

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA DIGITAL DE PERIÓDICOS DA UFPR**

**DIRETRIZES DA BIBLIOTECA DIGITAL DE PERIÓDICOS DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ (UFPR)**

**Curitiba
2013**

Conselho de Editores Científicos da UFPR

Graciela Inez Bolzon de Muniz – Representante da PRPPG

Gilberto de Castro – Diretor da Editora

Maria Josefina Klock – Representante do SiBi

Titulares

Carlos Henrique Sopchaki – Geografar

Elaine Drehmer de Almeida – Cogitare Enfermagem

Maria Auxiliadora Moreira dos Santos Schmidt – Educar em Revista

Marilis Dallarmi Miguel – Visão Acadêmica

Suplentes

Ângela Duarte Damasceno Ferreira – Desenvolvimento e Meio Ambiente

Antônio Waldir Cunha da Silva – Archives of Veterinary Science

Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR

Ligia Eliana Setenareski

(Diretora do SiBi e Coordenadora da Comissão de Bibliotecas Digitais)

Fabiane Führ

Karolayne Costa Rodrigues de Lima

Lucas Henrique Gonçalves

Maria Josefina Klock

Paula Carina de Araújo

Suzana Zulpo Pereira

1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca Digital de Periódicos da Universidade Federal do Paraná (UFPR) é um repositório digital que tem como objetivo reunir, organizar e disseminar a produção científica periódica editada pela instituição. Estabelece como premissa a divulgação científica, a prezar pelo acesso aberto à produção, buscando aumentar a visibilidade da UFPR como instituição científica.

A partir de uma iniciativa do Sistema de Bibliotecas (SiBi) em parceria com o Centro de Computação Científica e Software Livre (C3SL), Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) e a Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN) foi criada, em 2004, a Biblioteca Digital de Periódicos Científicos editados pela UFPR. Na época, o repositório foi denominado Sistema Eletrônico de Revistas (SER).

Naquele momento, o SER ficou sob a responsabilidade da PRPPG e estava ligado ao Programa Institucional de Apoio à Publicação de Periódicos Científicos, estabelecido por meio da Resolução 32/04-CEPE. Em 2012, o SiBi assumiu a gestão do SER que passou a denominar-se Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR.

2 ESTRUTURA DA BIBLIOTECA DIGITAL DE PERIÓDICOS

A atuação dos grupos envolvidos na gestão e operacionalização da Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR:

a) **Assembleia:** é composta por: 1) todos os editores de periódicos científicos ligados institucionalmente à UFPR; 2) o diretor da Editora UFPR; 3) um representante da PRPPG; e 4) um representante do Sistema de Bibliotecas (SiBi). Tem como responsabilidade deliberar sobre as Diretrizes para Admissão e Permanência dos periódicos na Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR e a homologação das questões relativas a Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR;

b) **Conselho:** é composto por: 1) quatro representantes titulares e dois suplentes dos editores dos periódicos científicos ligados institucionalmente à UFPR indicados pela Assembleia; 2) o diretor da Editora UFPR; 3) um representante indicado pela PRPPG; 4) um representante do SiBi. Cabe ao Conselho: i) estabelecer anualmente os critérios de credenciamento, encaminhando-os à Assembleia para deliberação e aprovação; ii) divulgar, após aprovação pela Assembleia, os critérios de credenciamento; iii) aplicar os critérios estabelecendo anualmente a lista de periódicos credenciados, encaminhando-a à Assembleia para deliberação e aprovação; iv) divulgar, após aprovação pela Assembleia, a lista de periódicos credenciados; v) estabelecer, a partir de proposta elaborada pelo SiBi, as Diretrizes para Admissão e Permanência dos periódicos na Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR, encaminhando-as à Assembleia para deliberação e aprovação; vi) aprovar as Diretrizes de Atribuição de Identificador Persistente para os artigos dos periódicos, formuladas pelo SiBi;

