programa está se desenvolvendo além do previsto. Somente nos meses de agosto, setembro e outubro de 2013 houve 15.846.500 de acessos à página principal da Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR (www.ser.ufpr.br).

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica - Ampliar mais de 2% a.a. o acervo bibliográfico por meio de compra, doação e permuta; ampliar mais de 5% a.a. o conteúdo das Bibliotecas Digitais; consolidar Coleção Memória e sistemas informatizados para o gerenciamento do acervo, produtos e serviços.

Programa:**Programa de Revitalização, armazenamento e recuperação da Coleção Memória UFPR****Objetivo Geral do Programa:**

Otimizar a utilização do espaço físico destinado a esta coleção. Executar a digitalização da produção científica da UFPR e disponibilizá-la on-line. Manutenção do Scanner Zeutschel.

Descrição do Programa:

Promover ações de revitalização e divulgação da Coleção Memória UFPR (MUFPR), zelando por sua segurança, conservação e preservação; garantir o acesso e a recuperação da produção científica da UFPR, por meio do processamento informacional de seus acervos físicos e digitais; planejar e operacionalizar a digitalização do acervo retrospectivo das teses e dissertações anteriores a 2004 e sua disponibilização nas Bibliotecas Digitais da UFPR.

Responsável pelo Programa:

Ligia Eliana Setenareski - Diretora do Sistema de Bibliotecas/SiBi.

Responsável pela Execução:

Kételi Wizenffat – Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação/SiBi (1º semestre de 2013).

Lucas Henrique Gonçalves - Chefe do Departamento de Bibliotecas e Documentação/SiBi (a partir do 2º semestre de 2013).

Público-Alvo:

Comunidade universitária e sociedade em geral.

Principais Atividades Desenvolvidas:

- TCCs de Especialização em meio digital: inclusão de 296 TCCs em 2013, totalizando 808 títulos disponíveis.
- TCCs de Especialização (coleção em papel do acervo retrospectivo – títulos catalogados/revisados e inclusão de exemplares): inclusão de 269 TCCs em 2013, totalizando 3.581 títulos disponíveis.
- Livros MUFPR: inclusão de 104 títulos em 2013, totalizando 1.613 títulos.
- T&D (anteriores a 2004): digitalização de 353 títulos em 2013, totalizando 1.846 títulos.
- T&Ds (depósito legal): recebimento de 1.423 títulos em 2013, totalizando 19.384 títulos.
- Títulos de Periódicos (físicos e online): inclusão de 06 títulos e 59 fascículos em 2013, totalizando 173 títulos e 2.659 fascículos da Coleção Memória.
- Periódicos UFPR (anteriores a 2004 – coleção retrospectiva), em 2013 foram digitalizados 15 fascículos, 139 artigos, e 58 elementos pré/pós-textuais.
- Digitalização de 483 Atas do COUN (1946 a 1981) e a inclusão de 08 relatórios institucionais da UFPR na BDP.
- No ano de 2013 os servidores que trabalham com o acervo Coleção MUFPR participaram das seguintes capacitações: visita técnica aos setores de digitalização e microfilmagem da Biblioteca Nacional (Rio de Janeiro); curso Gestão Documental no Arquivo Público do Paraná; curso Fundamentos da Indexação de Fotografias.
- O DBD-MUFPR foi contemplado no Programa de Manutenção de Equipamentos Multiusuários 2013, no valor de R\$ 29.500,00.
- O DBD-MUFPR foi contemplado FDA 2013 – Fluxo Contínuo no valor de R\$ 14.440,16.

Metas FÍSICAS e FINANCEIRAS

Descrição do Programa das Metas	Indicadores ou parâmetros utilizados	Valores metas físicas		Valores metas financeiras (R\$)	
		Previstos	Realizados	Previstos	Realizados
inclusão de TCCs de especialização em meio digital na BDP	TCCs de especialização (quantidade)	26	296	(R\$0,00)	(R\$0,00)
inclusão de TCCs de especialização impressos no software de gerenciamento do acervo	TCCs de especialização (quantidade)	166	269	(R\$0,00)	(R\$0,00)
inclusão de teses e dissertações na BDTD	T&D anteriores de 2004 (quantidade)	75	353	(R\$0,00)	(R\$0,00)
manutenção dos equipamentos da coleção MUFPR	editais contemplado (quantidade)	-	02	(R\$0,00)	(R\$0,00)

Resultados e Avaliação:

Resultado muito positivo. O programa está se desenvolvendo além do previsto.

Contribuição do programa para alcance dos objetivos estratégicos da UFPR definidos no PDI 2012-2016:

Dimensão estratégica: Acadêmica - Ampliar mais de 2% a.a. o acervo bibliográfico por meio de compra, doação e permuta; ampliar mais de 5% a.a. o conteúdo das Bibliotecas Digitais; consolidar Coleção Memória e sistemas informatizados para o gerenciamento do acervo, produtos e serviços.

10. Comissão Própria de Avaliação - CPA**Programa:****Avaliação Institucional****Objetivo Geral do Programa:**

Implantar e promover processo de avaliação contínua como ferramenta estratégica de aperfeiçoamento das estruturas institucionais e auxiliar no planejamento visando propiciar o desenvolvimento da instituição.

Descrição do Programa:

Presente no Plano de Desenvolvimento Institucional a autoavaliação tornou-se ferramenta estratégica, cujos resultados permitem retroalimentar o processo de planejamento para se dirimir dificuldades encontradas em todo o âmbito institucional, uma vez que permite gerar visão diagnóstica e formativa, pois suas dimensões contemplam todos os segmentos e públicos da instituição.