c) **Sistema de Bibliotecas:** é o responsável gerencial e operacional da Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR. São atribuições do SiBi: i) elaborar Diretrizes para Admissão e Permanência dos periódicos na Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR e submetê-las ao Conselho do Programa; ii) criar e manter leiaute e identidade visual para a Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR, de acordo com o manual de marcas da UFPR; iii) elaborar Diretrizes de Atribuição de Identificador Persistente para os artigos dos periódicos e submetê-las ao Conselho do Programa; iv) gerenciar a atribuição do Identificador Persistente para os artigos dos periódicos; v) assistir os Editores quanto: ao uso da ferramenta OJS; a mediação com o suporte de tecnologia da informação; à normalização dos periódicos; à atribuição de ISSN; à orientação dos procedimentos no OJS; à configuração, inclusão e alteração dos periódicos; à indexação em bases nacionais e/ou internacionais; à padronização de identidade visual; vi) planejar e desenvolver cursos e oficinas de capacitação para os editores e equipes técnicas; e vii) catalogar e indexar os títulos de periódicos e artigos disponíveis na Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR, possibilitando sua recuperação por meio do catálogo eletrônico da biblioteca, com o objetivo de garantir a disseminação, fidedignidade, acessibilidade, normalização, indexação e visibilidade dos periódicos científicos institucionais da UFPR;

d) **C3SL**: é o responsável pela gestão das tecnologias de informação e comunicação, com ênfase nas questões de segurança, preservação dos arquivos digitais, atualizações de software e migrações da plataforma de editoração (Sistema OJS).

3 CRITÉRIOS PARA INGRESSO E PERMANÊNCIA NA BIBLIOTECA DIGITAL

As diretrizes visam proporcionar qualidade e crescimento da visibilidade dos periódicos da Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR. Para tanto, são propostos critérios para ingresso e permanência dos periódicos institucionais, baseados nos critérios do Qualis, SciELO, CAPES e demais indicadores. Foram observadas as diretrizes dos portais de periódicos estabelecidas pelas demais Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

3.1 CRITÉRIOS PARA INGRESSO NA BIBLIOTECA DIGITAL DE PERIÓDICOS

São critérios para ingresso na Biblioteca Digital de Periódicos:

- caracterizar-se como produção científica periódica de acesso livre ligada institucionalmente à UFPR, ou seja, periódicos vinculados aos programas de pós-graduação, graduação, núcleos de pesquisas e setores da UFPR;
- apresentar projeto detalhado do periódico ao Conselho, por meio do formulário eletrônico disponível na página da Biblioteca Digital de Periódicos <<http://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dE5ueHhEUFhlaVVqYWJJS1NEazA3ZkE6MQ#gid=0>>, contemplando os aspectos necessários à inclusão do periódico na Plataforma OJS;
- possuir título e/ou subtítulo do periódico;
- solicitar o ISSN para periódico eletrônico;
- manter a periodicidade declarada pelo periódico e, como recomendação, procurar seguir o Quadro 1:

Área temática	Periodicidade
Agrárias e Exatas	trimestral
Biológicas	trimestral
Humanas	semestral
Linguística, Letras e Artes	anual

QUADRO 1 - PERIODICIDADE MÍNIMA
 FONTE: SciELO (2012)

- receber o parecer favorável, por parte do Conselho, para inserção na Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR;
- Informar no formulário:
 - política editorial: foco e escopo; processo de avaliação por pares; política de acesso livre; periodicidade; declaração de direito autoral;
 - política de seção: tipos de trabalhos aceitos para publicação;
 - idioma(s) aceitos para submissão;
 - nomes e vínculo institucional dos membros do Comitê Editorial (universidade, departamento ou instituto, cidade, estado e país);
 - composição e função da equipe técnica do periódico;
 - diretrizes de submissão para os autores;
 - norma de publicação utilizada pela revista (ABNT, ISO, Vancouver e outras);
 - revista existente em outro suporte;
 - histórico do título (alterações do título e subtítulo, séries, junções, separações e/ou desdobramentos, incluir respectivos ISSNs anteriores);
 - contatos da revista (editor e suporte) ;
 - declarar recebimento de apoio (impressão, financeiro, revisão, etc.) por parte de instituições externas à UFPR;
 - apresentar dados internacionais de catalogação-na-publicação (ficha catalográfica);
 - manter visível em todas as páginas ou telas do artigo legenda bibliográfica da revista (legenda bibliográfica conforme a NBR 6032);
 - descrever detalhadamente a política de ética seguida pela revista;

- manter nos artigos informação completa sobre a afiliação dos autores, incluindo instituição de origem, cidade e país;
- apresentar nos artigos resumo, descritores e título em português e inglês;
- informar em cada artigo a data de recebimento do artigo e data de aceite para publicação.

3.2 CRITÉRIOS PARA PERMANÊNCIA NO PORTAL

São critérios para permanência na Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR:

- atingir e manter os critérios elencados no item 3.1 desta Diretriz;
- pontualidade na publicação dos volumes e fascículos;
- atender aos padrões de normatização para publicação adotados pela revista (ABNT, ISO, Vancouver e outras);
- manter atualizados os dados da revista na Biblioteca Digital de Periódicos;
- divulgação anual da nominata dos revisores;
- manter a periodicidade declarada pelo periódico e, como recomendação, procurar seguir o Quadro 1;
- os artigos devem conter informação completa sobre a afiliação dos autores, incluindo o nome da instituição, cidade, estado e país;
- seguir política de direitos autorais utilizando licenças do tipo *Creative Commons*.

Os periódicos hospedados na Biblioteca Digital até a data de aprovação das Diretrizes terão um período de 2 (dois) anos para se adequar às normas e permanecerem hospedados e acessíveis na Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR. Durante esse período, os editores receberão apoio da equipe de gestão para as adequações necessárias. Após o período de dois anos, os periódicos hospedados na Biblioteca Digital serão avaliados pelo SiBi, anualmente, de acordo com o cronograma deste e o relatório será apresentado na próxima reunião do

Conselho de editores realizada no ano subsequente. Os periódicos que não atingirem os critérios estabelecidos no item 3.1 desta diretriz, no período determinado, não permanecerão hospedados na Biblioteca Digital.

4 COLEÇÃO RETROSPECTIVA

A inclusão de coleção retrospectiva de títulos de periódicos científicos fica sob responsabilidade do editor da revista.

5 REVISÃO DAS DIRETRIZES PARA INCLUSÃO E PERMANÊNCIA DOS PERIÓDICOS DA BIBLIOTECA DIGITAL DE PERIÓDICOS DA UFPR

A política das diretrizes para inclusão e permanência dos periódicos deverá ser revisada anualmente pelo SiBi e, se necessário, atualizada com a finalidade de garantir sua adequação à Biblioteca Digital de Periódicos da UFPR, aos objetivos dos editores e aos da própria instituição; contudo, o processo é orgânico e sempre que se fizer necessário, admite adendos e adequações.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6032**: Informação e documentação: legenda bibliográfica. Rio de Janeiro, 1989.

CAPES. **WebQualis**. Disponível em:

<<http://qualis.capes.gov.br/webqualis/principal.seam>>. Acesso em: 08 out. 2012.

SciELO - Scientific Electronic Library Online. **Critérios SciELO Brasil**: critérios, política e procedimentos para admissão e a permanência de periódicos científicos na Coleção SciELO Brasil. Disponível em:

<http://www.scielo.br/avaliacao/avaliacao_pt.htm>. Acesso em: 10/10/2012.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA. SERVIÇO DE PERIÓDICOS. **Diretrizes do Portal de Periódicos da UFSC**. 2012. Disponível em: <http://www.bu.ufsc.br/Diretrizes_PortalPeriodicosUFSC.pdf>. Acesso em: 14 set. 2012.

Curitiba, janeiro de 2013.

Aprovado em reunião do Conselho no dia 01 de março de 2013.